

<p>ตารางการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ สินเชื่อบุคคล (กรุณาอ่านตารางการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ฉบับนี้ และควรศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขโดยรายละเอียด ก่อนที่ท่านจะตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการผลิตภัณฑ์)</p>	<p>ชื่อผู้ขาย / ผู้ออกผลิตภัณฑ์ : ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อผลิตภัณฑ์ : <b>สินเชื่อสวัสดิการเอนกประสงค์</b> <b>ประเภทไม่มีหลักประกัน</b> (TMB BenefitPlus Loan) วันเดือนปี : 22 เมษายน 2557</p>
--	---

**1. ผลิตภัณฑ์นี้คืออะไร**

ผลิตภัณฑ์สินเชื่อสวัสดิการเอนกประสงค์ ประเภทไม่มีหลักประกัน (TMB BenefitPlus Loan) เป็นบริการสินเชื่อในรูปแบบของวงเงินกู้ Term Loan ให้บริการแก่ข้าราชการทหาร, ข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ, พนักงานบริษัท และเจ้าหน้าที่รัฐ หรือ ลูกจ้างประจำ เป็นต้น เฉพาะองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการฯ ร่วมกับ TMB ซึ่งผู้กู้สามารถเลือกชำระคืน TMB ได้ 2 วิธี คือ องค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ทำการหักเงินเดือน แล้วนำส่งให้กับ TMB เพื่อชำระหนี้ หรือ ผู้กู้ยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินเดือนที่รับผ่าน TMB (TMB Direct Debit) โดยการให้บริการ จะแยกผู้กู้ / ลูกค้า ออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

**กลุ่มที่ 1** ข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการทหาร แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ

**กลุ่มย่อยที่ 1** ข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการทหาร สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม, กองบัญชาการกองทัพไทย, กองทัพบก, กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

**หมายเหตุ** อาสาสมัครทหารพราน, พลทหาร (ทหารเกณฑ์) ของหน่วยงานราชการทหาร จะไม่ได้รับสิทธิในการกู้

**กลุ่มย่อยที่ 2** พนักงานราชการ ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี (ต้องมีอายุงานคงเหลือตามสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 1 ปี)

**หมายเหตุ** พนักงานราชการ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

**กลุ่มที่ 2** ข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ, พนักงานมหาวิทยาลัยนอกระบบ, อาจารย์มหาวิทยาลัยเอกชน ฯลฯ

แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ

**กลุ่มย่อยที่ 1** ข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ, พนักงานมหาวิทยาลัยนอกระบบ, อาจารย์มหาวิทยาลัยเอกชน, พนักงานของรัฐ, พนักงาน ลูกจ้างประจำหรือเจ้าหน้าที่ประจำ และพนักงานขององค์กรอิสระต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นตาม พรบ. หรือ พรก. เป็นต้น

**กลุ่มย่อยที่ 2** พนักงานราชการ หรือ พนักงานสัญญาจ้าง ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี และมีอายุงานคงเหลือตามสัญญาจ้าง ไม่ต่ำกว่า 1 ปี

**กลุ่มที่ 3** พนักงานบริษัทเอกชนที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ TMB แล้ว 4 แห่ง ได้แก่ บมจ.โรงพยาบาลเจ้าพระยา, บมจ.โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์, บจ.ไวทัลไลฟ์ และ บมจ.ศิริรินทร์

**2. ผลิตภัณฑ์นี้มีลักษณะสำคัญอะไรบ้าง**

หัวข้อ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit)	30,000 -1,500,000 บาท (สูงสุดไม่เกิน 25 เท่าของรายได้)	30,000 -1,000,000 บาท (สูงสุดไม่เกิน 15 เท่าของรายได้)	30,000 -1,000,000 บาท (สูงสุดไม่เกิน 5 เท่าของรายได้)
ระยะเวลาผ่อนชำระ (Loan Tenor)	<b>กลุ่มย่อยที่ 1</b> ผ่อนชำระตั้งแต่ 1-12 ปี (ระยะเวลาผ่อนชำระกับอายุผู้กู้ เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 60 ปี)	<b>กลุ่มย่อยที่ 1</b> ผ่อนชำระตั้งแต่ 1-10 ปี (ระยะเวลาผ่อนชำระกับอายุผู้กู้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี)	1-5 ปี (ระยะเวลาผ่อนชำระกับอายุผู้กู้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี)

