



ที่ ลธ. 4779 /2558

ธนาคารออมสิน

470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

๑๕ ธันวาคม 2558



เรื่อง ขอนำส่งบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงการให้สินเชื่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงการให้สินเชื่อ จำนวน 1 ฉบับ
  2. เอกสารแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารหมายเลข 1 - 2) ฉบับใหม่ จำนวน 2 ฉบับ
  3. หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อข้อตกลง จำนวน 5 ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดส่งบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงการให้สินเชื่อ ซึ่งผู้มีอำนาจได้ลงนามแล้ว พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน เพื่อให้ธนาคารออมสินดำเนินการต่อไป นั้น

ธนาคารฯ ได้ลงนามในบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงการให้สินเชื่อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงการให้สินเชื่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และขอยกเลิกเอกสารแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารหมายเลข 1 - 2) ฉบับเดิม และให้ใช้ฉบับใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) แทน และขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อข้อตกลง ฉบับใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ให้บุคลากรของหน่วยงานเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ บุคลากรของหน่วยงาน สามารถติดต่อใช้บริการสินเชื่อที่ธนาคารออมสินทุกสาขาทั่วประเทศ และหน่วยงานหักเงินเดือนผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ได้ที่ธนาคารออมสินสาขาเทอร์รี่ เพียงแห่งเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

I Wongsing

(นายอิสระ วงศ์รุ่ง)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มลูกค้าบุคคล  
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล

ส่วนปฏิบัติการสินเชื่อข้อตกลงหน่วยงาน

โทร. 0 2299 8000 ต่อ 100322 -26

โทรสาร 0 2299 8722

E-mail : Section.ALO@gsb.or.th



บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ระหว่างธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
( แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 )

ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่

เมื่อวันที่.....25...ถึง...2558.....

ตามที่ ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (“หน่วยงาน”) ได้จัดทำข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับลงวันที่ 26 มีนาคม 2550 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ นั้น

บัดนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อในข้อตกลงฯ ใหม่ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกนิยามความหมายของคำใน ข้อ 1. ของข้อตกลงฯ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง จากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของ หน่วยงาน

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ ทำงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็น พนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ ทำงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 3.3 ข้อ 4 และข้อ 5 ของข้อตกลงฯ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 3.3 หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็น พนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 3.4 กรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของผู้กู้ได้ หน่วยงาน จะดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีมีผู้ค้ำประกัน แจ้งให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของผู้ค้ำประกัน โดยปฏิบัติตาม 3.2 หรือ 3.3 แล้วแต่กรณี

*[Handwritten signature]*  
Abt.

(2) กรณีที่ไม่มีผู้ค้ำประกัน หรือไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของผู้ค้ำประกันได้ จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 4 กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และไม่มีผู้ค้ำประกัน หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใดๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 5 กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่อก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ จะขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงก็ได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 3

บรรดาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติใดๆ ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงฯ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับนี้ และให้ถือว่าบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับนี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้าย และหนังสืออื่นใดที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครหรือธนาคารมีถึงอีกฝ่ายเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฯ ด้วย

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับนี้เป็นต้นไป

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารออมสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



(นายอิสรระ วงศ์รุ่ง)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

กลุ่มลูกค้าบุคคล



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



(นางกิงแก้ว สุทธิวานิช)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล



(นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ระหว่าง ธนาคารออมสิน  
กับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับลงวันที่ 26 มีนาคม 2550

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

1.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1.1.2 สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1.1.3 กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภค

บริโภค (Re-Plus)

1.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ไม่จ่ายค่าตอบแทน)

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำ

ข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ เฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ใน  
หน่วยงานข้อตกลง ดังนี้

2.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

2.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย และกรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น  
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ทั้งนี้ ไม่เกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ยกเว้น  
กรณีการกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศ  
ธนาคาร

2.1.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า  
ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2.2.1 ระยะเวลาชำระเงินกู้ กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สำหรับพนักงานราชการและ  
พนักงานมหาวิทยาลัย

