



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา สภาสถาบัน  
อุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยทำเป็น  
ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ  
จัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ  
การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของ  
สถาบันอุดมศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง  
ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงาน  
ภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา  
พิจารณาการจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาความพร้อมความเหมาะสม  
ของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้ง ให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็น จะต้องสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการ  
พัฒนาของประเทศ/ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา
- (๒) พันธกิจ จะต้องเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบัน  
อุดมศึกษาแต่ละแห่ง
- (๓) วัตถุประสงค์ จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็น
- (๔) การจัดองค์กร จะต้องมีการจัดรูปแบบองค์กรเพื่อให้มีความมั่นใจในเรื่องธรรมา  
ภิบาล และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
- (๕) ระบบการบริหารงานบุคคล จะต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของสถาบัน  
อุดมศึกษาในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- (๖) เป้าหมายผลผลิต จะต้องมียุทธศาสตร์การควบคุมการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตาม  
นโยบายของรัฐ มีกลไกของสภาสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเป็นอิสระที่อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ

(Accountability) ในการอนุมัติหลักสูตรหรือจัดตั้งส่วนงานภายในที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ หรือท้องถิ่น และรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบัน โดยสาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพอ อยู่แล้วก็ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

(๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

- การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษา จะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนเพื่อจะได้สื่อสารให้ผู้ที่จะเข้าเรียนได้มีความเข้าใจและเลือกเรียนได้ถูกต้อง และการตั้งชื่ออาจมีผลต่อการจัดกลุ่มสาขาวิชาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย
- การจัดตั้งส่วนงานภายในระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องเน้นเรื่องคุณภาพ มาตรฐาน อาทิ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
- การจัดตั้งส่วนงานภายในต้องเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ
- ควรมีกฎเกณฑ์หรือวิธีการที่จะควบคุมขนาดสถาบันอุดมศึกษาในเชิงปริมาณของจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม ไม่ให้มีการขยายตัวอย่างไร้ขีดจำกัดเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) แหล่งที่มาของรายได้ จะต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช่ งบประมาณแผ่นดิน

(๙) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน ต้องมีความชัดเจนว่า สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้ เว้นแต่เป็นการใช้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วในการปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้ง โดยไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินในภาพรวม

(๑๐) การกำกับตรวจสอบ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลการปฏิบัติและมีการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีการติดตามประเมินคุณภาพของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

(๑๑) แผนการดำเนินงาน ต้องมีเป้าหมายผลผลิตที่ชัดเจน

ข้อ ๔ คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะมีระบบการกำกับดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายใน ในการควบคุมคุณภาพ การใช้งบประมาณในเรื่องของงบดำเนินการ และงบลงทุน และมีกลไกในการดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมที่เป็นภาพใหญ่ของประเทศที่เป็นระบบเพื่อกำกับให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ ทั้งนี้ อาจเชื่อมโยงกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในที่จัดตั้งไปแล้วดังกล่าวให้ครอบคลุมประเด็นตามข้อ ๓ ทุกประเด็น ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำประกาศการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ภายใต้กรอบประเด็นในข้อ ๓

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมข้อมูลของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามประเด็นที่กำหนด  
ในข้อ ๓ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลได้เมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๘ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในแล้ว ให้รายงานข้อมูลตามข้อ ๓  
ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้จัดตั้ง  
ส่วนงานภายในนั้น

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในไปแล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ เมื่อ  
สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แล้ว ให้รายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน  
หกสิบวัน นับตั้งแต่ได้จัดทำข้อมูลตามข้อ ๕ เสร็จสิ้น

ข้อ ๙ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาขยับเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้นไม่สามารถ  
ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๓ ได้ และรายงานให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน  
นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้ขยับเลิกหน่วยงานภายในนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์วิชัย รุ่งตระกูล)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการอุดมศึกษา

กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่รับ.....  
อ.ที่.....  
เวลา.....



กรมส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ราชการ  
วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
ที่ ๒๑ ๗๑.๕๗  
๑๗,๒๐๗

ที่ ศธ ๐๕๐๓ (๓)/ ๖๙๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แบบฟอร์มการเสนอขอจัดตั้งส่วนงานภายในระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร .

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๓(๓)/๖๕๐๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการเสนอขอจัดตั้งส่วนงานภายในระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่จะจัดตั้งส่วนงานภายในใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลการจัดตั้งส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำแบบฟอร์มการเสนอขอจัดตั้งส่วนงานภายในระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่าสำหรับสถาบันที่จะจัดตั้งส่วนงานภายใน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจร จิตสุขุมมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ราชการ  
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร  
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๔๙

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๕๙๑๖

แบบฟอร์มการเสนอขอจัดตั้งส่วนงานภายในระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า  
ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของ  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ชื่อส่วนงานภายใน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ลักษณะส่วนงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลง ( ) ที่ต้องการ

( ) ส่วนงานเดิม/เป็นหน่วยงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และมีแผนจะดำเนินการต่อไป โดยยกฐานะเดิม

( ) ส่วนงานใหม่/เป็นหน่วยงานที่เพิ่งริเริ่มดำเนินการ และหน่วยงานนั้นได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา

สถานที่ตั้ง.....

1) เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งส่วนงานภายใน : จะต้องให้สอดคล้องกับความต้องการและทิศ  
ทางการพัฒนาของประเทศ/ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา (ความยาวประมาณ 1-3  
หน้ากระดาษ)

1.1) เหตุผลความจำเป็น

.....

1.2) ความสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

.....

1.3) ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

.....

2) พันธกิจ : จะต้องเป็นตามพันธกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง

.....

3) วัตถุประสงค์ : จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นข้างต้น

.....

4) การจัดองค์กร : จะต้องมีการจัดรูปแบบองค์กรเพื่อให้มีความมั่นใจในเรื่องธรรมาภิบาล และ  
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4.1) โครงสร้างหน่วยงาน

.....

4.2) โครงสร้างการบริหาร

.....

5) ระบบการบริหารงานบุคคล : จะต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

5.1) กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายในที่ขอจัดตั้ง/สถาบันอุดมศึกษา

.....

5.2) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

คณะ/สำนัก หรือเทียบเท่า	บุคลากร ที่พึงมี	บุคลากรในปัจจุบัน			รวม	อัตรา กำลัง เพิ่มใหม่	ตำแหน่งเพิ่มใหม่25.. - 25..				
		ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย				พนักงาน ราชการ (ถ้ามี)	เพิ่มในปี			
			งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้				25.. ปีที่1	25.. ปีที่2	25.. ปีที่3	25.. ปีที่4
1. คณะ...											
2. คณะ...											
3. สำนัก...											
4. สำนัก...											
รวม											

หมายเหตุ : งปม. ย่อมาจากคำว่า "งบประมาณ"

5.3) รายละเอียดของกรอปิดรากำลังในคณณะ/สำนักหรือเทียบเท่า(ที่ขอจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน)

ประเภทบุคลากร		อัตราใหม่																
		ตำแหน่งเพิ่มเติม																
		25.. ปัจจุบัน	25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4	อัตรา (คน)			ค่าใช้จ่าย (บาท)								
							อัตรา	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย	อัตรา	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย						
ข้าราชการพลเรือนใน	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
พนักงานมหาวิทยาลัย	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
พนักงานราชการ	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
อื่น ๆ																		
รวม																		

หมายเหตุ : โปรดระบุวิธีการได้มาซึ่งตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ด้วย

6) เป้าหมายผลผลิต : จะต้องมียุทธศาสตร์การควบคุมการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ มีกลไกของสถานบันอุดมศึกษาให้มีความเป็นอิสระที่อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ (Accountability) ในการอนุมัติหลักสูตรหรือจัดตั้งส่วนงานภายในที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศหรือท้องถิ่น และรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบัน โดยสาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้วก็ไม่ควรจัดการ

6.1) ยุทธศาสตร์การควบคุมการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ

.....

6.2) กลไกส่งเสริมความรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบัน

.....

7) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

ลำดับ	หลักเกณฑ์	การดำเนินการ
1.	การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
2.	การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนเพื่อจะได้สื่อสารให้ผู้ที่จะเข้าเรียนได้มีความเข้าใจและเลือกเรียนได้ถูกต้อง และการตั้งชื่ออาจมีผลต่อการจัดกลุ่มสาขาวิชาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย	
3.	การจัดตั้งส่วนงานภายในระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องเน้นเรื่องคุณภาพมาตรฐาน อาทิ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	
4.	การจัดตั้งส่วนงานภายในต้องเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ	
5.	ควรมีกลไกหรือวิธีการที่จะควบคุมขนาดสถาบันอุดมศึกษาในเชิงปริมาณของจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม ไม่ให้มีการขยายตัวอย่างไร้ขีดจำกัดเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด	



8) แหล่งที่มาของรายได้ : ให้ระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องมิใช่รายได้ที่มาจากงบประมาณแผ่นดิน

แหล่งที่มาของรายได้	25.. ปีปัจจุบัน	ประมาณการรายได้					รวม
		25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4	25.. ปีที่ 5	
1) ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน							
2) การวิจัย							
3) กำไรบริการทางวิชาการ							
4) การบริจาค							
5) อื่นๆ .....							
รวมทั้งสิ้น							

9) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน : ต้องมีความชัดเจนว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้ เว้นแต่ว่าเป็นการใช้นุเคราะห์เดิมที่มีอยู่แล้วในการปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้ง โดยไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินในภาพรวม

9.1) การวางแผนงบประมาณ

.....

9.2) การแสวงหาแหล่งเงินทุน (ไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดิน)

.....

9.3) การบริหารงบประมาณ

.....

9.4) การวางแผนกำกับติดตามงบประมาณ

.....

9.5) ระบบการบริหารทรัพย์สิน

.....

(10) การกำกับตรวจสอบ : สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลการปฏิบัติและมีการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีการติดตามประเมินคุณภาพของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วิธีการตรวจสอบ	การติดตามประเมินคุณภาพ
1. ....		
2. ....		
3. ....		
4. ....		

11) แผนการดำเนินการ : ต้องมีเป้าหมายผลผลิตที่ชัดเจน

งาน/โครงการ	แผนระยะสั้น 1ปี	แผนระยะยาว 4ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลผลิต			
				25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4
1. การผลิตบัณฑิต ระดับ..... สาขา..... สาขา.....							
2. งานวิจัย ..... .....							
3. การให้บริการทางวิชาการ ..... .....							
4. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ..... .....							
5. อื่นๆ ..... .....							