หัวข้อ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
	<b>กลุ่มย่อยที่ 2</b> ผ่อนชำระตั้งแต่ 1-12 ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาผ่อนชำระขั้นต่ำ 1 ปี และสูงสุดไม่เกินระยะเวลาตาม สัญญาจ้างคงเหลือ (ระยะเวลาผ่อน ชำระกับอายุผู้กู้ เมื่อรวมกันแล้วต้อง ไม่เกิน 60 ปี)	<b>กลุ่มย่อยที่ 2</b> ผ่อนชำระตั้งแต่ 1-10 ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาการผ่อนชำระขั้นต่ำ 1 ปี และสูงสุดไม่เกินระยะเวลาตาม สัญญาจ้างคงเหลือ (ระยะเวลาผ่อน ชำระกับอายุผู้กู้ เมื่อรวมกันแล้วต้อง ไม่เกิน 60 ปี)	
วิธีการรับเงินสินเชื่อ (Disbursement)	ธนาคารจะโอนเงินสินเชื่อเข้าบัญชีออมทรัพย์ของท่านตามที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการฯ ดังนี้		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีระบุเป็นบัญชีออมทรัพย์ TMB ท่านจะได้รับเงินสินเชื่อภายในวันทำการเดียวกันกับวันที่เปิดบัญชีสินเชื่อ</li> <li>กรณีระบุเป็นบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารอื่น ท่านจะได้รับเงินสินเชื่อภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่เปิดบัญชีสินเชื่อ</li> </ul>		
วิธีการชำระสินเชื่อ / กำหนดชำระเงิน (Payment Due Date)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ทำการหักเงินเดือน แล้วนำส่งให้กับ TMB เพื่อชำระหนี้ กำหนดเป็นทุกวันสิ้นเดือน หรือ</li> <li>กรณีผู้กู้ยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินเดือนที่รับผ่าน TMB (TMB Direct Debit) เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานต้นสังกัด</li> </ul>		
อัตราดอกเบี้ย (Interest Rate)	ปีที่ 1-5 = MLR -0.50% ต่อปี ปีที่ 6-12 = MLR% ต่อปี	ปีที่ 1-5 = MLR -0.50% ต่อปี ปีที่ 6-10 = MLR% ต่อปี	ปีที่ 1-5 = MLR -0.50% ต่อปี
	<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราดอกเบี้ย MLR (Minimum Loan Rate) ล่าสุด ณ วันที่ 18 มีนาคม 2557 เท่ากับ 7.25% ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารประกาศ ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทุกสาขา TMB และ tmbbank.com</li> <li>ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยตามประเภทกลุ่มลูกค้าเป็นรายเดือนตามอัตราข้างต้น ซึ่งท่านสามารถดูรายละเอียดได้ในใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจัดส่งให้ทางไปรษณีย์</li> </ul>		
อัตราดอกเบี้ย กรณีผิดนัดชำระหนี้	ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ย เท่ากับ 15.50% ต่อปี		
อัตราดอกเบี้ย กรณีผู้กู้ลาออก / เกษียณอายุก่อนกำหนด / พ้นสภาพการเป็น ข้าราชการ, พนักงาน, เจ้าหน้าที่, ลูกจ้างประจำ ฯลฯ	ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็น MRR + 2.00% ต่อปี <b>หมายเหตุ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราดอกเบี้ย MRR (Minimum Retail Rate) ล่าสุด ณ วันที่ 18 มีนาคม 2557 เท่ากับ 8.025% ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารประกาศ ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทุกสาขา TMB และ tmbbank.com</li> </ul>		
<b>3. ผลิตกณฑ์ที่มีค่าบริการอะไรบ้าง</b>			
รายการ		อัตราค่าบริการ	
ค่าอากรแสตมป์		ธนาคารเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ฯ แทนท่าน (อัตราปกติ 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท)	
ค่าธรรมเนียมดำเนินการสินเชื่อ (Front end Fee)		ไม่คิดค่าบริการ	

รายการ	อัตราค่าบริการ
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	ไม่คิดค่าบริการ
ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้	ไม่คิดค่าบริการ
ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ TMB</li> </ul>	ไม่คิดค่าบริการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระโดยองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ทำการหักเงินเดือน แล้วนำส่งให้กับ TMB เพื่อชำระหนี้</li> </ul>	ไม่คิดค่าบริการ

#### 4. ผลลัพธ์ที่มีข้อกำหนดและอาจทำให้ท่านมีภาระหน้าที่อะไรบ้าง

4.1 สำหรับค่างวดผ่อนชำระรายเดือน และจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับข้อมูลการขอสินเชื่อของท่าน โดยในที่นี้จะแสดงตัวอย่างประมาณการ โดยคำนวณจากจำนวนเงินต้น (วงเงินที่ต้องการ), อัตราดอกเบี้ย และระยะเวลาผ่อนชำระ ของแต่ละกลุ่มลูกค้า ดังนี้

จำนวนเงินต้น (วงเงินที่ต้องการ)	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	ระยะเวลาการ ผ่อนชำระ	ยอดผ่อนชำระ ต่อเดือน	จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืน ตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ)
1,000,000 บาท	<b>กลุ่มที่ 1 - 2</b> ปีที่ 1-5 = MLR - 0.50% = 6.75% ปีที่ 6-12 = MLR = 7.25%	96 งวด	14,270 บาท	1,278,000 บาท
1,000,000 บาท	<b>กลุ่มที่ 3</b> ปีที่ 1-5 = MLR - 0.50% = 6.75%	60 งวด	20,160 บาท	1,176,000 บาท

**หมายเหตุ** ท่านสามารถขอให้สาขาพิมพ์ตารางคำนวณการผ่อนชำระในแต่ละงวดฯ ซึ่งจะแสดงประมาณการรายละเอียดต่างๆ ตามข้อมูลการขอสินเชื่อที่ได้รับจากท่าน หรือ ท่านสามารถคำนวณประมาณการได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่ [tmbbank.com](http://tmbbank.com) เมนูเครื่องคำนวณ แล้วใส่ข้อมูลการขอสินเชื่อได้ตามที่ท่านต้องการ

4.2 ท่านจะต้องชำระค่างวด โดยผ่อนชำระรายเดือน ตามกำหนดวันและเงื่อนไขวิธีการชำระเงิน ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อที่ธนาคารจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

4.3 กรณีท่านไม่ได้รับเงินเดือนผ่าน TMB หน่วยงานต้นสังกัดต้องเป็นผู้ดำเนินการหักเงินเดือนของท่าน เพื่อนำส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคาร เป็นประจำทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกประเภทที่ท่านจะต้องจ่ายให้แก่ธนาคาร และ/หรือค่าใช้จ่ายที่ธนาคารได้สำรองจ่ายไปก่อนพร้อมดอกเบี้ย ในอัตราและจำนวนที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ การหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ จะเริ่มหักตั้งแต่วันที่ท่านได้ทำสัญญากู้เงินและได้รับเงินกู้จากธนาคารเป็นต้นไป ในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินเดือนของท่าน เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารได้ในงวดแรก หน่วยงานจะต้องแจ้งให้ท่านชำระหนี้เงินกู้ในงวดแรกด้วยตนเอง และในงวดถัดไปให้หน่วยงานหักเงินเดือนของท่าน เพื่อนำส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารจนกว่าจะหมดภาระหนี้สิ้น

4.4 ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด จะต้องให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการพิจารณาคัดเลือกและรับรองว่าท่านเป็นข้าราชการ, พนักงาน, เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำ ฯลฯ ของแต่ละหน่วยงาน ที่มีรายได้เพียงพอสำหรับผ่อนชำระหนี้ได้ตามเกณฑ์ของธนาคาร และนำหนังสือมาแสดงประกอบการยื่นเรื่องขอกู้

4.5 กรณีธนาคารมีการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้สูงขึ้นหรือลดลง ท่านยังคงต้องผ่อนชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม

**หมายเหตุ** จำนวนเงินที่ต้องชำระคืนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากอัตราดอกเบี้ย MLR เปลี่ยนแปลงไป

