


หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล

๓. องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อส่วนราชการ : กองบริหารงานบุคคล				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			จำนวนองค์ความรู้	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๓ เรื่อง	กองบริหารงานบุคคล
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้อ้างอิง	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
๓.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - หน่วยงานสนับสนุนส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้ รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้เผยแพร่ใน RMUTP iKnowledge	จำนวนองค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน	อย่างน้อย ๓ เรื่อง	
๔.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web board สื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๓ ครั้ง	
๖.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาเป็นองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๓ เรื่อง	
ผู้ทบทวน <i>พิมพ์แทน</i> (นางสาวพิมพ์กานต์ นามประเสริฐ) ผู้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กองบริหารงานบุคคล		ผู้อนุมัติ  (นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ กองบริหารงานบุคคล		