|  |
| --- |
| **แบบบรรยายลักษณะงาน** |
| **ตำแหน่งประเภท**  | **ชื่อตำแหน่งในสายงาน**  |
| **เลขที่ตำแหน่ง** |
| **สังกัด**  |
| **ผู้บังคับบัญชา** |
| **ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา**  |  |
| **ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา**  | **จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา**  |
| **วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **หน้าที่งาน** | **มาตรฐานงาน** |
| **1. ด้านปฏิบัติการ** |  |
| **2. ด้านการวางแผน**  |  |
| **3. ด้านการประสานงาน**  |  |
| **4. ด้านการบริการ** |  |

**คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

1. คุณวุฒิการศึกษา / ระดับการศึกษา / สาขาวิชา

 ............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 2. ใบอนุญาตวิชาชีพ / ใบรับรอง

 ............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 3. ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

 ............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**คำชี้แจงการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน**

 (แนบท้ายหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.17/1750

ลงวันที่ 26 เมษายน 2560)

 การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน ขอให้หน่วยงานจัดทำตามแนบฟอร์มที่แนบ (ฉบับแก้ไข) โดยให้หน่วยงานระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ไม่ต้องระบุระดับตำแหน่ง

 ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล http://hrm.offpre.rmutp.ac.th