

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ : กองบริหารงานบุคคล				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	องค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ - เป็นองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย ๔ เรื่อง	กองบริหารงาน บุคคล
๒.	กิจกรรมการแบ่งปัน ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๓.	การเข้าถึงความรู้ - ช่องทางเผยแพร่ผ่าน Web site / eDocument / Web blog / Web board สื่อสังคมออนไลน์ อื่น ๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็น เอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
ผู้ทบทวน ..... พิมพกานต์ (นางสาวพิมพกานต์ นามประเสริฐ) ผู้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กองบริหารงานบุคคล		ผู้อนุมัติ ..... (นายเชาวฤทธิ์ สุขรัักษ์) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ผู้บริหารสูงสุด		