|  |  |
| --- | --- |
| **แบบบรรยายลักษณะงาน** | |
| **ตำแหน่งประเภท** | **ชื่อตำแหน่งในสายงาน** |
| **เลขที่ตำแหน่ง** | |
| **สังกัด** | |
| **ผู้บังคับบัญชา** | |
| **ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา** |  |
| **ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา** | **จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา** |
| **วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **หน้าที่งาน** | **มาตรฐานงาน** |
| **1. ด้านปฏิบัติการ** |  |
| **2. ด้านการวางแผน** |  |
| **3. ด้านการประสานงาน** |  |
| **4. ด้านการบริการ** |  |

**คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

1. คุณวุฒิการศึกษา / ระดับการศึกษา / สาขาวิชา

............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

2. ใบอนุญาตวิชาชีพ / ใบรับรอง

............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

3. ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**คำชี้แจงการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน**

(แนบท้ายหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.17/1750

ลงวันที่ 26 เมษายน 2560)

การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน ขอให้หน่วยงานจัดทำตามแนบฟอร์มที่แนบ (ฉบับแก้ไข) โดยให้หน่วยงานระบุเลขที่ตำแหน่ง แต่ไม่ต้องระบุระดับตำแหน่ง

ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล http://hrm.offpre.rmutp.ac.th