

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

กรณี	รายละเอียด												
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ												
๒. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ และห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินที่คำนวณได้												
๓. ระยะเวลาการประเมิน	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙												
๔. การเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และไม่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน												
๕. การคำนวณจำนวนเงิน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท												
๖. ประกาศและข้อบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	๖.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๖.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕												
๗. เกณฑ์การลา	๗.๑ ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง หรือมาทำงานสายเกินเก้าครั้ง ๗.๒ ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งนี้ หากผู้ใดมีจำนวนวันลาเพิ่มขึ้นหลังจากที่แจ้งมหาวิทยาลัย เกินเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าว และทำให้มีผลกระทบต่อการศึกษาเลื่อนเงินเดือน ให้หน่วยงานแจ้งมหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน												
๘. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน	ผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>ระดับผลการประเมิน</th><th>ช่วงคะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>ดีเด่น</td><td>๙๐.๐๐ - ๑๐๐</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>ต่ำกว่า ๖๐.๐๐</td></tr></tbody></table>	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน												
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐												
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙												
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙												
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙												
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐												
๙. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	๙.๑ ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ๙.๒ หัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องประเมินตนเอง และส่งแบบประเมินหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ที่ถูกต้องเลื่อนเงินเดือน ถึงกองบริหารงานบุคคลด้วย												