

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

กรณี	รายละเอียด												
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนและอัตราค่าตอบแทนของข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙												
๒. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน	ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองอัตรา อยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ และห้ามเลื่อนค่าตอบแทนเกินวงเงินที่คำนวณได้												
๓. ระยะเวลาการประเมิน	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙												
๔. การเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของค่าตอบแทนที่ได้รับก่อนการเลื่อนค่าตอบแทน และไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน												
๕. การคำนวณจำนวนเงิน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท												
๖. ประกาศที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย	๖.๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ๖.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย												
๗. เกณฑ์การลา	๗.๑ ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกินแปดครั้ง หรือมาทำงานสายเกินเก้าครั้ง ๗.๒ ในการเลื่อนค่าตอบแทนครั้งนี้ หากผู้ใดมีจำนวนวันลาเพิ่มขึ้นหลังจากที่แจ้งมหาวิทยาลัย เกินเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าว และทำให้มีผลกระทบต่อการศึกษาเลื่อนค่าตอบแทน ให้หน่วยงานแจ้งมหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน												
๘. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทน	ผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>ระดับผลการประเมิน</th><th>ช่วงคะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>ดีเด่น</td><td>๙๐.๐๐ - ๑๐๐</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>ต่ำกว่า ๖๐.๐๐</td></tr></tbody></table>	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน												
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐												
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙												
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙												
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙												
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐												
๙. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	๙.๑ ให้นำผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับการลา พหุติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ๙.๒ หัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องประเมินตนเอง และส่งแบบประเมินหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ที่ถูกต้องเลื่อนค่าตอบแทน ถึงกองบริหารงานบุคคลด้วย												