



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ อว. ๐๖๕๒.๑๙/

วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง กระบวนการยุติธรรมทางปกครองและการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางการปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หัวข้อ "หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง"

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้อนุญาตให้นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์ หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม บุคลากรปฏิบัติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ และดิฉันนางสาววันใหม่ สุกใส หัวหน้างานพัฒนาบุคคล เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หัวข้อ "หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง" ในวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสุวิทย์ ศักดานนท์ ชั้น ๕ อาคาร ๓ โรงแรมทีเค พาเลส & คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จัดโดยสำนักงานศาลปกครอง รายละเอียดปรากฏตามเรื่องเดิมที่แนบ

ในการนี้ นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์ นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม และดิฉันนางสาววันใหม่ สุกใส ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[Signature]
๓๐๙๖

๓๐ ก.ย. ๖๒

ทนายความ
๓๐ ก.ย. ๖๒

[Signature]
๓๐ ก.ย. ๖๒

[Signature]
๓๐ ก.ย. ๖๒

15๗ นก.

เพื่อโปรดทราบ

[Signature]
๓๐๙๖

ของศูนย์พัฒนา
ดำเนินการต่อไป
๓๐ ก.ย. ๖๒

แบบรายงานการเข้ารับการสัมมนา

๑. ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา

- ๑.๑ นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์ หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๑.๒ นางสาววันใหม่ สุกใส หัวหน้างานพัฒนาบุคคล
- ๑.๓ นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม บุคลากรปฏิบัติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๒. หัวข้อที่เข้าร่วมโครงการสัมมนา

โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง กระบวนการยุติธรรมทางปกครองและการอำนวยความสะดวกทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หัวข้อ “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง”

๓. หน่วยงานที่จัดโครงการสัมมนา

วิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง กลุ่มส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางปกครอง สำนักงานศาลปกครอง

๔. สถานที่จัดโครงการสัมมนา

ห้องสุวิทย์ศักดิ์ทานนท์ ชั้น ๕ อาคาร ๓ โรงแรมทีเค พาเลซ & คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการสัมมนา

วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. เนื้อหาการสัมมนา

เนื้อหาการสัมมนามีจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การสัมมนาเรื่อง หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง วิทยากรโดย นายประนัย วนิชชานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด ซึ่งมีเนื้อหาการสัมมนา ดังนี้

• หลักพื้นฐานการบริหารงานบุคคล คนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญ หรือหัวใจของการบริหาร คนจึงมีบทบาทต่อกระบวนการบริหารที่จะทำให้การบริหารงานบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการบริหารงานบุคคลที่ดี กระบวนการบริหารงานบุคคลจึงเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด

• การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. การสรรหา ระบบการสรรหาที่ใช้กันทั่วไปมี ๒ ระบบ คือ ระบบคุณธรรม และระบบอุปถัมภ์

- ระบบคุณธรรม ประกอบด้วย หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคง หลักความเป็นกลางทางการเมือง เช่น การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก

- ระบบอุปถัมภ์ เป็นระบบที่ตรงข้ามกับระบบคุณธรรม เป็นระบบที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคล เพื่อให้ผู้ช่วยเหลือสนับสนุน เป็นการได้รับผลตอบแทน

๒. การจำแนกตำแหน่ง เป็นวิธีการจำแนกชั้นของตำแหน่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงาน โดยการวิเคราะห์งานและความรู้ขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งที่ต้องการซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดค่าตอบแทน

๓. การเลื่อนตำแหน่ง และการย้าย เป็นการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลจากหน้าที่การงานหนึ่งไปรับหน้าที่การงานอีกอย่างหนึ่ง ที่มีได้มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบและอัตราเงินเดือน ซึ่งมี

๒ ลักษณะ คือ การโยกย้ายชั่วคราวกับการโยกย้ายถาวร

๔. การลงโทษทางวินัย มี ๕ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก และไล่ออก

๕. การฝึกอบรม เป็นวิธีใช้ในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

/๖.บำเหน็จ...

๖. บำเหน็จบำนาญ เป็นผลประโยชน์ตอบแทนเมื่อพ้นจากหน้าที่การงานไปแล้ว

๗. การบรรจุแต่งตั้ง มี ๒ วิธี คือ การสอบแข่งขันและการคัดเลือก

๘. การเลื่อนเงินเดือน หลักสำคัญของการเลื่อนขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด โดยจำแนกผลการประเมินมาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ โดยมติคณะรัฐมนตรีให้นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยระบบเปิดมีหลักเกณฑ์สำคัญ ดังนี้

- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เป็นผู้ประเมินฯ แจ้งผลการประเมินและผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินรับทราบเป็นรายบุคคล

- ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินได้ชี้แจงให้ความเห็นหรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมินดังกล่าวก่อนมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๙. การขาดราชการถือเป็นการขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน สำหรับการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนถือเป็นการพิจารณาทางปกครอง ดังนั้น ผู้พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนจึงต้องมีความเป็นกลาง ซึ่งต้องไม่เป็นผู้มีสภาพร้ายแรง (ตามมาตรา ๑๖ วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง)

๑๐. การลาออกจากราชการ การลาออกจากราชการย่อมมีผลตามวันที่ประสงค์จะขอยกในการยื่นคำร้องขอลาออกจากราชการและผู้บังคับบัญชานุญาตแล้ว ขณะยังไม่ถึงวันที่ขอลาออกได้ขอยกเลิกการลาออก กรณีถือว่าการลาออกมีผลการกฎหมายแล้ว

๑๑. การขอกลับเข้ารับราชการ ตามหลักกฎหมายข้าราชการที่ออกจากราชการไปแล้วและไม่ใช่ออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ถ้าสมัครเข้ารับราชการและทางราชการต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อำนาจในการบรรจุแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการ ถือเป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยกฎหมายไม่ได้บัญญัติให้ข้าราชการที่ลาออกจากราชการไปแล้วมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการไปแล้ว มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการเมื่อประสงค์ แต่ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาว่าต้องการที่จะรับข้าราชการที่ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการหรือไม่ตามที่เห็นสมควร ซึ่งในการใช้ดุลพินิจผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักกรอบในการใช้ดุลพินิจเพื่อบรรจุกลับเข้ารับราชการ (ตามที่สำนักงาน ก.พ. ตอบข้อหารือ) ประกอบด้วย

- ผู้ขอกลับเข้ารับราชการจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป
- มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติดี อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- มีระยะเวลาที่จะรับราชการต่อไปจนถึงวันที่ต้องออกจากราชการเพราะเกษียณอายุ

เป็นเวลาพอสมควร

โดยวิทยาการได้มีกรณีตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานบุคคลดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. การสัมมนาเรื่อง คำวินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ วิทยาการโดยตุลาการศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ นายชั่งทอง โอภาสศิริวิทย์ และนายประนัย วณิชขานนท์ ซึ่งมีเนื้อหาการสัมมนา ดังนี้

• หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ

- การดำเนินการทางวินัยเพื่อลงโทษข้าราชการต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

/การดำเนิน...

- การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการตำรวจ
 - การดำเนินการเมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย
 - การดำเนินการทางวินัยกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
 - การดำเนินการทางวินัยกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - กลไกการตรวจสอบความเหมาะสมของการลงโทษทางวินัย
 - การนำคดีวินัยมาฟ้องต่อศาลปกครอง
 - กลไกการตรวจสอบความเหมาะสมของการลงโทษทางวินัย
 - การนำคดีวินัยมาฟ้องต่อศาลปกครอง
 - การสืบสวนข้อเท็จจริง
 - การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
 - องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวน
 - การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
 - การไม่พิจารณาคำสั่งคัดค้านคณะกรรมการสอบสวน
 - การเปลี่ยนตัวคณะกรรมการสอบสวน
 - การสอบสวนทางวินัย
 - หลักความเป็นกลาง
 - ความแตกต่างระหว่างความผิดวินัยกับความผิดอาญา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ ผู้จัดโครงการได้ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรมด้วย

๗. ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ กรณีการดำเนินการทางวินัย ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความรอบคอบและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๘. ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี ได้รับความรู้ด้านหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และลักษณะคำสั่งทางปกครองรวมถึงคำวินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีดำเนินการทางวินัย ควรส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการดังกล่าวทุกปี



(นางสาวนันท์ยาภรณ์ สมิตินันท์)
หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



(นางสาววันใหม่ สุกใส)
หัวหน้างานพัฒนาบุคคล



(นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม)
บุคลากรปฏิบัติการ งานทะเบียนประวัติฯ