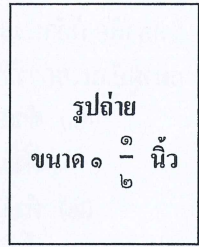


แบบข้อมูลประวัติ ผลงาน แนวคิด
ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ตอนที่ ๑ ประวัติ

ก.ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร.....
e-mail address.....

ข.ประวัติการศึกษา (โปรดระบุเฉพาะคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. หรือ ก.พ.อ. รับรอง)

- (๑) ปริญญาเอก.....สาขา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
(๒) ปริญญาโท.....สาขา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
(๓) ปริญญาตรี.....สาขา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
(๔) คุณวุฒิอื่นๆ.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ค.ประสบการณ์ด้านการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา (กรณีไม่ใช่อาจารย์ประจำ

ให้แสดงหนังสือรับรองเป็นหลักฐานประกอบจากหน่วยงานต้นสังกัด)

- (๑) หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ตั้งแต่.....ถึง.....
(๒) หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ตั้งแต่.....ถึง.....
(๓) หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ตั้งแต่.....ถึง.....

ง.ประสบการณ์ด้านการบริหารงานในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา (เคยดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม ฯลฯ)

- (๑) ตำแหน่ง.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
ตั้งแต่ พ.ศ.ถึง พ.ศ.
- (๒) ตำแหน่ง.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
ตั้งแต่ พ.ศ.ถึง พ.ศ.
- (๓) ตำแหน่ง.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
ตั้งแต่ พ.ศ.ถึง พ.ศ.

จ.ประสบการณ์ด้านการบริหารงานอื่นๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

- (๑) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่ พ.ศ.ถึง พ.ศ.
- (๒) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่ พ.ศ.ถึง พ.ศ.
- (๓) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่ พ.ศ.ถึง พ.ศ.

ฉ.ตำแหน่งสายวิชาการ/สายสนับสนุน

- (๑) ศาสตราจารย์ สาขา.....ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
- (๒) รองศาสตราจารย์ สาขา.....ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขา.....ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
- (๔) อาจารย์ระดับ.....ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
- (๕) ชื่อตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่ง เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ
ดำรงระดับตำแหน่งนี้เมื่อปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
- (๖) ชื่อตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ
ดำรงระดับตำแหน่งนี้เมื่อปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ข. ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม/ดูงาน (ทั้งในและต่างประเทศ)

- (๑) ฝึกอบรม/ดูงานในหลักสูตร/ด้าน.....
สถานที่.....ปี พ.ศ.
- (๒) ฝึกอบรม/ดูงานในหลักสูตร/ด้าน.....
สถานที่.....ปี พ.ศ.
- (๓) ฝึกอบรม/ดูงานในหลักสูตร/ด้าน.....
สถานที่.....ปี พ.ศ.

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณเป็นที่ยอมรับของสังคม ดังนี้ (แสดงข้อมูลและเอกสารให้เห็นถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณอันเป็นตัวอย่างที่ดี การเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย เคยร่วมเป็นกรรมการพิจารณาให้รางวัลเชิดชูเกียรติ หรือได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

๒. เป็นผู้มีความสามารถในด้านการบริหาร ดังนี้ (แสดงข้อมูลและเอกสารให้เห็นถึงการเป็นผู้มีประสบการณ์และผลงานที่ดีในทางบริหาร มีความสามารถในการวางนโยบายและแผนงานและสามารถบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ มีความสามารถในการจูงใจคนที่มีความสามารถเข้าร่วมงาน สามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงานและผูกพันจิตใจให้ผู้ร่วมงานทำงานต่อไป สามารถสละเวลาได้เต็มที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ดังนี้ (แสดงข้อมูลและเอกสารให้เห็นถึงการเป็นผู้มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับอุดมศึกษา มีบทบาทในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ความเป็นผู้นำ ดังนี้ (แสดงข้อมูลและเอกสารให้เห็นถึงการเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความใจกว้าง
รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานทุกฝ่ายและทุกระดับ มีความรับผิดชอบสูงและมองการณ์ไกล มีความมั่นคงในอารมณ์
กล้าเผชิญปัญหาและสามารถตัดสินใจให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ มีความสามารถในการประสานความสามัคคีระหว่าง
ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี มีบุคลิกที่ก่อให้เกิดความศรัทธา ความเคารพ นับถือและน่าเชื่อถือของ
ผู้ร่วมงาน ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....
.....

๕. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ ดังนี้ (แสดงข้อมูลและเอกสารให้เห็นถึงการเป็นผู้สามารถเข้าถึงผู้ร่วมงานได้ดี ได้รับความ
เชื่อถือและยกย่องจากสังคมทั่วไป มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับวงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
 ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....
.....

๖. มีคุณลักษณะอื่นๆ ที่เห็นว่าสมควรได้รับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ การบรรยายความในข้อ ๑ - ข้อ ๖ โปรดบรรยายอย่างละเอียดและชัดเจน และแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๗. เคยเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมให้กับหน่วยงาน

- เคย (โปรดระบุ) งาน/โครงการ.....เมื่อ พ.ศ.
งาน/โครงการ.....เมื่อ พ.ศ.
งาน/โครงการ.....เมื่อ พ.ศ.
งาน/โครงการ.....เมื่อ พ.ศ.
- ไม่เคย

๘. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 เป็น ไม่เป็น
- (๒) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 เคย ไม่เคย
- (๓) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 เคย ไม่เคย
- (๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
 เคย ไม่เคย

๙. บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้ (๒ คน)

(๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือe-mail.....

(๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือe-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๖ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลหรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ไม่ตรงต่อความจริง ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณลักษณะไม่เหมาะสมในการเข้ารับการศึกษาเป็นคณบดี ตั้งแต่นั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดข้างต้นรวมทั้งเอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any differences between the recorded amounts and the actual transactions should be investigated immediately. This involves reviewing the relevant receipts and invoices to identify the source of the error.

Once the cause of the discrepancy has been determined, appropriate corrective actions should be taken. This may include adjusting the records to reflect the correct values and notifying the relevant parties of the error.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, security, and prompt investigation of any issues. It also offers some final recommendations for ensuring the long-term success of the record-keeping process.

Overall, the document serves as a comprehensive guide for anyone responsible for managing financial records. By following the guidelines provided, users can ensure that their records are accurate, secure, and easy to manage.