

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล				
ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กร จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	จำนวนแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	อย่างน้อย ๑ แผน	บุคลากร กอง บริหารงาน บุคคล
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - กิจกรรมให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้บ่งชี้ไว้ตามกระบวนการที่ ๑ ด้วยเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/อบรมสัมมนา/การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/ฐานความรู้ ในระบบสารสนเทศ ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ และการเข้าถึงความรู้ - ปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการที่ ๒ ให้มีรูปแบบเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ โดยมีเนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์ กำหนดรูปแบบเป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ไปจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดรูปแบบหรือหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย เผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนคลังความรู้	๑ ช่องทาง	
๔.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ทีมข้ามสายงาน สภากาแฟ Webblog เป็นต้น	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	
๕.	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ผ่านกระบวนการที่ ๑ – ๔ มาแล้ว มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนาและทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน นำองค์ความรู้เดิมมาปรับปรุงให้ทันสมัย เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	จำนวนองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง	
ผู้ทบทวน : (นางสาวพิมพ์กานต์ นามประเสริฐ) บุคลากร		ผู้อนุมัติ : (นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		