

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

กรณี	รายละเอียด												
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนอัตราของพนักงานราชการแต่ละกลุ่มงาน ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙												
๒. ระยะเวลาการประเมิน	ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙												
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)												
๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ	ใช้แบบประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยอนุโลม ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑ สำหรับตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งสนับสนุน องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ๕ รายการ (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔) ดังคำแนะนำหน้า ๓ แนบท้ายนี้												
๕. องค์ประกอบการประเมินและค่าน้ำหนัก	องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะร้อยละ ๒๐												
๖. ระดับผลการประเมิน	ระดับผลการประเมินแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้												
	<table border="1"><thead><tr><th>ระดับผลการประเมิน</th><th>คะแนนร้อยละ</th></tr></thead><tbody><tr><td>ดีเด่น</td><td>๙๕ - ๑๐๐</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๘๕ - ๙๔</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๗๕ - ๘๔</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๖๕ - ๗๔</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>น้อยกว่า ๖๕</td></tr></tbody></table>	ระดับผลการประเมิน	คะแนนร้อยละ	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	ดีมาก	๘๕ - ๙๔	ดี	๗๕ - ๘๔	พอใช้	๖๕ - ๗๔	ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕
ระดับผลการประเมิน	คะแนนร้อยละ												
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐												
ดีมาก	๘๕ - ๙๔												
ดี	๗๕ - ๘๔												
พอใช้	๖๕ - ๗๔												
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕												

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

กรณี	รายละเอียด
๗. ผลการประเมินและวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน	๗.๑ พนักงานราชการต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ครั้ง อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป ๗.๒ วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนใช้วงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ๗.๓ พนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน ๗.๔ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนออธิการบดีสั่งเลิกจ้าง
๘. การคำนวณค่าตอบแทนพนักงานราชการ	หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท