

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2			
			ดีเด่น (90-100)	ดี (60-89.99)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60)	คะแนนรวม ที่ได้รับ	ดีเด่น (90-100)	ดี (60-89.99)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60)	คะแนนรวม ที่ได้รับ
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน 2.1 ความสามารถ และความ อุตสาหะในการปฏิบัติงาน 2.2 การรักษาวินัย และ ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการ เป็นลูกจ้างชั่วคราว 2.3 ความรับผิดชอบ 2.4 ความร่วมมือ 2.5 สภาพการมาปฏิบัติงาน 2.6 การวางแผน 2.7 ความคิดริเริ่ม 2.8 คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) 1)..... 2).....									
	รวมคะแนนด้านคุณลักษณะ การปฏิบัติงาน (2)									
	คะแนนรวม (1) + (2)	100								

สรุปผลการประเมิน

	คะแนน ผลการประเมิน	ดีเด่น (90 – 100)	ดี (60 – 89.99)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60)
ครั้งที่ 1	()	()	()
ครั้งที่ 2	()	()	()
สรุปผลการประเมินทั้งปี (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2 ÷ 2)	()	()	()

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา

1. ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

2) ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมิน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> <p>ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> <p>ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> <p>ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> <p>ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>