

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ (KM Action Plan)

เป้าหมาย : กองบริหารงานบุคคล

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร กองบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : ทีม KM กองบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา : ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒

ชื่อส่วนราชการ : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	การบ่งชี้ความรู้ - องค์กรความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมา พัฒนาการปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	จำนวนคลังความรู้/ ทะเบียนความรู้	๑ คลังความรู้/ ทะเบียนความรู้
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
๕	ช่องทางการเข้าถึงความรู้ - Website - คลังความรู้ - การศึกษาต่อ - การอบรม/สัมมนา - ระบบพี่เลี้ยง/การสอนงาน - บอร์ด KM/บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เอกสารเผยแพร่ความรู้/หนังสือเวียน - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) - สื่อสารสนเทศต่าง ๆ (Blog/Facebook/Youtube/ Google/Line) อื่น ๆ	จำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านทาง Web blog / Web board / e - mail / facebook / Line ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	- จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้  - จำนวน COP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง   ๑ COP

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรที่สามารถ นำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐
ผู้ทบทวน : ..... <i>พิมพ์พิมพ์</i> ..... (นางสาวพิมพ์พิมพ์ นามประเสริฐ) ผู้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ กองบริหารงานบุคคล		ผู้อนุมัติ : ..... <i>พิมพ์พิมพ์</i> ..... (นางนงลักษณ์ ทองนาค) ผู้บริหารสูงสุดของกองบริหารงานบุคคล	