



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๒

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๖๕๐๐

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ
สังกัด มทร.พระนคร

เรียน หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัด

ตามที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญในสังกัด โดยมีแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอกในการนำบัตรประชาชนไปแสดงสิทธิเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล ซึ่งเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สำหรับการเบิกค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอกในระบบจ่ายตรง ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนที่ราชการออกให้ทำธุรกรรมในการเข้ารับการรักษาพยาบาลทุกครั้ง เว้นแต่ บุคคลที่ไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมาย หรือบุคคลที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ไม่ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวและส่วนราชการ) ดังแนบมาพร้อมนี้ สำหรับการจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ซึ่งเป็นบัตรที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ต้นสังกัดเป็นผู้ออกบัตรดังกล่าว โดยจะออกให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญของมหาวิทยาลัย ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี

๒. กรณีคู่สมรส หรือบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย และไม่มีเลขบัตรประจำตัวคนต่างด้าว
๑๓ หลักที่ทางราชการออกให้

๓. กรณีบิดามารดาผู้มีสิทธิมีได้มีสัญชาติไทย แต่มีเลขบัตรประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลักที่ทางราชการออกให้

ในการจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ให้ยื่นขอจัดทำบัตรฯ ได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอมมีบัตรฯ พร้อมทั้งเงื่อนไขในการจัดทำบัตรฯ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/?p=3914>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางนงลักษณ์ ทองนาค)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล