

การนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม  
องค์ความรู้เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล  
ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย นายอานันต์ โรจนตันติกุล ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานวินัยและนิติการ

องค์ความรู้นี้พัฒนาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า๑เรื่อง)

พัฒนาบุคลากร  พัฒนาหน่วยงาน  พัฒนามหาวิทยาลัย  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

วัน/เดือน/ปี ที่นำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยกองบริหารงานบุคคลได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลต่อระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองบริหารงานบุคคล จึงได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ฯ ในแต่ละงาน และแนวทางในการแก้ไขระเบียบ ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

หลักฐานการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน



รายงานการประชุมกองบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น  
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ดร.นนท์ณพร กิติศรีปัญญา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓. นางสาวจันทิรา จันทยานี	หัวหน้างานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๔. นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์	หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๕. นางสาวจงดี้ แม้นเหมือน	หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ
๖. นายอนันต์ โรจนตันติกุล	หัวหน้างานวินัยและนิติการ
๗. นางสาวสายพิณ ใจทน	หัวหน้างานสวัสดิการ
๘. นางสาวสุรรัตน์ สุทองสา	บุคลากรปฏิบัติการ
๙. นางสาวณัฐสินี แสนวงษา	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวพินพร กาญจนหิรัญ	พนักงานธุรการ ระดับ ๔
๑๑. นายแสงเมือง มีสา	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวนิศารัตน์ บุญเหลือ	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวสติมา สุวรรณแสงศรี	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๔. นายอนันต์ทรงศน์ ธุระการพิสัย	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวธนวรรณ สุภิธรรม	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๖. นายสุกิจ สุคนธ์น้อย	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวเบญญาภา วิหุระภิญโญ	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวพิมพ์กานต์ นามประเสริฐ	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวตติยา ผาสุข	บุคลากรปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวอรทัย หอมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ
๒๑. นายวุฒิชัย ศรีรางวัล	นิติกรปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวภัทรานิษฐ์ ประสงค์สุข	นิติกรปฏิบัติการ
๒๓. นายอะนัส เจ๊ะแว	นิติกรปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววันใหม่ สุกใส	หัวหน้างานพัฒนาบุคคล	ลาป่วย
------------------------	----------------------	--------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมกองบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในการเปลี่ยนแปลงในบางประการ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้องจึงต้องมีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ให้ถูกต้องเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณายกร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลให้กฎ ระเบียบ ประกาศที่บังคับใช้อยู่ต้องถูกยกเลิกไป

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงควรมีการยกร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้ข้อบังคับดังกล่าวฯ ซึ่งแต่ละงานได้จัดส่งรายละเอียดประกาศ ข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องมาแล้ว รายละเอียดปรากฏแนบท้ายวาระนี้

ข้อเสนอ เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการยกร่างฯ ต่อไป

ในที่ประชุมแต่ละงานได้ชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายที่ถูกยกเลิกตามข้อบังคับ มทร.พระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปดังนี้

๑. งานพัฒนาระบบงานฯ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องบางฉบับและจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง รวมถึงคณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้ถูกยกเลิกไปตามข้อบังคับฯ จึงต้องมีการตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ต่อไป

๒. งานสรรหาและบรรจุฯ ได้รับผลกระทบเกือบทั้งหมดเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เรื่อง สัญญาจ้าง/การทดลองการปฏิบัติงาน การปรับคุณวุฒิ การเสนอพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น ยกเว้นเรื่องตำแหน่งทางวิชาการ

๓. งานทะเบียนประวัติฯ มีเกี่ยวกับเรื่องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินต่าง ๆ เช่น เงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินค่าวิชาชีพ เงินเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔.๒ การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ของกองบริหารงานบุคคล

ด้วยงานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลังได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๕๗๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยงานทบทวนโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ภารกิจ จำนวนอัตรากำลัง และตำแหน่งของหน่วยงานรายละเอียดแจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

**ข้อเสนอ** เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ภารกิจ จำนวน อัตรากำลัง และตำแหน่งในกองบริหารงานบุคคล เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรฯ ต่อไป

ในที่ประชุมงานพัฒนาระบบงานฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ได้มีการเวียนแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการและจัดส่งมายัง กบ. ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ สำหรับของกองบริหารงานบุคคล ให้จัดส่งให้ กอ. ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ภาพของงานเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ถึงมี การทำกรอบอัตรากำลังสามารถยุบรวม หรือพิจารณาทบทวนงานได้ และงานวินัยและนิติการยังมีโครงสร้างอยู่ใน กบ.

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาพื้นที่ตั้งกองนิติการ

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ การจัดทำแบบสรุปการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (รายสัปดาห์)

ด้วยอธิการบดีมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีติดตามแบบสรุปการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุน (รายสัปดาห์) และให้หน่วยงานจัดส่งทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ ๐๖๕๒.๐๑/๐๔๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อสำนักงานอธิการบดีสรุปในภาพรวมนำเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งกองบริหารงานบุคคลได้จัดทำข้อมูลดังกล่าวทุกสัปดาห์ผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

**ข้อเสนอ** เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

ด้วยกองบริหารงานบุคคล จะมีข้าราชการลาออกจากราชการ ราย นางศศิธร แสงพุดม ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในด้านบำเหน็จ บำนาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานอื่น ๆ ด้านทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ เพื่อให้มีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรในสังกัด จึงให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อเป็นสร้างเป็นองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรต่อไป

ในที่ประชุมมีการปรับเปลี่ยนหัวข้อในการจัดการความรู้เนื่องจาก มีข้อบังคับ มทร.พระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔ บังคับใช้ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานในการแก้ไขประกาศระเบียบที่เกี่ยวข้อง นายอานันต์ โรจนตันติกุล หัวหน้างานวินัยและนิติการ จึงได้ทำให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการในการจัด/แก้ไข/ปรับปรุงทำระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕๘

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ได้มีคำสั่งที่ ๐๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕๘ เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรม ๕๘ ของกองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ สดงาม สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งคณะกรรมการจำแนกเป็น ๒ ชุด คือ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการอำนวยการ และหัวหน้างาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เป็นประธานกรรมการดำเนินงาน และตัวแทนจากแต่ละงาน งานละ ๑ คน ร่วมเป็นกรรมการ และได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้ว

จากการประชุมคณะกรรมการกิจกรรม ๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้แต่ละหน่วยงานพิจารณากำหนดวันรับการตรวจกิจกรรม ๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งกองบริหารงานบุคคลกำหนดรับการตรวจในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ (ช่วงเช้า)

ข้อเสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และ ผอ.กองบริหารงานบุคคล กำชับให้รักษามาตรฐานในการทำ ๕๘

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. จบ. แจ้งเพื่อทราบในการยืมเครื่องย่อยเอกสาร จาก กค. โดยที่บุคลากรสามารถย่อยเอกสารได้ และทาง จบ.จะคืนไป กค. ภายใน ๗ วัน

๒. การเลี้ยงส่งผู้ที่ลาออกจากราชการ ราย นางศศิธร แสงพุ่ม กำหนดวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ที่ร้านปลาอยู่เย็น ราชพฤกษ์

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น

นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม