

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินได้อื่น

ทำที่ .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(ผู้กู้)  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ระยะเวลาจ้าง.....(.....) ปี  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับ  
เงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท (.....) และมีเงินได้อื่น (ถ้ามี) เดือนละ  
.....บาท(.....) ได้กู้เงินจากธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) (“ธนาคาร”)  
ตามสัญญากู้เงิน ฉบับลงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้า(ผู้กู้) ยินยอมให้หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง หักเงินเดือน/ค่าจ้างและหรือเงินได้อื่น  
ที่ข้าพเจ้า(ผู้กู้) มีสิทธิได้รับนำไปชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินดังกล่าวให้แก่ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)  
เป็นลำดับแรกตลอดไปหลังจากหักหนี้ทางหน่วยงานแล้ว ไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้  
และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้า (ผู้กู้) ทราบก่อน

กรณีข้าพเจ้า(ผู้กู้) ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/  
พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานราชการของสถาบัน ข้าพเจ้า(ผู้กู้) ยินยอมให้หน่วยจ่ายเงินหักเงินบำเหน็จ  
บำนาญ และ/หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้า (ผู้กู้) มีสิทธิได้รับหลังจากหักหนี้ทางหน่วยงานแล้ว เพื่อนำไปชำระหนี้  
ดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)เป็นลำดับแรกตลอดไป

ข้าพเจ้า(ผู้กู้) จะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม(ผู้กู้)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ ส่งให้ธนาคารเก็บ ๑ ฉบับ และกองคลัง เก็บ ๑ ฉบับ