(1) ให้กู้ได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่ หรือ

(2) ให้กู้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา  
การค้ำประกัน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 ปี  
ขึ้นไป (สามารถนับอายุงานต่อเนื่องจากสัญญาจ้างครั้งแรกได้) และได้รับการต่ออายุสัญญาจ้าง ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป
- ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการที่ทำงานในสังกัดเดียวกับผู้กู้ และมี  
เงินเดือนไม่น้อยกว่าเงินเดือนของผู้กู้

2.2.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.2.3 หลักประกันการกู้เงิน กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สำหรับพนักงานราชการและ  
พนักงานมหาวิทยาลัย ค้ำประกันได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
๓๘๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อ  
ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน  
(ใช้สำหรับการดำเนินการจัดทำข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ  
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หรือ

(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

หรือ

(นางสาวสมจิตต์ มหั่นนันท)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

หรือ

(นายอนันต์ โรจนตันติกุล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่ข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีขึ้นไป และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร 2.2 ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด 2.3 ซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น 2.4 ซื้อที่ดินที่มีอาคารของผู้กู้หรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว 2.5 ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของผู้กู้หรือคู่สมรส 2.6 โฉนดจองที่ดิน ที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดของผู้กู้หรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ สามารถยื่นกู้วัตถุประสงค์เพื่อการโฉนดจองร่วมกับการปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารได้
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร และไม่เกินร้อยละ 90 ของ ราคาประเมินห้องชุด 3.2 กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินของ อาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ทั้งนี้ ไม่เกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อ เตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หัก เงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้ เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการ เปลี่ยนแปลงได้

✓  
h  
Nov.



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่ข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

## 2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 เป็นลูกค้ำสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร
2. วัตถุประสงค์การกู้	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น 2.1 เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน 2.2 เพื่อการศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการศึกษา 2.3 เพื่อการอุปโภคบริโภค ได้แก่ ค่ายานพาหนะที่จำเป็นในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมยานพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกินจำนวนเงินกู้ที่ลดลงจากวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 3.2 กรณีกู้เกินวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม วงเงินกู้สินเชื่อครั้งนี้เมื่อรวมกับจำนวนเงินกู้ของสินเชื่อเคหะเดิมต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเงินเดิม
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่ข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

3) กรณีไถ่ถอนจํานองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีสัญญากู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี ไม่มีประวัติผิดนัด	
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 เพื่อไถ่ถอนจํานองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส 2.2 เพื่อไถ่ถอนจํานองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค	
3. จํานวนเงินให้กู้	มีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ 3.1 กรณีไถ่ถอนจํานอง กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินเดิม ทั้งสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย และ/หรือสัญญากู้เพื่อการอุปโภคบริโภค 3.2 กรณีไถ่ถอนจํานองและขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค เมื่อรวมจํานวนเงินให้กู้แล้วต้องไม่เกิน ร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้	
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	กรณีไถ่ถอนจํานองจากสถาบันการเงินอื่น	กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค
	ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี	ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิดต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ทั้งนี้ ไม่เกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญากู้เงินเดิม	
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือคํ่าจ้าง หรือคํ่าตอบแทน ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือคํ่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือคํ่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้คํ่าชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้คํ่าเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคํ่าสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้	





