



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย  
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ  
การจัดการความรู้  
กองบริหารงานบุคคล  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิสัยทัศน์	กองบริหารงานบุคคล หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาวิชาชีพ เป็นที่พึ่งของสังคม
พันธกิจ	๑. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา อย่างมีคุณภาพ ๓. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม
เป้าประสงค์	๑. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรที่ยั่งยืน ๒. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาเป็นที่ยอมรับด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐาน การศึกษาสากลเป็นที่พึ่งของสังคมทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ๓. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างแรงบันดาลใจ ในการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติ ผลิตบัตติที่มีอัตลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างอาชีพที่สามารถแข่งขันได้
นโยบาย	๑. เร่งรัดให้ทุกงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน ของทุกส่วนในกองบริหารงานบุคคล ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ของทุกส่วนในกองบริหารงานบุคคล ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ในการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนากองบริหารงานบุคคลให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้

- เป้าหมาย** ดำเนินการจัดการความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
เป้าหมาย : บุคลากรทุกคนในกองบริหารงานบุคคล
- ยุทธศาสตร์**
๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้
  ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ
  ๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในระดับสากล
  ๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร
  ๕. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกองบริหารงานบุคคล ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
  ๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองบริหารงานบุคคลในการพัฒนา และยกมาตรฐานสู่ระดับสากล
- มาตรการ**
๑. ทบทวนกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญแล้วนำมาดำเนินการ/ต่อยอด
  ๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ/ปฏิบัติการ
  ๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
  ๔. มีคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ของกองบริหารงานบุคคลและมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
  ๕. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนในกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