

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

กรณี	รายละเอียด												
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ												
๒. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ และห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินที่คำนวณได้												
๓. ระยะเวลาการประเมิน	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐												
๔. การเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน												
๕. การคำนวณจำนวนเงิน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท												
๖. ประกาศและข้อบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	๖.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๖.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕												
๗. เกณฑ์การลา	๗.๑ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลาภิก รวมกันเกินแปดครั้ง หรือมาทำงานสายเกินเก้าครั้ง ๗.๒ ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งนี้ หากผู้ใดมีจำนวนวันลาเพิ่มขึ้นหลังจากที่แจ้งมหาวิทยาลัยเกินเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าว และทำให้มีผลกระทบต่อการศึกษาเลื่อนเงินเดือน ให้หน่วยงานแจ้งมหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน												
๘. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน	ผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="555 1417 1251 1709"> <thead> <tr> <th>ระดับผลการประเมิน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td>๙๐.๐๐ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>ต่ำกว่า ๖๐.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน												
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐												
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙												
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙												
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙												
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐												
๙. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	๙.๑ ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดัตกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ๙.๒ หัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องประเมินตนเอง และส่งแบบประเมินหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ที่ถูกงดเลื่อนเงินเดือน ถึงกองบริหารงานบุคคลด้วย ๙.๓ ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับต้องปรับปรุงไม่เกินสามรอบการประเมินติดต่อกัน ให้ผู้อำนวยการสั่งออกจากราชการ												