



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย  
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้  
กองบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์	หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาวิชาชีพเป็นที่พึงของสังคม
พันธกิจ	๑. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากร ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ รวมทั้งประยุกต์ใช้องค์ความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถลดการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ลดภาระงานของบุคลากร ๔. บริการงานสนับสนุนและถ่ายทอดองค์ความรู้หน่วยงานภายในกองบริหารงานบุคคลสู่สังคม
เป้าประสงค์	๑. เป็นหน่วยงานที่สร้างแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการในเชิงสนับสนุนและเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติ ๒. เป็นแหล่งการบริหารงานบุคคลเป็นที่ยอมรับด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็ง ๓. มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างอาชีพที่สามารถแข่งขันได้ ๔. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากร และองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ยั่งยืนให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
นโยบาย	๑. เร่งรัดให้บุคลากรนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการบริหารงานของกองบริหารงานบุคคล ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนากองบริหารงานบุคคลให้เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม ในประเด็น องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน เป้าหมาย : บุคลากรของกองบริหารงานบุคคล
ยุทธศาสตร์	๑. จัดโครงสร้างการดำเนินการงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ ๓. พัฒนาค้นคว้าความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ๕. สนับสนุนการดำเนินการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๖. ติดตามประเมินผลและจัดทำแผนพัฒนาด้านจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล

มาตรการ

๑. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของกองบริหารงานบุคคล และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
  ๓. จัดทำแผนดำเนินการ แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้
  ๔. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
  ๕. มีคลังความรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น
  ๖. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากร และผู้สนใจ
  ๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล ในระบบตรวจประเมินภายในให้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด
-