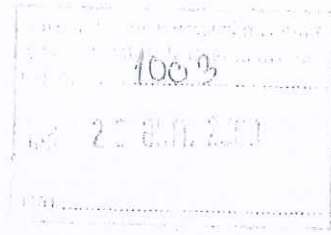




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/-

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล ๙ มทร.

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ด้วย กบ.สอ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอเชิญ มทร.พระนคร ส่งผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล ๙ มทร. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด กระบวนการ วิธีการ การนำเทคโนโลยีและระบบต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ จังหวัดกระบี่ โดยผู้เข้าร่วมโครงการเสียค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๕๐ บาท

กบ.สอ. พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าสมควรให้บุคลากรใน กบ.สอ. เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้อย่างเห็นผลดังต่อไปนี้

๑. การสร้างเครือข่ายเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดต่าง ๆ จาก ๙ มทร. แล้ว ในแต่ละ มทร. เองยังมีเครือข่ายสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยเดิมรวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำให้การรวบรวม เสาะหาข้อมูล ข้อเท็จจริงในประเด็นการบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ มาใช้ประกอบในการพิจารณา แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานบริหารงานบุคคลได้อย่างดียิ่ง ดังที่ได้ถือปฏิบัติกันมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ผู้ปฏิบัติงานของ กบ.สอ. ทั้ง ๙ มทร. ในแต่ละยุคสมัยได้มีการสานสัมพันธ์ที่ดีกันมาอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งเทคนิค วิธีการ แนวปฏิบัติต่าง ๆ อันส่งผลให้การบริหารจัดการด้านบุคคลดำเนินไปด้วยดี

๓. สำหรับเจ้าภาพจัดโครงการพัฒนาเครือข่ายนั้น จะมีการหมุนเวียนกันไป ทั้ง ๙ มทร. ซึ่งจะช่วยให้เครือข่ายการบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินไปได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ดังนั้น กบ.สอ. จึงขออนุญาตให้บุคลากรของ กบ.สอ. เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้อย่างเห็นผลดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๐ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๒. หัวหน้างานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง และนางสาวภัทรวดี จิวหา
๓. หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และนางสาวพินพร กาญจนศิริ
๔. หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ และนางสาววิมลภา เจริญไกร
๕. หัวหน้างานสวัสดิการ และนางสาวตติยา ผาสุข
๖. นายสุกิจ สุคนธ์น้อย งานพัฒนาบุคคล

ทั้งนี้ กบ.สอ.ใคร่ขออนุญาตเดินทางโดยเครื่องบิน เนื่องจากเกิดภาวะน้ำท่วมเป็นบริเวณกว้างในภาคใต้ อันส่งผลให้เส้นทางการเดินทางมีปัญหามาก อาจทำให้ประสบอันตรายในการเดินทางได้ อีกประการหนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบินด้วยสายการบินราคาประหยัด (Low cost) ในปัจจุบัน ค่อนข้างใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วยรถยนต์

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อข้างต้น เข้าร่วมโครงการพัฒนา
เครือข่ายการบริหารงานบุคคล ๙ มทร. ในครั้งนี้ โดยโปรดอนุมัติให้เบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการตามสิทธิ์ โดยให้เดินทางโดยเครื่องบินโดยสารราคาประหยัด

(นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

๑. อุดมศักดิ์ หุตฉัตร กบ.สอ. จ. ๑๐ คน เข้าร่วมโครงการพัฒนา
เครือข่ายการบริหารงานบุคคล ๙ มทร.

๒. อรุณรัตน์ ใจดี คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าร่วมโครงการพัฒนา
ตามสิทธิ์ จำนวน ๖ คน แยกเป็น ๓ คน เดินทางโดยเครื่องบินสายการบิน ๒-๕
๓ คน เดินทางโดยรถแท็กซี่/รถตู้/รถจักรยานยนต์ โดยให้เดินทางโดยเครื่องบิน
โดยสารราคาประหยัด เนื่องจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลมีจำกัด
จึงขอเสนอให้ทางอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒๕ ม.ค. ๖๐

เรียน ๓๐ กค

ได้โปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ไปราชการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวแล้ว
รายงานปฏิบัติงานโดยมีหลักฐานโดยมีหลักฐาน
ได้ดำเนินการแล้ว ตามที่แจ้งมา ๒๐ ม.ค. ๖๐
นับเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๖ ม. ๑๖๐

๒๖ ม. ๑. ๖๐

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลังฯ, รองฯ ฝ่ายแผน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตาม พ.ร.บ. ๒๐-๒
ด. ๒๕๓๐.

๒๖ ม. ๑๖๐

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลังฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตาม พ.ร.บ. ๒๐-๒
ด. ๒๕๓๐

อนุมัติ

๒๖ ม. ๑๖๐

๒๖ ม. ๑๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทรสาร ๐-๗๕๑๓๓-๗๑๒๒๗
๗๐๐๐๐



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๒๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑ ถนนราชดำเนินนอก ต.ปอยยาง
จ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล ๙ มทร.
เรียน **อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**
อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๕๘๔/๑๗๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ขอสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล ๙ มทร. ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ จังหวัดกระบี่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิด แนวคิด กระบวนการ วิธีการนำเทคโนโลยีและระบบมาใช้ในการปฏิบัติงานบริหารบุคคล นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากในวันดังกล่าว กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยติดภารกิจ จึงขอเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ จากเดิม ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมารีโหม่ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๕๐ บาท ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ ซึ่งสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ บัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๐๑๑-๖-๐๒๐๘๓-๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ พร้อมจัดส่งหลักฐานการชำระเงินมาทาง E-mail : treesuwan.s@rmutsv.ac.th หรือทางโทรสารที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๓ ๗๑๒๒๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (นางสาวตรีสุพรรณ สามทอง)
โทร. ๐-๗๕๑๓๓-๗๑๒๒๖
โทรสาร ๐-๗๕๑๓๓-๗๑๒๒๗

ท. ก. ๐๘๘-๗๙๐๖/๒๓

ประชุมเครือข่าย 9 มทร. วันที่ 8-11 กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงแรมมาริทม จ.กระบี่
เปรียบเทียบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละ มทร.

มหาวิทยาลัย	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	รอบการประเมิน	การเลื่อนเงินเดือน	วงเงินเลื่อนเงินเดือน	ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1. มทร.ศรีวิชัย	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้การประเมินแบบกระดาษ โดยผู้ประเมินกับผู้อยู่ประเมินทำข้อตกลงร่วมกันก่อนรอบการประเมิน มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดกลาง	รอบการประเมินมี 2 รอบคือ 1. ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค. 2. ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย.	กำหนดให้เลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้งคือ ณ วันที่ 1 เม.ย. ณ วันที่ 1 ต.ค.	ให้หน่วยงานบริหารวงเงิน 2.9 กันไว้ 0.1 ซึ่งมหาวิทยาลัยออกประกาศให้เกณฑ์เงินเดือนให้กับ ให้สิทธิการบดบังเงินเดือนให้กับ คนที่ช่วยปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย นอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คนที่มีความโดดเด่นเป็นที่ ประจักษ์	หน่วยงานส่งผลการประเมิน และการเสนอขอเลื่อน เงินเดือนมายัง มหาวิทยาลัย ล่าช้ากว่ากำหนดมาก ส่งข้อมูลมาผิด มหาวิทยาลัยต้องทำการ ตรวจสอบข้อมูลการเสนอ ขอเลื่อนเงินเดือนของ หน่วยงานทุกคน	มหาวิทยาลัยทำหนังสือ ทางตามข้อมูล มหาวิทยาลัยกำลัง ปรับปรุงการประเมิน กองบริหารงานบุคคล ประสานกับสำนักวิทย จัดทำโปรแกรมการ ประเมิน
2. มทร. ล้านนา	ใช้การประเมินแบบกระดาษการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่าง ผู้ประเมิน กับ ผู้ถูกประเมิน	รอบการประเมินมี 2 รอบ คือ 1. ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค. 2. ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย.	การเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ณ วันที่ 1 เม.ย. ณ วันที่ 1 ต.ค.	วงเงินการเลื่อนเงินเดือนปัจจุบัน ยกเลิกการกั้นวงเงินไปแล้ว ตั้งแต่ก่อนเคยกั้นไว้ 0.2 คณะกรรมการมีความเห็นว่าไม่ควร กั้นเงิน ปัจจุบันให้หัวหน้าหน่วยงานไป ทั้งหมด	รองอธิการบดีจะได้ กว่าเดิม ผู้บริหารให้สิทธิการบดบัง เป็นผู้พิจารณา ผ.กองให้กั้นเงินตัวเอง เพราะได้เงินประจำ ตำแหน่งแล้ว	

ประชุมเครือข่าย 9 มทร. วันที่ 8-11 กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงแรมมารีทิม จ.กระบี่
เปรียบเทียบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนแต่ละ มทร.

มหาวิทยาลัย	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	รอบการประเมิน	การเลื่อนเงินเดือน	วงเงินเลื่อนเงินเดือน	ปัญหา	แนวทางแก้ไข
3. มทร. อีสาน	การประเมินใช้การประเมินเป็นกระดาษ ทำการประเมิน โดยทำข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินกับผู้ถูกประเมิน	รอบการประเมินมี 2 รอบ คือ 1. ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค. 2. ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย.	การเลื่อนเงินเดือนกำหนดให้เลื่อน ปีละ 2 ครั้ง ณ วันที่ 1 เม.ย. ณ วันที่ 1 ต.ค.	ให้วงเงินไปทั้งหมดโดยไม่มีวงเงิน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณา		
4. มทร. กรุงเทพฯ	การประเมินใช้การประเมินแบบกระดาษ โดยทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมิน กับผู้ถูกประเมิน ประเมินใน 2 องค์กร คือ 1. สคสสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะ	รอบการประเมินมี 2 รอบ คือ 1. ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค. 2. ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย.	การเลื่อนเงินเดือนกำหนดให้เลื่อน ปีละ 1 ครั้ง ณ วันที่ 1 ต.ค.	มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินไว้ 0.15 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ประกาศ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เลื่อน เงินเดือนในวงเงิน 0.15 โดยเลื่อนให้แก่ คนที่รับวุฒิศึกษา คนที่ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น คนที่ช่วยมหาวิทยาลัยออกหนังสือ จากงานประจำ	หน่วยงานส่งเอกสารการ เสนอขอเลื่อนเงินเดือน ล่าช้ากว่าที่กำหนด ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ล่าช้า	ทำหนังสือเตือนให้รีบ ดำเนินการส่งเอกสาร การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน
5. มทร. ตะวันออก	การประเมินแบบกระดาษ จัดทำข้อตกลงการประเมินผลปฏิบัติ ราชการระหว่างผู้ประเมินกับ ผู้รับการประเมิน หน่วยงานส่งผลการประเมินและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องถึง กองบริหารงานบุคคล นำเสนอคณะกรรมการกันกรองฯ ของมหาวิทยาลัย	รอบการประเมินยึดตามปีการศึกษา มี 2 รอบ คือ 1. ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. - 31 ม.ค. ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือน 1 เม.ย. 2. ระหว่างวันที่ 1 ก.พ. - 31 ก.ค. ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือน 1 ต.ค.	กำหนดให้มีการเลื่อนเงินเดือน ปีละ 2 ครั้ง ณ วันที่ 1 เม.ย. ณ วันที่ 1 ต.ค.	ให้หน่วยงานบริหารวงเงิน 2.9 กันไว้ 0.1 ซึ่งมหาวิทยาลัยออก ประกาศหลักเกณฑ์ เงิน 0.1 ไว้ ให้การพิจารณาเลื่อนให้กับ คนที่ช่วยปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย นอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับการประเมินบางราย ไม่เห็นยินยอมข้อตกลง บางหน่วยงานส่งข้อมูล การเลื่อนเงินเดือนล่าช้า	หากหน่วยงานใดส่ง ข้อมูลการเลื่อน เงินเดือนล่าช้า มหาวิทยาลัยก็จะชะลอ การออกคำสั่งเลื่อน เงินเดือนเฉพาะ หน่วยงานนั้น แต่จะกัวงเงินไว้

การรับสมัครงาน

หน่วยงาน	วิธีการรับสมัคร	การดำเนินการ	ปัญหา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	มีการทดสอบเหมือน ก.พ.	ได้คนน้อย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	รับสมัครออนไลน์ (ให้บริษัทเขียนเว็บไซต์ให้)	มีเกณฑ์ภาษาอังกฤษ	-บางตำแหน่งของสายวิชาการได้ไม่ตรงตามที่ต้องการ -คนสมัครน้อย -ผู้สมัครแบบเอกสารในการสมัครไม่ครบ -ผู้สมัครยื่นใบสมัครผิด -หาบุคลากรได้ไม่ทันต่อความต้องการ -ระบบชี้ตัวข้องบอย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่กำลังจะรับสมัครออนไลน์)	มีเกณฑ์ภาษาอังกฤษ	-หน่วยงานกำหนดคุณสมบัติไม่ตรงสาย/สาขา -ได้คนน้อย -คณะกรรมการออกข้อสอบไม่เห็นความสำคัญข้อสอบ -ผู้สมัครขาดความเอาใจใส่ในการสมัครงาน เช่น คุณสมบัติไม่ครบแต่ต่อรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	-โดยวิธีคัดเลือก สายวิชาการ วุฒิปริญญาตรี คุณวุฒิต้องตรงโท-เอก ตามที่กำหนด -โดยวิธีสอบแข่งขัน หน่วยงานกำหนดคุณสมบัติเอง	

หน่วยงาน	วิธีการรับสมัคร	การดำเนินการ	ปัญหา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	<p>-ในการดำเนินการสรรหามอบอำนาจให้เฉพาะคณะ แต่สำนัก สถาบัน กอง ส่วนกลาง ดำเนินการเอง</p> <p>-เมื่อคณะจะเปิดสอบจะส่งคุณสมบัติมา ส่วนกลางเพื่อตรวจสอบและให้คณะดำเนินการเอง</p> <p>-จะมีการกำหนดผลภาษาอังกฤษในการรับสมัคร เพื่อใช้ในการสมัคร หากไม่มีจะให้สถาบันภาษามาทดสอบให้ และให้หน่วยงานเป็นคนกำหนดคะแนน</p>	<p>-คุณวุฒิปริญญาเอกไม่ค่อยมีผู้สมัคร</p> <p>-คนสมัครน้อย</p>
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	<p>-รับสมัครออนไลน์</p> <p>-ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (กรณีเร่งด่วน ตำแหน่ง อาจารย์)</p>	ส่วนกลางดำเนินการสรรหาเอง	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	<p>-ใช้ข้อสอบกลาง ในการดำเนินการสรรหา (มีคลังข้อสอบ)</p> <p>-สายวิชาการ ไม่เน้นสอบข้อเขียน</p> <p>-ภาษาอังกฤษ มีมาตรฐานของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้ ถ้าไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษก็เข้าระบบสถาบันภาษา แต่ให้ยื่นภายใน ๓ เดือน หลังจากมารายงานตัว ถ้าสอบไม่ได้ตามเกณฑ์ให้ออก</p>	

หน่วยงาน	วิธีการรับสมัคร	การดำเนินการ	ปัญหา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	<ul style="list-style-type: none"> -รับสมัครออนไลน์ -ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง 	<p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการสรรหา ๒ ครั้ง ต่อปี คือ เดือน เมษายน และตุลาคม -สายสนับสนุนส่วนกลางจะเป็นผู้ดำเนินการสอบ -สายวิชาการมอบให้คณะดำเนินการสอบตามความจำเป็น -สายวิชาการให้นำผลภาษาอังกฤษมาขึ้นในวันสอบสัมภาษณ์/วันรายงานตัว หรือภายใน ๔ เดือน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (TOEIC ๕๐๐) และหากภายใน ๔ เดือนไม่มีผลมาขึ้นให้เข้ารับการอบรมกับศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐-๙๐ ชั่วโมง (ต้องออกค่าใช้จ่ายเอง) 	ตำแหน่งไม่ตรงกับภาระงานที่ปฏิบัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	<p>การสรรหา (บุคคลทั่วไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) มี ๒ วิธี</p> <p>๑. วิธีคัดเลือก โดยการประเมินความเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เร่งด่วน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - เปิดรับสมัครจำนวน 3 ครั้ง ปรากฏไม่มีผู้สมัคร - เร่งด่วนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 	ตำแหน่งอาจารย์มีผู้สมัครน้อยและผู้ผ่านการสรรหาไม่

หน่วยงาน	วิธีการรับสมัคร	การดำเนินการ	ปัญหา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		<p>การดำเนินการ</p> <p>๒ วิธีการสอบแข่งขัน</p> <p>๒.๑ สายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคการสอบภาษาอังกฤษ - ภาคการสอบข้อเขียน - ภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง <p>๒.๒ สายสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคการสอบข้อเขียน - ภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง <p>กรณีพิเศษ</p> <p>กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด สมัคร สอบแข่งขันในตำแหน่งใหม่ และผ่านการคัดเลือก ให้มีอายุราชการ และสัญญาจ้าง ต่อเนื่อง ค่าตอบแทนเดิมต่ำกว่าตำแหน่งใหม่ ให้ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งใหม่</p> <p>กรณี นักเรียนทุน (บุคคลภายนอก) ให้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) โดยไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการสรรหาฯ</p>	

หน่วยงาน	วิธีการรับสมัคร	การดำเนินการ	ปัญหา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		<p>การสรรหา (บุคคลที่มีประสบการณ์ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีอายุเกิน 60 ปี เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย)</p> <p>-หน่วยงานเสนอเหตุผลความจำเป็น และ ประวัติของผู้ที่จะขอจ้างต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้าง</p> <p>-อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาในการจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> <p>-การต่อสัญญาจ้าง ให้หน่วยงานเสนอเหตุผล ความจำเป็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และต้องมีการประเมินทั้ง ๒ ครั้งในรอบปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนประเมิน ทั้งหมด</p>	

การขอกำหนดค่าแห่งทางวิชาการ

สภาพปัญหาโดยรวม ทั้ง 9 มทร.	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. การทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความยากลำบาก บางสาขาไม่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อตามที่ สกอ. กำหนด	1. การทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิหรือการทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานไม่ได้ หรืออยู่นอกบัญชีที่กำหนด ให้เสนอรายชื่อต่อสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ผู้ขอกรอกแบบคำขอไม่ถูกต้อง และส่งเอกสารไม่ครบตามที่กำหนด	2. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อลดปัญหาการกรอกเอกสารและการจัดส่งเอกสารไม่ถูกต้อง และช่วยในการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
3. คุณภาพของผลงานและปริมาณของผลงานมีคุณภาพและปริมาณน้อย ทำให้ผ่านการพิจารณาได้ยาก	3. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ขอกำหนดค่าแห่งมากขึ้น เพื่อลดปัญหาการกรอกเอกสาร การจัดส่งเอกสาร การคัดเลือกผลงานที่จะส่งเพื่อเสนอขอกำหนดค่าแห่งต่าง ๆ ฯลฯ
4. การประเมินการสอบนั้นมีค่าความล่าช้า	4. ให้กำหนดระยะเวลาในการประเมินการสอบ

สรุปประเด็นการเรียงการให้ทุนการศึกษาและการขอใช้ทุน

ประเด็น	1. มทร.กรุงเทพฯ	2. มทร.ตะวันออก	3. มทร.สุพรรณภูมิ	4. มทร.พระนคร
1. ด้านกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ 	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ 	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ 	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ
	<ul style="list-style-type: none"> 5. มทร.อีสาน 	<ul style="list-style-type: none"> 6. มทร.ธัญบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> 7. มทร.รัตนโกสินทร 	<ul style="list-style-type: none"> 8. มทร.ลํานนา
	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ 	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ 	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ 	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ
	<ul style="list-style-type: none"> 9. มทร.ศรีวิชัย 			
	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ 			
	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ 			
	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจแผนความตํองการ - นําเข้ําที่ประชุม - แจงมติ 			
ประเด็น	1. มทร.กรุงเทพฯ	2. มทร.ตะวันออก	3. มทร.สุพรรณภูมิ	4. มทร.พระนคร
2. ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ชําราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย - ลูกจ้างประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชําราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ชําราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ชําราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> 5. มทร.อีสาน 	<ul style="list-style-type: none"> 6. มทร.ธัญบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> 7. มทร.รัตนโกสินทร 	<ul style="list-style-type: none"> 8. มทร.ลํานนา
	<ul style="list-style-type: none"> - ชําราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ชําราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ชําราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ชําราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็น	9. มทร.ศรีวิชัย			
2. ประเภทบุคลากร (ต่อ)	- ข้าราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย			
ประเด็น	1. มทร.กรุงเทพฯ	2. มทร.ตะวันออก	3. มทร.สุวรรณภูมิ	4. มทร.พระนคร
2. ระยะเวลา	- ปริญญาโท 2 ปี - ปริญญาเอก 3 ปี ในประเภท ขยายได้ 2 ครั้ง ต่างประเทศ ขยาย 2 ครั้ง	- ป.โท 2 ปีทุนไม่เกิน 350,000 บาท - ป.เอก 3 ปีทุนไม่เกิน 600,000 บาท - ป.เอก (ต่างประเทศ) 3 ปี ทุน 1,200,000 บาท	- ป.โท 2 ปี ทุน 200,000 บาท - ป.เอก 3 ปี ทุน 500,000 บาท (ในประเทศ) - ป.เอก 3 ปี ทุน 1,500,000 บาท (ต่างประเทศ)	- ปริญญาโท 2 ปี - ปริญญาเอก 3 ปี ** ขยายได้ 2 ครั้ง โดยไม่ได้รับทุน
	5. มทร.อีสาน	6. มทร.ธัญบุรี	7. มทร.รัตนโกสินทร์	8. มทร.ล้านนา
	- ป.โท 2 ปี - ป.เอก 3 ปี (กรณี 4 ปี ให้ได้รับทุน 4 ปี) ** ขยายได้ 2 ครั้ง โดยไม่ได้รับทุน	- ในประเทศ ป.โท 2 ปี ป.เอก 3 ปี - ต่างประเทศ อนุมัติตามหลักสูตร - การขอย้ายให้ขยายได้ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษา	- ป.โท 2 ปี - ป.เอก 3 ปี หรือ 4 ปี - ป.โท-เอก 5 ปี ** การอนุมัติขึ้นอยู่กับหลักสูตร	- ป.โท 2 ปี - ป.เอก 3 ปี - ป.เอก ต่างประเทศดูหลักสูตร - ในประเทศ ขยาย 1 ปี ได้ทุน ค่าธรรมเนียม - ต่างประเทศ ให้ 6 เดือนแรกตามสิทธิ์ 6 เดือนหลังเฉพาะค่าลงทะเบียน
	9. มทร.ศรีวิชัย			
	- ป.โท 2 ปี - ป.เอก 4 ปี - ป.โท-เอก 5 ปี			

ประเด็น	1. มทร. กรุงเทพฯ	2. มทร. ตะวันออก	3. มทร. สุวรรณภูมิ	4. มทร. พระนคร
3. คุณสมบัติ	- อายุราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี - พนม. ไม่เกิน 40 ปี - ขร. ไม่เกิน 45 ปี	- อายุราชการไม่น้อยกว่า 3 ปี - ในประเทศ ไม่เกิน 45 ปี นอกเวลา 50 ปี	- อายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี	- อายุราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี (สายวิชาการ)
และหลักเกณฑ์	- กรณีต่างประเทศ มีคะแนน TOEFL 500 IELTS 5.5 คะแนน หรือประเทศอื่นที่มีได้ใช้ผลสอบภาษาอังกฤษ	- ต่างประเทศ ไม่เกิน 40 ปี - กรณีต่างประเทศ มีคะแนน TOEFL 500 IELTS 5.5 คะแนน หรือประเทศอื่นที่มีได้ใช้ผลสอบภาษาอังกฤษ	- อายุ ไม่เกิน 45 ปี - บุคคลทั่วไป อายุไม่เกิน 30 ปี - กรณีต่างประเทศ มีคะแนน TOEFL 500 IELTS 5.5 คะแนน หรือประเทศอื่นที่มีได้ใช้ผลสอบภาษาอังกฤษ	- อายุไม่เกิน 45 ปี (ในประเทศ) - อายุไม่เกิน 40 ปี (ต่างประเทศ) - กรณีต่างประเทศ มีคะแนน TOEFL 500 คะแนน และ IELTS 5.5 คะแนน หรือประเทศอื่นที่มีได้ใช้ผลสอบภาษาอังกฤษ
	5. มทร. อีสาน	6. มทร. รัญบุรี	7. มทร. รัตนโกสินทร์	8. มทร. ล้านนา
	- อายุราชการไม่น้อยกว่า 3 ปี - อายุไม่เกิน 45 ปี (ในประเทศ) - ไม่กำหนดอายุ (ต่างประเทศ) - กรณีต่างประเทศ มีคะแนน TOEFL 500 คะแนน และ IELTS 5.5 คะแนน หรือประเทศอื่นที่มีได้ใช้ผลสอบภาษาอังกฤษ	- อายุราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี (ขร.) - อายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี (พนม.) - อายุไม่เกิน 45 ปี (ปกติ) - อายุไม่เกิน 50 ปี (นอกเวลา) - อายุไม่เกิน 40 ปี (ตปท.) - ในประเทศ ป.โท TOEFL 450 IELTS 4.0 ป.เอก TOEFL 500	- อายุราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี - อายุไม่เกิน 45 ปี (ปกติ) - อายุไม่เกิน 55 ปี (นอกเวลา) - อายุไม่เกิน 40 ปี (ตปท.) - กรณีต่างประเทศ มีคะแนน TOEFL 500 คะแนน และ IELTS 5.5 คะแนน หรือประเทศอื่นที่มีได้ใช้ผลสอบ	- อายุราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี - อายุไม่เกิน 45 ปี (ปกติ) - อายุไม่เกิน 50 ปี (นอกเวลา) - อายุไม่เกิน 40 ปี (ตปท.) - กรณีต่างประเทศ มีคะแนน TOEFL 500 คะแนน และ IELTS 6.5 คะแนน หรือประเทศอื่นที่มีได้ใช้ผลสอบภาษาอังกฤษ
	9. มทร. ศรีวิชัย			
	- อายุราชการไม่น้อยกว่า 3 ปี - อายุไม่เกิน 45 ปี (ปกติ) - อายุไม่เกิน 50 ปี (นอกเวลา) - ศึกษาต่อต่างประเทศ ผลสอบ TOEFL 500 IELTS 5.5 - ศึกษาต่อต่างประเทศ ผลสอบ TOEFL 400 IELTS 4.5 - สายสนับสนุน มีผลสอบ TOEIC 300	- ต่างประเทศ ป.โท TOEFL 450 IELTS 4.0 ป.เอก TOEFL 500 IELTS 5.5	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ

ประเด็น	1. มทร. ทุ่งเทพฯ	2. มทร. ตะวันออก	3. มทร. สุวรรณภูมิ	4. มทร. พระนคร
3. ปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> - ขอขยายเวลาล่าช้า - ไม่รายงานผลการศึกษา - ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา - ผู้รับทุนไม่มีทักษะระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอขยายเวลาล่าช้า - ไม่รายงานผลการศึกษา - ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอขยายเวลาล่าช้า - ไม่รายงานผลการศึกษา - ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา - คณะไม่แจ้งสถานะภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนไม่ตรงตามหลักสูตร - ไม่รายงานผลการศึกษา - ขยายเวลาล่าช้า
	<ul style="list-style-type: none"> - ขอขยายเวลาล่าช้า - ไม่รายงานผลการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่กลับมากขอใช้ทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่รายงานผลการศึกษา/ซ้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอขยายเวลาล่าช้า
	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่รายงานผลการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - การขอขยายล่าช้า 		<ul style="list-style-type: none"> - ไม่รายงานผลการศึกษา/ซ้ำ
	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่รายงานผลการศึกษา/ซ้ำ 		
ประเด็น	1. มทร. ทุ่งเทพฯ	2. มทร. ตะวันออก	3. มทร. สุวรรณภูมิ	4. มทร. พระนคร
4. การขอคืน	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง - ว่างยการทักสัญญาและการขอคืนเงินทุน 2548 (ทุนบุคคลทั่วไป) - ขร. ขอคืนระยะเวลา 1 เท่า อย่างเดียว - พนม. ขอคืนเงินทุน+เงินเดือน 2 เท่า - พนม. ขอคืนเวลา 2 เท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอคืนระยะเวลา 1 เท่า - ขอใช้ทุน (ภายในประเทศ) 2 เท่า - ขอใช้ทุน (ต่างประเทศ) 2 เท่า - ขอใช้ทุนภาคนอกเวลา 1 เท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอคืนระยะเวลา 2 เท่า - กรณีไม่สำเร็จการศึกษา - ขอคืนระยะเวลา 1 เท่า - ขอใช้ทุน 1 เท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาคปกติ - ขอคืนเวลา 2 เท่า - ภาคนอกเวลา กรณีไม่จบขอคืนเงิน 1 เท่า - ระยะเวลา 2 เท่า กรณีออกขอคืนเงิน 2 เท่า - ต่างประเทศ ขอคืนเวลา 2 เท่า กรณีลาออก - ขอคืนเงิน 2 เท่า
	<ul style="list-style-type: none"> - พนม. ขอคืนเวลา 2 เท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอคืนระยะเวลา 2 เท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - มทร. รัตนโกสินทร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มทร. รัตนโกสินทร์
	<ul style="list-style-type: none"> - ขอคืนระยะเวลา 1 เท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอใช้ทุน 2 เท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ขร. ขอคืนเวลา 1 เท่า กรณีไม่จบ - ขอใช้ทุน 2 เท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอคืนระยะเวลา 2 เท่า - ขอใช้ทุน 2 เท่า
	<ul style="list-style-type: none"> - ขอคืนเงิน 1 เท่า 		<ul style="list-style-type: none"> - พนม. ขอคืนเวลา 2 เท่า กรณีไม่จบ - ขอใช้ทุน 2 เท่า 	

