



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย

เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้

กองบริหารงานบุคคล ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิสัยทัศน์	หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาวิชาชีพเป็นที่พึ่งของสังคม
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน</li><li>๒. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ</li><li>๓. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพ เป็นที่พึ่งของสังคม</li></ol>
เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ยั่งยืน</li><li>๒. ให้เป็นแหล่งการศึกษาเป็นที่ยอมรับด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากล เป็นที่พึ่งของสังคมทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต</li><li>๓. เป็นหน่วยงานที่สร้างแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติ ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างอาชีพที่สามารถแข่งขันได้</li></ol>
นโยบาย	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. เร่งรัดให้บุคลากรนำการจัดการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานในกองบริหารงานบุคคล</li><li>๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาของกองบริหารงานบุคคล</li><li>๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนากองบริหารงานบุคคลให้เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้</li></ol>
เป้าหมาย	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม ในประเด็น องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน เป้าหมาย : บุคลากรสายสนับสนุน
ยุทธศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้</li><li>๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ</li><li>๓. พัฒนาคัลังความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้นและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li><li>๔. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ</li><li>๕. สนับสนุนการดำเนินการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li><li>๖. ติดตามประเมินผลและจัดทำแผนพัฒนาด้านจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง</li></ol>

- วัตถุประสงค์
๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม
  ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
  ๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล
- มาตรการ
๑. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ ในองค์กรของกองบริหารงานบุคคล และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
  ๓. จัดทำแผนดำเนินการ แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้
  ๔. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
  ๕. มีการจัดทำคลังความรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหมวดหมู่ และง่ายต่อการสืบค้น
  ๖. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สนใจ
  ๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล ในระบบตรวจประเมินภายในให้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด