



บันทึกข้อตกลง

โครงการความร่วมมือระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ กบข. ในการจัดสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

บันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ กบข. ในการจัดสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)ฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ระหว่าง กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดยนางสาวโสภาวดี เลิศมนัสชัย เลขานุการคณะกรรมการ กบข. สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 990 ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "กบข." ฝ่ายหนึ่ง กับ ธนาคารออมสิน โดย นายเลอศักดิ์ จุลเทศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ธนาคาร" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ร่วมกันจัดให้มี "โครงการความร่วมมือระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ กบข. ในการจัดสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)" โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยพิเศษต่ำกว่าลูกค้าทั่วไปให้แก่ ข้าราชการ ซึ่งเป็นสมาชิก กบข. ประเภทที่กำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ข้าราชการ" ดังนั้น ธนาคาร และ กบข. จึงตกลงและร่วมมือกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวภายใต้ข้อตกลง ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อ ดังนี้
 - 1.1 ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1
 - 1.2 ข้าราชการผู้กู้ตามโครงการจะต้องเป็นข้าราชการตามประเภทที่กำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการ ต้องมีหนังสือตอบรับที่จะเข้าร่วมโครงการส่งมาถึงธนาคาร ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 และรับรองว่าข้าราชการมีสิทธิขอเงินตามโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการหักเงินเดือนของข้าราชการผู้กู้ส่งธนาคาร
 - 1.3 สาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
 - 1.4 การพิจารณาสินเชื่อ เป็นดุลพินิจของธนาคาร โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่มีต่อในภายหลัง
 - 1.5 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด
 - 1.6 ธนาคาร และ กบข. จะประสานงานและให้การสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์ โครงการความร่วมมือระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ กบข. ในการจัดสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ตามแผนงานประชาสัมพันธ์และงบประมาณที่จะได้ตกลงร่วมกันในอนาคต โดยคณะทำงานตามข้อ 2

ข้อ 2 ในการดำเนินการตามข้อ 1 ธนาคารและ กบข. จะร่วมกันแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความเหมาะสม โดยคณะทำงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 เจรจาทำความตกลงเกี่ยวกับเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งนี้ ตามนโยบายของแต่ละฝ่ายที่อาจมีขึ้นในอนาคต

2.2 ประสานงานกับหน่วยงานของธนาคารและ/หรือของ กบข. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เจรจาทำความตกลง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

2.3 แลกเปลี่ยนข้อมูลและติดตามความคืบหน้าของโครงการเพื่อรายงานคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย

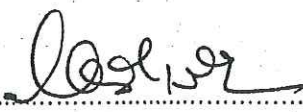
ข้อ 3 ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันในการประชาสัมพันธ์โครงการตามบันทึกนี้ แต่ทั้งนี้ การนำตราสัญลักษณ์ของอีกฝ่ายหนึ่งไปใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการตามบันทึกนี้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของและ/หรือมีสิทธิใช้ตราสัญลักษณ์ก่อน

ข้อ 4 หากมีปัญหาขัดข้องใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ให้ธนาคารและ กบข. ร่วมกันพิจารณาแก้ไขโดยคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ข้าราชการโดยรวมเป็นหลัก

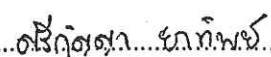
ข้อ 5 เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ กบข. ตกลงจะจัดส่งรายงานประเมินผลการดำเนินงานของโครงการตามรายละเอียดและรูปแบบที่ธนาคารเห็นชอบให้แก่ธนาคารเพื่อทราบเป็นระยะทุกๆ 3 (สาม) เดือน นับจากวันที่เริ่มต้นให้บริการจนกระทั่งให้บริการแล้วเสร็จ

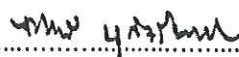
ข้อ 6 การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้โดยความตกลงของทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้เป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแห่งการทำบันทึกข้อตกลงนี้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ  กบข.
(นางสาวไสภาวดี เลิศมนัสชัย)
ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการ กบข.

ลงชื่อ  ธนาคาร
(นายเลิศศักดิ์ จุลเทศ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ลงชื่อ  พยาน
(นางศรีกัญญา ยาทิพย์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ กลุ่มงานสมาชิกสัมพันธ์

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวจิราพร นุกิจรังสรรค์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
สายงานธุรกิจสินเชื่อกู้ยืมบุคคล กลุ่มสินเชื่อบริการรายย่อย



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่สมาชิก กบข.
ประเภท สินเชื่อเพื่อการศึกษา

1. คุณสมบัติผู้กู้	<p>1) เป็นข้าราชการ สมาชิก กบข.</p> <p>2) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ แต่เมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี</p> <p>ทั้งนี้ กรณีขอไปเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีผู้กู้ร่วมอาศัยอยู่ในประเทศไทย เช่น บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือญาติ เป็นต้น</p>									
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษภายในประเทศ และต่างประเทศ ในทุกระดับการศึกษา รวมถึงการอบรม หลักสูตรพัฒนาทักษะวิชาชีพ ในสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือที่หน่วยงานของรัฐรับรอง</p>									
3. จำนวนเงินให้กู้	<p>ให้กู้ตามค่าใช้จ่ายจริงในการศึกษาตลอดหลักสูตร ตามเอกสารการลงทะเบียน หรือใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษา หรือเอกสารที่แสดงค่าใช้จ่าย ดังนี้</p>									
	<p>กรณี บุคคลค่าประกัน ไม่เกินรายละเอียด 300,000 บาท</p>	<p>กรณี หลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่เกินรายละเอียด 1,500,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่เกิน 100% ของจำนวนเงินฝากคงเหลือในสมุดฝากเงินออมสิน • ไม่เกิน 100% ของมูลค่าสลากออมสินพิเศษ • ไม่เกิน 85% ของราคาประเมินที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือไม่เกิน 70% ของราคาประเมินห้องชุด 								
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	<p>- ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญากู้เงิน และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี</p> <p>ทั้งนี้ ผู้กู้จะขอลดชำระเงินต้น ในระหว่างการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก็ได้ แต่ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ตามวรรคแรก</p>									
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	<p>- ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเลือกสิทธิพิเศษของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>- กรณีหน่วยงานขอรับค่าตอบแทน (ในอัตราร้อยละ 1 ของเงินต้นที่ได้รับชำระในแต่ละเดือน) กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร</p> <p>- กรณีหน่วยงานไม่ขอรับค่าตอบแทน กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าประกาศธนาคารไม่เกินร้อยละ 0.50 ต่อปี</p> <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานที่ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อกับธนาคารอยู่ก่อนแล้ว เงื่อนไขการรับค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อตกลงเดิม</p>									
	<p>ประกาศธนาคารมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>• เงินกู้ไม่เกิน 20,000 บาท</td> <td>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้</td> <td>MLR - 0.50% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>• เงินกู้เกิน 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท</td> <td>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้</td> <td>MLR % ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>• เงินกู้เกิน 50,000 บาท ขึ้นไป</td> <td>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้</td> <td>MLR + 1.50% ต่อปี</td> </tr> </table> <p>(ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 6.00 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2553)</p> <p>กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร</p>		• เงินกู้ไม่เกิน 20,000 บาท	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	MLR - 0.50% ต่อปี	• เงินกู้เกิน 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	MLR % ต่อปี	• เงินกู้เกิน 50,000 บาท ขึ้นไป	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้
• เงินกู้ไม่เกิน 20,000 บาท	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	MLR - 0.50% ต่อปี								
• เงินกู้เกิน 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	MLR % ต่อปี								
• เงินกู้เกิน 50,000 บาท ขึ้นไป	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	MLR + 1.50% ต่อปี								



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่สมาชิก กบข.
ประเภท สินเชื่อเพื่อการศึกษา

<p>6. หลักประกันการกู้เงิน</p>	<p>กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นข้าราชการ ที่ทำงานในหน่วยงานเดียวกับผู้กู้ 2) มีอายุครบ 25 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 3) ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี 4) มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป จำนวน 1 คน 	<p>กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สมุดฝากเงินออมสิน และหรือ สลากออมสินพิเศษ เป็นของผู้กู้และหรือของบุคคลอื่น ซึ่งเป็นของสาขาที่ให้กู้เงิน • ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด เป็นของผู้กู้หรือของบุคคลอื่น ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญ มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่น ๆ ตามความจำเป็น และมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้า - ออกได้สะดวก
<p>7. การจ่ายเงินกู้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ให้จ่ายเงินกู้เป็นงวด ๆ ตามเอกสารการลงทะเบียน หรือใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารที่แสดงค่าใช้จ่ายในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา 2) ก่อนจ่ายเงินกู้งวดต่อไป ผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ยของเงินกู้งวดที่ได้รับไปแล้วให้เสร็จสิ้นก่อน <p>ทั้งนี้ หากผู้กู้เป็นสมาชิกโครงการกับสถาบันการศึกษา ผู้กู้สามารถมอบอำนาจให้แก่ธนาคาร เพื่อจ่ายเงินกู้ให้กับตัวแทนสถาบันการศึกษาได้</p>	
<p>8. วิธีการผ่อนชำระ</p>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น</p>	
<p>9. เงื่อนไขอื่น ๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีผู้กู้จ่ายค่าลงทะเบียนไว้ก่อนที่จะได้รับอนุมัติสินเชื่อ ให้จ่ายเงินกู้ตามใบเสร็จรับเงินที่สถาบันการศึกษาออกให้ โดยนับย้อนหลังได้ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น 2) กรณีผู้กู้เรียนหลายหลักสูตร ให้ผู้เฉพาะหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้น เมื่อชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วจึงขอหลักสูตรอื่นต่อไปได้ 3) กรณีผู้กู้ต้องการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และ/หรือประกันชีวิตเพื่อประกันเงินเชื่อกับบริษัทผู้รับประกันที่ธนาคารกำหนด ให้รวมค่าเบี้ยประกันในจำนวนเงินให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่จำนวนเงินให้กู้รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 1,500,000 บาท และระยะเวลาเอาประกันต้องไม่เกินระยะเวลาชำระเงินกู้ตามสัญญา 4) ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 5) กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อีกครั้งก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 6) หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ 	

Handwritten signature or mark at the bottom right corner.



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่สมาชิก กบข.
ประเภท สินเชื่อเพื่อการท่องเที่ยว

1. คุณสมบัติผู้กู้	<p>1) เป็นข้าราชการ สมาชิก กบข.</p> <p>2) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี</p> <p>3) เป็นผู้ฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่งของธนาคาร</p>
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยวภายในประเทศ หรือต่างประเทศ
3. จำนวนเงินให้กู้	<p>ตามค่าใช้จ่ายจริง โดยแยกตามประเภท ดังนี้</p> <p>1) กรณีท่องเที่ยวภายในประเทศ ให้กู้รายละไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>2) กรณีท่องเที่ยวต่างประเทศ ให้กู้รายละไม่เกิน 200,000 บาท</p>
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	<p>แยกตามประเภท ดังนี้</p> <p>1) กรณีท่องเที่ยวภายในประเทศ ผ่อนชำระไม่เกิน 2 ปี</p> <p>2) กรณีท่องเที่ยวต่างประเทศ ผ่อนชำระไม่เกิน 5 ปี</p> <p>ทั้งนี้ ทั้ง 2 กรณี ระยะเวลาผ่อนชำระนับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา รวมกับอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 60 ปี</p>
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	<p>- ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเลือกสิทธิพิเศษของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>- กรณีหน่วยงานขอรับค่าตอบแทน (ในอัตราร้อยละ 1 ของเงินต้นที่ได้รับชำระในแต่ละเดือน) กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร</p> <p>- กรณีหน่วยงานไม่ขอรับค่าตอบแทน กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าประกาศธนาคารไม่เกินร้อยละ 0.50 ต่อปี</p> <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานที่ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อกับธนาคารอยู่ก่อนแล้ว เงื่อนไขการรับค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อตกลงเดิม</p> <p>ประกาศธนาคารมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ดังนี้</p> <p>1) กรณีท่องเที่ยวภายในประเทศ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR + 1.00% ต่อปี</p> <p>2) กรณีท่องเที่ยวต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR + 2.00% ต่อปี</p> <p>(ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 6.00 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2553)</p> <p>กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร</p>
6. หลักประกันการกู้เงิน	<p>ผู้ค้ำประกัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>1) เป็นข้าราชการ ทำงานในหน่วยงานเดียวกับผู้กู้ จำนวน 1 คน</p> <p>2) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และเมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี</p> <p>3) มีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>4) มีรายได้ต่อเดือน ดังนี้</p> <p>กรณีท่องเที่ยวภายในประเทศ ผู้ค้ำประกันต้องมีรายได้ต่อเดือน ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป</p> <p>กรณีท่องเที่ยวต่างประเทศ ผู้ค้ำประกันต้องมีรายได้ต่อเดือน ตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป</p>
7. การจ่ายเงินกู้	จ่ายเงินกู้งวดเดียว
8. วิธีการผ่อนชำระ	- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

20/20



ธนาคารออมสิน
Government Savings Bank

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่สมาชิก กบข.
ประเภท สินเชื่อเพื่อการท่องเที่ยว

9. เงื่อนไขอื่น ๆ	<ol style="list-style-type: none">1) ผู้กู้ต้องแสดงรายการแพ็คเกจทัวร์มาใช้เป็นเอกสารประกอบการขอกู้2) ผู้กู้สามารถกู้เงินได้โดยไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน ในกรณี ดังนี้<ol style="list-style-type: none">- ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่ง<ol style="list-style-type: none">ก. ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไปข. ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป- ข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบกับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป3) กรณีผู้กู้ต้องการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และ/หรือประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อกับบริษัทผู้รับประกันที่ธนาคารกำหนด ให้รวมค่าเบี้ยประกันในจำนวนเงินให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่จำนวนเงินให้กู้รวมทั้งหมดไม่เกินวงเงินที่ขอกู้ และระยะเวลาเอาประกันต้องไม่เกินระยะเวลาชำระเงินกู้ตามสัญญา4) ธนาคารสงวนสิทธิในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม5) กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น6) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
-------------------	--

01/12