ธนาคาร  
**ออมสิน**  
Government Savings Bank

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่ข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประเภท สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.3 เป็นผู้ฝากเงินประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร	
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 เพื่อการอุปโภคหรือการบริโภค 2.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น	
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกิน 40 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกิน รายละ 3,000,000 บาท ทั้งนี้ ธนาคารให้สิทธิพิเศษ ให้ผู้ไม่ต้องมีบุคคล ค้ำประกันได้ จำนวนเงินให้กู้ไม่เกินจำนวนเท่าข้างต้น ดังนี้ 3.1.1 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 700,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือ เทียบเท่าขึ้นไป 3.1.2 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ เทียบเท่าขึ้นไป 3.3 กรณีผู้ตาม 3.1 และ 3.2 ให้ผู้รวมกันได้ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท	3.2 ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท โดยมี หลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.2.1 ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมิน ที่ดินพร้อมอาคาร 3.2.2 ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมิน ห้องชุด 3.2.3 ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมิน ที่ดิน และไม่เกิน 3,000,000 บาท
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้กู้ไม่เกิน 15 ปี กรณีพนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (1) ให้กู้ได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่ หรือ (2) ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา การค้ำประกัน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ ● พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (สามารถนับอายุงาน ต่อเนื่องจากสัญญาจ้างครั้งแรกได้) และได้รับการต่ออายุสัญญาจ้าง ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป ● ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการที่ทำงานในสังกัด เดียวกับผู้กู้ และมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าเงินเดือนของผู้กู้	ไม่เกิน 20 ปี ยกเว้น กรณีใช้ที่ดินเป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกัน ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี	

(มีต่อหน้า 2)

Non.

	บุคคลค้าประกัน	หลักทรัพย์ค้าประกัน
6. หลักประกันการกู้เงิน	<p>6.1 กรณีใช้บุคคลค้าประกัน สามารถให้ใช้บุคคลค้าประกันได้มากกว่า 1 คน โดยผู้ค้าประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>6.1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน</p> <p>6.1.2 พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยค้าประกันได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่</p> <p>6.1.3 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้ค้าประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 60 ปี</p> <p>6.1.4 ทำงานมาแล้วครบ 3 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 3 ปี ต้องใช้ผู้ค้าประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน แทน</p>	<p>6.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้าประกัน ให้ใช้ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>6.2.1 เป็นของผู้กู้และ/หรือของบุคคลอื่น</p> <p>6.2.2 ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญ มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่น ๆ ตามความจำเป็น และมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก</p> <p>ทั้งนี้ กรณีเป็นการไถ่ถอนและชำระหนี้เดิมที่มีหลักทรัพย์ค้าประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่ไถ่ถอนมาเป็นหลักประกันในการกู้ด้วย</p>
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ของผู้กู้ หรือผู้ค้าประกัน แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้ หรือผู้ค้าประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	<p>8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม</p> <p>8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น</p> <p>8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้</p>	



อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเภทสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละต่อปี)	
	ตามประกาศธนาคาร	ตามข้อตกลง
<b>สินเชื่อเคหะ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีผู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย หรือ โฉนดจองจากสถาบันการเงินอื่น               <ul style="list-style-type: none"> <li><u>อัตราดอกเบี้ยพิเศษ แบบที่ 1</u></li> <li>ปีที่ 1 <span style="float: right;">1.25</span></li> <li>ปีที่ 2 <span style="float: right;">MRR -2.00</span></li> <li>ปีที่ 3 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญาเงิน <span style="float: right;">MRR -0.75</span></li> <li><u>อัตราดอกเบี้ยพิเศษ แบบที่ 2</u></li> <li>ปีที่ 1-3 <span style="float: right;">4.50</span></li> <li>ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญาเงิน <span style="float: right;">MRR -0.75</span></li> <li>▪ กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก แบบที่ 1 ร้อยละ 0.25 ต่อปี / แบบที่ 2 ร้อยละ 0.50 ต่อปี</li> </ul> </li> <li>● สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS) <span style="float: right;">MRR -1.00</span></li> <li>● กรณีผู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) <span style="float: right;">MRR -0.50</span></li> <li>▪ กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ GSB PLUS และ Re-Plus ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี</li> </ul>		
<b>สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน <span style="float: right;">MRR +0.75</span></li> <li>● กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน <span style="float: right;">MRR +1.00</span></li> <li>● กรณีใช้หลักทรัพย์ประกันเงินกู้ <span style="float: right;">MRR -0.75</span></li> </ul>		MRR +0.25 MRR +0.50 MRR -1.25
<b>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2558)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลูกค้าย่อยยอขั้นต่ำ (MRR)</li> </ul>		7.475
<b>อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้</b>		14.00

**หมายเหตุ**

1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงเป็นไปตามเงื่อนไขพิเศษในบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน
2. ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้