

คำขอเมียบต์สวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ  
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

เสนอ .....

ก

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□

ตำแหน่ง..... สังกัดกรม..... กระทรวง.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอให้ส่วนราชการออกบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ สำหรับใช้ประกอบการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกของ

- คู่สมรส ชื่อ .....
- บิดา ชื่อ .....
- มารดา ชื่อ .....
- บุตร ชื่อ .....

เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ .....

□ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ □ เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ  
ซึ่งมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว/  
เลขที่หนังสือเดินทาง..... เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชน  
ได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชบัญญัติ  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สำหรับนายทะเบียนบุคคลภารภารกิจ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ข้าพเจ้า ..... นายทะเบียนบุคคลภารภารกิจ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ  
ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ ..... □ ..... แล้ว มีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัว<sup>✓</sup>  
ของ ..... กรณีดังกล่าวจึงสามารถออกบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการได้

ลงชื่อ .....

นายทะเบียนบุคคลภารภารกิจ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ

ก

เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข

ชื่อบุคคลในครอบครัว



แบบบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย	เลขประจำตัวของผู้ถือบัตร
๒.๕ x ๓ ซ.ม.	ชื่อ ..... .....
	ตำแหน่ง.....
เกิดวันที่ .... /.... /....	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

บัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ	
ให้ไว้แสดงว่าบุคคลที่ถือบัตรนี้เป็นบุคคล	
ในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิในระบบ	
เบิกจ่ายตรงได้	
วันออกบัตร...../...../..... วันหมดอายุ...../...../.....	

หมายเหตุ

ในกรณีเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับบิดามารดาหรือคู่สมรสของผู้มีสิทธิให้ใช้เลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑๓ หลัก แล้วแต่กรณี



## เงื่อนไขการออกบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

๑. ผู้มีอำนาจจ่อนุมัติสามารถออกบัตรให้กับบุคคลตามข้อ ๔.๕ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ เท่านั้น
๒. ในบัตรจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๓ หลัก ของบุคคลในครอบครัวที่ผู้มีสิทธิ์ของขอให้ส่วนราชการออกบัตร

๒.๒ ลายมือชื่อและตราประจำตัวแห่งของผู้มีอำนาจจ่อนุมัติ และประทับตราของส่วนราชการ

๒.๓ วันออกบัตรและวันบัตรหมดอายุ โดย**บัตรมีอายุ ๘ ปี** นับถัดจากวันที่ออกบัตร

รูปถ่ายของบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๒.๑ จะต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแวนตาสีเข้ม (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยมีขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป โดยใช้ติดบนบัตรและบนคำร้องขอเมบัตร เว้นแต่ การออกบัตรให้กับเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ไม่ต้องติดรูปถ่าย

๓. การขอเมบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้มีสิทธิ์ ส่งคืนบัตรเก่าแก่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ก่อนรับบัตรใบใหม่จากส่วนราชการ เว้นแต่ การออกบัตรใหม่เนื่องจากบัตรสูญหาย

๔. การขอเมบัตรครั้งแรก การขอเมบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร ให้ผู้มีสิทธิ์แนบเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ซึ่งแสดงสถานะความเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ์ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียน คนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมกับรับรองความถูกต้องของเอกสารเพื่อให้นายทะเบียนตรวจสอบ ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจจ่อนุมัติการออกบัตร

๕. รูปแบบและขนาดของบัตรเป็นไปตามที่แนบท้ายนี้

