



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยในการบริหารงานราชการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย จำต้องอาศัยบุคลากรเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนภาระงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านวิชาการ และคุณธรรม จิตสำนึก เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง มหาวิทยาลัยจึงเห็นความสำคัญที่จะจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า รวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษา

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า รวมถึง ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรและบุคคลภายนอกในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๒) เพื่อสนับสนุนบุคลากรในการไปฝึกอบรมและดูงาน

(๓) เพื่อสนับสนุนรางวัลแก่บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อสนับสนุนรางวัลแก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่น

(๕) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่น ที่คณะกรรมการกองทุนเห็นว่าเป็นประโยชน์ และจำเป็นอย่างยิ่ง

ต่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เงินรายได้และทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่จัดหามาสมทบ

(๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้

(๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

(๕) เงินเหลือจ่ายจากงบอุดหนุนทุนผลิตและพัฒนาบุคลากรจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

(๖) เงินค่าปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๖ การจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยเข้ากองทุน ในปีงบประมาณแรกของการจัดตั้งกองทุน

ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินรายได้จำนวนสองล้านบาท เป็นทุนเริ่มแรกในการจัดตั้งกองทุน

ในแต่ละปีงบประมาณถัดไป ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยสมทบเข้ากองทุนเพิ่มเติมตามจำนวนหรืออัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๗ เงินกองทุนให้ใช้เฉพาะเพื่อการต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนตามข้อ ๔

(๒) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๓) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๘ การบริหารกองทุน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสถาบัน ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ *โดยตำแหน่ง*

ในกรณีจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๙ กรรมการกองทุนตามข้อ ๘ (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจ

ได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการกองทุนตามข้อ ๘ (๔) และ (๕)

พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการดำรงตำแหน่งเป็นคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน

ในกรณีที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๘ (๔) และ (๕) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการ

ให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๘ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้เลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๘ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้เลือกกรรมการกองทุนอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการกองทุนใหม่

ให้มีผลการดำเนินการให้เต็มซึ่งกรรมการกองทุนตามข้อ ๘ (๔) และ (๕) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการกองทุนมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

ข้อ ๑๑ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการกองทุนที่มาประชุม กรรมการกองทุนคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
(๑) กำหนดนโยบาย แผนงานและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุนโดยไม่ขัดนโยบายและทิศทางการบริหารงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราอุดหนุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามวัตถุประสงค์กองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาการนำทรัพย์สินหรือเงินรายได้ของกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

(๔) ดำเนินการจัดหารายได้ ระดมทุนหรือทรัพย์สินรวมถึงผลประโยชน์อื่น เพื่อนำมาสมทบเข้ากองทุน

(๕) อนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุน

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สิน และบัญชีรับ-จ่าย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการอื่นใดที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๓ ให้กองคลังนำเงินกองทุนฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน ในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงนามก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตามมติของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้กองคลังจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินกองทุนตามระบบบัญชีทางราชการ เสนอคณะกรรมการกองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การรับ จ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการจัดทำบัญชีเงินรายได้

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ การยกเลิกกองทุนให้เป็นมติของสภามหาวิทยาลัย และให้นำเงินกองทุนที่เหลือส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร