



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

กอง/คณะ.....ได้เครื่องราชฯ ชั้นสูงชั้น/เกียติยศอายุราชการ/  
ประสงค์ส่งคืน/ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....ในระหว่างรับราชการได้รับพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

๑. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม.....
๒. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม.....
๓. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม.....
๔. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม.....
๕. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม.....
๖. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม.....
๗. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม.....
๘. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม.....

จึงขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....จำนวน.....สำหรับ.....ดวง  
ส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....ได้รับเพียงใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ  
ในการนี้ จึงขอจ่ายเงินชดใช้แทนราคาเครื่องราชฯ ชั้น.....  
จำนวน.....บาท (.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืนเครื่องราชฯ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ได้รับเครื่องราชฯ ชั้น.....เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....บุคลากร  
(.....)

ตำแหน่ง.....