สวัสดิการ

ประเภทสวัสดิการ	กลุ่มสวัสดิการ	คำจำกัดความ	คำอธิบายรายละเอียด	การสงเคราะห์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	พื้นที่	สวัสดิการสำหรับจังหวัด	สวัสดิการสำหรับหน่วยงาน	กรณีอื่น ๆ
1 มทร.ศรีวิชัย	กองทุนสวัสดิการ	เบิกจ่ายตามข้าราชการ	ใช้สิทธิประกันสังคม เบิกค่ารักษาพยาบาลตามที่มีอาการจริง ในแต่ละปีงบประมาณไม่เกิน 5000 บาท สำหรับตนเอง และบุคลากรในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส และบุตร	การสงเคราะห์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	ประเภท ก บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ประเภท ข แยกตึก ประเภท ค หอพัก ประเภท ง ห้องพัก 49 ยูนิต ประเภท ฉ หอพักชั่วคราว			
2 มทร.พระนคร	กองทุนสวัสดิการภายใน มทร.พระนคร (บุคลากรทุกประเภท)	ช่วยเหลือนำค่าเล่าเรียนบุตรและ 500 บาทต่อบุตร 1 คนที่ศึกษาอยู่ในระดับอนุบาลถึงระดับอุดมศึกษา	ใช้สิทธิประกันสังคม ผู้ดูแลรับป่วยเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน อยู่ในสถานพยาบาล ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ครั้งละ 1000 บาท ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปีปฏิทิน เงินช่วยเหลือบุคลากรที่เจ็บป่วยและญาติที่รักษาตัวต่อเนื่อง ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ค่าพวงหรีด 500 บาทต่องาน เคสไม่เกินวงเงิน 30000 บาท เจ็บป่วยและลาหยุดที่ต่อเนื่อง ลาป่วยเกิน 60 วันแต่ไม่เกิน 120 วัน ให้จ่าย 15000 บาท เกิน 120 วันขึ้นไปให้จ่าย 30000 บาท	คนและสิ่งพิมพ์ ค่าทำศพ 10000 บาท บุคลากรในครอบครัวถึงแก่กรรม รับค่าพวงหรีด 500 บาท ค่าพวงหรีด 500 บาทต่องาน				1. เงินขวัญถุงสำหรับข้าราชการมธษ ครั้งละ 1000 บาท สมรสด้วยกัน ให้จ่ายหนึ่ง งานเดียว เช่นสิ้น 1500 บาท 2. เงินขวัญถุงบุตรครั้งละ 1000 บาท 3. เงินขวัญถุงผู้เกษียณ 1200 บาท 3. เงินกู้ฉุกเฉิน 5000 บาท สำหรับ คนที่ยังไม่ถึงเกษียณ 20000 บาท และ มีเงินเหลืออยู่ที่ไม่ใช่ออกกว่าร้อยละ 30 4. การจ่ายเงินสงเคราะห์บุคลากรที่ลาพักร้อน เป็นรายเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 2000 บาทให้ทุน พ.ม. 5. แอลโวลิต ทุกวันพุธ บ่าย 3 โมงครึ่ง
3 มทร.รัตนบุรี	จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ ของข้าราชการ (ใช้กับบุคลากรทุกประเภท)	ช่วยเหลือนำค่าเล่าเรียนบุตร สำหรับผู้มีรายได้น้อย 15000 บาท ได้รับปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 500 บาท บุตรไม่เกิน 2 คน	ใช้สิทธิประกันสังคม มีการจัดหาบริษัทประกันสุขภาพทุกกลุ่ม	คนและสิ่งพิมพ์ ค่าทำศพ 10000 บาท และค่าพวงหรีด 500 บาท บุคลากรในครอบครัว ได้แก่ พ่อ แม่ คู่สมรส บุตร ได้ค่าทำศพ 1000 บาท และค่าพวงหรีด 500 บาท	มีบ้านพัก และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง อาศัยตามสวัสดิการของมทร.			กรณีพักร้อนเงินสงเคราะห์ จากการประเมินกับบริษัท เช่น อีทีบี ราวกับ ให้จ่ายไม่เกินครั้งละ 10000 บาท
4 มทร.กาญจนบุรี								
5 มทร.สุพรรณบุรี	กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย (เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 กับเงินสงเคราะห์ จากบัญชีกองทุน พ.ม.)	เป็นเงินทดแทนจ่ายรายปี บุตรอายุตั้งแต่ 3 ปี - 11 ปี คนละไม่เกิน 2000 บาท บุตรอายุตั้งแต่ 11 ปี - 14 ปี คนละไม่เกิน 4000 บาท บุตรอายุตั้งแต่ 14 ปี - 17 ปี คนละไม่เกิน 5000 บาท บุตรอยู่ระหว่างศึกษาที่อื่นหรืออยู่ตามสถานศึกษาและ มีอายุไม่เกิน 21 ปี คนละไม่เกิน 20000 บาท	ใช้สิทธิประกันสังคม (สามารถยื่นเงินจากกองทุนไปเป็นค่าใช้จ่าย ในการรักษาตนเองหรือบุตรคนในครอบครัว) ตรวจสอบสภาพประจำปีโดยส่งเอกสารต่อกองข้าราชการโดยส่งเงิน	ให้จ่ายครั้งเดียว 10000 บาท ในกรณีที่มีคนองหรือบุตรคนในครอบครัว ถึงแก่ความตาย (ถ้าถึงแก่ความตายในขณะปฏิบัติงานให้ ให้ 10 เท่าของเงินเดือน)				
6 มทร.รัตนโกสินทร์			ใช้สิทธิประกันสังคม ตรวจสอบสภาพประจำปีให้ทราบละ 200 บาท	บุคลากรทุกประเภทมีความตาย จำนวนละ 5000 บาท บุคลากรในครอบครัวถึงแก่ความตาย จำนวนละ 20000 บาท ค่าพวงหรีดไม่เกิน 10000บาท/งาน				
7 มทร.ศรีนครินทร	กองทุนสวัสดิการพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณ ของกองทุนทั่วไป ที่งบประมาณ ของกองทุนทั่วไป ที่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย)	อนุบาลหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 4650 บาท ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 3200 บาท มัธยมศึกษาหรือ บวช ปีละไม่เกิน 3900 บาท อนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ปีละไม่เกิน 11000 บาท ปริญญาตรี ปีละไม่เกิน 20000 บาท	ใช้สิทธิประกันสังคม คนและสิ่งพิมพ์ ได้รับเงิน 50000 บาท คนและสิ่งพิมพ์ ได้รับ 2500 บาท/เดือน สิ่งพิมพ์ในขณะปฏิบัติงานให้ได้รับ 70000 บาท	ค่าพวงหรีด ตามที่จริง แต่ไม่เกิน 1000 บาท คนและสิ่งพิมพ์ ได้รับเงิน 50000 บาท คนและสิ่งพิมพ์ ได้รับ 2500 บาท/เดือน ปริญญาตรี ได้รับ 3000บาท/เดือน	กรณีออกจากงานทุกกรณี ผู้ทำงานติดต่อกัน 10 ปีขึ้นไป ให้จ่ายเท่ากับอัตราค่าจ้างอยู่ด้วย อายุงาน		ค่าตัดชุดพนักงานรับรถ ไม่เกิน 2000 บาท สำหรับครั้งเดียว	

สวัสดิการ

หมวดวิชาสาย	กองทุนสวัสดิการ	ค่าเช่ารถมอเตอร์	ค่ารักษาพยาบาล	การสงเคราะห์กรณีฉุกเฉิน/ความตาย	ที่พัก	สวัสดิการค่าครองชีพ	สวัสดิการสนับสนุนหญิง	กรณีอื่น ๆ
8 มทร.ล้านนา								
9 มทร.อีสาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป/บริหารจัดการ							



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอแจ้งสรุปประเด็นจากโครงการพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล ๙ มทร.

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้บุคลากรของกองบริหารงานบุคคล เข้าร่วมโครงการพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล ๙ มทร. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด กระบวนการ วิธีการ การนำเทคโนโลยีและระบบต่างๆ มาใช้ในการบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ จังหวัดกระบี่ โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการ นั้น

ในการนี้ มทร.ศรีวิชัย ได้ส่งสรุปประเด็นจากโครงการพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล ๙ มทร. เอกสารดังแนบ จำนวน ๕ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การประเมินผล และการเลื่อนค่าตอบแทน
๒. การรับสมัครงาน ๙ มทร.
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ
๔. ทุนการศึกษา
๕. สวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินประจำตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

มทร.ศรีวิชัย เรื่อง ๑๗๖ มทร. ๑ ๒๕๖๐/๑๗

ศธ
๑๗ มี.ค. ๖๐
วิเศษ
๑๗/๓/๖๐

- มอว ผอ. มีชกคในสื่อที่เฟื่องฟู
และสรุปสรุปได้เป็นตอนๆ สดเสวนา
เมื่อ ๑๓ มี.ค. สรุปสรุป สดเสวนาที่ ๑๗

- มอว ผอ. รวบรวมมาใน ๑๖ มี.ค. ๖๐

วิเศษ
๑๗/๓/๖๐