แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

 ครั้งที่ 1 (1 ต.ค…. – 31 มี.ค………..) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย………..) หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

ชื่อผู้รับการประเมิน……………………………………………………………… 1……………………………………………

ตำแหน่ง………….……………………… หมวด…………………………..…… 2……………………………………….…..

ค่าจ้าง……..……………สังกัด………………………….………………………. 3…...……………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภท | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | ประเภท | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน |
| ลาป่วย |  |  |  |  | ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัว |  |  |  |  |
| ลากิจ |  |  |  |  |  เป็นเวลานานคราวเดียว |  |  |  |  |
| มาสาย |  |  |  |  |  หรือหลายคราวรวมกัน |  |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |  | ขาดราชการ |  |  |  |  |
| ลาอุปสมบท |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 1 การประเมิน (ทุกกลุ่มงาน 70:30 )**

 **1.1 การประเมิน**

 1) ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ดีเด่น (90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม ที่ได้รับ | ดีเด่น (90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม ที่ได้รับ |
| 1 | ผลงาน* 1. ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือ มาตรฐานของงาน)
	2. คุณภาพของงาน (พิจารณา

จากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์และความประณีตหรือคุณภาพอื่น ๆ )* 1. ความทันเวลา (พิจารณา

จากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลา ที่กำหนดไว้สำหรับ การปฏิบัติงาน หรือภารกิจ นั้น ๆ ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 2 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ดีเด่น (90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม ที่ได้รับ | ดีเด่น (90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม ที่ได้รับ |
|  | * 1. ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ)
	2. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจาก ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน)
	3. องค์ประกอบอื่น ๆ

1)………………………..2)……………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมคะแนนด้านผลงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คุณลักษณะการปฏิบัติงาน* 1. ความสามารถ และความ

อุตสาหะในการปฏิบัติงาน(พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค)* 1. การรักษาวินัย และ ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎ ระเบียบต่างๆ ร่วมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 3 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ดีเด่น (90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม ที่ได้รับ | ดีเด่น (90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม ที่ได้รับ |
|  | * 1. ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับหมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับ ผลที่เกิดจากการทำงาน)
	2. ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)
	3. สภาพการมาปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลาการลาหยุดงาน การขาดงาน)
	4. การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)
	5. ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)
	6. คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)

1)…………………………2)…………………………(ตำแหน่งลูกจ้างประจำตั้งแต่หมวดแรงงาน กึ่งฝีมือ และฝีมือให้ประเมินข้อ 2.1 – 2.5 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง และเฉพาะ ให้ประเมินทุกข้อ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมคะแนนด้านคุณลักษณะ การปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | คะแนนรวม 1 + 2 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 4 -

* 1. **สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ 1ครั้งที่ 2 | คะแนนผลการประเมิน……………………..…………………….. | ดีเด่น(90 – 100%)( )( ) | เป็นที่ยอมรับได้(60 – 89%)( )( ) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%)( )( ) |

**ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค้าจ้างและอื่นๆ**

* 1. ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับ

 การประเมิน)

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.) | ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.) |
|  |  |

- 5 -

* 1. ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
|  ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90 – 100%) ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60 – 89%) ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ลงชื่อ………………………………….ผู้ประเมิน (………………………………….) ตำแหน่ง………………………………. วันที่ …………………………………… |  ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90 – 100%) ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60 – 89%) ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ  พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสาม **เหตุผล** (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัด เรื่องโควตา และผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างได้อย่างไรบ้าง)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ลงชื่อ………………………………….ผู้ประเมิน (………………………………….) ตำแหน่ง………………………………. วันที่ …………………………………… |

- 6 -

 **ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้1. การให้คะแนนในการประเมิน………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การพัฒนาผู้รับการประเมิน………………….……….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง……………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ………………………………….ผู้ประเมิน (………………………………….) ตำแหน่ง………………………………. วันที่ …………………………………… | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้(1) การให้คะแนนในการประเมิน……….…….………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง…………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ลงชื่อ………………………………….ผู้ประเมิน (………………………………….) ตำแหน่ง………………………………. วันที่ …………………………………… |

- 7 -

 **ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้(1) การให้คะแนนในการประเมิน………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การพัฒนาผู้รับการประเมิน…………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง…………………………..………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ลงชื่อ………………………………….ผู้ประเมิน (………………………………….) ตำแหน่ง………………………………. วันที่ …………………………………… | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้(1) การให้คะแนนในการประเมิน……….……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ลงชื่อ………………………………….ผู้ประเมิน (………………………………….) ตำแหน่ง………………………………. วันที่ …………………………………… |