



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรให้มีการกู้เงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการเงินและบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศกำหนดการให้สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้กู้

๑.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ได้รับการบรรจุหรือจ้าง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนขึ้นไป

๑.๒ มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และมีเงินเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

๒. หลักเกณฑ์การกู้เงิน

๒.๑ กำหนดวงเงินกู้รายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินนำส่งและอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนด

๒.๒ กำหนดให้ผู้กู้ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน โดยผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้เงินดังกล่าวในเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน ๒ คน

๒.๓ กรณีสามี ภรรยา กู้เงินฉุกเฉินพร้อมกันในคราวเดียวกัน จะพิจารณาให้เพียงฝ่ายเดียวเว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และมีเงินให้กู้เหลือเพียงพอ

๒.๔ ผู้ขอกู้เงินฉุกเฉินจะต้องไม่แสดงหลักฐานเท็จหรือปกปิดข้อความจริงอันควรแจ้งมิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิไม่ได้รับสวัสดิการเงินกู้ตลอดไป

๓. การยื่นขอกู้เงิน

๓.๑ ผู้กู้กรอกแบบฟอร์มตามที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ชั้น และยื่นแบบฟอร์มได้ที่งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล

๓.๒ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ แนบสำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ เดือนล่าสุด (สลิปเงินเดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การอนุมัติเงินกู้

ผู้มีอำนาจในการอนุมัติการกู้เงินตามประกาศฉบับนี้ ได้แก่

๔.๑ อธิการบดี

๔.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

๔.๔ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า

๕. การส่งคืนเงินกู้

๕.๑ ผู้กู้ต้องชำระเงินเป็นงวดรายเดือน งวดละเท่าๆ กัน ๕ งวดติดต่อกัน

๕.๒ จะใช้สิทธิกู้ครั้งใหม่ได้ ต่อเมื่อส่งเงินคืนครบ ๕ งวดแล้ว

๕.๓ ให้หักเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ชำระหนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก

๕.๔ กรณีผิดนัดชำระหนี้หรือชำระหนี้ ไม่ตรงเวลาในงวดใดงวดหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

จะถูกตัดสิทธิไม่ให้ได้รับสวัสดิการเงินกู้ ๑ ปี

๖. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๙ เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน

ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

แบบคำขอกู้เงินฉุกเฉินของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่...../.....

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอกู้เงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน.....บาท

เงินคงเหลือสุทธิ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน)บาท

ขอเสนอคำขอกู้เงินสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสวัสดิการ จำนวน.....บาท (-.....-)

๒. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้สวัสดิการ จะยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า

ตามงวดชำระหนี้เพื่อส่งคืนเงินสวัสดิการ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๙ เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน ต่อไป

๑. ส่วนของกองบริหารงานบุคคล

เอกสารครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

วันที่.....

๒. ส่วนของการอนุมัติเงินกู้

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. ส่วนของกองคลัง

จ่ายเงิน

ไม่จ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๔. ส่วนของผู้กู้

ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หลักเกณฑ์การขอกู้เงิน
แบบทำยประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๙ เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

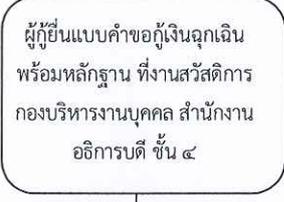
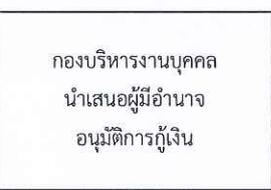
หัวข้อ	รายละเอียด
๑. คุณสมบัติของผู้กู้	- เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนขึ้นไป - มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และต้องมีเงินเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
๒. จำนวนเงินให้กู้	วงเงินกู้รายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๓. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ผู้กู้ต้องชำระเงินเป็นงวดรายเดือน งวดละเท่าๆ กัน ๕ งวดติดต่อกัน
๔. จำนวนเงินนำส่งพร้อมดอกเบี้ยชำระเงินกู้แต่ละงวด	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๖ ต่อปี โดยเฉลี่ย ผู้กู้ต้องจ่ายเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละเท่าๆ กัน (การคำนวณดอกเบี้ยใช้วิธีหารเฉลี่ย ของ ๕ งวด)
๕. วิธีการผ่อนชำระเงินกู้	กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นผู้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ชำระหนี้ให้กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยฯ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
๖. หลักประกันการกู้เงิน	มีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำจำนวน ๑ คน โดยผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้เงินดังกล่าวในเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน ๒ คน
๗. เงื่อนไขอื่นๆ	- มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้กู้ตามจำนวนเงินทุนที่มีอยู่ - ผู้ขอเงินฉุกเฉินจะต้องไม่แสดงหลักฐานเท็จหรือปกปิดข้อความจริงอันควรแจ้ง มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิไม่ให้ได้รับสวัสดิการเงินกู้ตลอดไป - จะใช้สิทธิกู้ครั้งใหม่ได้ ต่อเมื่อส่งเงินคืนครบ ๕ งวดแล้ว - กรณีผิดนัดชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ตรงเวลาในงวดใดงวดหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ จะถูกตัดสิทธิไม่ให้ได้รับสวัสดิการเงินกู้ ๑ ปี
๘. เอกสารยื่นคำขอกู้เงินสวัสดิการ	- แบบฟอร์มตามที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ชั้น - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อย่างละ ๑ ฉบับ - สำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ เดือนล่าสุด (สลิปเงินเดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สถานที่ยื่นคำขอกู้	ผู้กู้ยื่นกู้ด้วยตนเองที่ งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔

แบบทำยประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๙ เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน

ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

ขั้นตอนการขอกู้เงินฉุกเฉินกองทุนสวัสดิการ มทร.พระนคร

FLOW	คำอธิบาย	หมายเหตุ
<p>๑</p> 	<p>ผู้กู้สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอกู้เงินฉุกเฉินของกองทุน สวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล http://hrm.offpre.rmutp.ac.th</p>	<p>- ผู้กู้ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนครที่ได้รับการบรรจุ หรือจ้าง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนขึ้นไป</p> <p>- มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และมีเงินเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน ค่าจ้างหรือ ค่าตอบแทน</p>
<p>๒</p> 	<p>หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะให้ผู้กู้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและ จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน</p>	<p>กองบริหารงานบุคคลประสานเป็นการภายใน ไปยังกองคลังว่ามีเงินพอสำหรับให้กู้ยืมหรือไม่</p>
<p>๓</p> 	<p>ผู้มีอำนาจในการอนุมัติการกู้เงิน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ๓. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า 	<p>หากผู้มีอำนาจอนุมัติการกู้เงินแล้ว ให้กอง บริหารงานบุคคลสำเนาเอกสารเก็บไว้ เป็นหลักฐาน ๑ ชุด</p>
<p>๔</p> 