<b>5. อะไรจะเกิดขึ้นหากท่านไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและภาระหน้าที่ได้</b>
<p>5.1 อัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ 15.50% ของยอดหนี้คงค้างทั้งหมด</p> <p>5.2 ในการติดตามทางกฎหมายนี้ ธนาคารอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเรียกเก็บหนี้แทนธนาคาร โดยจะประกาศชื่อผู้ดำเนินการแทนธนาคาร ไว้ที่สำนักงานใหญ่หรือสาขา TMB</p> <p>5.3 สิทธิในการหักกลบลบหนี้ : ธนาคารมีสิทธิในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของท่าน เพื่อชำระหนี้คงค้างที่ท่านมีอยู่กับธนาคาร</p> <p>5.4 ธนาคารจะทำการระงับ / ยกเลิกการใช้วงเงิน หากท่านไม่ชำระยอดหนี้คงค้าง ณ วันที่ถึงกำหนดชำระ และอาจดำเนินการทางกฎหมายต่อไป</p>
<b>6. อะไรจะเกิดขึ้นหากท่านชำระเงินกู้ยืมก่อนครบกำหนด</b>
กรณีที่ท่านชำระหนี้คืนธนาคารหมดก่อนครบกำหนดสัญญา ท่านจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ เนื่องจากเป็นวงเงินกู้ในรูปแบบสินเชื่อสวัสดิการ
<b>7. ท่านจะต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันหรือไม่</b>
ท่านไม่จำเป็นต้องใช้หลักทรัพย์หรือบุคคลอื่นค้ำประกัน
<b>8. ผลกระทบนี้มีความเสี่ยงที่สำคัญอะไรบ้าง</b>
อัตราดอกเบี้ย MLR อาจเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจทำให้จำนวนเงินค่างวดหรือจำนวนงวดในการชำระคืนเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้
<b>9. ท่านควรทำอย่างไร หากรายละเอียดในการติดต่อของท่านเปลี่ยนแปลง</b>
<p>9.1 ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน สถานที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ โดยการแจ้งผ่านสาขา TMB</p> <p>9.2 กรณีที่ท่านโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น ท่านต้องแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีเป็นลายลักษณ์อักษรว่าท่านได้โอนย้ายไปอยู่หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ที่ใด</p> <p>9.3 กรณีที่ท่านจะเกษียณอายุ หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันเกษียณ</p> <p>9.4 เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน, เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เป็นต้น หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>9.5 กรณีที่ท่านลาออก หรือ เกษียณอายุก่อนกำหนด หรือ พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ, พนักงาน, เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำ ฯลฯ ของหน่วยงาน หน่วยงานต้นสังกัดของท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า 1 เดือน</p> <p>9.6 กรณีที่ท่านยังชำระหนี้คืนธนาคารไม่เสร็จสิ้น หากหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีความประสงค์จะยกเลิกการจ่ายเงินเดือนให้แก่ท่านผ่านธนาคาร หรือ ยกเลิกการหักเงินเดือนของท่านเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ตามบันทึกข้อตกลงฯ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน และอัตราดอกเบี้ยจะถูกปรับเป็นอัตรา MRR + 2.0% ต่อปี</p>
<b>10. ท่านสามารถหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นี้หรือติดต่อกับธนาคารได้อย่างไร</b>
<p>10.1 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <a href="http://tmbbank.com">tmbbank.com</a> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ TMB Contact Center โทร.1558 หรือ ที่ทุกสาขา TMB</p> <p>10.2 กรณีมีข้อร้องเรียนใดๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ TMB Contact Center โทร.1558 หรือ ที่ทุกสาขา TMB</p>
<b>11. ทางเลือกอื่นในกลุ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อบุคคล</b>
<p>11.1 ผลิตภัณฑ์สินเชื่อบุคคล TMB Cash 2 Go</p> <p>11.2 ผลิตภัณฑ์สินเชื่อบัตรกดเงินสด TMB Ready Cash</p>

**คำเตือน :** ธนาคารจำเป็นต้องดำเนินการทางกฎหมาย หากท่านไม่ชำระค่างวดอย่างสม่ำเสมอ