



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗  
ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗ / ๔๔๔๕ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำสัญญาการศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์จะไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม และเมื่อสถาบัน การศึกษารับเข้าศึกษา ฝึกอบรม แล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี หรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นขออนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเดินทางไปศึกษา หรือฝึกอบรม พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ บันทึกแสดงผลและความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรไปศึกษา หรือฝึกอบรม

๑.๒ หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม พร้อมหนังสือ ตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้นๆ

๑.๓ หลักฐานแหล่งทุน

สำหรับกรณีศึกษาต่อให้ดำเนินการโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑. เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุมัติ มาจัดทำสัญญาการศึกษา หรือฝึกอบรม ที่กองบริหารงานบุคคล ให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่เดินทางไปศึกษาหรือฝึกอบรม อย่างน้อย ๗ วัน หากไม่ดำเนินการให้ เรียบร้อยภายในระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร