

บันทึกการเล่าเรื่อง



เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ (อาคาร ๙) กรมบัญชีกลาง

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>น.ส.วิณภา เกรียงไกร</p>	<p>การอบรมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ (อาคาร ๙) กรมบัญชีกลาง โดยวิทยากรจะแบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้</p> <p>ช่วงที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ประกอบด้วย การให้ออกโดยเหตุทดแทน เหตุทุพพลภาพ เหตุสูงอายุ เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญปกติ การนับเวลาราชการเพื่อการคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ การขอรับ กบข. บำเหน็จตกทอด บำนาญพิเศษ บำเหน็จปกติลูกจ้างประจำ บำเหน็จพิเศษ ลูกจ้างประจำ ความรู้พื้นฐานระบบบำเหน็จบำนาญ (e - pension) บำเหน็จค่าประกัน และเบี้ยหวัด</p> <p>ช่วงที่ ๒ วิธีการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เริ่มต้นด้วยการทำความรู้จักระบบ e - filing สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญที่จะเกษียณอายุราชการเข้ามายื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองได้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเริ่มต้นจากวิธีการขอรับใช้งานด้วยตนเอง วิธีการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ วิธีการสอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ และวิธีพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ได้ เช่น พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ พิมพ์แบบ ๕๓๐๐/๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ระบบนี้จะถูกเชื่อมโยงกับระบบบำเหน็จบำนาญ (e - pension) เพื่อความสะดวกและรวดเร็วขึ้นในการติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถทราบเบี้ยหวัดต่างๆ ได้ด้วยตนเอง และสามารถพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป</p>	<p>สรุปความรู้ที่ได้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้พื้นฐานเรื่องบำเหน็จบำนาญประเภทข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ ๒. วิธีการเข้าใช้ระบบ e - filing ซึ่งเป็นระบบที่กรมบัญชีกลางสร้างขึ้นใหม่เพื่อนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป