



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๖๐๖๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๐๕๕

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งบัตรประกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดกับบริษัท สยามซีดีประกันภัย จำกัด โดยเริ่มให้ความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สิ้นสุดการคุ้มครองวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งบัตรประกันอุบัติเหตุแล้ว ดังแนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งผู้แทนมารับบัตรได้ที่กองบริหารงานบุคคล
๒. มอบบัตรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีรายชื่อตามที่ปรากฏในบัตร ทั้งนี้ หากมีพนักงานมหาวิทยาลัย รายใดพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ส่งบัตรคืนกองบริหารงานบุคคลด้วย
๓. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ใช้สิทธิความคุ้มครองตามโครงการประกันดังกล่าว ต้องแสดงบัตรประกันอุบัติเหตุพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน และเข้ารับการรักษาได้ ณ โรงพยาบาลมิชชั่น โรงพยาบาลพญาไท ๒ โรงพยาบาลบางโพ และโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ (ประชาชื่น) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ หากเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลอื่นให้นำใบเสร็จรับเงินพร้อมใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) มาติดต่อขอรับ ค่าสินไหมทดแทนได้ ดังนี้
  - ๓.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดคณะ บุคลากรของคณะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
  - ๓.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/สถานีวิจัย กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๔. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างใหม่ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบคำสั่งจ้างให้ กองบริหารงานบุคคลด้วย เพื่อจะได้แจ้งบริษัทฯ ต่อไป โดยการคุ้มครองจะเริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง และจะสิ้นสุดความคุ้มครองในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เช่นเดียวกัน
๕. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยฯ ทุกกรณี ความคุ้มครองจะสิ้นสุดตั้งแต่วันที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนงลักษณ์ ทองนาค)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล