คู่มือการปฏิบัติงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นางสาวตติยา ผาสุข

บุคลากรปฏิบัติการ

กองบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คู่มือการปฏิบัติงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นางสาวตติยา ผาสุข
บุคลากรปฏิบัติการ

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับให้ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ ลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วยข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่หรือผู้ปฏิบัติงานร่วมให้สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

นางสาวตติยา ผาสุข
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑.๔ ขอบเขตคู่มือ	๒
๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น	๒
บทที่ ๒ โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ	๔
๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑๐
บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	๑๓
๓.๑ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๑๓
๓.๒ สมาชิกภาพและการรับสมาชิก	๑๓
๓.๓ เงินสะสม เงินสมทบ และนโยบายการลงทุน	๑๔
๓.๔ สิทธิประโยชน์สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๑๔
๓.๕ การสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๑๕
๓.๖ ผู้รับผลประโยชน์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๑๖
๓.๗ คณะกรรมการกองทุน	๑๖
๓.๘ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	๑๘
บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน	๑๙
๔.๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	๑๙
๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน	๑๙
๔.๒.๑ การรับสมัครสมาชิก	๑๙
๔.๒.๒ การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์	๒๕
๔.๒.๓ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	๒๗
๔.๒.๔ การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ	๒๙
๔.๒.๕ การขอคงเงินไว้ในกองทุน	๓๒
๔.๒.๖ การเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม	๓๕
๔.๓ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔๐
บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	๔๒
๕.๑ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข	๔๒
๕.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน	๔๗

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	**๔๘**
ภาคผนวก ก	**๔๙**
ภาคผนวก ข	**๙๗**
ประวัติผู้เขียน	**๑๑๗**

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ แผนผังโครงสร้างของงาน (Organization chart)	๔
ภาพที่ ๒ แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน (Administration chart)	๕
ภาพที่ ๓ แผนผังโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	๖
ภาพที่ ๔ แผนผังโครงสร้างของงาน (Organization chart)	๘
ภาพที่ ๕ Flow Chart งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย	๑๒
ภาพที่ ๖ ตัวอย่างแบบประเมินความเสี่ยง	๑๙
ภาพที่ ๗ แบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๑๙
ภาพที่ ๘ ใบแจ้งความประสงค์เลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน	๒๐
ภาพที่ ๙ แสดงการลงเลขที่สมาชิก	๒๑
ภาพที่ ๑๐ แสดงหน้าการเข้าสู่ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)	๒๑
ภาพที่ ๑๑ แสดงหน้าการเข้าสู่หน้าข้อมูลสมาชิกกองทุน	๒๒
ภาพที่ ๑๒ แสดงหน้าการเข้าสู่การเพิ่มสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๒๒
ภาพที่ ๑๓ แสดงหน้าการบันทึกข้อมูลผู้สมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๒๓
ภาพที่ ๑๔ แบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์	๒๔
ภาพที่ ๑๕ แสดงการค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๒๔
ภาพที่ ๑๖ แสดงแถบชื่อสมาชิก	๒๕
ภาพที่ ๑๗ แสดงการกรอกชื่อผู้รับผลประโยชน์	๒๕
ภาพที่ ๑๘ แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก	๒๖
ภาพที่ ๑๙ แบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (โดยไม่ลาออกจากงาน)	๒๘
ภาพที่ ๒๐ แบบฟอร์มแจ้งพ้นสมาชิกภาพ	๒๙
ภาพที่ ๒๑ แสดงการค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๓๐
ภาพที่ ๒๒ แสดงแถบชื่อสมาชิก	๓๐
ภาพที่ ๒๓ แสดงการกรอกข้อมูลสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ	๓๑
ภาพที่ ๒๔ แบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุน	๓๒
ภาพที่ ๒๕ แบบคำขอขยายระยะเวลาการคงเงิน / การขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุน	๓๓
ภาพที่ ๒๖ แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนการนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม	๓๔
ภาพที่ ๒๗ แบบเปลี่ยนแปลงการเลือกนโยบายการลงทุนของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๓๕
ภาพที่ ๒๘ ตัวอย่างการสรุปข้อมูลการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม	๓๕
ภาพที่ ๒๙ ตัวอย่างการสรุปข้อมูลการเปลี่ยนนโยบายการลงทุน	๓๕
ภาพที่ ๓๐ แบบคำขอแจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลง แผน / นโยบายการลงทุน	๓๖
ภาพที่ ๓๑ แสดงการค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๓๗
ภาพที่ ๓๒ แสดงแถบชื่อสมาชิก	๓๗
ภาพที่ ๓๓ แสดงการเข้าสู่หน้าต่างเปลี่ยนเงินสะสม	๓๘
ภาพที่ ๓๔ แสดงการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนเงินสะสม	๓๘
ภาพที่ ๓๕ แสดงการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแผนการ	๓๘
ภาพที่ ๓๖ แบบสอบถามข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Customer’s Profile)	๔๐

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑	แสดงแผนและนโยบายการลงทุน	**๑๔**
ตารางที่ ๒	ตารางแสดงร้อยละของเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบที่สมาชิกจะได้รับเมื่อสิ้นสุดความเป็นสมาชิก	**๑๕**
ตารางที่ ๓	ตารางแสดงกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	**๑๘**

บทที่ ๑
บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ กองทุนที่นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายเฉพาะ คือ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของลูกจ้าง ทำให้ลูกจ้างมีเงินออมไว้ใช้เมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน ดังนั้น เมื่อลูกจ้างเข้าระบบการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว สมาชิกจะได้รับเงินก็ต่อเมื่อสิ้นสมาชิกภาพไปจากกองทุนไม่ว่าด้วยเหตุใดตามที่ข้อบังคับกองทุนกำหนด ซึ่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือว่าเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประกอบด้วย ส่วนหนึ่งเรียกว่า เงินสะสม (ส่วนของลูกจ้าง/สมาชิก) คือ เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนซึ่งจะถูกหักจากเงินค่าจ้าง ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุนของแต่ละนายจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้าง และอีกส่วนหนึ่งเรียกว่า เงินสมทบ (ส่วนของนายจ้าง) คือ เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นประจำทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุนของแต่ละนายจ้าง โดยเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทจัดการที่จะนำเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ต่างๆ เพื่อหาผลตอบแทนสูงสุดภายใต้ระดับความเสี่ยงที่รับได้หรือตามนโยบายการลงทุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ และจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นตามข้อบังคับดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์ และเป็นหลักประกันให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุน กรณีถึงแก่กรรม ลาออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน มีการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ ซึ่งมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด เข้ามานำเสนอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยทราบ และให้พนักงานมหาวิทยาลัยคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุน ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้เลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยมีมติให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด (บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด) เป็นบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยฯ โดยจดทะเบียนเข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว จัดตั้งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เริ่มรับสมัครสมาชิกตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และเริ่มนำส่งเงินเข้ากองทุนตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นเหตุให้ผู้จัดทำมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถปฏิบัติงานต่อจากผู้ปฏิบัติงานเดิมได้อย่างต่อเนื่อง

๒) การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้คู่มือมีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ขอบเขตคู่มือ

การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฉบับนี้ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดจนแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองทุน หมายถึง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะกรรมการกองทุน หมายถึง คณะบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งและเลือกตั้งให้เป็นคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

บริษัทจัดการ หมายถึง ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งให้บริหารจัดการกองทุน (ปัจจุบัน คือ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด)

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

สมาชิก หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน และสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ และเงินค่าครองชีพ แต่ไม่หมายรวมถึงค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ เงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่นใด

เงินสะสม หมายถึง เงินที่สมาชิกจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน โดยการยินยอมให้หัก ณ ที่จ่าย

เงินสมทบ หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน

นายทะเบียน หมายถึง บุคคลซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พระราชบัญญัติ หมายถึง พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวงที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ผู้รับประโยชน์ หมายถึง ผู้ที่สมาชิกระบุไว้ในหนังสือให้เป็นผู้รับเงินจากกองทุนเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

บทที่ ๒
โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

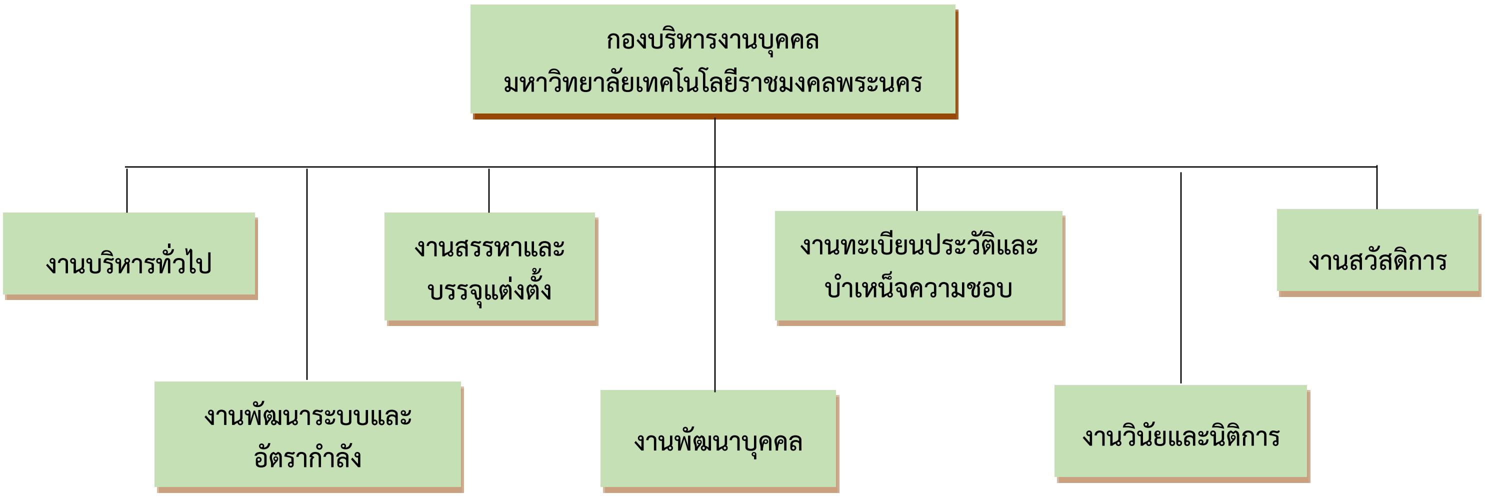
๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนที่ ๖ ก วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ และมีส่วนราชการตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ ก วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๔ ตอนที่ ๕๔ ก วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๐ และกองบริหารงานบุคคลจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๔ ตอนที่ ๑๖๓ ก วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐

๒.๑.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

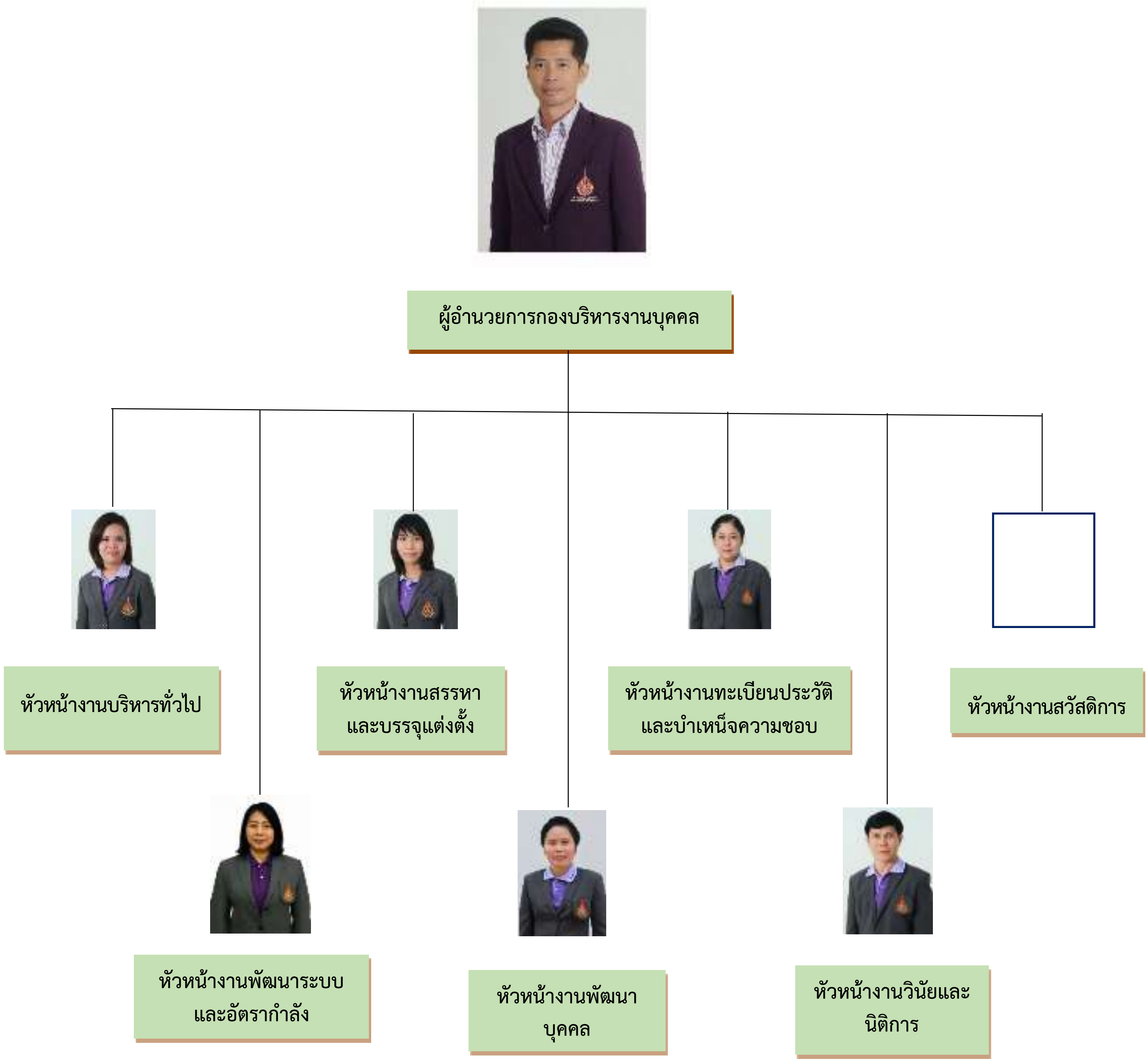
การจัดโครงสร้างองค์กร (Organization Structure) การจัดโครงสร้างองค์กรหากพิจารณาจาก ๕ องค์ประกอบสำคัญที่องค์กรมีอยู่ คือ คน เป้าหมาย โครงสร้าง ข้อมูลข่าวสาร และความรู้และเทคโนโลยี นั้น จะเห็นว่าโครงสร้างเป็นองค์ประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งขององค์กร เป็นส่วนที่ทำให้เกิดการแบ่งงานกันทำที่มีความชัดเจน มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ความเหมาะสม มีการจัดสายการบังคับบัญชา รวมไปถึงเรื่องอื่นๆ ที่จะเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายหลังจากที่ได้มีการวางแผนงานต่างๆ ไว้แล้ว ดังนี้

๑. โครงสร้างของงาน Organization chart



ภาพที่ ๑ แผนผังโครงสร้างของงาน (Organization chart)

๒. โครงสร้างการบริหารงาน Administration chart



ภาพที่ ๒ แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน (Administration chart)

๓. โครงสร้างการปฏิบัติงาน Activity chart

ภาพที่ ๓ แผนผังโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

๒.๑.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงาน กอง สถาบัน สำนัก คณะ สถานีวิทยุ และศูนย์ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ การจัดโครงสร้างภายในกองบริหารงานบุคคล เห็นชอบให้มีการจัดงานภายใน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วางแผน มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ติดตาม เกี่ยวกับสารบรรณ พัสดุและครุภัณฑ์ แผนและงบประมาณ เอกสารการพิมพ์ ประชุม ประกันคุณภาพการศึกษา บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การจัดการความรู้ (KM)

๒. งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอความเห็นข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วางแผน มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ติดตาม การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน และจัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงาน

๓. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วางแผน มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ติดตาม ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับสรรหา จ้าง แต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เลื่อนระดับ ช่วยราชการ โอน ย้าย ลาออก

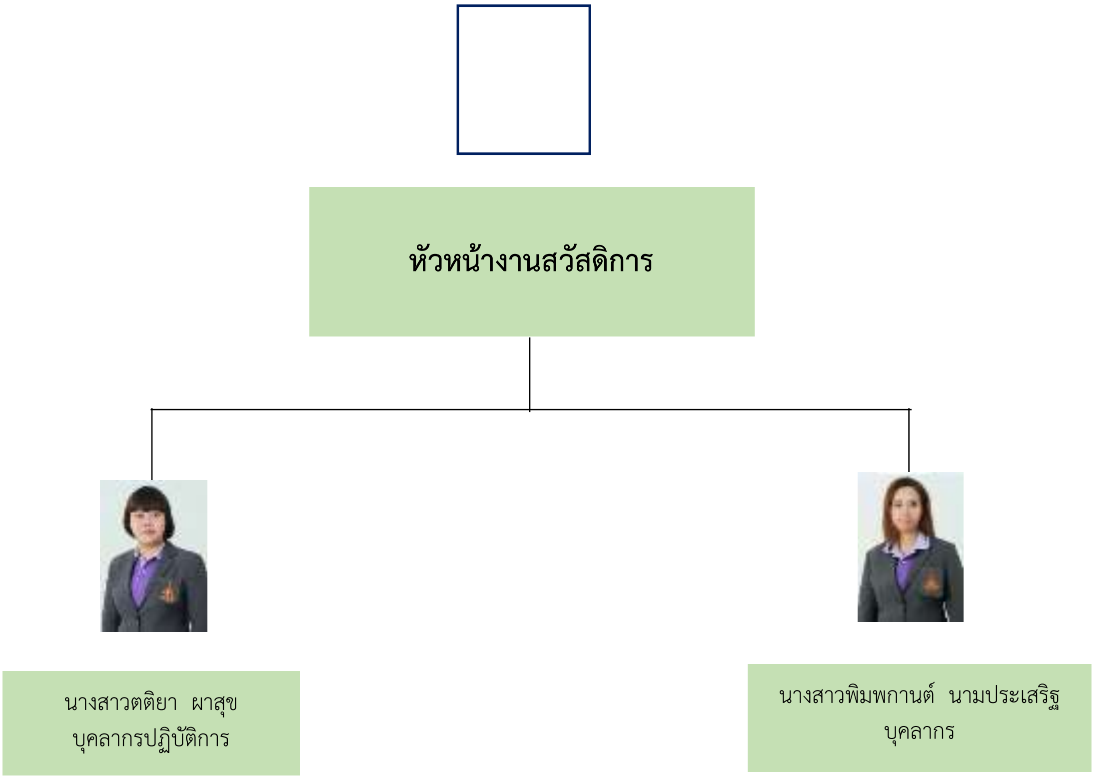
๔. งานพัฒนาบุคคล มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วางแผน มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ติดตาม ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาศึกษาต่อและขอตั้งงบประมาณเป็นทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร การจัดสรรทุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อภายในและต่างประเทศ ดำเนินการให้บุคลากรไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศด้วยทุนประเภทต่างๆ การตรวจสอบและคำนวณเงินทุนของบุคลากรที่ผิดสัญญา

๕. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอความเห็นข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วางแผน มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ติดตาม เกี่ยวกับทะเบียนประวัติ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การลา และภารกิจเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบเกี่ยวกับ ระบบ HRM การออกรายงานข้อมูลสถิติต่างๆ จากระบบ HRM การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระบบ HRM

๖. งานวินัยและนิติการ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วางแผน มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ติดตาม เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การดำเนินคดีทางศาลและการบังคับคดี การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การยกร่าง ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การตรวจร่างนิติกรรมสัญญา การให้คำปรึกษาตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างพัฒนาวินัยและจรรยาบรรณ

๗. งานสวัสดิการ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วางแผน มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ติดตาม เกี่ยวกับสวัสดิการประกันสังคม คัดเลือกบุคคลดีเด่น สร้างเสริมสุขภาพ

๒.๑.๓ โครงสร้างของงานสวัสดิการ



ภาพที่ ๔ แผนผังโครงสร้างของงาน (Organization chart)

๒.๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของงานสวัสดิการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. สวัสดิการสงเคราะห์

- กรณีสมาชิกสวัสดิการสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก
- กรณีสมาชิกหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายคลอดบุตร
- กรณีสมาชิกสวัสดิการเจ็บป่วย
- กรณีสมาชิกสวัสดิการหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม
- กรณีสมาชิกประสบอุบัติเหตุสาหัสโดยไม่ได้กระทำด้วยเหตุจูงใจของตนเอง
- กรณีสมาชิกประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และภัยธรรมชาติ
- กรณีให้เงินช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่อยู่ระหว่างศึกษา
- จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่สมาชิก

- สนับสนุนค่าตรวจสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน
- สวัสดิการสงเคราะห์ประเภทอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. สวัสดิการเงินกู้ที่มีข้อตกลง

- การออกหนังสือผ่านสิทธิ
- การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับธนาคาร

๓. ประกันสังคม

- การแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
- การแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน
- การแจ้งขอรับประโยชน์ทดแทนกับสำนักงานประกันสังคม
- การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงของผู้ประกันตน
- การแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาลของผู้ประกันตน

๔. การคัดเลือกบุคคลดีเด่น

- ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อรับรางวัลบุคคลดีเด่นและการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๕. สวัสดิการอื่นๆ

- การจำหน่ายเครื่องหมายตราสัญลักษณ์พนักงานมหาวิทยาลัย
- การจำหน่ายสินค้าที่ระลึกตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย เช่น เสื้อสีม่วงตราสัญลักษณ์ เข็มกลัดตราสัญลักษณ์
- การจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- การดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำรายได้เข้ากองทุน
- สวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดงานเกษียณอายุราชการการจัดสวัสดิการเกื้อกูลอื่น ๆ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

๖. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

- การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
- การจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
- การจัดประชุมให้ความรู้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นและไม่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
- ประสานผู้ดูแลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของสมาชิก

- งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เช่น การรับสมัครสมาชิก การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ การขอคงเงินไว้ในกองทุน และการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม

๗. สร้างเสริมสุขภาพ

- การจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพให้แก่บุคลากร เช่น กีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๒.๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารงานบุคคลที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานบริหารงานบุคคล ดังนี้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

งานสายนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารและทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เพื่อความต้องการอัตรากำลังการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง การดำเนินงานด้านงานบริหารงานบุคคลต่างๆ เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าจ้าง การให้สิทธิประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทุการส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้คงอยู่ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร การจัดทำทะเบียนประวัติ ประวัติบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดหา แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การจัดสรรทุน การดำเนินการเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน

การพิจารณาดำเนินการทางวินัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้บริหารได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๒.๒.๒ บทบาทหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าสวัสดิการ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย และบันทึกข้อมูลในระบบ HRM เช่น การรับสมัครสมาชิก การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ การขอคงเงินไว้ในกองทุน และการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม

๕. ดำเนินการงานสวัสดิการเงินกู้ที่มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการเงิน ได้แก่การทำข้อตกลงกับธนาคาร ออกหนังสือผ่านสิทธิ

๖. ดำเนินการจัดงานเกษียณอายุราชการ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ / กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพบุคลากร

๘. ดำเนินการงานตรวจสุขภาพประจำปี และการจัดทำประกันอุบัติเหตุของ สกสค.

๙. ดำเนินการงานกีฬาและนันทนาการ รวมถึงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่างๆ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น SAR แผนยุทธศาสตร์ แผนการพัฒนาบุคคล ITA การจัดทำประกันภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นต้น

จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ได้แก่

๑. การรับสมัครสมาชิก

๒. การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์

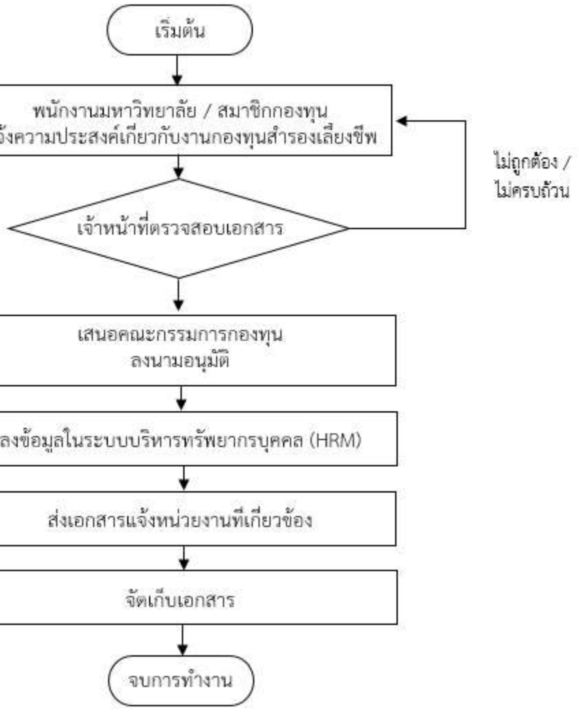
๓. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

๔. การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๕. การขอคงเงินไว้ในกองทุน

๖. การเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม

โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานแสดงเป็น Flow Chart ดังนี้



ภาพที่ ๕ Flow Chart งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

บทที่ ๓
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๓ ฉบับ ประกอบด้วย

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- เอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙
- เอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลือกนโยบายการลงทุน และการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

โดยสรุปเป็นหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิกตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ, ๒๕๕๗)

๓.๒ สมาชิกภาพและการรับสมาชิก

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเป็นสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๒. แสดงความจำนงเข้าเป็นสมาชิก โดยการยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการกองทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้เข้าเป็นสมาชิกได้

หมายเหตุ : สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถลาออกจากกองทุน และสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก ๑ ครั้ง เมื่อลาออกจากกองทุนครบ ๑ ปีแล้ว (เอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ฯ, ๒๕๕๙)

๓.๓ เงินสะสม เงินสมทบ และนโยบายการลงทุน

๑. สมาชิกต้องจ่าย**เงินสะสม**ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าตอบแทนเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน

๒. มหาวิทยาลัยต้องจ่าย**เงินสมทบ**ให้แก่สมาชิกแต่ละราย ในอัตราร้อยละ ๓ ของค่าตอบแทนเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน

๓. มหาวิทยาลัยมีหน้าที่หักเงินสะสมของสมาชิกจากค่าตอบแทน ในอัตราที่สมาชิกกำหนด และจ่ายเงินสมทบในวันเดียวกับวันที่หักเงินสะสม และนำส่งเข้ากองทุนพร้อมกัน

๔. มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สมาชิกเลือกนโยบายการลงทุนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกแต่ละราย โดยมหาวิทยาลัยได้เปิดทางเลือกนโยบายการลงทุนไว้ ๑๑ แผนการลงทุน ดังนี้

แผนการลงทุน	นโยบายการลงทุน
แผนการลงทุน ๑	กองทุนตราสารหนี้ ๑๐๐%
แผนการลงทุน ๒	กองทุนตราสารหนี้ ๙๐% + ตราสารทุน ๑๐%
แผนการลงทุน ๓	กองทุนตราสารหนี้ ๘๐% + ตราสารทุน ๒๐%
แผนการลงทุน ๔	กองทุนตราสารหนี้ ๗๐% + ตราสารทุน ๓๐%
แผนการลงทุน ๕	กองทุนตราสารหนี้ ๖๐% + ตราสารทุน ๔๐%
แผนการลงทุน ๖	กองทุนตราสารหนี้ ๕๐% + ตราสารทุน ๕๐%
แผนการลงทุน ๗	กองทุนตราสารหนี้ ๔๐% + ตราสารทุน ๖๐%
แผนการลงทุน ๘	กองทุนตราสารหนี้ ๓๐% + ตราสารทุน ๗๐%
แผนการลงทุน ๙	กองทุนตราสารหนี้ ๒๐% + ตราสารทุน ๘๐%
แผนการลงทุน ๑๐	กองทุนตราสารหนี้ ๑๐% + ตราสารทุน ๙๐%
แผนการลงทุน ๑๑	กองทุนตราสารหนี้ ตราสารทุน ๑๐๐%

ตารางที่ ๑ แสดงแผนและนโยบายการลงทุน

๓.๔ สิทธิประโยชน์สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๑. สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสมเต็มจำนวน เมื่อสิ้นสุดความเป็นสมาชิกในทุกกรณี

๒. สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ เมื่อสิ้นสุดความเป็นสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกกองทุนน้อยกว่าสองปี ไม่ได้รับเงิน
(๒) เป็นสมาชิกกองทุนตั้งแต่สองปีแต่ไม่ถึงห้าปี ให้ได้รับร้อยละห้าสิบ
(๓) เป็นสมาชิกกองทุนตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับร้อยละหนึ่งร้อย

อายุงาน (ปี)	(ร้อยละ) ของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ
น้อยกว่า ๒ ปี	๐
ครบ ๒ ปี แต่น้อยกว่า ๕ ปี	๕๐
ครบ ๕ ปี ขึ้นไป	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงร้อยละของเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบที่สมาชิกจะได้รับเมื่อสิ้นสุดความเป็นสมาชิก

๓. สำหรับกรณีต่อไปนี้ สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ร้อยละหนึ่งร้อย ได้แก่

(๑) ถึงแก่กรรม

(๒) ครบเกษียณอายุการทำงาน

(๓) ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หมายถึง การทุพพลภาพ เนื่องจากสาเหตุใด ๆ ถึงขนาดไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ

(๔) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีหนังสือรับรองจากแพทย์ เป็นผู้ลงความเห็นว่าสมาชิกไม่สามารถปฏิบัติงานได้อีกต่อไป

(๕) กองทุนเป็นอันยกเลิก

หมายเหตุ : เงินสะสมที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนสามารถใช้ลดหย่อนภาษี ตามที่จ่ายจริงไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนและสูงสุดไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อรวมกับการลดหย่อนภาษีเพื่อการเกษียณในรูปแบบอื่น (สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ๒๕๖๕)

๓.๕ การสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๑. พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ลาออกจากกองทุน

๓. กองทุนเลิก

๔. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้แสดงความจำนงว่าจะกลับมาปฏิบัติงานเมื่อพ้นจากราชการทหารแล้ว ไม่ถือว่าเป็นการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๕. สมาชิกไม่มีสิทธิในการรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ เมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่า ๑๕ วันทำการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๒) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกอันมิใช่การกระทำผิดโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ

(๓) ถูกลงโทษกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๓.๖ ผู้รับผลประโยชน์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๑. สมาชิกสามารถระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน เป็นผู้รับผลประโยชน์ของตน ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายได้ โดยระบุนามและเงื่อนไขให้ชัดเจนในใบสมัครสมาชิกกองทุน และสามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

๒. การสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย ให้บริษัทจัดการจ่ายเงินให้ผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกกำหนดไว้ ถ้าสมาชิกมิได้กำหนดบุคคลผู้รับผลประโยชน์ไว้ หรือกำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายไปก่อน ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์

(๑) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก

(๒) สามีหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก

(๓) บิดามารดาของสมาชิก

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบให้แก่สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุนตามข้อ ๓.๕ (ยกเว้น กรณีข้อ ๓.๕.๕) เงินดังกล่าวให้ถือเป็นรายได้ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของมหาวิทยาลัย โดยเฉลี่ยให้ตามจำนวนสมาชิก และนำเข้าในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสะสม และผลประโยชน์ของเงินสมทบ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่มีสมาชิกเหลืออยู่ในกองทุน เงินดังกล่าวให้ตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ฯ, ๒๕๕๙)

๓.๗ คณะกรรมการกองทุน

๑. คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๓) บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควร ๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสมาชิก จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ โดยให้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรในกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้ไม่เกินสองคน

การพ้นตำแหน่ง กรรมการตาม (๔) จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๓) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนกรรมการ

อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนในการบริหาร จัดการกองทุน

(๒) แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนบริษัทจัดการกองทุน

(๓) ติดต่อประสานงานกับบริษัทจัดการและสมาชิกในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการ กองทุน การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก และการจ่ายเงินกองทุนตามกฎหมาย หรือตามที่ระบุ ในข้อบังคับ

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรืออนุกรรมการเพื่อให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อกองทุน

(๕) พิจารณาเสนอแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ

(๖) ควบคุมดูแลและรายงานกิจการทั่วไปของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

การลงนาม ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้มี อำนาจลงนามผูกพันในเอกสารที่เกี่ยวกับกองทุน

๒. คณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ประกอบด้วย กรรมการซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายจ้าง และกรรมการซึ่งมาจาก การเลือกตั้งของลูกจ้าง อย่างน้อยฝ่ายละ ๑ คน โดยกรรมการฝ่ายลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้าง ให้เป็นกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

(๒) เป็นสมาชิกกองทุน

(๓) สมัครเข้ารับการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์การเลือกตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง ที่หน่วยงานกำหนด

อำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุน คือ การลงนามในเรื่องซึ่งเป็นการเฉพาะ ของมหาวิทยาลัย ให้กรรมการกองทุน ฝ่ายนายจ้าง และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง อย่างน้อยฝ่ายละ ๑ คน ลงนามร่วมกัน

๓.๘ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของสมาชิก ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน เนื่องจากหากดำเนินการผิดพลาด หรือล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของสมาชิกหรือมหาวิทยาลัย

บทที่ ๔
เทคนิคการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฉบับนี้ จะอธิบายรายละเอียดขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ตามที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแจ้งความประสงค์ ได้แก่

- การรับสมัครสมาชิก
- การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
- การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- การขอคงเงินไว้ในกองทุน
- การเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม

๔.๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการใน ๑ รอบเดือน					
	วันที่ ๑ - ๒๕	วันที่ ๒๖	วันที่ ๒๗	วันที่ ๒๘	วันที่ ๒๙	วันที่ ๓๐
๑. ขั้นตอนการรับเอกสารแจ้งความประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัย / สมาชิกกองทุน	↔					
๒. ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร	↔					
๓. ขั้นตอนการเสนอกรรมการกองทุนลงนามอนุมัติ		↔	↔			
๔. ขั้นตอนการลงข้อมูลในระบบ HRM				↔		
๕. ขั้นตอนส่งเอกสารแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				↔	↔	
๖. ขั้นตอนการจัดเก็บเอกสาร						↔

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ การรับสมัครสมาชิก

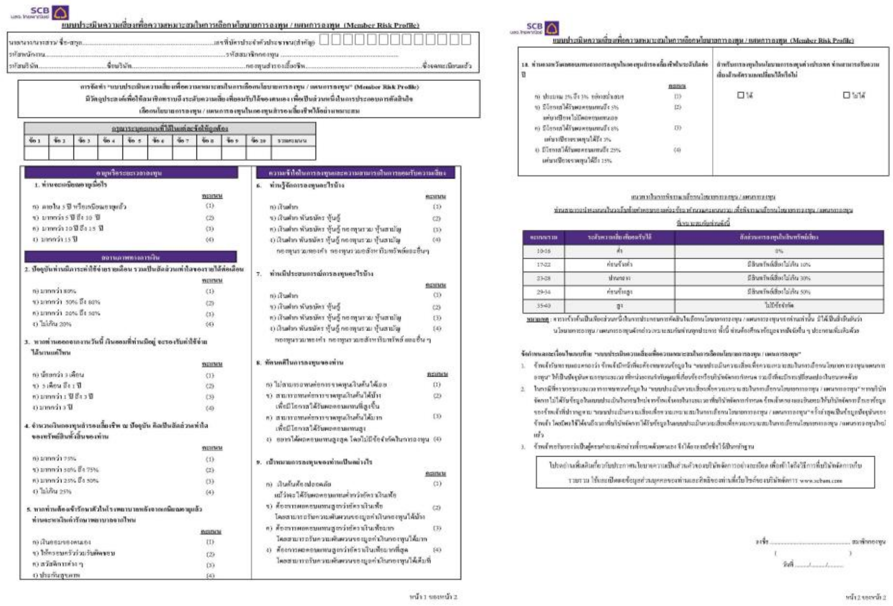
การรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีขั้นตอนดังนี้

๔.๒.๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล โดยยื่นเอกสารดังนี้

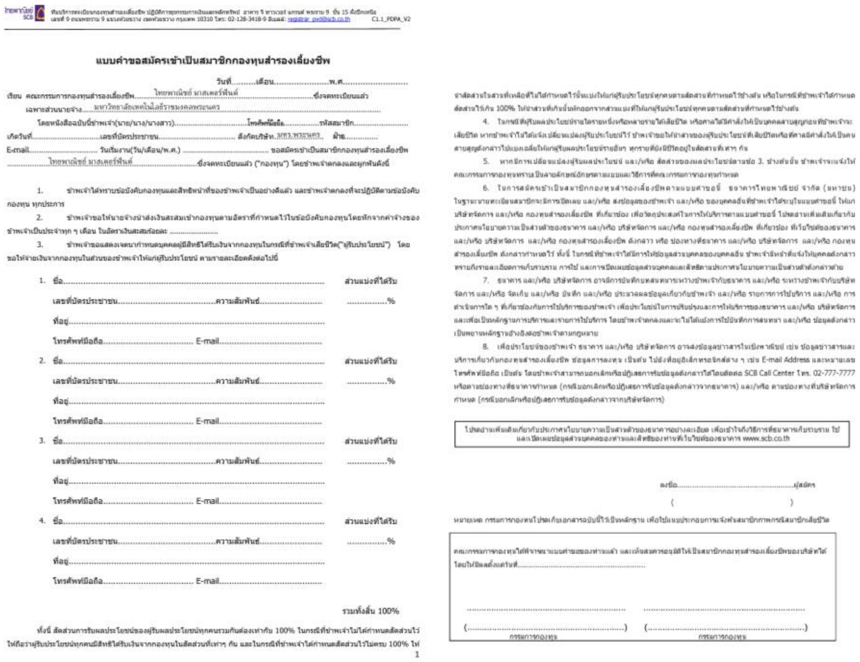
(๑) ใบสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๑ ชุด ประกอบด้วย

- แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน/แผนการลงทุน (Member Risk Profile)
- แบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ใบแจ้งความประสงค์เลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน

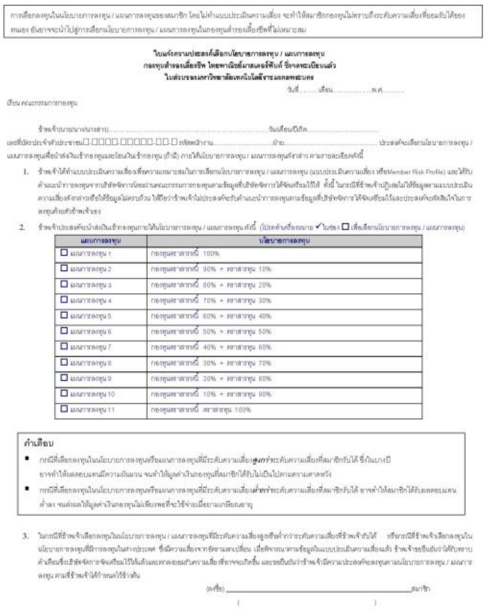
(๒) แนบสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ



ภาพที่ ๖ ตัวอย่างแบบประเมินความเสี่ยง



ภาพที่ ๗ แบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



การเลือกลงทุนในนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนของสมาชิก โดยไม่ทำแบบประเมินความเสี่ยง จะทำให้สมาชิกกองทุนไม่ทราบถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของตนเอง อันอาจจะนำไปสู่การเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ไม่เหมาะสม

ใบแจ้งความประสงค์เลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่........เดือน..............พ.ศ.........

เรียน คณะกรรมการกองทุน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..............................วันเดือนปีเกิด..............................
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน□-□□□□-□□□□□-□□-□ รหัสพนักงาน..................ฝ่าย..................ประสงค์จะเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนเพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุนและโอนเงินเข้ากองทุน (ถ้ามี) ภายใต้นโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้ทำแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน (แบบประเมินความเสี่ยง หรือMember Risk Profile) และได้รับคำแนะนำการลงทุนจากบริษัทจัดการโดยผ่านคณะกรรมการกองทุนตามข้อมูลที่บริษัทจัดการได้จัดเตรียมไว้ให้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลตามแบบประเมินความเสี่ยงดังกล่าวหรือให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะรับคำแนะนำการลงทุนตามข้อมูลที่บริษัทจัดการได้จัดเตรียมไว้และประสงค์จะตัดสินใจในการลงทุนด้วยตัวข้าพเจ้าเอง
2. ข้าพเจ้าประสงค์จะนำส่งเงินเข้ากองทุนภายใต้นโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ เพื่อเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน)

แผนการลงทุน	นโยบายการลงทุน
□ แผนการลงทุน 1	กองทุนตราสารหนี้ 100%
□ แผนการลงทุน 2	กองทุนตราสารหนี้ 90% + ตราสารทุน 10%
□ แผนการลงทุน 3	กองทุนตราสารหนี้ 80% + ตราสารทุน 20%
□ แผนการลงทุน 4	กองทุนตราสารหนี้ 70% + ตราสารทุน 30%
□ แผนการลงทุน 5	กองทุนตราสารหนี้ 60% + ตราสารทุน 40%
□ แผนการลงทุน 6	กองทุนตราสารหนี้ 50% + ตราสารทุน 50%
□ แผนการลงทุน 7	กองทุนตราสารหนี้ 40% + ตราสารทุน 60%
□ แผนการลงทุน 8	กองทุนตราสารหนี้ 30% + ตราสารทุน 70%
□ แผนการลงทุน 9	กองทุนตราสารหนี้ 20% + ตราสารทุน 80%
□ แผนการลงทุน 10	กองทุนตราสารหนี้ 10% + ตราสารทุน 90%
□ แผนการลงทุน 11	กองทุนตราสารหนี้ ตราสารทุน 100%

คำเตือน
- กรณีที่เลือกลงทุนในนโยบายการลงทุนหรือแผนการลงทุนที่มีระดับความเสี่ยง**สูงกว่า**ระดับความเสี่ยงที่สมาชิกรับได้ ซึ่งในบางปีอาจทำให้ผลตอบแทนมีความผันผวน จนทำให้มูลค่าเงินกองทุนที่สมาชิกได้รับไม่เป็นไปตามความคาดหวัง
- กรณีที่เลือกลงทุนในนโยบายการลงทุนหรือแผนการลงทุนที่มีระดับความเสี่ยง**ต่ำกว่า**ระดับความเสี่ยงที่สมาชิกรับได้ อาจทำให้สมาชิกได้รับผลตอบแทนต่ำลง จนส่งผลให้มูลค่าเงินกองทุนไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายเมื่อยามเกษียณอายุ

3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเลือกลงทุนในนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนที่มีระดับความเสี่ยงสูงหรือต่ำกว่าระดับความเสี่ยงที่ข้าพเจ้ารับได้ หรือกรณีที่ข้าพเจ้าเลือกลงทุนในนโยบายการลงทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ ซึ่งมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เมื่อพิจารณาตามข้อมูลในแบบประเมินความเสี่ยงแล้ว ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้รับทราบคำเตือนซึ่งบริษัทจัดการจัดเตรียมไว้ให้แล้วและตกลงยอมรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และขอยืนยันว่าข้าพเจ้ามีความประสงค์จะลงทุนตามนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน ตามที่ข้าพเจ้าได้กำหนดไว้ข้างต้น

(ลงชื่อ)________________________สมาชิก
(   )

ภาพที่ ๘ ใบแจ้งความประสงค์เลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน

คำถามที่พบบ่อย

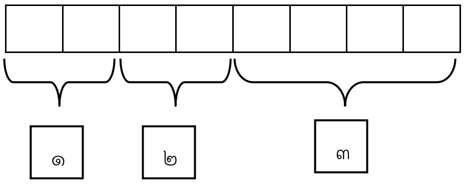
คำถาม : ควรหักเงินสะสมร้อยละเท่าใด

คำแนะนำในการตอบ : เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายของแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกัน จึงควรแนะนำให้สมาชิกคำนวนเงิน ซึ่งเงินสะสมสมาชิกสามารถเลือกหักได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓ สูงสุดไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของฐานเงินเดือนของสมาชิก แต่มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเพียงร้อยละ ๓ โดยส่วนใหญ่จะนิยมหักร้อยละ ๓, ๕, ๑๐, และ ๑๕ ทั้งนี้ เงินที่หักสะสมสามารถใช้ลดหย่อนภาษีตามที่จ่ายจริงไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนและสูงสุดไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อรวมกับการลดหย่อนภาษีเพื่อการเกษียณในรูปแบบอื่น (สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ๒๕๖๕) **ดังนั้น หากยิ่งหักเงินสะสมมาก ยิ่งลดหย่อนภาษีได้มาก**

คำถาม : ควรเลือกนโยบายการลงทุนใด

คำแนะนำในการตอบ : เนื่องจากสมาชิกแต่ละคนมีเงื่อนไขในการรับความเสี่ยงในการลงทุนได้ไม่เท่ากัน จึงควรแนะนำให้สมาชิกประเมินตนเองจากการทำแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน และศึกษานโยบายการลงทุนได้จากเอกสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล และหากสมาชิกไม่เลือกนโยบายการลงทุน บริษัทจัดการฯ จะนำเงินไปลงทุนตามนโยบายที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด ตามมาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ (พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐, ๒๕๓๐)

๔.๒.๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานรับเอกสารการสมัคร และดำเนินการตรวจสอบ หากผู้สมัครกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบการสมัครเรียบร้อย ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเลขที่สมาชิกลงบนแบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเลขที่สมาชิกเป็นตัวเลข ๘ หลัก ประกอบด้วยตัวเลขดังนี้

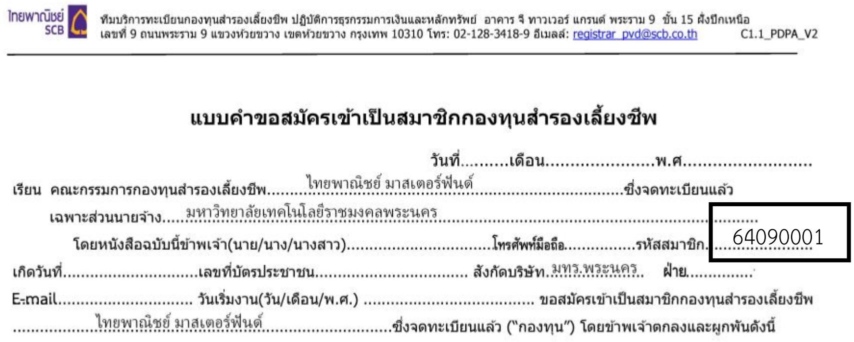


๑. ปี = เลข ๒ ตัวหลังของปี พ.ศ.
๒. เดือน = เดือน ๐๑ – ๑๒
๓. ลำดับที่สมัคร= ๐๐๐๑ - ๙๙๙๙

ตัวอย่าง

การนับเลขที่สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๑. นาย ก ยื่นใบสมัครในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
   เลขที่สมาชิก คือ ๖๔๐๙๐๐๐๑
๒. นาย ข ยื่นใบสมัครในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔
   เลขที่สมาชิก คือ ๖๔๐๙๐๐๐๒


ไทยพาณิชย์ SCB ทีมบริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปฏิบัติการธุรกรรมการเงินและหลักทรัพย์ อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 15 ฝั่งปีกเหนือ
เลขที่ 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทร: 02-128-3418-9 อีเมลล์: registrar_pvd@scb.co.th C1.1_PDPA_V2

แบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วันที่..........เดือน......................พ.ศ...........................
เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.......ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์.......ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วนนายจ้าง.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.....................
โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..............................โทรศัพท์มือถือ...............รหัสสมาชิก.... 64090001
เกิดวันที่............................เลขที่บัตรประชาชน................................ สังกัดบริษัท....มทร.พระนคร.... ฝ่าย..............
E-mail............................ วันเริ่มงาน(วัน/เดือน/พ.ศ.) .... ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
.........ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์.........ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ("กองทุน") โดยข้าพเจ้าตกลงและผูกพันดังนี้

ภาพที่ ๙ แสดงการลงเลขที่สมาชิก

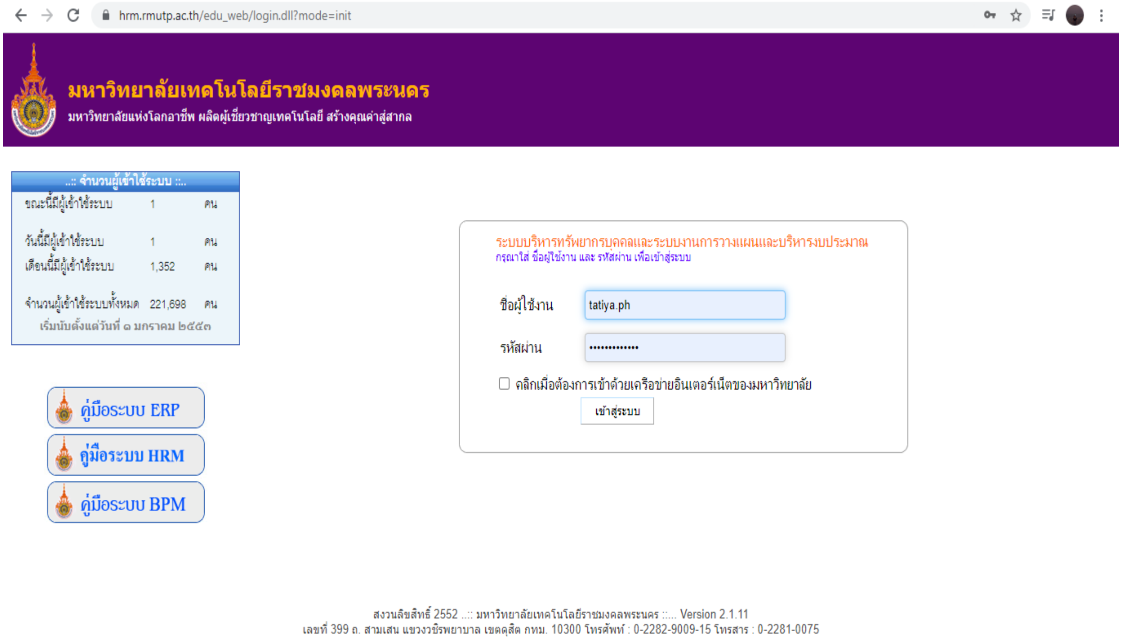
๔.๒.๑.๓ รวบรวมใบสมัครเสนอคณะกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ๒ คน คือ กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง ๑ คน และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง ๑ คน ลงนามอนุมัติ

ข้อสำคัญ

การสมัครสมาชิกจะมีผลให้เกิดสมาชิกภาพในวันที่คณะกรรมการกองทุนลงนามอนุมัติการเป็นสมาชิก โดยหากยื่นใบสมัครภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน จะถูกหักเงินสะสมในเดือนถัดไป แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังจากวันที่ ๒๕ ของเดือนใดแล้ว จะถูกหักเงินสะสมในเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน

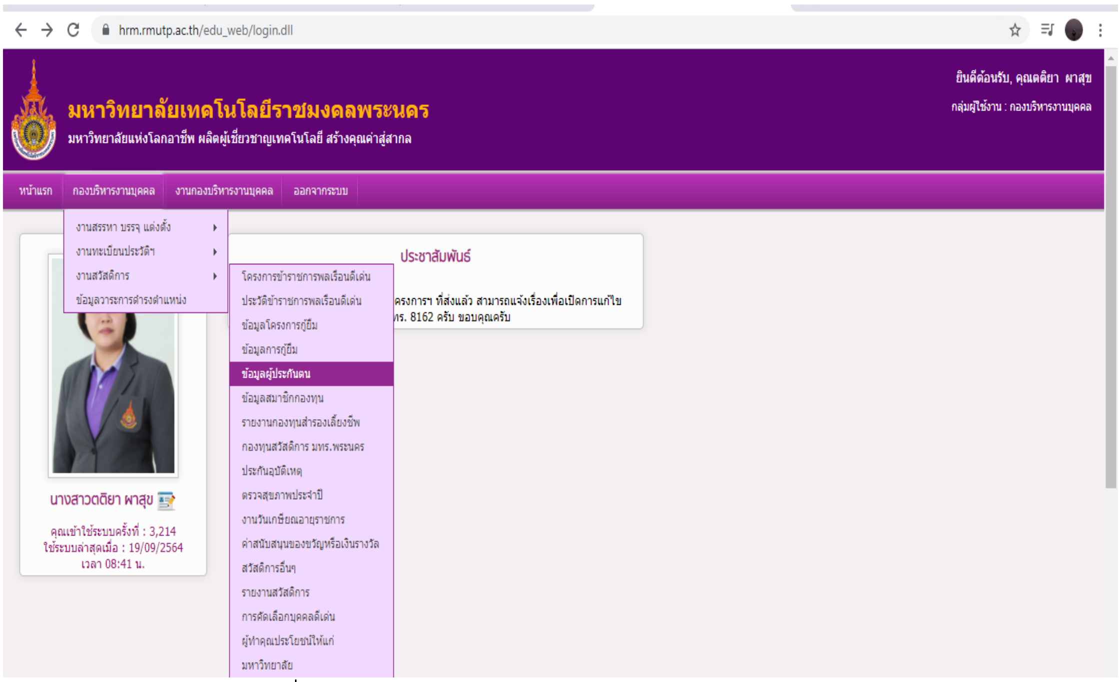
๔.๒.๑.๔ ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) มีขั้นตอนดังนี้

(๑) เข้าสู่ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) : https://hrm.rmutp.ac.th/edu_web



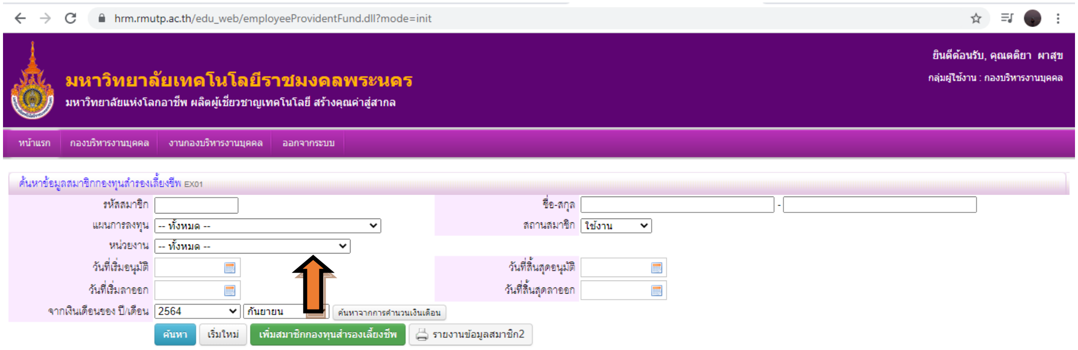
ภาพที่ ๑๐ แสดงหน้าการเข้าสู่ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

(๒) กดเมนูข้อมูลสมาชิกกองทุน



ภาพที่ ๑๑ แสดงหน้าการเข้าสู่หน้าข้อมูลสมาชิกกองทุน

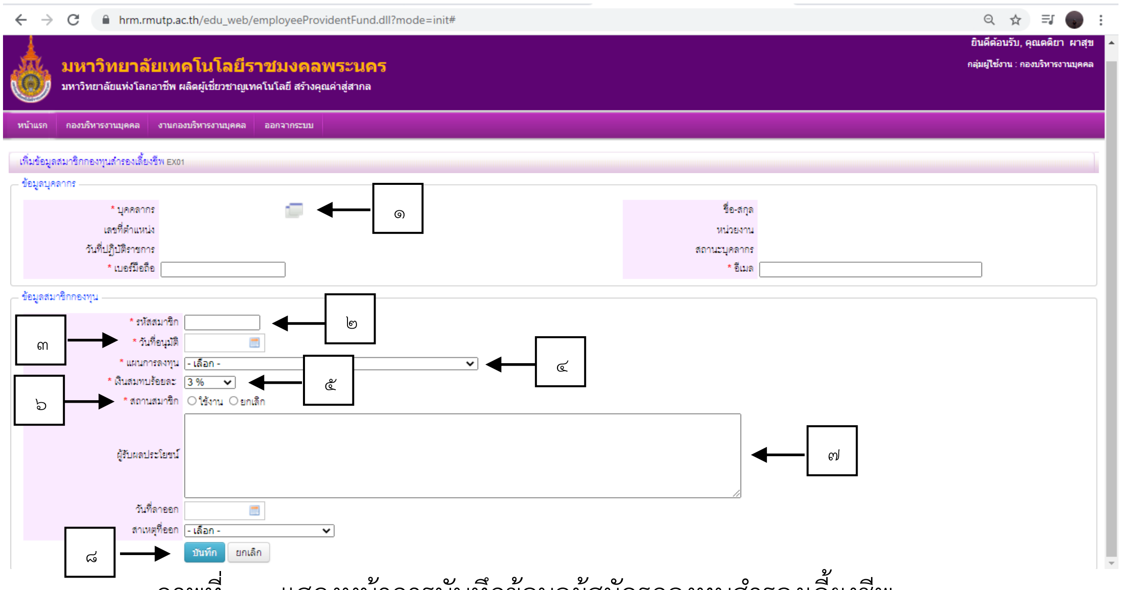
(๓) เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง “ค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EX๐๑” กดเมนู “เพิ่มสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”



ภาพที่ ๑๒ แสดงหน้าการเข้าสู่การเพิ่มสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๔) การบันทึกข้อมูลผู้สมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง “เพิ่มข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EX๐๑”

๑. กดค้นหาข้อมูลบุคลากร และเลือกชื่อผู้สมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๒. กรอกรหัสสมาชิก
๓. กรอกวันที่คณะกรรมการลงนามอนุมัติชื่อสมาชิก
๔. เลือกแผนการลงทุนตามที่ผู้สมัครแจ้งความประสงค์
๕. เลือกร้อยละเงินสะสมที่ผู้สมัครแจ้งความประสงค์
๖. เลือกสถานะสมาชิกเป็น “ใช้งาน”
๗. กรอกชื่อผู้รับผลประโยชน์ที่ผู้สมัครแจ้งความประสงค์
๘. กดบันทึกข้อมูล



ภาพที่ ๑๓ แสดงหน้าการบันทึกข้อมูลผู้สมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

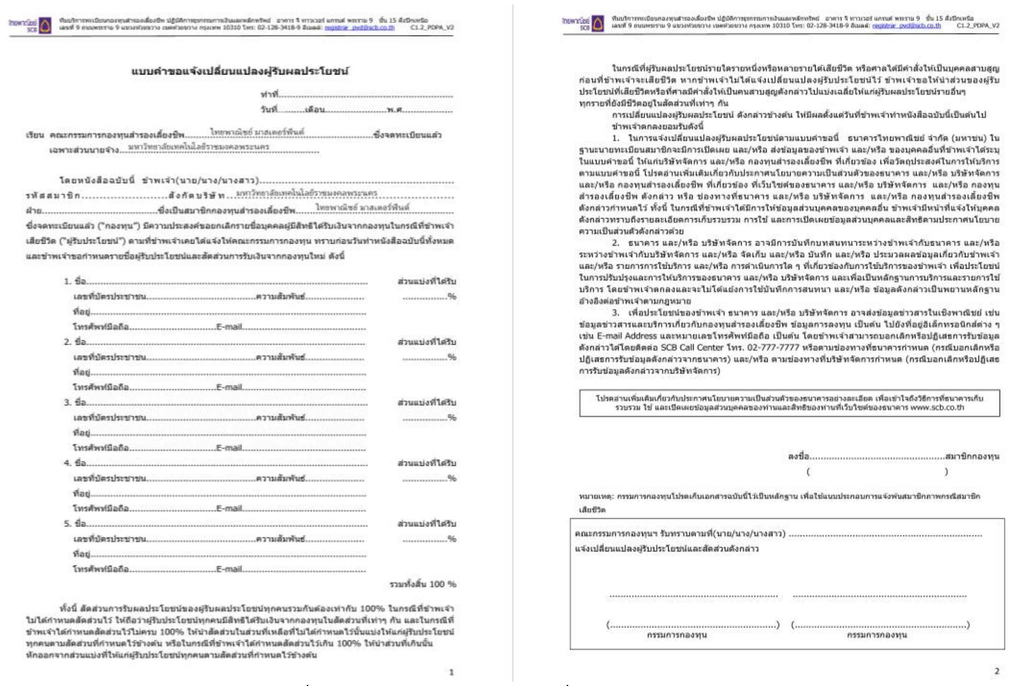
๔.๒.๑.๕ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือแจ้งอนุมัติรายชื่อสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก และจัดทำหนังสือส่งรายชื่อสมาชิกใหม่ในแต่ละรอบไปยังกองคลัง เพื่อกองคลังจะดำเนินการหักเงินสะสม และนำส่งเงินสมทบต่อไป

๔.๒.๑.๖ ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๔.๒.๒ การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์

สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๔.๒.๒.๑ สมาชิกแจ้งความประสงค์โดยยื่นแบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่งานบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจัดทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล



ไทยพาณิชย์ SCB ทีมบริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปฏิบัติการธุรกรรมการเงินและหลักทรัพย์ อาคาร 5 ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 15 ฝั่งทิศเหนือ เลขที่ 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทร: 02-128-3418-9 อีเมลล์: registrar_pvd@scb.co.th C1.2_PDPA_V2

แบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์

ทำที่.......................................

วันที่..........เดือน...................พ.ศ...............

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ......ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์......ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วนนายจ้าง......มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร......

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..
รหัสสมาชิก.........................สังกัดบริษัท......มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร......
ฝ่าย.....................................ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ......ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์......
ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ("กองทุน") มีความประสงค์ขอยกเลิกรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิต ("ผู้รับประโยชน์") ตามที่ข้าพเจ้าเคยได้แจ้งให้คณะกรรมการกองทุน ทราบก่อนวันทำหนังสือฉบับนี้ทั้งหมด และข้าพเจ้าขอกำหนดรายชื่อผู้รับประโยชน์และสัดส่วนการรับเงินจากกองทุนใหม่ ดังนี้

1. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
เลขที่บัตรประชาชน...............................ความสัมพันธ์..................... ....%
ที่อยู่..
โทรศัพท์มือถือ.............................E-mail......................................
2. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
เลขที่บัตรประชาชน...............................ความสัมพันธ์..................... ....%
ที่อยู่..
โทรศัพท์มือถือ.............................E-mail......................................
3. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
เลขที่บัตรประชาชน...............................ความสัมพันธ์..................... ....%
ที่อยู่..
โทรศัพท์มือถือ.............................E-mail......................................
4. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
เลขที่บัตรประชาชน...............................ความสัมพันธ์..................... ....%
ที่อยู่..
โทรศัพท์มือถือ.............................E-mail......................................
5. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
เลขที่บัตรประชาชน...............................ความสัมพันธ์..................... ....%
ที่อยู่..
โทรศัพท์มือถือ.............................E-mail......................................

รวมทั้งสิ้น 100 %

ทั้งนี้ สัดส่วนการรับผลประโยชน์ของผู้รับผลประโยชน์ทุกคนรวมกันต้องเท่ากับ 100% ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ ให้ถือว่าผู้รับประโยชน์ทุกคนมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในสัดส่วนที่เท่าๆ กัน และในกรณีที่ข้าพเจ้าได้กำหนดสัดส่วนไว้ไม่ครบ 100% ให้นำสัดส่วนในส่วนที่เหลือที่ไม่ได้กำหนดไว้นั้นแบ่งให้แก่ผู้รับประโยชน์ทุกคนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าได้กำหนดสัดส่วนไว้เกิน 100% ให้นำส่วนที่เกินนั้นหักออกจากส่วนแบ่งที่ให้แก่ผู้รับประโยชน์ทุกคนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้น

1

ไทยพาณิชย์ SCB ทีมบริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปฏิบัติการธุรกรรมการเงินและหลักทรัพย์ อาคาร 5 ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 15 ฝั่งทิศเหนือ เลขที่ 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทร: 02-128-3418-9 อีเมลล์: registrar_pvd@scb.co.th C1.2_PDPA_V2

ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์รายใดรายหนึ่งหรือหลายรายได้เสียชีวิต หรือศาลได้มีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญก่อนที่ข้าพเจ้าจะเสียชีวิต หากข้าพเจ้าไม่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ไว้ ข้าพเจ้าขอให้นำส่วนของผู้รับประโยชน์ที่เสียชีวิตหรือที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญดังกล่าวไปแบ่งเฉลี่ยให้แก่ผู้รับผลประโยชน์รายอื่นๆ ทุกรายที่ยังมีชีวิตอยู่ในสัดส่วนที่เท่าๆ กัน

การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ ดังกล่าวข้างต้น ให้มีผลตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าทำหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับดังนี้

1. ในการแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

2. ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

3. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือ ตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

ลงชื่อ..สมาชิกกองทุน
( )

หมายเหตุ: กรรมการกองทุนโปรดเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้แนบประกอบการแจ้งพ้นสมาชิกภาพกรณีสมาชิกเสียชีวิต

คณะกรรมการกองทุนฯ รับทราบตามที่(นาย/นาง/นางสาว) ....
แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์และสัดส่วนดังกล่าว

....
(..) (..)
กรรมการกองทุน กรรมการกองทุน

2

ภาพที่ ๑๔ แบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์

๔.๒.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานรับหนังสือและแบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ และดำเนินการตรวจสอบให้สมาชิกกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๔.๒.๒.๓ เสนอแบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ให้คณะกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ๒ คน คือ กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง ๑ คน และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง ๑ คน ลงนามอนุมัติ

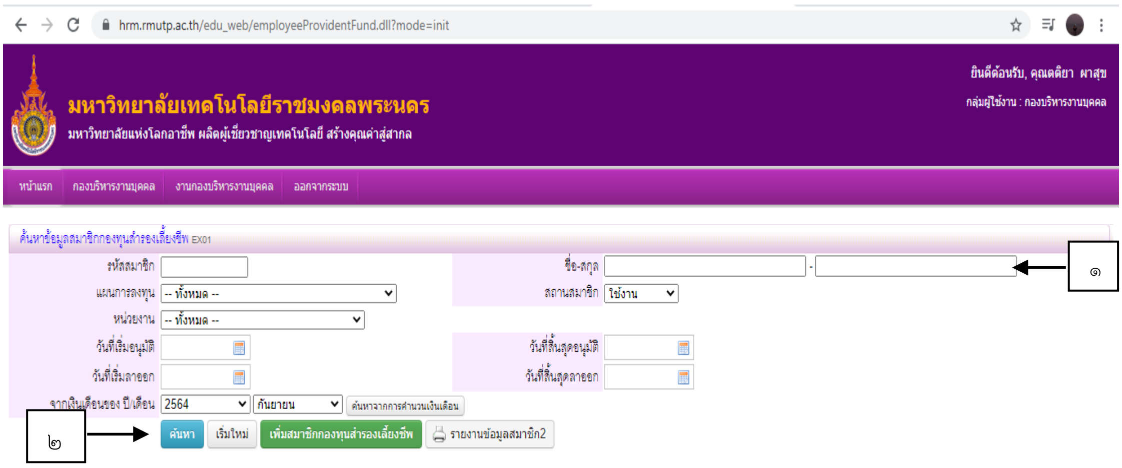
๔.๒.๒.๔ ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) มีขั้นตอนดังนี้

(๑) เข้าสู่หน้าต่าง "ค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EX๐๑"

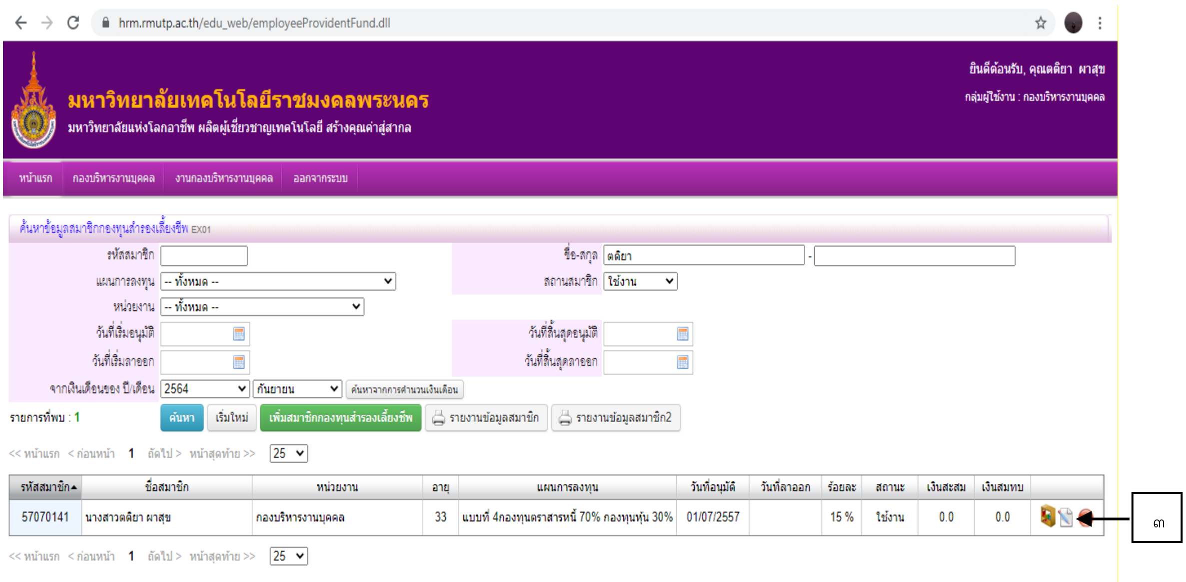
๑. กรอกชื่อสมาชิก

๒. กดค้นหาข้อมูล

๓. เว็บไซต์จะแสดงแถบชื่อสมาชิก ให้กดไอคอนรูปกระดาษท้ายชื่อสมาชิก



ภาพที่ ๑๕ แสดงการค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

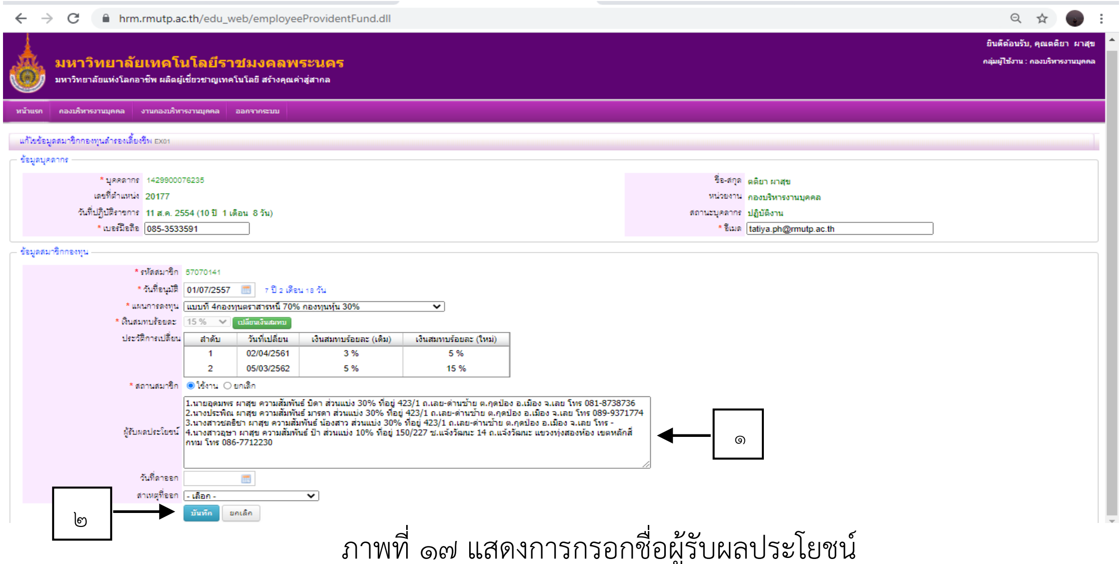


ภาพที่ ๑๖ แสดงแถบชื่อสมาชิก

(๒) เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง "เพิ่มข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EX๐๑"

๑. กรอกชื่อผู้รับผลประโยชน์ ตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์

๒. กดบันทึกข้อมูล



ภาพที่ ๑๗ แสดงการกรอกชื่อผู้รับผลประโยชน์

๔.๒.๒.๕ ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บหนังสือแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ และแบบคำขอฯ แนบกับใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของผู้แจ้งความประสงค์

๔.๒.๓ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

สมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล หรือ อื่น ๆ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๓.๑ สมาชิกแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลต่องานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารงานบุคคล เมื่องานทะเบียนประวัติฯ ดำเนินการลงข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) แล้วเสร็จ จะสำเนาเรื่องดังกล่าว แจ้งมาที่งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล

๔.๒.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานรับเรื่องแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารประกอบ ได้แก่

(๑.๑) กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งยศทหารให้นักศึกษาวิชาทหาร
- สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ

(๑.๒) กรณีเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบสำคัญการสมรส / การหย่า
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการตั้งชื่อรอง (ถ้ามี)

เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้จัดทำแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก

ไทยพาณิชย์ SCB ทีมบริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปฏิบัติการธุรกรรมการเงินและหลักทรัพย์ อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9
ชั้น 15 ฝั่งปีกเหนือ เลขที่ 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทร: 02-128-3418-9 อีเมล์: registrar_pvd@scb.co.th C1.3_PDPA_V2

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.......ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์.......ซึ่งจดทะเบียนแล้ว | วันที่

ในส่วนของบริษัท.......มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร....... | รหัสนายจ้าง

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล สมาชิก	รายการที่ขอแก้ไข	ข้อมูลที่แก้ไข	
				ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		

หมายเหตุ : 1. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก กรุณาส่งรายงานฉบับนี้พร้อมเอกสารแนบมาที่ Email: registrar_pvd@scb.co.th
2. กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล โปรดแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ด้วยทุกครั้ง เช่น สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล /สำเนาใบสำคัญการสมรส เป็นต้น พร้อมกับขีดฆ่าปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา, กรุ๊ปเลือด, เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

1

ไทยพาณิชย์ SCB ทีมบริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปฏิบัติการธุรกรรมการเงินและหลักทรัพย์ อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9
ชั้น 15 ฝั่งปีกเหนือ เลขที่ 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทร: 02-128-3418-9 อีเมล์: registrar_pvd@scb.co.th C1.3_PDPA_V2

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับดังนี้

1. ในการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก ตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

2. ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

3. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือ ตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

4. ในกรณีข้าพเจ้าเป็นนิติบุคคล ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ส่ง โอน และ/หรือ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ (ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ของข้าพเจ้าที่ให้ไว้แก่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ หรือที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น ให้แก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ ให้แก่นิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ เป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วย เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ แก่ข้าพเจ้า

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

คณะกรรมการกองทุนฯผู้มีอำนาจ ลงนาม เพื่อตกลงผูกพัน รวมทั้งขอรับรองความถูกต้องของการเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก

....
(..) (..)
กรรมการกองทุน กรรมการกองทุน

ภาพที่ ๑๘ แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก

๔.๒.๓.๓ เสนอแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก ให้คณะกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ๒ คน คือ กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง ๑ คน และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง ๑ คน ลงนามอนุมัติ

๔.๒.๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือภายนอกเพื่อส่งแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิกพร้อมเอกสารประกอบ ส่งไปยังไปยังฝ่ายนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด e-mail : Registrar_pvd@scb.co.th

๔.๒.๓.๕ ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสาร

๔.๒.๔ การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุน จะต้องแจ้งให้ บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด ทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๒๓ กำหนดให้มีการจ่ายเงินให้แก่สมาชิกภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสมาชิกภาพ ทั้งนี้ หากการแจ้งการสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกล่าช้า อาจทำให้สมาชิกฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๔.๒.๔.๑ สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่งานบุคลากรหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก แจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก กรณีใดกรณีหนึ่ง โดยจัดทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารประกอบ ส่งไปยัง งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล

๔.๒.๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานรับเรื่องแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารประกอบ ได้แก่

(๑.๑) กรณีสมาชิกขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน (โดยไม่ลาออกจากงาน)

- แบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (โดยไม่ลาออกจากงาน)
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อสมาชิกเพียงคนเดียวเท่านั้น

แบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (โดยไม่ลาออกจากงาน)

วันที่ .... เดือน .... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า ....รหัสสมาชิก..................................

เลขที่บัตรประชาชน.. สังกัด...

เริ่มเป็นสมาชิกเมื่อวันที่ .... เดือน.......................... พ.ศ. .... มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ครั้งที่ .... และขอรับเงินด้วยวิธีการ

☐ จ่ายโดยเช็ค Account Payee Only

☐ จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.. สาขา.......................................
ชื่อบัญชี .... (แนบสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่เป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น พร้อมรับรองโดยสมาชิกและกรรมการกองทุน)

☐ คงเงินไว้ในกองทุน (กรอกแบบฟอร์มขอคงเงินไว้ในกองทุนพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..
.... เบอร์โทรศัพท์ ....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าสามารถลาออกจากกองทุนไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีสิทธิที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนอีกได้ แต่ไม่เกินหนึ่งครั้ง

ลงชื่อ .... (ผู้สมัคร)
(..)

คณะกรรมการกองทุนได้พิจารณาใบลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (โดยไม่ลาออกจากงาน) ของท่านแล้ว และเห็นสมควรอนุมัติการลาออกดังกล่าว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ .... เดือน...................... พ.ศ. ....

....	....
(..................................)	(..................................)
กรรมการกองทุน	กรรมการกองทุน

ภาพที่ ๑๙ แบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (โดยไม่ลาออกจากงาน)

(๑.๒) กรณีสมาชิกเกษียณอายุ

- หนังสือรับรองการเกษียณอายุ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๑.๓) กรณีสมาชิกทุพพลภาพ

- หนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าสมาชิกไม่สามารถปฏิบัติงานได้อีก

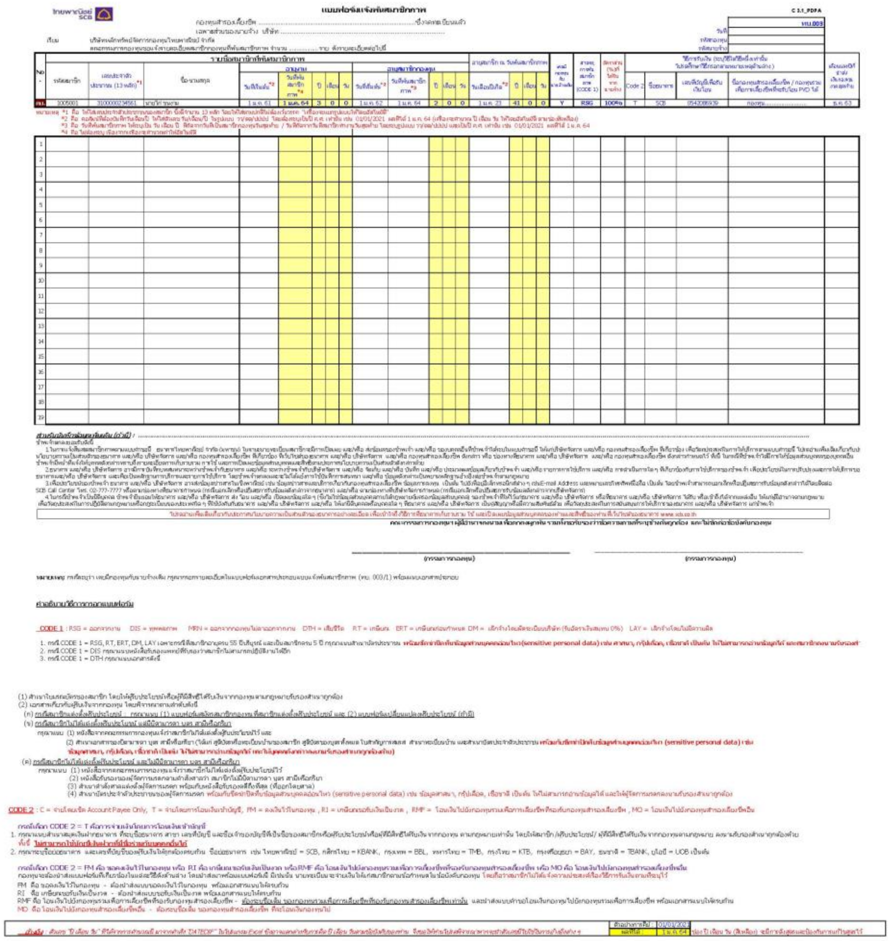
(๑.๔) กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

- สำเนาใบมรณะบัตร
- แบบฟอร์มสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมาชิกกรอกไว้เมื่อสมัครเป็นสมาชิกกองทุน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผลประโยชน์ทุกราย

(๒) หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขอตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โดยตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- วัน เดือน ปี เกิด ของสมาชิก
- วันบรรจุของสมาชิก

(๓) เมื่อได้ข้อมูลจากงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแจ้งพ้นสมาชิกภาพ โดยกรอกสัญลักษณ์ตามคำอธิบายท้ายแบบฟอร์ม


แบบฟอร์มแจ้งพ้นสมาชิกภาพ

ภาพที่ ๒๐ แบบฟอร์มแจ้งพ้นสมาชิกภาพ

๔.๒.๔.๓ เสนอแบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (โดยไม่ลาออกจากงาน) และ / หรือ แบบฟอร์มแจ้งพ้นสมาชิกภาพ ให้คณะกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ๒ คน คือ กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง ๑ คน และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง ๑ คน ลงนามอนุมัติ

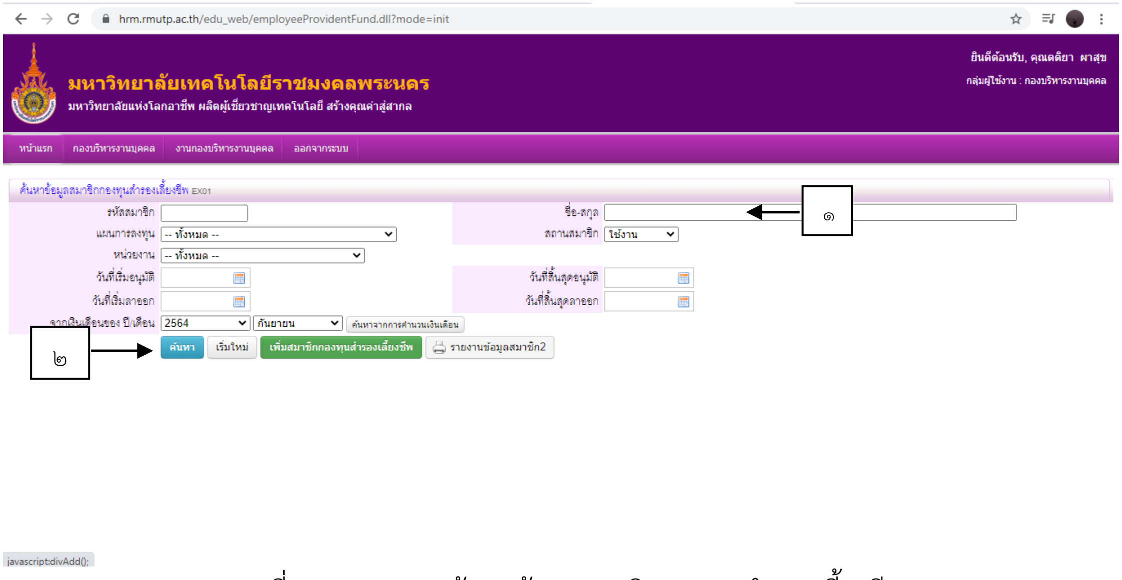
๔.๒.๔.๔ ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) มีขั้นตอนดังนี้

(๑) เข้าสู่หน้าต่าง “ค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EX๐๑”

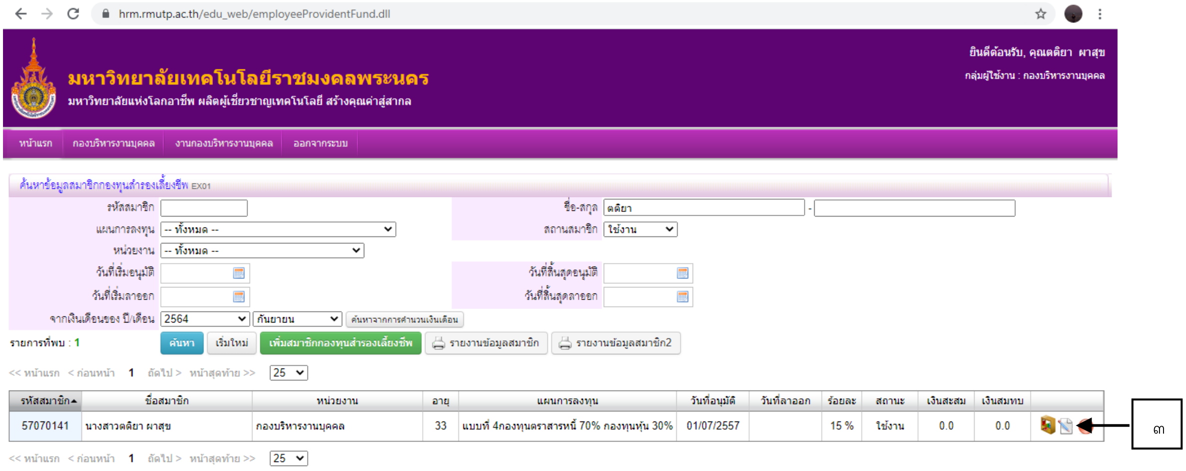
๑. กรอกชื่อสมาชิก

๒. กดค้นหาข้อมูล

๓. เว็บไซต์จะแสดงแถบชื่อสมาชิก ให้กดไอคอนรูปกระดาษท้ายชื่อสมาชิก



ภาพที่ ๒๑ แสดงการค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



ภาพที่ ๒๒ แสดงแถบชื่อสมาชิก

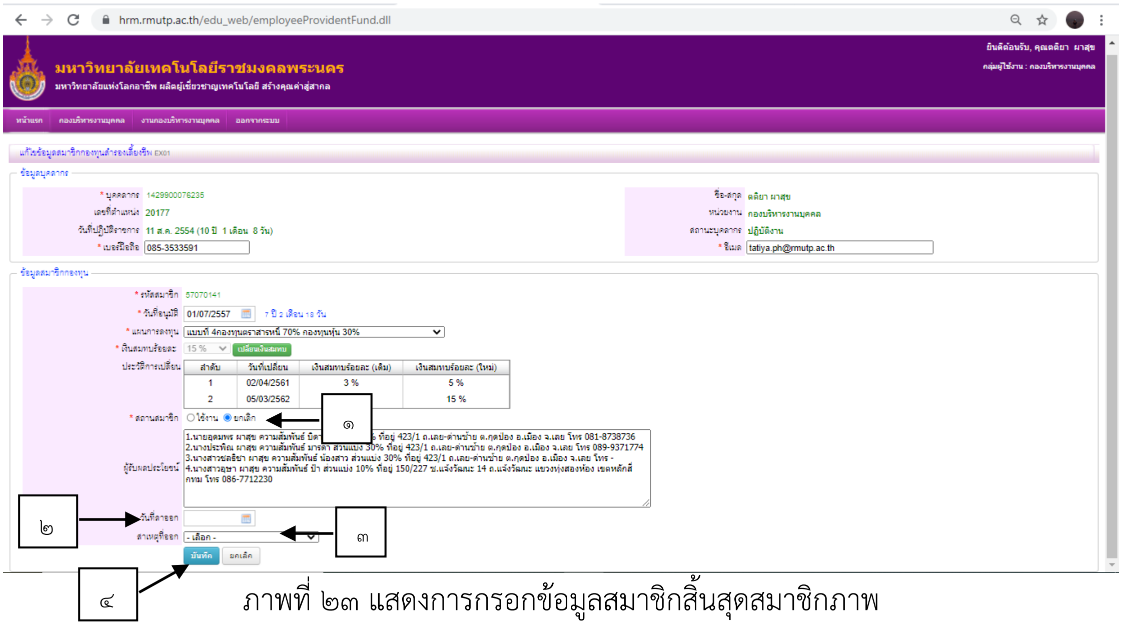
(๒) เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง “เพิ่มข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EX๐๑”

๑. เลือกสถานะสมาชิกเป็น “ยกเลิก”

๒. เลือกวันที่ลาออก

๓. สาเหตุที่ออก

๔. กดบันทึกข้อมูล



ภาพที่ ๒๓ แสดงการกรอกข้อมูลสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๔.๒.๔.๕ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือภายนอกเพื่อส่งแบบฟอร์มแจ้งพ้นสมาชิกภาพ พร้อมเอกสารประกอบ ส่งไปยังไปยังฝ่ายนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด e-mail : Registrar_pvd@scb.co.th

๔.๒.๔.๖ ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสาร

๔.๒.๕ การขอคงเงินไว้ในกองทุน

กรณีที่สมาชิกต้องการคงเงินไว้ในกองทุน จะต้องแจ้งความจำนงมาในคราวเดียวกับการแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุน โดยมีขั้นตอนดังนี้

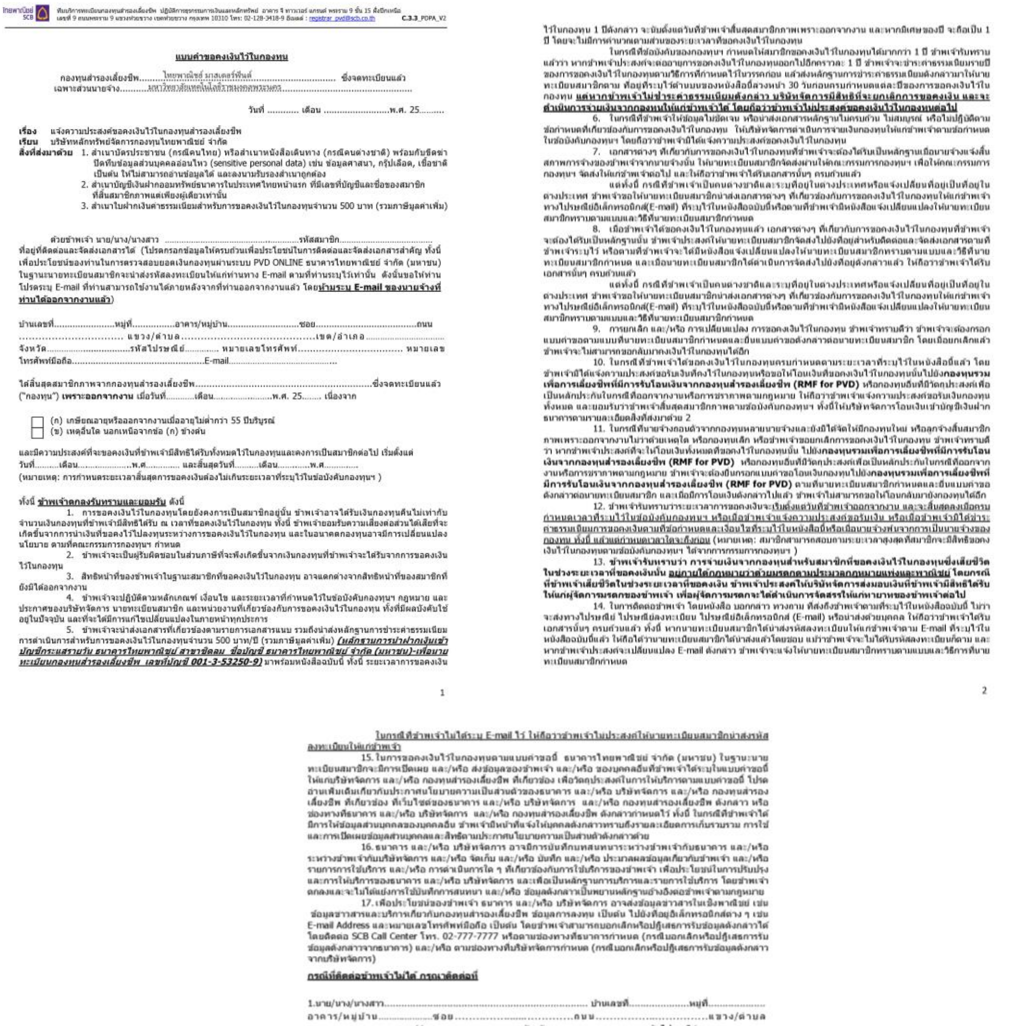
๔.๒.๕.๑ สมาชิก หรือเจ้าหน้าที่งานบุคลากรหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ยื่นแบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุน ส่งไปยัง งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล พร้อมการแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก กรณีใดกรณีหนึ่ง โดยจัดทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารประกอบ

ข้อสำคัญ

ระยะเวลาการคงเงินไว้ในกองทุน ๑ ปี จะนับตั้งแต่วันที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากออกจากงาน หากมีเศษของปี จะถือเป็น ๑ ปี โดยจะไม่มีการคำนวนตามส่วนของระยะเวลาที่ขอคงเงินไว้ในกองทุน

๔.๒.๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานรับหนังสือแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก กรณีใดกรณีหนึ่ง แบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุน และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบ ได้แก่

- แบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุน



ไทยพาณิชย์ SCB ทีมบริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปฏิบัติการธุรกรรมการเงินและหลักทรัพย์ อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 15 ฝั่งทิศเหนือ เลขที่ 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร: 02-128-3418-9 อีเมลล์ : registrar_pvd@scb.co.th C.3.3_PDPA_V2

แบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ......ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์...... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วนนายจ้าง......มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร......

วันที่ .... เดือน ....พ.ศ. 25.........

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างชาติ) พร้อมกับขีดฆ่าปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา, กรุ๊ปเลือด, เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารในประเทศไทยหน้าแรก ที่มีเลขที่บัญชีและชื่อของสมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น
3. สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการขอคงเงินไว้ในกองทุนจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ภาพที่ ๒๔ แบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อสมาชิกเพียงคนเดียวเท่านั้น
- สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐ บาท (นำฝากเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชิดลม ชื่อบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เลขที่บัญชี ๐๐๑-๓-๕๓๒๕๐-๙)

๔.๒.๕.๓ เสนอแบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ๒ คน คือ กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง ๑ คน และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง ๑ คน ลงนามอนุมัติ พร้อมแบบฟอร์มแจ้งพ้นสมาชิกภาพ

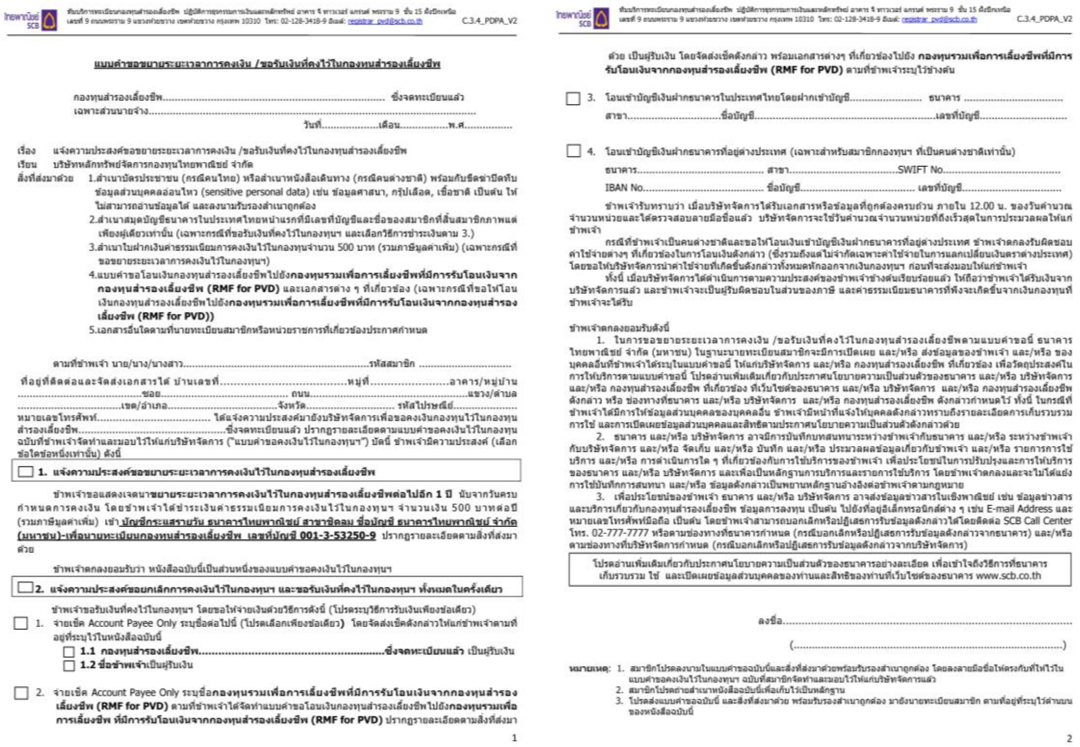
๔.๒.๕.๔ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือภายนอกเพื่อส่งแบบฟอร์มแจ้งพ้นสมาชิกภาพ และแบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุน พร้อมเอกสารประกอบ ไปยังไปยังฝ่ายนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บลจ.ไทยพาณิชย์ จำกัด e-mail : Registrar_pvd@scb.co.th

๔.๒.๕.๕ ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสาร

การขยายระยะเวลาการคงเงิน หรือ การขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุน สมาชิกต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยเตรียมเอกสารประกอบและดำเนินการ ดังนี้

(๑) เตรียมเอกสารประกอบ

- แบบคำขอขยายระยะเวลาการคงเงิน / การขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุน



C.3.4_PDPA_V2

แบบคำขอขยายระยะเวลาการคงเงิน /ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.. ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วนนายจ้าง..

วันที่..................เดือน................พ.ศ................

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการคงเงิน /ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1.สำเนาบัตรประชาชน (กรณีคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างชาติ) พร้อมกับขีดฆ่าปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา, กรุ๊ปเลือด, เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารในประเทศไทยหน้าแรกที่มีเลขที่บัญชีและชื่อของสมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น (เฉพาะกรณีที่ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนฯ และเลือกวิธีการชำระเงินตาม 3.)
3.สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมการคงเงินไว้ในกองทุนจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เฉพาะกรณีที่ขอขยายระยะเวลาการคงเงินไว้ในกองทุนฯ)
4.แบบคำขอโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยัง**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีที่ขอให้โอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยัง**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)**)
5.เอกสารอื่นใดตามที่นายทะเบียนสมาชิกหรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..รหัสสมาชิก ....
ที่อยู่ที่ติดต่อและจัดส่งเอกสารได้ บ้านเลขที่..........................หมู่ที่....................อาคาร/หมู่บ้าน
..............................ซอย............................ ถนน....................................แขวง/ตำบล
..............................เขต/อำเภอ............................จังหวัด........................ รหัสไปรษณีย์..................
หมายเลขโทรศัพท์.......................... ได้แจ้งความประสงค์มายังบริษัทจัดการเพื่อขอคงเงินกองทุนไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ...................................ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามแบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุนฉบับที่ข้าพเจ้าจัดทำและมอบไว้ให้แก่บริษัทจัดการ ("แบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุนฯ") บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ (เลือกข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น) ดังนี้

☐ **1. แจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนา**ขยายระยะเวลาการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อไปอีก 1 ปี** นับจากวันครบกำหนดการคงเงิน โดยข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการคงเงินไว้ในกองทุนฯ จำนวนเงิน 500 บาทต่อปี (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เข้า **บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชิดลม ชื่อบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)-เพื่อนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เลขที่บัญชี 001-3-53250-9** ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับว่า หนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของแบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุนฯ

☐ **2. แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการคงเงินไว้ในกองทุนฯ และขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนฯ ทั้งหมดในครั้งเดียว**

ข้าพเจ้าขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนฯ โดยขอให้จ่ายเงินด้วยวิธีการดังนี้ (โปรดระบุวิธีการรับเงินเพียงข้อเดียว)

☐ 1. จ่ายเช็ค Account Payee Only ระบุชื่อต่อไปนี้ (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว) โดยจัดส่งเช็คดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้
☐ **1.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ......................................ซึ่งจดทะเบียนแล้ว** เป็นผู้รับเงิน
☐ **1.2 ชื่อข้าพเจ้า**เป็นผู้รับเงิน

☐ 2. จ่ายเช็ค Account Payee Only ระบุชื่อ**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** ตามที่ข้าพเจ้าได้จัดทำแบบคำขอโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยัง**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ ที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นผู้รับเงิน โดยจัดส่งเช็คดังกล่าว พร้อมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปยัง **กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** ตามที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น

1

C.3.4_PDPA_V2

☐ 3. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในประเทศไทยโดยฝากเข้าบัญชี..................... ธนาคาร ....
สาขา.......................ชื่อบัญชี...เลขที่บัญชี.....................

☐ 4. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ต่างประเทศ (เฉพาะสำหรับสมาชิกกองทุนฯ ที่เป็นคนต่างชาติเท่านั้น)
ธนาคาร.............................. สาขา.........................SWIFT No...........................
IBAN No.............................. ชื่อบัญชี.......................... เลขที่บัญชี..........................

ข้าพเจ้ารับทราบว่า เมื่อบริษัทจัดการได้รับเอกสารหรือข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 12.00 น. ของวันคำนวณจำนวนหน่วยและได้ตรวจสอบลายมือชื่อแล้ว บริษัทจัดการจะใช้วันคำนวณจำนวนหน่วยที่ถึงเร็วสุดในการประมวลผลให้แก่ข้าพเจ้า

กรณีที่ข้าพเจ้าเป็นคนต่างชาติและขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ต่างประเทศ ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการโอนเงินดังกล่าว (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ) โดยขอให้บริษัทจัดการนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าวทั้งหมดหักออกจากเงินกองทุนฯ ก่อนที่จะส่งมอบให้แก่ข้าพเจ้า

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทจัดการได้ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินจากบริษัทจัดการแล้ว และข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของภาษี และค่าธรรมเนียมธนาคารที่พึงจะเกิดขึ้นจากเงินกองทุนที่ข้าพเจ้าจะได้รับ

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับดังนี้

1. ในการขอขยายระยะเวลาการคงเงิน /ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย
2. ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย
3. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

ลงชื่อ..

(..)

หมายเหตุ:
1. สมาชิกโปรดลงนามในแบบคำขอฉบับนี้และสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยลงลายมือชื่อให้ตรงกับที่ให้ไว้ในแบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุนฯ ฉบับที่สมาชิกจัดทำและมอบไว้ให้แก่บริษัทจัดการแล้ว
2. สมาชิกโปรดถ่ายสำเนาหนังสือฉบับนี้เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
3. โปรดส่งแบบคำขอฉบับนี้ และสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มายังนายทะเบียนสมาชิก ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ด้านบนของหนังสือฉบับนี้

2

ภาพที่ ๒๕ แบบคำขอขยายระยะเวลาการคงเงิน / การขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารในประเทศไทย ที่มีเลขที่บัญชีและชื่อของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพเพียงผู้เดียวเท่านั้น (เฉพาะกรณีที่ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนฯ และเลือกวิธีการจ่ายเงินแบบโอนผ่านบัญชีธนาคาร)

- สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐ บาท (นำฝากเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชิดลม ชื่อบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เลขที่บัญชี ๐๐๑-๓-๕๓๒๕๐-๙) (เฉพาะกรณีที่ขอขยายระยะเวลาการคงเงินไว้ในกองทุน)

- แบบคำขอโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD) และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีที่ขอให้โอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)

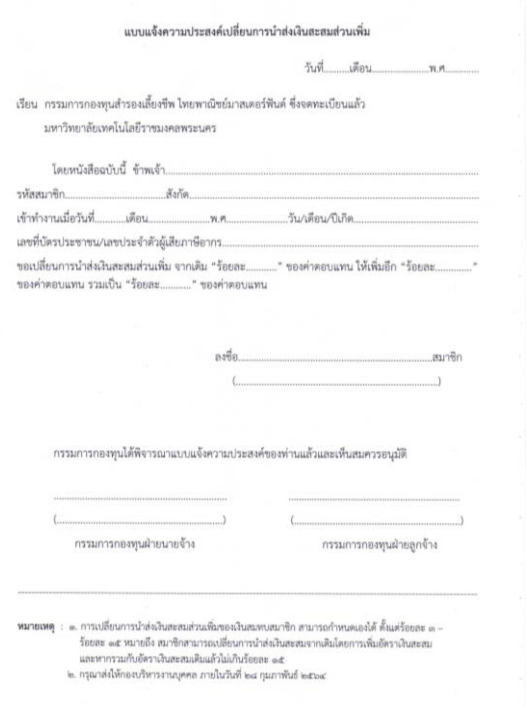
(๒) ดำเนินการส่งแบบคำขอขยายระยะเวลาการคงเงิน / การขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุน พร้อมเอกสารประกอบ ไปยังทีมบริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปฏิบัติการธุรกรรมการเงินและหลักทรัพย์ อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม ๙ ชั้น ๑๕ ฝั่งปีกเหนือ เลขที่ ๙ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพ ๑๐๓๑๐ โทร: ๐๒-๑๒๘-๓๔๑๘-๙ อีเมล์ : Registrar_pvd@scb.co.th

๔.๒.๖ การเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม

สมาชิกสามารถเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม ได้ปีละ ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปี และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ เมษายน ของปีนั้น ๆ โดยสามารถจ่ายเงินสะสมได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าตอบแทน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๔.๒.๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือบันทึกข้อความเวียนแจ้งสมาชิกกองทุนเมื่อใกล้ถึงรอบการแจ้งความประสงค์เปลี่ยน และหากสมาชิกมีความประสงค์เปลี่ยนนโยบายการลงทุนและ / หรือเปลี่ยนอัตราเงินสะสมให้ยื่นเอกสาร ได้แก่

- แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนการนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม
- แบบเปลี่ยนแปลงการเลือกนโยบายการลงทุนของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนการนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม

วันที่.........เดือน.......................พ.ศ.............

เรียน กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..

รหัสสมาชิก..................................สังกัด..

เข้าทำงานเมื่อวันที่...........เดือน........................พ.ศ.......................วัน/เดือน/ปีเกิด..............................

เลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..

ขอเปลี่ยนการนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม จากเดิม "ร้อยละ..........." ของค่าตอบแทน ให้เพิ่มอีก "ร้อยละ............." ของค่าตอบแทน รวมเป็น "ร้อยละ..........." ของค่าตอบแทน

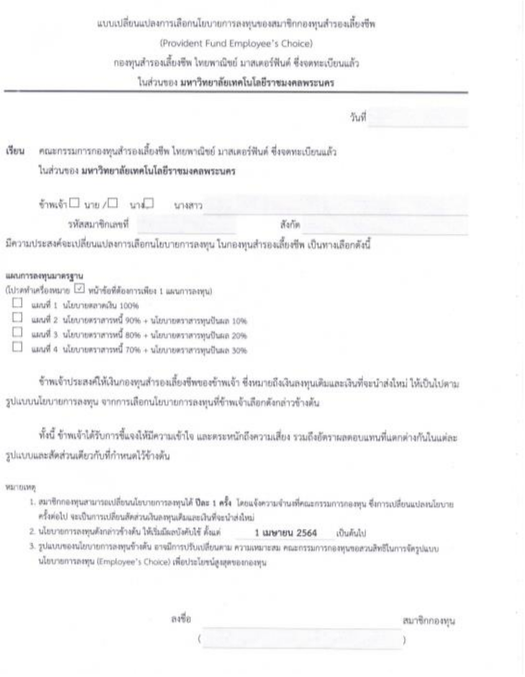
ลงชื่อ...สมาชิก
(...)

กรรมการกองทุนได้พิจารณาแบบแจ้งความประสงค์ของท่านแล้วและเห็นสมควรอนุมัติ

....
(..) (..)
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

หมายเหตุ : ๑. การเปลี่ยนการนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มของเงินสมทบสมาชิก สามารถกำหนดเองได้ ตั้งแต่ร้อยละ ๓ – ร้อยละ ๑๕ หมายถึง สมาชิกสามารถเปลี่ยนการนำส่งเงินสะสมจากเดิมโดยการเพิ่มอัตราเงินสะสม และหากรวมกับอัตราเงินสะสมเดิมแล้วไม่เกินร้อยละ ๑๕
๒. กรุณาส่งให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ภาพที่ ๒๖ แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนการนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม



แบบเปลี่ยนแปลงการเลือกนโยบายการลงทุนของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
(Provident Fund Employee's Choice)
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

วันที่

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ข้าพเจ้า ☐ นาย /☐ นาง☐ นางสาว
รหัสสมาชิกเลขที่ สังกัด
มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการเลือกนโยบายการลงทุน ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นทางเลือกดังนี้

แผนการลงทุนมาตรฐาน
(โปรดทำเครื่องหมาย ☑ หน้าข้อที่ต้องการเพียง 1 แผนการลงทุน)
☐ แผนที่ 1 นโยบายตลาดเงิน 100%
☐ แผนที่ 2 นโยบายตราสารหนี้ 90% + นโยบายตราสารทุนปันผล 10%
☐ แผนที่ 3 นโยบายตราสารหนี้ 80% + นโยบายตราสารทุนปันผล 20%
☐ แผนที่ 4 นโยบายตราสารหนี้ 70% + นโยบายตราสารทุนปันผล 30%

ข้าพเจ้าประสงค์ให้เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของข้าพเจ้า ซึ่งหมายถึงเงินลงทุนเดิมและเงินที่จะนำส่งใหม่ ให้เป็นไปตามรูปแบบนโยบายการลงทุน จากการเลือกนโยบายการลงทุนที่ข้าพเจ้าเลือกดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับการชี้แจงให้มีความเข้าใจ และตระหนักถึงความเสี่ยง รวมถึงอัตราผลตอบแทนที่แตกต่างกันในแต่ละรูปแบบและสัดส่วนเดียวกับที่กำหนดไว้ข้างต้น

หมายเหตุ
1. สมาชิกกองทุนสามารถเปลี่ยนนโยบายการลงทุนได้ **ปีละ 1 ครั้ง** โดยแจ้งความจำนงที่คณะกรรมการกองทุน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนโยบายครั้งต่อไป จะเป็นการเปลี่ยนสัดส่วนเงินลงทุนเดิมและเงินที่จะนำส่งใหม่
2. นโยบายการลงทุนดังกล่าวข้างต้น ให้เริ่มมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ **1 เมษายน 2564** เป็นต้นไป
3. รูปแบบของนโยบายการลงทุนข้างต้น อาจมีการปรับเปลี่ยนตาม ความเหมาะสม คณะกรรมการกองทุนขอสงวนสิทธิในการจัดรูปแบบนโยบายการลงทุน (Employee's Choice) เพื่อประโยชน์สูงสุดของกองทุน

ลงชื่อ สมาชิกกองทุน
( )

ภาพที่ ๒๗ แบบเปลี่ยนแปลงการเลือกนโยบายการลงทุนของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โดยหน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารและจัดทำหนังสือบันทึกข้อความส่งไปยัง งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล

๔.๒.๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานรับเรื่องแจ้งความประสงค์ และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และจัดทำสรุปข้อมูลที่สมาชิกแจ้งความประสงค์

รายชื่อสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่แจ้งความประสงค์
เปลี่ยนการนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รหัสสมาชิก	สังกัด	เงินสะสมเดิม ร้อยละ (ของค่าตอบแทน)	เงินสะสมส่วนเพิ่ม ร้อยละ (ของค่าตอบแทน)	เงินสะสมลดลง ร้อยละ (ของค่าตอบแทน)	เงินสะสมใหม่ ร้อยละ (ของค่าตอบแทน)
๑			กองบริหารงานบุคคล	๑๐	๕	-	๑๕
๒			คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๘	๒	-	๑๐
๓			คณะบริหารธุรกิจ	๑๐	๕	-	๑๕
๔			คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐	-	๗	๓

ภาพที่ ๒๘ ตัวอย่างการสรุปข้อมูลการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

รายชื่อสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มทร.พระนคร ที่แจ้งยืนยันเปลี่ยนนโยบายการลงทุน มีผลวันที่ 1 กันยายน 2564

N	Department Code	Employee Code	Title Name	First Nam	Last Name	ID. No	Mer	PVDMPF	PVDMPF
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	xxxxxxxx	นาย	xx	xxx	xxxxx	4	70.00	30.00
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	xxxxxxxx	นางสาว	xx	xxx	xxxxx	1	100.00	0.00
3	.....								
4	...								
5	..								

ภาพที่ ๒๙ ตัวอย่างการสรุปข้อมูลการเปลี่ยนนโยบายการลงทุน

(๒) ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแบบคำขอแจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลงแผน / นโยบายการลงทุน

C4.4_PDPA

แบบคำขอแจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลง แผน/นโยบายการลงทุน

วันที่..............เดือน.....................พ.ศ................

เรื่อง แจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด

คณะกรรมการกองทุนในส่วนของบริษัท ....
รหัสนายจ้าง.............................. ซึ่งอยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ .... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มีความประสงค์ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของสมาชิก (รายละเอียดตามไฟล์ข้อมูล และ/หรือ เอกสารแนบ) ดังนี้

☐ **เปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน (Switching)** โดยการโอนย้าย <u>เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งหมด</u>ของข้าพเจ้า ทั้ง<u>เงินลงทุนเดิมและเงินนำส่งใหม่</u> ให้เป็นไปตามรูปแบบและสัดส่วนที่ข้าพเจ้าเลือกตามด้านล่าง จำนวน .... ราย

☐ **เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการนำส่งเงิน (Reallocation)** เท่านั้น โดยให้<u>เงินนำส่งใหม่</u>ต่อจากนี้ลงทุนตามสัดส่วนที่ข้าพเจ้าเลือกตามด้านล่าง สำหรับเงินกองทุนเดิมตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนจะยังคงลงทุนอยู่ในนโยบายเดิม จำนวน .... ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของสมาชิก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่..............

อนึ่ง สมาชิกของบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนนโยบายการลงทุน และรับทราบถึงระดับความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนที่แตกต่างกันในแต่ละรูปแบบนโยบายการลงทุนจากการเลือกนโยบายการลงทุน

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับดังนี้

1. ในการแจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลง แผน/นโยบายการลงทุน ตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

2. ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อ

1

ประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

3. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ข้อมูลทางการตลาด และรายการส่งเสริมการขาย เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือ ตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

4. ในกรณีข้าพเจ้าเป็นนิติบุคคล ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ (ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ของข้าพเจ้าที่ให้ไว้แก่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ หรือที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารกิจการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกระบวนการสินเชื่อ และ/หรือ การเสนอ การให้บริการ หรือ การปรับปรุง ผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ของบุคคลที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ เป็นผู้จำหน่าย เป็นตัวแทน หรือมีความเกี่ยวข้องกับธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ส่ง โอน และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ ให้แก่นิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ เป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วย เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ แก่ข้าพเจ้า

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

ข้าพเจ้าตกลงผูกพัน รวมทั้งขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและไม่ขัดต่อข้อบังคับกองทุน

....	....
(..)	(..)
กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม	**กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม**

2

ภาพที่ ๓๐ แบบคำขอแจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลงแผน / นโยบายการลงทุน

๔.๒.๖.๓ รวบรวมแบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนการนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกและแบบคำขอแจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลง แผน / นโยบายการลงทุน เสนอให้คณะกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ๒ คน คือ กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง ๑ คน และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง ๑ คน ลงนามอนุมัติ

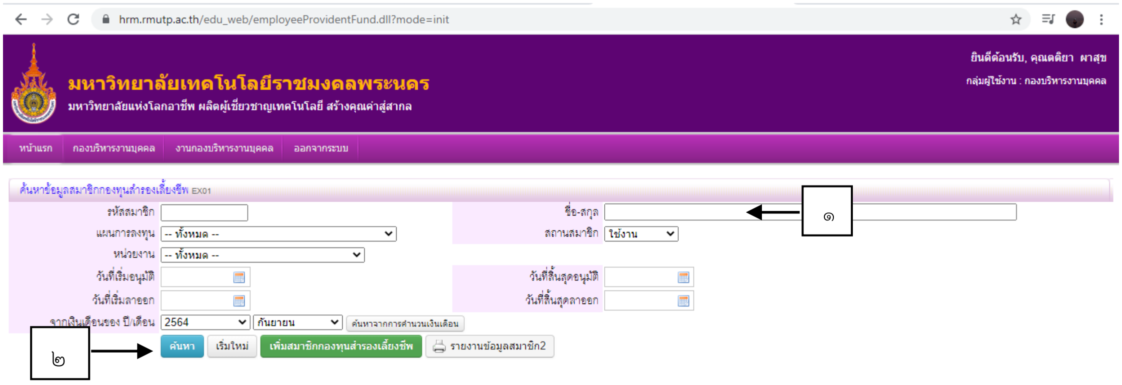
๔.๒.๖.๔ ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) มีขั้นตอนดังนี้

(๑) เข้าสู่หน้าต่าง “ค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EX๐๑”

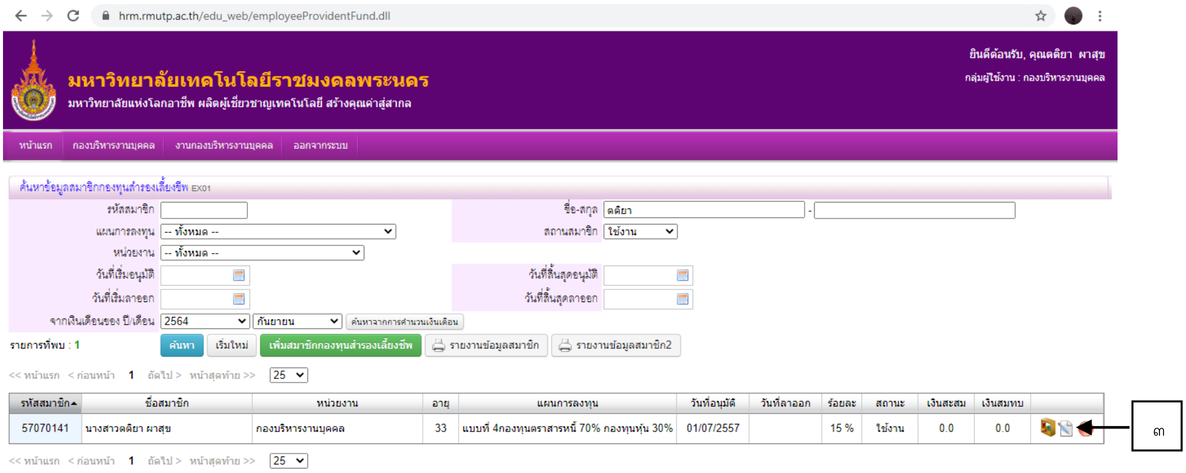
๑. กรอกชื่อสมาชิก

๒. กดค้นหาข้อมูล

๓. เว็บไซต์จะแสดงแถบชื่อสมาชิก ให้กดไอคอนรูปกระดาษท้ายชื่อสมาชิก



ภาพที่ ๓๑ แสดงการค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



ภาพที่ ๓๒ แสดงแถบชื่อสมาชิก

(๒) เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง “เพิ่มข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EX๐๑”

๑. กด “เปลี่ยนเงินสะสม” แล้วเว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง “ค้นหาข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EX๐๕”

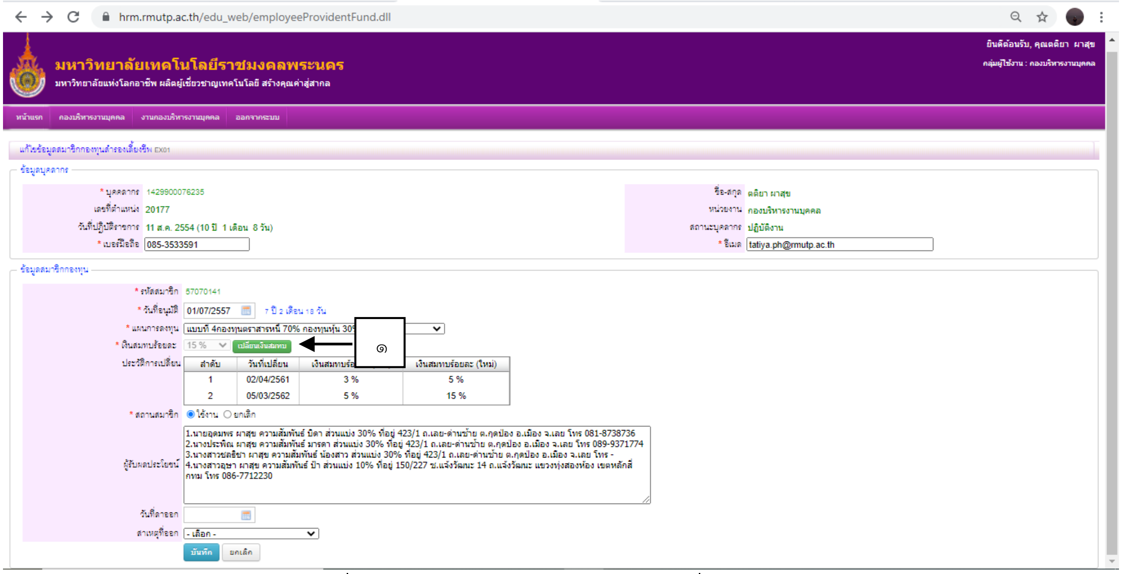
๒. เลือกร้อยละเงินสะสมที่สมาชิกแจ้งความประสงค์

๓. เลือกวันที่อนุมัติให้เปลี่ยน

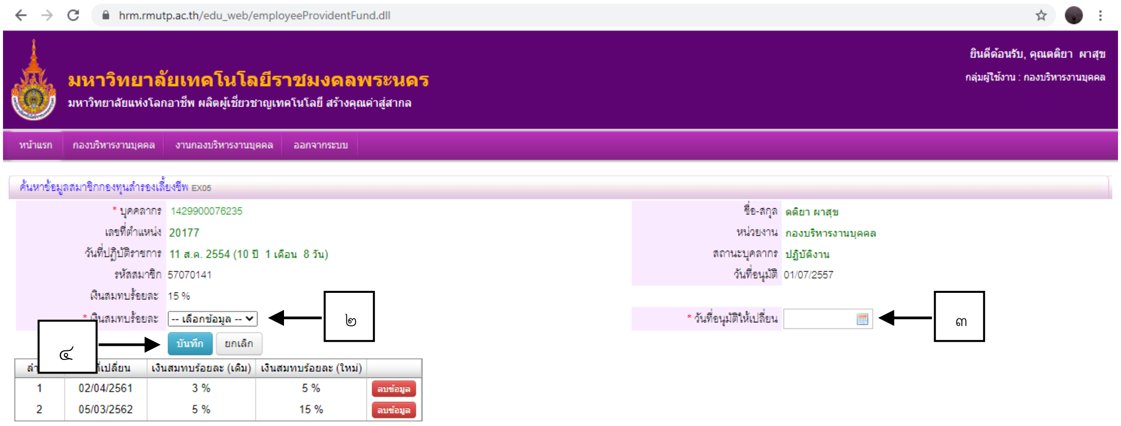
๔. กดบันทึกข้อมูลแล้ว เว็บไซต์จะกลับมาแสดงหน้าต่าง “เพิ่มข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EX๐๑

๕. เลือกแผนการลงทุนที่สมาชิกแจ้งความประสงค์

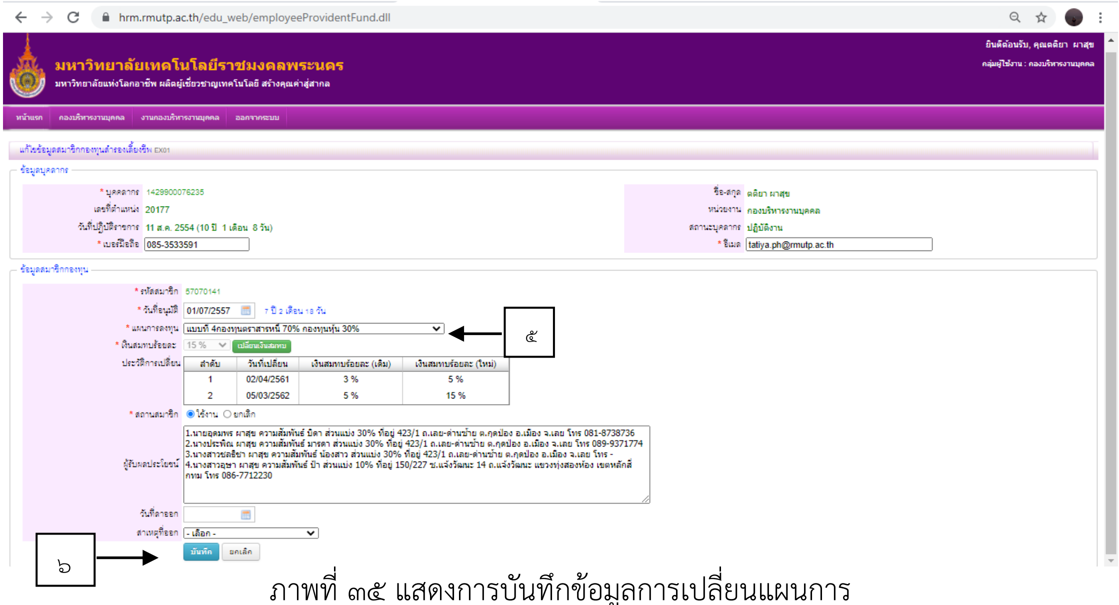
๖. กดบันทึกข้อมูล



ภาพที่ ๓๓ แสดงการเข้าสู่หน้าต่างเปลี่ยนเงินสะสม



ภาพที่ ๓๔ แสดงการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนเงินสะสม



ภาพที่ ๓๕ แสดงการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแผนการ

๔.๒.๖.๕ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดทำบันทึกข้อความแจ้งสรุปข้อมูลการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม แจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกที่แจ้งความประสงค์ และจัดทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งสรุปข้อมูลการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสมไปยังกองคลัง ก่อนวันที่ ๒๕ มีนาคม ของปีนั้น ๆ เพื่อกองคลังจะได้ดำเนินการหักเงินสะสมใหม่ ในการทำเงินเดือนของเดือนเมษายนต่อไป

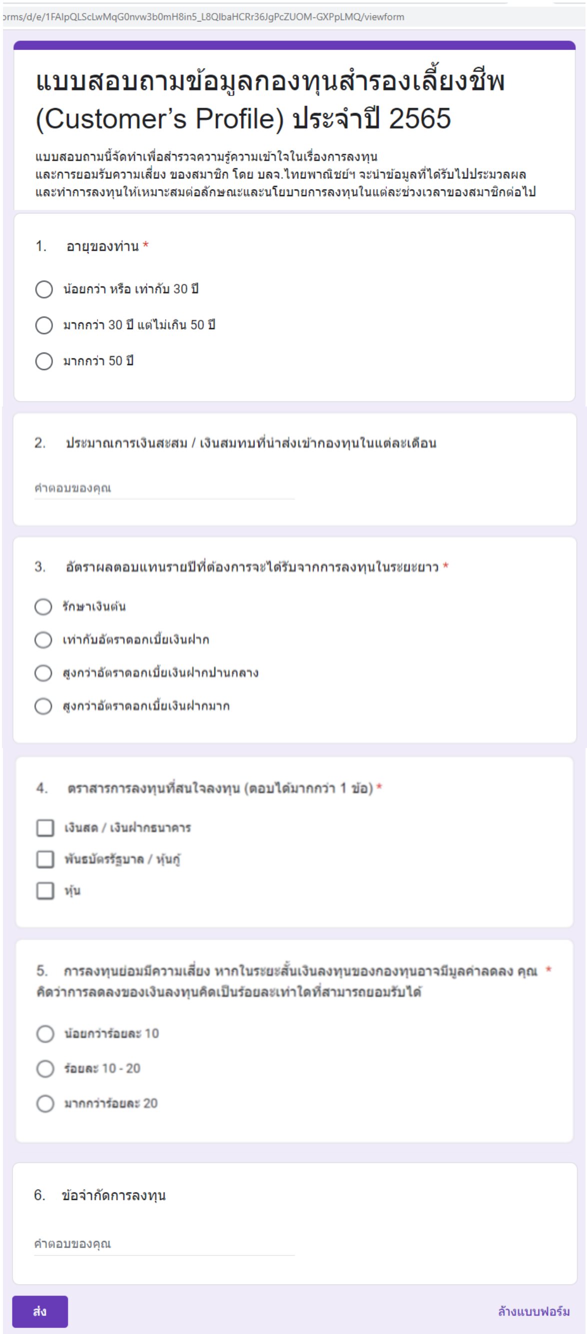
(๒) จัดทำหนังสือภายนอกส่งแบบคำขอแจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลง แผน / นโยบายการลงทุน พร้อมสรุปข้อมูลการเปลี่ยนนโยบายการลงทุน ไปยังไปยังฝ่ายนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บลจ.ไทยพาณิชย์ จำกัด e-mail : Registrar_pvd@scb.co.th ภายในวันเดียวกับที่แจ้งกองคลัง

๔.๒.๖.๖ ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสาร

๔.๓ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไป

๑. จัดทำแบบสอบถามข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Customer's Profile) เพื่อสำรวจความรู้ความเข้าใจในเรื่องการลงทุน และการยอมรับความเสี่ยง ของสมาชิกเป็นประจำปีทุกปี โดย บลจ.ไทยพาณิชย์ฯ จะนำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผล และทำการลงทุนให้เหมาะสมต่อลักษณะและนโยบายการลงทุนในแต่ละช่วงเวลานั้นต่อไป


orms/d/e/1FAIpQLScLwMqG0nvw3b0mH8in5_L8QlbaHCRr36JgPcZUOM-GXPpLMQ/viewform

แบบสอบถามข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Customer’s Profile) ประจำปี 2565

แบบสอบถามนี้จัดทำเพื่อสำรวจความรู้ความเข้าใจในเรื่องการลงทุน
และการยอมรับความเสี่ยง ของสมาชิก โดย บลจ.ไทยพาณิชย์ฯ จะนำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผล
และทำการลงทุนให้เหมาะสมต่อลักษณะและนโยบายการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาของสมาชิกต่อไป

1. อายุของท่าน *

- ◯ น้อยกว่า หรือ เท่ากับ 30 ปี
- ◯ มากกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปี
- ◯ มากกว่า 50 ปี

2. ประมาณการเงินสะสม / เงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนในแต่ละเดือน

คำตอบของคุณ

3. อัตราผลตอบแทนรายปีที่ต้องการจะได้รับจากการลงทุนในระยะยาว *

- ◯ รักษาเงินต้น
- ◯ เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก
- ◯ สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากปานกลาง
- ◯ สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากมาก

4. ตราสารการลงทุนที่สนใจลงทุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- ☐ เงินสด / เงินฝากธนาคาร
- ☐ พันธบัตรรัฐบาล / หุ้นกู้
- ☐ หุ้น

5. การลงทุนย่อมมีความเสี่ยง หากในระยะสั้นเงินลงทุนของกองทุนอาจมีมูลค่าลดลง คุณคิดว่าการลดลงของเงินลงทุนคิดเป็นร้อยละเท่าใดที่สามารถยอมรับได้ *

- ◯ น้อยกว่าร้อยละ 10
- ◯ ร้อยละ 10 - 20
- ◯ มากกว่าร้อยละ 20

6. ข้อจำกัดการลงทุน

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ภาพที่ ๓๖ แบบสอบถามข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Customer’s Profile)

๒. รวบรวมข้อมูลการตอบแบบสอบถามข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Customer’s Profile) และข้อมูลสรุปผลการดำเนินการของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์มาสเตอร์ฟันด์ฯ ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ณ วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ประจำปี เสนอคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เพื่อทราบและพิจารณาวางแผนการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ในปีถัดไป

บทที่ ๕
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฉบับนี้ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน และเทคนิคการปฏิบัติงานในการดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ได้แก่ การรับสมัครสมาชิก การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ การขอคงเงินไว้ในกองทุน และการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม ในการนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานดังกล่าว แนวทางในการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสรุปไว้ดังนี้

๕.๑ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข

๕.๑.๑ การรับสมัครสมาชิก

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
๑. พนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์สมัครสมาชิก	สมาชิกบางคนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเลือกจำนวนร้อยละเงินสะสม นโยบายการลงทุน หรือเดือนที่จะเริ่มต้นหักเงินนำส่ง	๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาหาความรู้และทำความเข้าใจในข้อมูลที่เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น ข้อบังคับต่างๆ องค์ความรู้เกี่ยวกับการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้สามารถอธิบายผู้สมัครในเบื้องต้นได้ ๒. หากมีข้อคำถามที่ไม่สามารถอธิบายได้ ผู้ปฏิบัติงานจะเร่งประสาน บลจ. เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป ๓. เปิดช่องทางให้ผู้สมัครสามารถสอบถามข้อมูลในหลายๆ ช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Facebook Line เป็นต้น

๕.๑.๑ การรับสมัครสมาชิก (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
๒. การตรวจเอกสารประกอบ	๑. ผู้สมัครไม่ได้ทำแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน ๒. ผู้สมัครกรอกเอกสารไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ระบุจำนวนร้อยละเงินสะสมที่ต้องการหักแผนการลงทุน หรือจำนวนส่วนแบ่งของผู้รับผลประโยชน์ ๓.ผู้สมัครไม่ได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องบนเอกสาร	๑. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดถี่ถ้วน หากพบว่ามีข้อมูลใดที่ผู้สมัครไม่ได้ระบุให้แจ้งผู้สมัครในทันทีก่อนรับเอกสาร หรือแจ้งและส่งเอกสารกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัครให้แจ้งผู้สมัครระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ๒. หากเอกสารมีรอยลบหรือขีดฆ่าให้แจ้งผู้สมัครลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกจุด
๓. การบันทึกข้อมูลในระบบ HRM	สมาชิกกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้เอกสารการสมัครไม่สมบูรณ์ ซึ่งทำไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้	ผู้ปฏิบัติงานแจ้งและส่งเอกสารกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัดให้แจ้งผู้สมัครระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

๕.๑.๒ การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
๑. การตรวจเอกสารประกอบ	สมาชิกกรอกเอกสารไม่ครบถ้วน เช่น จำนวนส่วนแบ่งของผู้รับผลประโยชน์	ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดถี่ถ้วน หากพบว่ามีข้อมูลใดที่สมาชิกไม่ได้ระบุให้แจ้งสมาชิกในทันทีก่อนรับเอกสาร หรือแจ้งและส่งเอกสารกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกให้แจ้งสมาชิกระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
๒. การบันทึกข้อมูลในระบบ HRM	เมื่อรับเอกสารมาแล้ว แต่ตรวจสอบเอกสารไม่ถี่ถ้วน ทำให้พบว่าสมาชิกกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้	ผู้ปฏิบัติงานแจ้งและส่งเอกสารกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกให้แจ้งให้สมาชิกระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

๕.๑.๓ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
การรับเอกสารแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	เจ้าหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องเกิดความผิดพลาดหรือล่าช้าในการส่งต่อเอกสาร	ผู้ปฏิบัติงานประสานสอบถามไปยังเจ้าหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

๕.๑.๔ การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
๑. การตรวจเอกสารประกอบ	ปัญหาอุปสรรคในการเตรียมเอกสารการแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ พบในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม เนื่องจากต้องประสานขอเอกสารประกอบจากผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลภายนอก บางท่านพำนักอยู่ต่างจังหวัด ทำให้การดำเนินการขอเอกสารเป็นไปโดยความไม่สะดวก	ผู้ปฏิบัติประสานขอเอกสารไปยังผลประโยชน์ผู้รับผลประโยชน์โดยตรง พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกให้ช่วยประสานติดตามอีกทางหนึ่ง
๒. การดำเนินการ	การติดตามความคืบหน้าในการจ่ายเงิน สำหรับสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ	๑. ผู้ปฏิบัติงานแจ้งระยะเวลาในการจ่ายเงินให้แก่สมาชิกที่แจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพทราบ พร้อมแจ้งช่องทางการติดต่อกับผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. เมื่อได้รับเรื่องสอบถามความคืบหน้าให้ผู้ปฏิบัติสอบถามไปยัง บลจ. ผ่าน e-mail : Registrar_pvd@scb.co.th โดยระบุ ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขสมาชิกกองทุน ของผู้ที่สอบถาม และแจ้งให้ผู้สอบถามทราบโดยเร็ว

๕.๑.๕ การขอคงเงินไว้ในกองทุน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
๑. สมาชิกแจ้งความประสงค์การขอคงเงินไว้ในกองทุน	สมาชิกบางคนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการขอคงเงินไว้ในกองทุน	๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาหาความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขอคงเงินไว้ในกองทุนเพื่อให้สามารถอธิบายผู้สมัคร ในเบื้องต้นได้ ๒. หากมีข้อคำถามที่ไม่สามารถอธิบายได้ ผู้ปฏิบัติงานจะเร่งประสาน บลจ. เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป ๓. เปิดช่องทางให้ผู้สมัครสามารถสอบถามข้อมูลในหลายๆ ช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Facebook Line รวมถึงช่องทางการสอบถามไปยัง บลจ. โดยตรง เป็นต้น
๒. การตรวจเอกสารประกอบ	๑. สมาชิกกรอกเอกสารไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่สมาชิกแจ้งชื่อไว้หากไม่สามารถติดต่อสมาชิกได้ ๒. สมาชิกไม่ได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องบนเอกสาร ๓. สมาชิกส่งเอกสารไม่ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดถี่ถ้วน หากพบว่ามีข้อมูลใดที่สมาชิกไม่ได้ระบุให้แจ้งสมาชิกในทันทีก่อนรับเอกสาร หรือแจ้งและส่งเอกสารกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกให้แจ้งสมาชิกระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
๓. การขยายระยะเวลาการคงเงินหรือการขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุน	ไม่มี เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่สมาชิกดำเนินการด้วยตนเองโดยประสานไปยัง บลจ. โดยตรง	ให้ช่องทางการติดต่อสำหรับสอบถามไปยัง บลจ. โดยตรง

๕.๑.๖ การเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
๑.การเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม	๑. สมาชิกเลือกนโยบายการลงทุนเดิม	๑. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลที่สมาชิกแจ้งความประสงค์อย่างละเอียดถี่ถ้วน หากพบว่าสมาชิกเลือกแผนการลงทุนเดิมให้สอบถามไปยังสมาชิก หรือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกให้สอบถามสมาชิก หากสมาชิกระบุผิดพลาดให้ส่งเอกสารไปให้สมาชิกแก้ไข แต่หากสมาชิกประสงค์จะเลือกแผนการลงทุนเดิมให้ยกเลิกเอกสารและส่งคืนสมาชิก
	๒. สมาชิกบางคนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม	๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาหาความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม เพื่อให้สามารถอธิบายผู้สมัครในเบื้องต้นได้ ๒. หากมีข้อคำถามที่ไม่สามารถอธิบายได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานประสาน บลจ. เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป
	๓. สมาชิกบางคนแจ้งว่าไม่ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับระยะเวลาการเปิดให้แจ้งเปลี่ยนนโยบายการลงทุนและอัตราเงินสะสม	ผู้ปฏิบัติงานหาช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น เช่น ลงเว็บไซต์ หรือ Facebook ของมหาวิทยาลัย และกำชับไปยังเจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดให้ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง
๒. การบันทึกข้อมูลในระบบHRM	เนื่องจากเปิดให้สมาชิกแจ้งความประสงค์ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๘ กุมภาพันธ์ โดยให้มีผลวันที่ ๑ เมษายน ดังนั้น จึงต้องบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสมาชิกหลังจากการจัดทำเงินเดือน เดือนมีนาคมของกองคลัง แล้วเสร็จ	ผู้ปฏิบัติงานประสานเจ้าหน้าที่กองคลังผู้จัดทำเงินเดือน ก่อนการบันทึกข้อมูลในระบบHRM

๕.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน

๕.๒.๑ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของสมาชิก ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน เนื่องจากหากดำเนินการผิดพลาด หรือล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของสมาชิกหรือมหาวิทยาลัย ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงควรศึกษาหาความรู้ และทำความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ องค์ความรู้เกี่ยวกับการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต้องมีประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายไม่ว่าจะเป็น สมาชิก เจ้าหน้าที่งานบุคลากรหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก เจ้าหน้าที่ของ บลจ. หรือผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ผู้ปฏิบัติงานจึงควรปฏิบัติงานด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น

๕.๒.๒ อาจมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการดำเนินงานมากขึ้น เช่น การสมัครสมาชิกออนไลน์ การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ แบบออนไลน์ การแจ้งความประสงค์ลาออกจากกองทุนออนไลน์ หรืออื่น ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๕.๒.๓ อาจจัดทำแนวปฏิบัติ หรือสรุปคำถามหรือปัญหาที่พบ รวบรวมและเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Facebook Line และอื่น ๆ เพื่อให้สมาชิกมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากยิ่งขึ้น

๕.๒.๔ ปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งในรูปแบบของกองทุนร่วม (Pooled Fund) เนื่องจากมีจำนวนสมาชิกและเงินทุนไม่มาก ในอนาคตหากมีจำนวนสมาชิกและเงินทุนเพิ่มมากขึ้น อาจมีการศึกษารูปแบบการจัดตั้งกองทุนฯ ในรูปแบบอื่น เช่น รูปแบบกองทุนร่วมเฉพาะหน่วยงานในเครือข่ายเดียวกัน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว หรือรูปแบบกองทุนเดี่ยว (Single Fund) เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาพัฒนาให้การดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

บรรณานุกรม

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด. (๒๕๕๘). “ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘”.

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (๒๕๕๙). “เอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙”.

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (๒๕๖๔). “เอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลือกนโยบายการลงทุน และการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔”.

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จากัด. (ม.ป.ป.). “แบบฟอร์มสำหรับงานทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับนายจ้าง” สืบค้นเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จาก https://www.scbam.com/th/pvd/pvd-download/.

ฝ่ายนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จากัด. (ม.ป.ป.). “คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”.

พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ (๒๕๓๐, ๗ ธันวาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๕๔.หน้า ๒๓-๓๙.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (๒๕๕๗). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (๒๕๕๗). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (๒๕๕๘). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘.

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์. (ม.ป.ป.). “ตอบปัญหาเรื่องภาษีของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มนุษย์เงินเดือนควรรู้” สืบค้นเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จาก https://www.thaipvd.com/employee/ลูกจ้าง-บทความ/๙iw๓i๘.

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐" (ชื่อพระราชบัญญัติ)

มาตรา ๒* พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ)

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้ (บทนิยาม)

"กองทุน"[๑] หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

"กองทุนนายจ้างเดียว"[๑] หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลูกจ้างของนายจ้างเพียงรายเดียว

"กองทุนหลายนายจ้าง"[๑] หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลูกจ้างของนายจ้างหลายราย

"ค่าจ้าง" หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณ หรือจ่ายเป็นการตอบแทนโดยวิธีใดและไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างใด แต่ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือเงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่นายจ้างหักไว้ หรือจ่ายเพิ่มเติมให้แก่ลูกจ้างเพื่อประโยชน์ในการทำงาน

---

* ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๐๔ (ฉบับพิเศษ) ตอนที่ ๒๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๓๐ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๓๐

๑ แสดงการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

"นายจ้าง" หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และไม่ว่าการตกลงนั้นจะมีสัญญาเป็นหนังสือหรือไม่

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้แก่นายจ้างโดยได้รับค่าจ้าง ไม่ว่าจะมีสัญญาเป็นหนังสือหรือไม่

"นายทะเบียน"[๒] หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติและอำนาจของรัฐมนตรี

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งนายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวงและกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
การจัดตั้ง

การจัดตั้งกองทุนและวัตถุประสงค์

มาตรา ๕[๓] กองทุนจะมีขึ้นได้ต่อเมื่อลูกจ้างและนายจ้างตกลงกันจัดตั้งขึ้นและได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน โดยลูกจ้างจ่ายเงินสะสมและนายจ้างจ่ายเงินสมทบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุนนั้น ทั้งนี้ จะจัดตั้งเป็นกองทุนนายจ้างเดียวหรือกองทุนหลายนายจ้าง ซึ่งอาจมีนโยบายการลงทุนนโยบายเดียวหรือหลายนโยบายก็ได้

การจดทะเบียนกองทุน

มาตรา ๖ เมื่อลูกจ้างและนายจ้างตกลงกันจัดตั้งกองทุนขึ้นตามมาตรา ๕ แล้ว ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างที่ได้จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะให้เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

---

๒ แสดงการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๗ กองทุนที่ได้จดทะเบียนแล้วให้เป็นนิติบุคคล

ความเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๗/๑[๓] กองทุนประกอบด้วยทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

ประเภทของทรัพย์สินในกองทุน

(๑) เงินสะสมและเงินสมทบ

(๒) เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างตามมาตรา ๖ วรรคสอง

(๓) เงินเพิ่มตามมาตรา ๑๐ วรรคสาม

(๔) ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๕) ทรัพย์สินที่เกิดจากการลงทุนหรือดอกผลของทรัพย์สินในกองทุน

(๖) ทรัพย์สินของลูกจ้างที่โอนย้ายมาทั้งจำนวนจากกองทุนเดิมหรือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ การโอนทรัพย์สินดังกล่าวเข้ากองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

(๗) ทรัพย์สินอื่นตามที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

มาตรา ๘ ในการขอจดทะเบียนกองทุน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖ และมีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๙ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายหรือวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้แก่กองทุนนั้น

เงื่อนไขการรับจดทะเบียน

ให้นายทะเบียนประกาศการจดทะเบียนกองทุนในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๙ ข้อบังคับของกองทุนอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

ข้อบังคับกองทุนและการแก้ไขเพิ่มเติม

(๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" นำหน้าและมีคำว่า "ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" ต่อท้าย

(๒) ที่ตั้งสำนักงาน

(๓) วัตถุประสงค์

(๔) วิธีรับสมาชิกและการสิ้นสมาชิกภาพ

(๕) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ วิธีการเลือกตั้งและแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการกองทุน

(๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับเงินสะสมของลูกจ้างและเงินสมทบของนายจ้างที่จะต้องจ่ายเข้ากองทุน

(๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ที่ลูกจ้างจะได้รับ

(๘)[๓] ข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการจ่ายเงินเมื่อลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพ หรือเมื่อกองทุนเลิกตามมาตรา ๒๕ ทั้งนี้ ข้อกำหนดนั้นจะต้องไม่ตัดสิทธิของลูกจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

(๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของกองทุน

(๑๐)[๓] ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมสมาชิกแยกตามนโยบายการลงทุน หรือตามรายนายจ้าง ในกรณีที่เป็นการจัดตั้งกองทุนที่กำหนดให้มีนโยบายการลงทุนหลายนโยบาย หรือกองทุนหลายนายจ้าง

(๑๑) รายการอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนนำไปจดทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีมติให้แก้ไข และยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

การจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน

มาตรา ๑๐[๔] ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง ให้ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนโดยให้นายจ้างหักจากค่าจ้าง และให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน ซึ่งการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละสองแต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้าง

ลูกจ้างและนายจ้างอาจตกลงกันให้จ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดในวรรคหนึ่งโดยอนุมัติรัฐมนตรีก็ได้

ให้นายจ้างส่งเงินตามวรรคหนึ่งเข้ากองทุนภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง ในกรณีที่นายจ้างส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าสามวันทำการ ให้นายจ้างจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในระหว่างเวลาที่ส่งล่าช้า ในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้านั้น

การหยุดหรือเลื่อนส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน

มาตรา ๑๐/๑[๔] ในกรณีที่รัฐมนตรีเห็นว่าท้องที่หนึ่งท้องที่ใดเกิดวิกฤตเศรษฐกิจ สาธารณภัย หรือเหตุการณ์ใดที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดประเภทธุรกิจ ระยะเวลา หรือเงื่อนไขใดเพื่อให้ลูกจ้างหรือนายจ้างหยุดหรือเลื่อนการส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

---

[๔] แสดงการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๑๑ ให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วยผู้แทนซึ่งลูกจ้างเลือกตั้งและผู้แทนซึ่งนายจ้างแต่งตั้ง มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนและเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการกองทุนจะมอบหมายเป็นหนังสือให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการกองทุน

การแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหรือการเปลี่ยนกรรมการให้คณะกรรมการกองทุนนำไปจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหรือเปลี่ยนกรรมการ

หมวด ๒
การจัดการกองทุน

มาตรา ๑๒[๒] ให้รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและควบคุมโดยทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

อำนาจโดยทั่วไปของรัฐมนตรีและการมอบหมาย

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีอาจมอบหมายให้หน่วยงานใดในสังกัดปฏิบัติหน้าที่แทน และจะมอบหมายให้แต่งตั้งพนักงานของหน่วยงานนั้นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้

มาตรา ๑๒ ทวิ[๒] ให้นายทะเบียนมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการจัดการกองทุนและมีอำนาจสั่งให้ผู้จัดการกองทุนชี้แจงข้อเท็จจริงและทำรายงานเกี่ยวกับการจัดการกองทุนได้

อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้จัดการกองทุนใดจัดการกองทุนในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุน นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้จัดการกองทุนแก้ไขหรือระงับการกระทำนั้นหรือสั่งถอดถอนผู้จัดการกองทุนได้

มาตรา ๑๒ ตรี[๒] ให้นายทะเบียนจัดทำรายงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลการจัดการกองทุนเสนอต่อรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละสองครั้ง

การจัดทำรายงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลการจัดการกองทุนโดยนายทะเบียน

เพื่อประโยชน์ในการกำกับและควบคุมให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ รัฐมนตรีอาจสั่งให้นายทะเบียนรายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องหนึ่งเรื่องใดเพิ่มเติมก็ได้

คุณสมบัติของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการกองทุน

มาตรา ๑๓[๒] การจัดการกองทุนจะต้องดำเนินการโดยบุคคลซึ่งมิใช่นายจ้าง และได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อำนาจและหน้าที่ผู้จัดการกองทุน

มาตรา ๑๔[๒] ในการจัดการกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่และอยู่ในบังคับบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วย

การแยกบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงินของนายจ้างออกจากกองทุน

มาตรา ๑๕ ให้นายจ้างแยกบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินอื่นของตนออกจากบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของกองทุนโดยเด็ดขาด

การลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายการลงทุนที่ลูกจ้างเลือก

มาตรา ๑๖[๔] ในการลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุนนำเงินสะสมและเงินสมทบไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายการลงทุนที่ลูกจ้างได้แสดงเจตนาไว้ ในกรณีที่ลูกจ้างไม่แสดงเจตนาเลือกนโยบายการลงทุน ให้ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายเดิมที่ลูกจ้างเคยลงทุนไว้ หากไม่มีนโยบายเดิม ให้ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุน หากข้อบังคับของกองทุนไม่ได้กำหนดไว้ ให้ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด

การจัดทำบัญชีเพื่อแบ่งแยกทรัพย์สินของกองทุนในกรณีที่เป็นกองทุนหลายนายจ้างและกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน

มาตรา ๑๗[๓] ให้ผู้จัดการกองทุนจัดทำบัญชีเพื่อแบ่งแยกทรัพย์สินของกองทุนทุกกองทุน โดยให้บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายของกองทุนตามประเภทของกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีกองทุนหลายนายจ้าง ให้บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายของกองทุนตามส่วนได้เสียของลูกจ้างแยกตามรายนายจ้าง ทั้งนี้ รายได้และค่าใช้จ่ายของกองทุนดังต่อไปนี้ ให้นำมาคำนวณเพื่อบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในบัญชีของลูกจ้างที่มีนายจ้างรายเดียวกัน

(ก) เงินเพิ่มที่นายจ้างจ่ายเข้ากองทุน

(ข) เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่ลูกจ้างซึ่งสิ้นสมาชิกภาพไม่มีสิทธิได้รับและข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้เป็นของกองทุน

(ค) ค่าเสียหายหรือดอกเบี้ยที่กองทุนต้องชำระตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

(ง) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา ๒๓ วรรคสี่

(จ) รายได้หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

"รายได้ของกองทุนตามวรรคหนึ่ง (ก) (ข) (ง) และ (จ) อาจกำหนดในข้อบังคับของกองทุน ให้บันทึกตามส่วนได้เสียของลูกจ้างหรือบันทึกเฉลี่ยตามจำนวนลูกจ้างของนายจ้างรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายก็ได้

(๒) กรณีกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน ให้จัดทำบัญชีแยกทรัพย์สินของแต่ละนโยบายการลงทุนออกจากกัน ทั้งนี้ รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหากเป็นผลมาจากการจัดการลงทุนตามนโยบายการลงทุนใด ให้บันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีของนโยบายการลงทุนนั้น ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายอื่นให้กระจายรายได้และค่าใช้จ่ายนั้นตามสัดส่วนของมูลค่าทรัพย์สินของแต่ละนโยบายการลงทุนและบันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีของนโยบายการลงทุนนั้น

มาตรา ๑๘[๒] ยกเลิก

มาตรา ๑๙[๒] ยกเลิก

การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการกองทุน

มาตรา ๒๐[๒] ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุนก่อนครบกำหนดสัญญา เมื่อ

(๑) นายทะเบียนสั่งถอดถอนตามมาตรา ๑๒ ทวิ วรรคสอง

(๒) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน

(๓) กองทุนหรือผู้จัดการกองทุนบอกเลิกสัญญา หรือ

(๔) กองทุนเลิกตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่

มาตรา ๒๑[๒] ในกรณีที่ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุนตามมาตรา ๒๐(๑) (๒) หรือ (๓) ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้จัดการกองทุนเดิมพ้นตำแหน่ง และให้แจ้งการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่แก่นายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่แต่งตั้ง

การตรวจดูบัญชีและเอกสาร

มาตรา ๒๒ ลูกจ้างและนายจ้างจะขอตรวจดูบัญชีและเอกสารของกองทุน ณ สำนักงานกองทุนได้ในเวลาเปิดทำการ

หมวด ๓
การจ่ายเงินจากกองทุนและการเลิกกองทุน

การจ่ายเงินจากกองทุน

มาตรา ๒๓[๔] ภายใต้บังคับมาตรา ๒๓/๒ มาตรา ๒๓/๓ และมาตรา ๒๓/๔ เมื่อลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพเพราะเหตุอื่นซึ่งมิใช่กองทุนเลิก ผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุนและตามที่กำหนดในมาตรา ๒๓/๑ โดยให้จ่ายรวมทั้งหมดคราวเดียวภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ

ในกรณีสิ้นสมาชิกภาพเพราะถึงแก่ความตาย ถ้าลูกจ้างมิได้กำหนดบุคคลผู้จะพึงได้รับเงินจากกองทุนไว้โดยพินัยกรรมหรือทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่ผู้จัดการกองทุนหรือได้กำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายก่อน ให้จ่ายเงินจากกองทุนตามวรรคหนึ่งให้แก่บุคคลตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรให้ได้รับสองส่วน แต่ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภริยาให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลดังกล่าวใน (๑) (๒) หรือ (๓) หรือมีแต่ได้ตายก่อน ให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดในวรรคสอง

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามวรรคสองหรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

การคำนวณเงินผลประโยชน์เมื่อลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพจากกองทุนหลายนายจ้างและกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน

มาตรา ๒๓/๑[๓] ในกรณีที่เป็นกองทุนหลายนายจ้าง การคำนวณเงินผลประโยชน์เมื่อลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพ ให้ผู้จัดการกองทุนคำนวณเงินผลประโยชน์ของลูกจ้างดังกล่าวจากบัญชีส่วนได้เสียของบรรดาลูกจ้างที่มีนายจ้างรายเดียวกัน

ในกรณีที่เป็นกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน การคำนวณเงินผลประโยชน์ของลูกจ้างที่สิ้นสมาชิกภาพ ให้ผู้จัดการกองทุนคำนวณจากทรัพย์สินในบัญชีของนโยบายการลงทุนที่ลูกจ้างรายนั้นมีส่วนได้เสีย

การขอรับเงินเป็นงวดกรณีสิ้นสมาชิกภาพเพราะการเกษียณอายุหรือออกจากงานเมื่อมีอายุไม่ต่ำกว่าห้าสิบห้าปี

มาตรา ๒๓/๒[๕] เมื่อลูกจ้างรายใดสิ้นสมาชิกภาพตามข้อบังคับของกองทุนด้วยเหตุเกษียณอายุ หรือออกจากงานเมื่อมีอายุไม่ต่ำกว่าห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ หากลูกจ้างรายนั้นแสดงเจตนาขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ให้ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินจากกองทุนตามเจตนาของลูกจ้าง โดยลูกจ้างรายนั้นยังคงเป็นสมาชิกของกองทุนต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน แต่ลูกจ้างรายนั้นและนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสะสมหรือเงินสมทบสำหรับลูกจ้างรายนั้นอีก ทั้งนี้ การรับเงินจากกองทุนเป็นงวดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

การคงเงินไว้ในกองทุนกรณีสิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากงาน

มาตรา ๒๓/๓[๓] เมื่อลูกจ้างรายใดสิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ลูกจ้างรายนั้นมีสิทธิคงเงินทั้งหมดที่มีสิทธิจะได้รับไว้ในกองทุนและคงการเป็นสมาชิกต่อไป โดยลูกจ้างและนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน โดยระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ออกจากงาน

การโอนเงินที่คงไว้ไปกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันการชราภาพ

มาตรา ๒๓/๔[๔] ในกรณีที่นายจ้างถอนตัวจากกองทุนหลายนายจ้างและยังมิได้จัดให้มีกองทุนใหม่ หรือลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือกองทุนเลิก หากลูกจ้างได้แสดงเจตนาให้ผู้จัดการกองทุนหรือผู้ชำระบัญชีโอนเงินทั้งหมดที่ตนมีสิทธิได้รับจากกองทุนหรือเงินที่เหลือจากการขอรับเงินเป็นงวดตามมาตรา ๒๓/๒ หรือขอให้โอนเงินที่คงไว้ในกองทุนตามมาตรา ๒๓/๓ ไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือการชราภาพ ให้ผู้จัดการกองทุนหรือผู้ชำระบัญชีดำเนินการตามที่ลูกจ้างได้แสดงเจตนาไว้ ทั้งนี้ นายทะเบียนอาจประกาศกำหนดวิธีการและเงื่อนไขไว้ด้วยก็ได้

บทคุ้มครองสิทธิเรียกร้องเงินจากกองทุน

มาตรา ๒๔[๓] สิทธิเรียกร้องเงินจากกองทุนตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๒ และมาตรา ๒๓/๓ ไม่อาจโอนกันได้และไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดี

การเลิกกองทุน

มาตรา ๒๕ กองทุนย่อมเลิก เมื่อ

(๑) นายจ้างเลิกกิจการ

(๒) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก

(๓) มีกรณีที่ข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้เลิก หรือ

(๔)[๒] นายทะเบียนสั่งให้เลิกกองทุนตามมาตรา ๒๗

ในกรณีที่กองทุนจัดตั้งขึ้นโดยมีนายจ้างมากกว่าหนึ่งราย การที่นายจ้างบางรายเลิกกิจการ หรือถอนตัวจากกองทุน ไม่เป็นเหตุให้กองทุนต้องเลิก เว้นแต่ข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้เลิก

เมื่อมีกรณีตามวรรคสองเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่นายจ้างบางรายเลิกกิจการหรือถอนตัว และจัดให้มีการชำระบัญชีกองทุนเฉพาะส่วนทรัพย์สินของนายจ้างและลูกจ้างของนายจ้างนั้นตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี

หน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนเมื่อกองทุนเลิกตามมาตรา ๒๕(๑) - (๓)

มาตรา ๒๖[๒] เมื่อกองทุนเลิกตามมาตรา ๒๕(๑) (๒) หรือ (๓) ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กองทุนเลิก และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการชำระบัญชีภายในสามสิบวัน และให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันที่กองทุนเลิก เว้นแต่กรณีจำเป็นนายทะเบียนจะอนุมัติให้ขยายเวลาออกไปได้ตามที่เห็นสมควร

อำนาจของนายทะเบียนในการสั่งเลิกกองทุน

มาตรา ๒๗[๒] นายทะเบียนโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้เลิกกองทุนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินงานของกองทุนขัดต่อวัตถุประสงค์หรือขัดต่อกฎหมาย

(๒) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่ากิจการของกองทุนไม่อาจดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกกองทุนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีการชำระบัญชีและให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

วิธีการประกาศเลิกกองทุน

มาตรา ๒๘ เมื่อกองทุนเลิกตามมาตรา ๒๕ ให้นายทะเบียนประกาศการเลิกกองทุนในราชกิจจานุเบกษาและปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของกองทุนหรือที่ทำการของนายทะเบียน

การชำระบัญชีและค่าตอบแทน

มาตรา ๒๙ การชำระบัญชีกองทุนให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างการชำระบัญชี ถ้าผู้ชำระบัญชีเห็นสมควรจะจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างบางส่วนก่อนก็ได้ และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ให้จ่ายเงินทั้งหมดที่ค้างชำระแก่ลูกจ้างให้เสร็จภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ถ้ามีเงินเหลืออยู่ให้จัดการตามที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน

ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการชำระบัญชี ให้จ่ายจากทรัพย์สินของกองทุน

หมวด ๔
พนักงานเจ้าหน้าที่

อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการจัดการกองทุน ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสำนักงานของกองทุนหรือของผู้จัดการกองทุน เพื่อตรวจสอบกิจการ สินทรัพย์ และหนี้สินของกองทุนในเวลาทำงานปกติ

(๒) สั่งให้กรรมการ ผู้จัดการกองทุน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุนส่งหรือแสดงบัญชีเอกสารหรือหลักฐานอื่นของกองทุน

(๓) เรียกบุคคลดังกล่าวใน (๒) มาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดการกองทุน

พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรา ๓๑[๒] ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

กรณีไม่ใช้ชื่อและคำต่อท้ายให้ถูกต้อง

มาตรา ๓๒ กองทุนใดไม่ใช้ชื่อซึ่งมีอักษรไทยว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” นำหน้า และ “ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ต่อท้าย หรือใช้ชื่อเป็นอักษรต่างประเทศแต่ไม่ใช้คำซึ่งมีความหมายดังกล่าวในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย ใบแจ้งความหรือเอกสารอย่างอื่นเกี่ยวกับธุรกิจของกองทุน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

กรณีใช้ชื่อและคำต่อท้ายโดยไม่มีสิทธิใช้

มาตรา ๓๓ ผู้ใดใช้ชื่อซึ่งมีอักษรไทยประกอบว่า "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" นำหน้า และ "ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" ต่อท้าย หรือใช้ชื่อเป็นอักษรต่างประเทศซึ่งมีความหมายดังกล่าวในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย ใบแจ้งความหรือเอกสารอย่างอื่นเกี่ยวกับธุรกิจโดยมิได้เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาท จนกว่าจะได้เลิกใช้

กรณีคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้

มาตรา ๓๔[๒] คณะกรรมการกองทุนใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๕ วรรคสาม หรือมาตรา ๒๖ หรือแต่งตั้งบุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๓ เป็นผู้จัดการกองทุน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

กรณีผู้จัดการกองทุนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน

มาตรา ๓๕[๔] ผู้จัดการกองทุนใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๑๒ ทวิ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ มาตรา ๒๓/๒ หรือมาตรา ๒๓/๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๓๖[๒] ยกเลิก

กรณีนายจ้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๕

มาตรา ๓๗ นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๓๘[๒] ยกเลิก

มาตรา ๓๙[๒] ยกเลิก

กรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ขัดขวาง หรือไม่ให้ความสะดวกแก่นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขัดขวาง หรือไม่ให้ความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๓๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ความรับผิดของกรรมการกองทุน

มาตรา ๔๑** ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนกระทำความผิดตามมาตรา ๓๔ ถ้าการกระทำความผิดของคณะกรรมการกองทุนนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการผู้ใด หรือในกรณีที่กรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการ

** แสดงการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

หรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้คณะกรรมการกองทุนนั้นกระทำความผิด กรรมการผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย

มาตรา ๔๒ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจเปรียบเทียบได้ตามมาตรา ๓๘ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (การเปรียบเทียบความผิด)

คณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวนสามคน ซึ่งคนหนึ่งต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการได้ทำการเปรียบเทียบคดีใด และผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามคำเปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว ให้คดีนั้นเป็นอันเลิกกัน

มาตรา ๔๓ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้ามิได้ฟ้องต่อศาลหรือมิได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการทำการเปรียบเทียบตามมาตรา ๔๒ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบการกระทำความผิด หรือภายในห้าปีนับแต่วันที่กระทำความผิด เป็นอันขาดอายุความ (อายุความเปรียบเทียบและการฟ้องร้องต่อศาล)

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอกเปรม ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยความสมัครใจของนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อประสงค์จะให้เป็นสวัสดิการแก่ลูกจ้างเมื่อออกจากงาน ตลอดจนส่งเสริมการระดมเงินออมภาคเอกชนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งในการนี้ สมควรวางหลักเกณฑ์การดำเนินการและการจัดการกองทุนเพื่อให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมั่นคงและเป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์และเป็นหลักประกันแก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุน กรณีตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งและเลือกตั้งให้เป็นคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้

"บริษัทจัดการ" หมายความว่า ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งให้บริหารจัดการกองทุน

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

"สมาชิก" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ และเงินค่าครองชีพ แต่ไม่หมายรวมถึงค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ เงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่นใด

"เงินกองทุน" หมายความว่า เงินสะสม เงินสมทบ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว

"เงินสะสม" หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน โดยการยินยอมให้หัก ณ ที่จ่าย

"เงินสมทบ" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน

"นายทะเบียน" หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

"พระราชบัญญัติ" หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวงที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

"ผู้รับประโยชน์" หมายความว่า ผู้ที่สมาชิกระบุไว้ในหนังสือให้เป็นผู้รับเงินจากกองทุนเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

"รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน" หมายความว่า ระยะเวลานับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนข้อบังคับนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีที่จดทะเบียนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีแรก และระยะเวลาตามปีปฏิทินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปีต่อ ๆ ไป

"ผู้สอบบัญชี" หมายความว่า ผู้สอบบัญชีตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

"ผู้ชำระบัญชี" หมายความว่า ผู้ชำระบัญชีตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ กองทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิกตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

ข้อ ๖ สำนักงานกองทุน ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐

หมวด ๒
สมาชิก

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว โดยให้ยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการกองทุนตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔๔ การนับอายุการเป็นสมาชิกเริ่มนับถัดจากวันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๙ สมาชิกจะสิ้นสุดสมาชิกภาพในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ลาออกจากกองทุน

(๓) กองทุนเลิก

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้แสดงความจำนงว่าจะกลับมาปฏิบัติงานเมื่อพ้นจากราชการทหารแล้ว ไม่ถือว่าเป็นการสิ้นสุดสมาชิกสภาพ

ข้อ ๑๐ สมาชิกจะระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายได้ โดยระบุนามและเงื่อนไขให้ชัดเจนในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

สมาชิกจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้ระบุไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุน

หมวด ๓
คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๓) บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควรจำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสมาชิก จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรในกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๔) ให้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ (๔) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศ

ข้อ ๑๒ กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการกองทุน

(๓) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกองทุนว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้เลือกตั้งกรรมการกองทุนผู้อื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการกองทุนใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ (๔) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนในการบริหารจัดการกองทุน

(๒) แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนบริษัทจัดการกองทุน

(๓) ติดต่อประสานงานกับบริษัทจัดการและสมาชิกในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการกองทุน การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก และการจ่ายเงินกองทุนตามกฎหมาย หรือตามที่ระบุในข้อบังคับนี้

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรืออนุกรรมการเพื่อให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกองทุน

(๕) พิจารณาเสนอแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับนี้

(๖) ควบคุมดูแลและรายงานกิจการทั่วไปของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

บุคคลหรืออนุกรรมการตาม (๔) อาจแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๕ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ยกเว้นการแก้ไข เพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อบังคับต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมด

กรรมการกองทุนคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในเอกสารที่เกี่ยวกับกองทุน

หมวด ๔
เงินสะสมและเงินสมทบ

ข้อ ๑๗ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละสามของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสบทบเข้ากองทุนในอัตราเท่ากับเงินสะสมของสมาชิกแต่ละราย

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีมหาวิทยาลัยส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าที่กฎหมายกำหนด ให้จ่ายเงินเพิ่มแก่กองทุนในระหว่างเวลาที่ส่งล่าช้าในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้านั้น และให้เงินเพิ่มนี้เป็นเงินรายได้ของกองทุน

หมวด ๕
การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

ข้อ ๒๐ ผลประโยชน์ของกองทุน ได้แก่ รายได้ที่เกิดจากการลงทุนที่บริษัทจัดการได้จัดการให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย ดังนี้

(๑) รายได้จากดอกเบี้ย ได้แก่ รายได้ที่ได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากของบริษัทจัดการ จากพันธบัตรรัฐบาล หรือจากพันธบัตรองค์การของรัฐ หุ้นกู้ ดอกเบี้ย ตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทจัดการ และจากตราสารทางการเงินอื่นๆ ที่มีอัตราผลตอบแทนที่แน่นอน

(๒) รายได้จากส่วนลดรับของการซื้อบัตรเงินฝาก ตั๋วแลกเงิน พันธบัตร หุ้นกู้ และตราสารการเงินอื่น ๆ ที่มีอัตราผลตอบแทนแน่นอน

(๓) รายได้จากเงินปันผลของหุ้น และหน่วยลงทุนของกองทุนรวม

(๔) รายได้จากการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์

ข้อ ๒๑ การคำนวณและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทจัดการประกาศกำหนดในข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีผู้อุทิศเงินหรือผลประโยชน์แก่กองทุน ให้จัดสรรเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวแก่สมาชิกตามสัดส่วนของยอดเงินที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในกองทุน โดยแสดงยอดในส่วนผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

หมวด ๖
การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ ๒๓ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง นอกจากเหตุกองทุนถูกยุบเลิก ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งเป็นหนังสือต่อบริษัทจัดการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ และบริษัทจัดการต้องจ่ายเงินกองทุนให้แก่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ โดยจ่ายให้ทั้งจำนวนครั้งเดียวภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินแก่สมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่บริษัทจัดการกำหนด

กรณีจ่ายเงินเป็นเช็ค หากไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คไปยื่นแก่ธนาคารเพื่อให้ใช้เงินภายในหกเดือนนับแต่วันที่ออกเช็ค ให้บริษัทจัดการโอนบัญชีเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุนโดยถือเป็นหนี้สินอื่นๆ ของกองทุน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่สมาชิกพ้นสมาชิกภาพ ถ้ายังไม่มีผู้มาขอรับเงินดังกล่าว ให้เงินตกเป็นของกองทุน

ข้อ ๒๕ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสมเต็มจำนวนในทุกกรณี สำหรับสิทธิในการรับเงินสมทบและประโยชน์จากเงินสมทบ ให้เป็นไปตามที่เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๖

ข้อ ๒๖ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ให้สมาชิกมีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบในสัดส่วน ดังนี้

(๑) เป็นสมาชิกกองทุนน้อยกว่าสองปี ไม่ได้รับเงิน

(๒) เป็นสมาชิกกองทุนตั้งแต่สองปีแต่ไม่ถึงห้าปี ให้ได้รับร้อยละห้าสิบ

(๓) เป็นสมาชิกกองทุนตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับร้อยละหนึ่งร้อย

ข้อ ๒๗ สมาชิกไม่มีสิทธิในการรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามข้อ ๒๖ เมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันทำการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๒) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกอันมิใช่การกระทำผิดโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

(๓) ถูกลงโทษกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การนับอายุสมาชิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง เศษของปีถ้าเกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

ข้อ ๒๘ เงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบในส่วนที่สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับ ให้ตกเป็นเงินรายได้ของกองทุน

ข้อ ๒๙ กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเพราะเหตุตาย ให้บริษัทจัดการจ่ายเงินให้ผู้รับประโยชน์ที่สมาชิกกำหนดไว้ ถ้าสมาชิกมิได้กำหนดบุคคลผู้รับประโยชน์ไว้ หรือกำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายไปก่อน ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์

(๑) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก

(๒) สามีหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก

(๓) บิดามารดาของสมาชิก

สัดส่วนการจ่ายเงินแก่ผู้รับผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ถ้าสมาชิกไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามวรรคหนึ่ง หรือไม่มีทายาทตามกฎหมาย ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

หมวด ๗
การจัดการกองทุน

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบริษัทจัดการเป็นผู้บริหารกองทุน โดยทำสัญญาจ้างตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยแยกบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และหรือทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยออกจากบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของกองทุนโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๒ บริษัทจัดการจะนำเงินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนก่อน

ข้อ ๓๓ บริษัทจัดการต้องจัดทำรายการแสดงยอดเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบของมหาวิทยาลัยพร้อมผลประโยชน์อื่นใดที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับ แจ้งให้สมาชิกทราบปีละสองครั้ง

ข้อ ๓๔ สิทธิ กรรมสิทธิ์ หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันได้จากหรือเนื่องจากการจัดการและบริหารกองทุนถ้าข้อบังคับนี้มิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นผลประโยชน์ตกแก่กองทุน

ข้อ ๓๕ ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไขในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน ให้บริษัทจัดการมีอำนาจลงนามในนามของบริษัทจัดการในกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๖ บริษัทจัดการมีอำนาจในการจัดการทรัพย์สินตามข้อบังคับนี้และภายใต้เจตจำนงของผู้อุทิศทรัพย์สินให้แก่กองทุน เว้นแต่เจตจำนงของผู้อุทิศทรัพย์สินจะขัดต่อพระราชบัญญัติ

ข้อ ๓๗ ให้บริษัทจัดการเป็นผู้เก็บรักษา และดูแลบรรดาเอกสาร บัญชี ตราสารเงิน ตราสารหนี้ หลักทรัพย์ สินทรัพย์ หรือทรัพย์สินใด ๆ ที่เป็นของกองทุน หรือเกี่ยวกับการจัดการและบริหารกองทุน รวมทั้งมีอำนาจจำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำการอื่นใด เพื่อบริหารกองทุนภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๘ บริษัทจัดการพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นายทะเบียนสั่งถอนบริษัทจัดการ ในกรณีที่เห็นว่าบริษัทจัดการได้จัดการกองทุนในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

(๒) บริษัทจัดการขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน

(๓) คณะกรรมการกองทุนบอกเลิกสัญญา

(๔) ครบสัญญาจ้างและไม่ได้รับการต่อสัญญา

(๕) กองทุนเลิก

หมวด ๘
ค่าใช้จ่ายของกองทุน

ข้อ ๓๙ ค่าใช้จ่ายของกองทุน มีดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนบริษัทจัดการตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการกองทุน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สิน การรับฝากทรัพย์สิน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชี หรือชำระบัญชีกองทุน

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

หมวด ๙
การเลิกกองทุน

ข้อ ๔๐ กองทุนเลิกเมื่อมหาวิทยาลัยให้เลิกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

เมื่อกองทุนเลิกให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งบริษัทจัดการทราบในทันที และแจ้งให้สมาชิกทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กองทุนเลิก พร้อมทั้งดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกำหนด

หมวด ๑๐
การชำระบัญชี

ข้อ ๔๑ เมื่อมีการเลิกกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการชำระบัญชี โดยให้ชำระบัญชีของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่กองทุนเลิก

ข้อ ๔๒ เมื่อชำระบัญชีแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการกองทุนติดประกาศให้สมาชิกทราบโดยเปิดเผย และให้จ่ายเงินแก่สมาชิกตามส่วนที่ควรได้รับภายในสามสิบวันนับแต่วันเสร็จจากการชำระบัญชี

ข้อ ๔๓ ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่มิได้ระบุในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในกรณีที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อบังคับนี้ขัดต่อกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่ากฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีผลใช้บังคับเป็นข้อบังคับกองทุนในส่วนนั้นแทน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้และสมัครเป็นสมาชิกกองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ในวาระเริ่มแรกก่อนมีการแต่งตั้งและเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง และผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการ

(๓) บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควรจำนวนไม่เกิน ๘ คนเป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานสวัสดิการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกองทุนตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งและเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

ไชยยศ เหมะรัชตะ

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์การนับอายุการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับการจ้างก่อนวันที่ข้อบังคับมีผลบังคับใช้ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...."

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้และสมัครเป็นสมาชิกกองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครสมาชิกกองทุน ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย"

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

"สมาชิกซึ่งลาออกจากกองทุนตาม (๒) ไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีสิทธิที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนอีกได้ แต่ไม่เกินหนึ่งครั้ง"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๗ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง และอาจจ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละสามของค่าตอบแทนที่สมาชิกได้รับในแต่ละครั้ง"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ 22 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

"ในกรณีมีรายได้ตามมาตรา ๑๗ (๑) (ก) (ข) (ง) และ (จ) แห่งกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้จัดสรรเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวเฉลี่ยแก่สมาชิกทุกรายในสัดส่วนที่เท่ากัน"

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) ของข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

"(๔) สิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะเหตุตาย ครบเกษียณอายุ ถูกเลิกจ้างเพราะเจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้สม่ำเสมอ หรือกองทุนเลิกตามข้อ ๙(๓) ให้ได้รับร้อยละหนึ่งร้อย"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อบังคับ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ด้วยนายจ้างตามรายชื่อในข้อ 1 ของเอกสารแนบท้ายข้อบังคับและบรรดาลูกจ้างของบริษัท มีความประสงค์จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น เพื่อเป็นสวัสดิการ และหลักประกันแก่ลูกจ้าง หรือพนักงานเมื่อออกจากงาน ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ ถึงแก่กรรม โดยใช้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

จึงตกลงกันให้มีข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังจะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ 1. <u>บททั่วไปและคำจำกัดความ</u>

1.1 ข้อบังคับกองทุนฉบับนี้ให้เรียกว่า "ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" และให้บังคับใช้ข้อบังคับฉบับนี้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียน และออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนข้อบังคับฉบับนี้เป็นต้นไป

1.2 สำนักงานของ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" ตั้งอยู่ ณ ที่ตั้ง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด **เลขที่ 18 อาคาร 1 ไทยพาณิชย์ ปาร์ค พลาซ่า ชั้น 7-8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900**

1.3 นอกจากจะกล่าวไว้โดยเฉพาะเป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้

"นายจ้าง"	หมายความถึง	นายจ้างตามรายชื่อในข้อ 1 ของเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
"ลูกจ้าง"	หมายความถึง	บุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างและบรรจุเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของนายจ้าง ไม่ว่าจะมีสัญญาการจ้าง เป็นหนังสือหรือไม่ก็ตาม
"สมาชิก"	หมายความถึง	ลูกจ้างของนายจ้างที่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนนี้ และได้แจ้งความจำนงต่อคณะกรรมการกองทุน โดยคุณสมบัติครบถ้วนดังระบุในข้อบังคับ และรายละเอียดแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละรายนี้ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุน
"อายุงาน"	หมายความถึง	ระยะเวลาที่ต่อเนื่องกัน โดยกำหนดวันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย
"กองทุน"	หมายความถึง	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
"เงินกองทุน"	หมายความถึง	เงินที่ลูกจ้างจ่ายสะสมและเงินที่นายจ้างจ่ายสมทบ รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว
"คณะกรรมการกองทุน"	หมายความถึง	คณะบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้ง และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังจะกล่าวต่อไปในข้อบังคับนี้ ให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลและบริหารกิจการทั่วไปของกองทุน

(นางพรทิพย์ หิรัญเกตุ) (นายวันชัย ถาวรพิวีกุล) (นางสาวณัฐประภา เศวตเสรีธรรม) (นางสาวอัญชลี พรนพสิทธิ์)

1 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 เป็นต้นไป แก้ไขข้อ 1.2 ที่ตั้งของกองทุน

"บริษัทจัดการ"	หมายความถึง	บริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคล
"ค่าจ้าง"	หมายความถึง	เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงาน ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณหรือจ่ายเป็นการตอบแทน โดยวิธีใดและไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างใดแต่ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดหรือเงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่นายจ้างหักไว้หรือจ่ายเพิ่มเติมให้แก่ลูกจ้าง เพื่อประโยชน์ในการทำงาน
"นายทะเบียน"	หมายความถึง	บุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
"รอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน"	หมายความถึง	ระยะเวลานับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้รับการจดทะเบียนข้อบังคับนี้ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่จดทะเบียน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีแรกและระยะเวลาตามปีปฏิทิน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีต่อ ๆ ไป
"จำนวนหน่วย"	หมายความถึง	จำนวนหน่วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
"มูลค่าต่อหน่วย"	หมายความถึง	มูลค่าต่อหน่วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งคำนวณโดยนำมูลค่าทรัพย์สินสุทธิหารด้วยจำนวนหน่วยทั้งหมด ณ วันที่คำนวณมูลค่าต่อหน่วยนั้น
"วันคำนวณจำนวนหน่วย" (trade date)	หมายความถึง	วันคำนวณจำนวนหน่วยเพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิกซึ่งเป็นวันที่บริษัทจัดการและกองทุนกำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการ
"กฎหมายที่เกี่ยวข้อง"	หมายความถึง	กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
"สมาคม"	หมายความถึง	สมาคมที่เกี่ยวกับธุรกิจหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตและจดทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจหลักทรัพย์ที่เกี่ยวกับการจัดการลงทุน
"ครบเกษียณอายุการทำงาน"	หมายความถึง	ครบเกษียณอายุการทำงานตามข้อบังคับการทำงานของนายจ้าง

ข้อ 2. <u>สมาชิกภาพและการรับสมาชิก</u>

2.1 บุคคลที่จะเป็นสมาชิกกองทุนนี้ได้ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

2.2 สมาชิกจะพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพในกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ถึงแก่กรรม

(ข) ครบเกษียณอายุการทำงาน

(ค) ลาออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างโดยนายจ้าง หรือพ้นจากการเป็นลูกจ้างของนายจ้าง ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

(ง) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน

(จ) เมื่อกองทุนเป็นอันเลิกกันตามข้อบังคับนี้

(ฉ) โอนไปเป็นสมาชิกของกองทุนอื่น

2.3 คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีข้อบังคับของกองทุนให้ลูกจ้างขอดูได้ในกรณีที่ลูกจ้างร้องขอ

2.4 กรณีสมาชิกใหม่ที่จะสมัครเป็นสมาชิกของกองทุน คณะกรรมการกองทุนต้องให้สมาชิกดังกล่าวลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับของกองทุนด้วย

2.5 กรณีมีการแก้ไขข้อบังคับของกองทุนคณะกรรมการกองทุนต้องติดประกาศที่สำนักงานของนายจ้างและเปิดเผยให้สมาชิกกองทุนทราบด้วย

ข้อ 3. <u>เงินสะสมและเงินสมทบ และทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่กองทุน</u>

3.1 สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน โดยให้นายจ้างหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตราร้อยละของค่าจ้างตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย **และในกรณีที่สมาชิกมีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่นายจ้างแต่ละรายประกาศกำหนด** ทั้งนี้ อัตราเงินสะสมดังกล่าวเป็นอัตราที่รวมทุกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและทุกนโยบายการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้นายจ้างรายเดียวกันเท่านั้น

3.2 สมาชิกจะต้องเริ่มจ่ายเงินสะสมในเดือนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุน และได้ทำการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นต้นไป จนกว่าจะพ้นจากสมาชิกภาพ ดังกล่าวในข้อ 2.2

อนึ่ง สมาชิกอาจไม่ต้องส่งเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในระยะเวลาหนึ่ง เมื่อนายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่สมาชิกผู้นั้น โดยที่สมาชิกผู้นั้นยังคงสมาชิกภาพอยู่ในกรณีเช่นนี้ นายจ้างไม่จำต้องจ่ายเงินสมทบส่วนของสมาชิกดังกล่าวตลอดระยะเวลานั้น

3.3 นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราร้อยละของค่าจ้าง ตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย โดยให้นายจ้างส่งเงินตาม ข้อ 3.1 และข้อ 3.3 เข้ากองทุนภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง ทั้งนี้ อัตราเงินสมทบดังกล่าวเป็นอัตราที่รวมทุกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและทุกนโยบายการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้นายจ้างรายเดียวกันเท่านั้น

อนึ่ง ถ้านายจ้างส่งเงินเข้ากองทุนเกินกว่า 3 วันทำการ นายจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือนตามระยะเวลาและจำนวนเงินที่ส่งล่าช้า โดยกำหนดให้เงินเพิ่มที่เกิดจากการส่งเงินสะสมและเงินสมทบล่าช้ากว่าที่กฎหมายกำหนดให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีลูกจ้างของนายจ้างรายนั้นที่เป็นสมาชิกอยู่ ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละรายในแต่ละนโยบายการลงทุนนั้น โดยแสดงไว้ในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

3.4 สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ทุกทอด อันสืบเนื่องมาจากเงินสะสมส่วนของตน เมื่อพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

สำหรับเงินสมทบซึ่งนายจ้างได้จ่ายสมทบเข้ากองทุน ให้แก่สมาชิกดังกล่าวในข้อ 3.3 รวมทั้งผลประโยชน์ทุกทอดอันสืบเนื่องมาจากเงินสมทบนั้น นายจ้างจะจ่ายให้แก่สมาชิกตามเงื่อนไขดังจะได้กล่าวต่อไปในข้อ 9.

3.5 ในกรณีที่มีทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่กองทุน ให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีลูกจ้างของนายจ้างรายนั้นที่เป็นสมาชิกอยู่ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละรายในแต่ละนโยบายการลงทุนนั้น โดยแสดงไว้ในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

(นายอำนวย กาญจนกำเนิด) (นายทวี พันธุ์วิโรจน์) (นางสาวนิตยา กลางทิพย์) (นายสุรเชษฐ์ เก้นโชติ)

3 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป
แก้ไขข้อ 3 เงินสะสมและเงินสมทบและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่กองทุนในข้อ 3.1

ข้อ 4. <u>คณะกรรมการกองทุน</u>

ให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายจ้าง และกรรมการซึ่งมาจากการเลือกตั้งของลูกจ้างอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน

4.1 <u>การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุน</u>

4.1.1 ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างเป็นคณะกรรมการกองทุน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย ในวันเดียวกับวันที่มีการเลือกตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

4.1.2 ให้ลูกจ้างเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เป็นคณะกรรมการกองทุนตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย โดยถือเอาเสียงข้างมากในการเลือกตั้งดังกล่าวเป็นเกณฑ์

อนึ่ง การเลือกตั้งหรือสรรหากรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง ดังกล่าวในวรรคก่อนให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังจะกล่าวต่อไปในข้อ 4.1.3

4.1.3 ให้ลูกจ้างเลือกผู้แทน ซึ่งมีคุณสมบัติดังเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

4.2 <u>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน</u>

4.2.1 ให้คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และตามกฎหมายและเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการอื่นๆเกี่ยวกับบุคคลภายนอก กับทั้งให้มีอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน และเป็นผู้แทนกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

(ข) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ยกเลิก บริษัทจัดการ ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี ผู้รับฝากทรัพย์สิน และผู้รับรองมูลค่า(เฉพาะในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้แต่งตั้งผู้รับฝากทรัพย์สินและผู้รับรองมูลค่า) รวมถึงการกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนแก่บุคคลดังกล่าว

(ค) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุน และนำไปจดทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุน และต้องเปิดเผยให้สมาชิกกองทุนทราบ โดยแสดงไว้ ณ สำนักงานกองทุน

ทั้งนี้ ข้อบังคับดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว

(ง) ควบคุมให้มีการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน รวมทั้งติดตามให้นายจ้างจ่ายเงินเพิ่มเข้ากองทุนในกรณีที่มีการจ่ายเงินสะสม หรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้า

(จ) พิจารณาลงมติแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้กรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

(ฉ) ติดต่อประสานงานกับบริษัทจัดการและสมาชิกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการกองทุน การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก การจ่ายเงินจากกองทุน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ระบุในข้อบังคับนี้

(ช) จัดให้มีข้อบังคับกองทุนให้ลูกจ้างตรวจดูได้ ในกรณีที่ลูกจ้างร้องขอ

(ซ) ดำเนินการ ให้สมาชิกใหม่ลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับของกองทุน

(ฌ) พิจารณาเรื่องที่ให้บริษัทจัดการขอความยินยอมในการลงทุนในหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือในเรื่องอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดทั้งนี้ หากคณะกรรมการกองทุนพิจารณาแล้ว และเห็นควรให้ความยินยอม

ในเรื่องดังกล่าวคณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดทำความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ญ) ร่วมกับบริษัทจัดการกำหนดวันคำนวณจำนวนหน่วยกองทุน (trade date) โดยระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการ

(ฎ) ให้ความเห็นหรือทักท้วงเกี่ยวกับการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่บริษัทจัดการประมาณขึ้นมาใหม่ เนื่องจากเห็นว่าการกำหนดมูลค่าตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมกำหนดไม่เป็นตัวแทนที่ดีเพื่อใช้ในการคำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน

(ฏ) ทักท้วงบริษัทจัดการในกรณีที่พบความไม่ถูกต้องของรายงานการแก้ไขข้อมูลค่าย้อนหลังและรายงานการชดเชยมูลค่าที่บริษัทจัดการส่งให้

(ฐ) เปิดเผยการแก้ไขมูลค่าต่อหน่วยและการชดเชยมูลค่าให้แก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากการคำนวณมูลค่าต่อหน่วยที่ไม่ถูกต้อง ในกรณีที่มีนัยสำคัญตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

(ฑ) พิจารณาการขอความยินยอมให้บริษัทจัดการรับชำระหนี้ด้วยทรัพย์สินอื่นที่มิใช่หลักประกันเพื่อกองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

(ฒ) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุน รวมถึงการนำส่งข้อมูลดังกล่าวแก่บริษัทจัดการ

(ณ) พิจารณารับนายจ้างใหม่เข้าร่วมกองทุน

(ด) เรียกประชุมสมาชิกเมื่อได้รับการร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ

4.2.2 การลงนามที่มีผลผูกพันกองทุนและมีผลกระทบต่อนายจ้าง และ/หรือสมาชิกของนายจ้างทุกราย ให้กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อยฝ่ายละ 2 คนลงนามร่วมกันมีผลผูกพันกองทุน

4.2.3 การลงนามในเรื่องซึ่งเป็นการเฉพาะที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย นั้น

4.3 <u>การประชุมคณะกรรมการกองทุน</u>

4.3.1 การประชุมคณะกรรมการกองทุนจะต้องมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามวันเวลาและสถานที่ที่ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนดเพื่อร่วมประชุมพิจารณา และสรุปผลการดำเนินงาน และแจ้งผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สมาชิกทราบ

ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร คณะกรรมการกองทุนอาจร่วมประชุมพิจารณากิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการกองทุน หรือการรักษาผลประโยชน์ของกองทุนหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวกับกองทุนเมื่อใดก็ได้

4.3.2 กรรมการกองทุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง อาจเรียกให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนเมื่อใดก็ได้ โดยต้องแจ้งหนังสือให้กรรมการกองทุนทุกคนทราบถึงวาระการประชุมนั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม

4.3.3 ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกตั้งกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการกองทุนโดยถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการกองทุนแต่หากมีเสียงเท่ากันให้ใช้วิธีจับสลากและให้ประธานคณะกรรมการกองทุนดังกล่าว อยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระของกรรมการกองทุนดังกล่าว ต่อไป ในข้อ 4.4.1

การประชุมของคณะกรรมการกองทุนทุกครั้ง ต้องมีกรรมการกองทุนทั้งฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างมาประชุมและต้องมีจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทุกครั้ง ถ้าประธานไม่อยู่หรือไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมเพื่อลงมติคณะกรรมการกองทุน ให้กรรมการกองทุนแต่ละคนมีเสียงหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของคณะกรรมการกองทุน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่กรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ กรรมการกองทุนผู้นั้นอาจมอบหมายให้กรรมการกองทุนคนอื่นทำการแทนตนได้โดยการมอบหมายเช่นนั้นให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้กรรมการกองทุนคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ ในกิจการใดกิจการหนึ่งซึ่งที่ประชุมจะลงมติออกเสียงลงคะแนนด้วยในกิจการนั้น

4.4 <u>การดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุน</u>

4.4.1 การดำรงตำแหน่งของกรรมการกองทุน จะอยู่ในตำแหน่งตามระยะเวลาที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี) อีกได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

4.4.2 กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง อาจถูกนายจ้างถอดถอนจากตำแหน่งก่อนครบวาระดังกล่าวในข้อ 4.4.1 ได้หากนายจ้างพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลง และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้างอาจถูกถอดถอนจากตำแหน่งก่อนครบวาระดังกล่าวในข้อ 4.4.1 ได้ โดยมติของที่ประชุมใหญ่

4.4.3 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวในข้อ 4.4.1 หรือถูกถอดถอนจากตำแหน่งดังกล่าวในข้อ 4.4.2 ให้กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ถึงแก่กรรม

(ข) ลาออกจากการเป็นลูกจ้าง หรือพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง

(ค) ลาออกจากการเป็นกรรมการกองทุน

(ง) พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 4.1.2 หรือขาดคุณสมบัติตามข้อ 4.1.3

(จ) เป็นบุคคลล้มละลาย

(ฉ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ช) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

4.4.4 กรณีที่เกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งตามข้อ 4.4.1 ถึงข้อ 4.4.3 ทำให้กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่ง ให้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการกองทุนคนใหม่ (แล้วแต่กรณี) แทนกรรมการกองทุนซึ่งจะต้องพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

กรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวในข้อ 4.4.1 และไม่มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการกองทุนคนใหม่ (แล้วแต่กรณี) แทนกรรมการกองทุนซึ่งจะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระในครั้งใด ให้ถือว่ากรรมการกองทุนซึ่งจะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวนั้นได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี) เป็นกรรมการกองทุนต่อไปอีกวาระหนึ่งดังนี้เรื่อยไป

กรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระดังกล่าวในข้อ 4.4.2 หรือข้อ 4.4.3 ให้กรรมการกองทุนคนใหม่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี) ดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกองทุนผู้พ้นตำแหน่ง

x x Nidca Syayw x RaYTTT x P.T.M. 6

(นายยิกอน เครัคโยฟ)(นางสาวณัชชา สูจยานันท์)(นายรัตนพล ตั้งตรงศักดิ์)(นางสาวพิมลวรรณ ตั้งตรงศักดิ์)

24 JAN 2011

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่..... ....เป็นต้นไป

ข้อ 5. <u>การบริหารกองทุน</u>

5.1 ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแต่งตั้งธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายเป็นบริษัทจัดการ

5.2 ให้คณะกรรมการกองทุนดูแลให้บริษัทจัดการปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามมติของคณะกรรมการกองทุน ซึ่งได้วางนโยบายแนวทางการลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้แก่บริษัทจัดการตามสัญญาจัดการกองทุนรวมถึงมติอื่น ๆ ของคณะกรรมการกองทุนโดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว

5.3 ให้คณะกรรมการกองทุนดูแล และ/หรือมอบหมายให้บริษัทจัดการเก็บรักษาบัญชีของกองทุน ตลอดจนจัดทำรายงานแสดงฐานะและผลการดำเนินงานของกองทุนให้แก่เจ้าพนักงานของรัฐ และจัดให้มีรายงานแสดงรายการเงินสะสมที่สมาชิกส่งเข้ากองทุน เงินสมทบที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุน โดยแยกเป็นรายบุคคล กับทั้งรายงานแสดงผลประโยชน์ของกองทุนทั้งหมด และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมของสมาชิก และเงินสมทบของนายจ้างแยกกัน รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวด้วย

อนึ่ง รายงานแสดงจำนวนเงินสะสมและเงินสมทบพร้อมทั้งผลประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำและส่งให้แก่สมาชิกทุกคนปีละ 2 ครั้ง คือยอดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม และ 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 31 มกราคม และ 31 กรกฎาคม ตามลำดับของทุกปีปฏิทินด้วย

5.4 ในการทำรายงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.3 บริษัทจัดการจะจัดทำรายงานดังกล่าวโดยแยกตามรายนโยบายการลงทุนด้วย

5.5 ให้คณะกรรมการกองทุนควบคุมให้บริษัทจัดการ เบิกจ่ายเงินจากกองทุนเป็นค่าจัดการกองทุนได้ตามอัตราที่ตกลงในสัญญาระหว่างบริษัทจัดการกับคณะกรรมการกองทุน

5.6 ให้คณะกรรมการกองทุนควบคุมให้บริษัทจัดการจัดให้มีการสอบบัญชีกองทุนทุกปีและเสนองบดุลพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่ตามที่กฎหมายกำหนด

5.7 ให้คณะกรรมการกองทุน จัดให้มีผู้ชำระบัญชีกองทุนในเมื่อกองทุนเป็นอันเลิกกันตามกฎหมายและข้อบังคับนี้

5.8 คณะกรรมการกองทุนไม่มีอำนาจก่อความผูกพันใด ๆ หรือก่อภาระค่าใช้จ่ายอย่างใด ๆ แก่กองทุนเว้นแต่การนั้น ๆ จำต้องกระทำเพื่อดำเนินการบริหารกองทุนตามขอบอำนาจของตนดังได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

5.9 การเก็บรักษาทรัพย์สินของกองทุนให้นำทรัพย์สินของกองทุนไปฝากไว้กับผู้รับฝากทรัพย์สินของกองทุนส่วนบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.10 ผู้สอบบัญชีของกองทุน เป็นผู้สอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดส่วนของผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

5.11 บริษัทจัดการจะจัดทำบัญชีแยกทรัพย์สินของแต่ละนโยบายการลงทุนออกจากกัน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 6. <u>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการกองทุน</u>

ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของกองทุนอันอาจจ่ายจากทรัพย์สินของกองทุนได้

6.1 ค่าธรรมเนียมในการจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาระหว่างบริษัทจัดการกับคณะกรรมการกองทุน

6.2 ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จ่ายไปในการซื้อขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เพื่อรักษาหลักทรัพย์ และ/หรือ เพื่อโอนหลักทรัพย์ของกองทุน

6.3 ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการชำระบัญชีของกองทุนและสอบบัญชีประจำปี

6.4 ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สินและผู้รับรองมูลค่าของกองทุน

6.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้กระจายค่าใช้จ่ายจากกองทุนตามวิธีที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 7. <u>การประชุม</u>

7.1 <u>การประชุมใหญ่</u>

ให้มีการประชุมสมาชิกเป็นการประชุมใหญ่ครั้งแรกเพื่อออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายลูกจ้างและต่อนั้นไปให้มีการประชุมเช่นนี้อย่างน้อยทุกระยะเวลา 12 เดือน

การประชุมเช่นนี้เรียกว่า "การประชุมสามัญ"

การประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากนี้เรียกว่า "การประชุมวิสามัญ"

7.1.1 กิจการดังต่อไปนี้ จะทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่

(ก) การรับรองงบดุล และรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีประจำปี

(ข) การลงมติให้เลิกกองทุน

(ค) การเลือกตั้ง และ/หรือ ถอดถอนกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

(ง) กิจการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นและสมควร

7.1.2 การประชุมวิสามัญอาจกระทำได้โดย

(ก) คณะกรรมการกองทุนเรียกให้ประชุม

(ข) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ อาจเข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอให้ คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุม ซึ่งในหนังสือร้องขอดังกล่าวต้องระบุด้วยว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใดด้วย

7.1.3 เมื่อสมาชิกยื่นคำร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมวิสามัญดังกล่าวในข้อ 7.1.2 (ข) แล้วให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนได้รับหนังสือร้องขอดังกล่าว

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการกองทุนมิได้เรียกประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนสมาชิกทั้งหลายซึ่งเป็นผู้ร้องขอดังกล่าวจะเรียกประชุมเสียเองก็ได้

7.1.4 การประชุมใหญ่ทุกคราวต้องมีสมาชิก หรือผู้รับมอบอำนาจแทนจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของสมาชิกกองทุน

ในกรณีที่ไม่ครบองค์ประชุมดังกล่าวในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกนัดประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายใน 14 วัน และให้จัดการประชุมในวันหยุดทำการของนายจ้าง และการประชุมครั้งหลังนี้หากมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบจำนวนดังกล่าวในวรรคก่อน ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว และที่ประชุมนั้นลงมติในกิจการต่าง ๆ ได้เสมือนมีสมาชิกมาประชุมครบองค์ประชุม

7.1.5 สมาชิกทุกคน มีสิทธิที่จะเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน เป็นมติในที่ประชุมใหญ่ได้เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมชนิดใดหรือคราวใด

7.1.6 ในการประชุมใหญ่ทุก ๆ ครั้ง ให้ผู้เป็นประธานคณะกรรมการกองทุนนั่งเป็นประธาน ถ้าประธานคณะกรรมการกองทุนไม่อยู่หรือไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมนั้นเลือกสมาชิก หรือกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งนั่งเป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมคราวนั้น

7.1.7 ในการลงมติในที่ประชุมใหญ่อาจทำได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) วิธียกมือ

(ข) วิธีลงคะแนนลับ

7.1.8 ในการประชุมใหญ่คราวใด ๆ ข้อมติอันเสนอให้ลงคะแนนนั้นให้ตัดสินด้วยวิธียกมือ เว้นแต่เมื่อก่อนหรือในเวลาที่แสดงผลแห่งการยกมือนั้น จะได้มีสมาชิกในที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมาชิก ให้มาประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอให้ลงคะแนนลับ

ถ้ามีผู้ร้องขอให้ลงคะแนนลับดังกล่าวในวรรคก่อนการลงคะแนนเช่นนั้นจะทำด้วยวิธีใด สุดแล้วแต่ผู้เป็นประธานจะพิจารณาเห็นสมควร

7.1.9 การลงมติในที่ประชุมใหญ่ไม่ว่าโดยวิธีใด ให้นับสมาชิกแต่ละคนที่มาประชุมเองหรือมอบหลายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นมาประชุมแทน มีเสียงตามจำนวนเงินกองทุนส่วนของตนตามที่ปรากฏในรายงานแจ้งยอดเงินกองทุนของบริษัทจัดการครั้งหลังสุด ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ในครั้งนั้นๆ และให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

7.1.10 ประธานในที่ประชุมจะเลื่อนการประชุมใหญ่ใด ๆ ไปเวลาอื่นโดยความยินยอมของที่ประชุมก็ได้ แต่ในที่ประชุมซึ่งได้เลื่อนมานั้น ห้ามมิให้ปรึกษากิจการหรือลงมติอื่นใดนอกไปจากเรื่องที่ค้างมาแต่การประชุมครั้งก่อน

7.1.11 สมาชิกคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในกิจการใดกิจการหนึ่ง ซึ่งที่ประชุมจะลงมติห้ามมิให้สมาชิกคนนั้นออกเสียงลงคะแนนด้วยในกิจการนั้น

7.1.12 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและข้อบังคับว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการกองทุน มาใช้บังคับแก่การประชุมใหญ่ด้วย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับว่าด้วยการประชุมใหญ่นี้

7.1.13 การประชุมใหญ่ สามารถจัดประชุมเฉพาะรายนโยบายการลงทุน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) การเรียกประชุมและการแจ้งประชุม

บริษัทจัดการทำหนังสือเชิญประชุม โดยผ่านทางคณะกรรมการกองทุนในแต่ละนโยบายการลงทุน เพื่อให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และหัวข้อการประชุม ซึ่งคณะกรรมการกองทุนในแต่ละนโยบายการลงทุน จะต้องมีการปิดประกาศให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน

(ข) องค์ประชุม

ต้องมีสมาชิก หรือผู้รับมอบอำนาจแทนสมาชิกเข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของสมาชิกกองทุนในแต่ละนโยบาย จึงจะครบองค์ประชุม

ในกรณีที่ไม่ครบองค์ประชุมดังกล่าวในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกนัดประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายใน 14 วัน และการประชุมครั้งหลังนี้หากมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบจำนวนดังกล่าวในวรรคก่อน ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุมแล้วและที่ประชุมนั้นลงมติในกิจการต่าง ๆ ได้เสมือนมีสมาชิกมาประชุมครบองค์ประชุม

(ค) การลงมติในที่ประชุม

การลงมติในที่ประชุมใหญ่ไม่ว่าโดยวิธีใด ให้นับสมาชิกแต่ละคนที่มาประชุมเองหรือมอบหลายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นมาประชุมแทน มีเสียงตามจำนวนเงินกองทุนส่วนของตนตามที่ปรากฏในรายงานแจ้งยอดเงินกองทุนของบริษัทจัดการครั้งหลังสุด ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ในครั้งนั้น ๆ และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

7.2 การประชุมทั่วไป

7.2.1 นอกจากสมาชิกกองทุนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิกตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1 แล้ว สมาชิกกองทุนมีสิทธิเข้าประชุมสมาชิกเฉพาะนโยบายการลงทุนที่สมาชิกกองทุนได้เลือกไว้ ตลอดจนออกเสียงลงคะแนนใดๆ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของข้อบังคับนี้

7.2.2 นอกจากคณะกรรมการกองทุนจะมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมใหญ่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7. 1 แล้ว คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมสมาชิกเฉพาะนโยบายการลงทุนได้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การเรียกประชุม

คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ สุดแล้วแต่จะเห็นสมควร

สมาชิกกองทุนที่เลือกนโยบายการลงทุนอย่างเดียวกันจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกของกองทุนทั้งหมดเฉพาะที่เลือกนโยบายการลงทุนนั้น เข้าชื่อร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ โดยในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุวัตถุประสงค์ในการเรียกประชุมด้วย

เมื่อสมาชิกกองทุนได้ร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมตามความในวรรคก่อนแล้ว และภายหลังจากนั้น 14 วัน คณะกรรมการกองทุนมิได้เรียกประชุม สมาชิกของกองทุนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่นั้น จะเรียกประชุมเองก็ได้

(2) องค์ประชุม

การประชุมทุกคราวต้องมีสมาชิกกองทุนเฉพาะที่เลือกนโยบายการลงทุนนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจแทนสมาชิกที่เลือกนโยบายการลงทุนนั้นมาประชุม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของสมาชิกกองทุนในแต่ละนโยบาย และต้องมีกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน เข้าร่วมจึงจะครบองค์ประชุม

ในกรณีที่ไม่ครบองค์ประชุมดังกล่าวในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกนัดประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายใน 14 วัน และการประชุมครั้งหลังนี้ หากมีสมาชิกกองทุนเฉพาะที่เลือกนโยบายการลงทุนนั้น และ/หรือ กรรมการกองทุนมาประชุมไม่ครบจำนวนและฝ่ายดังกล่าวในวรรคก่อน ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุมแล้วและที่ประชุมนั้นลงมติในกิจการต่างๆ ได้เสมือนมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม

(3) เรื่องอื่นๆ

ให้นำข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7. 1 มาใช้บังคับแก่การประชุมในข้อนี้ด้วย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้

ข้อ 8. <u>การคำนวณผลประโยชน์</u>

8.1 การคำนวณและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรวมถึงมาตรฐานการบัญชีสำหรับกิจการที่มีธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุนที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชีหรือตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

8.2 การคำนวณมูลค่าทรัพย์สินของกองทุน ให้บริษัทจัดการคำนวณตามวิธีการที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.3 บริษัทจัดการจะต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถคำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุนให้อยู่ในรูปของหน่วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

8.4 บริษัทจัดการต้องทำรายงานยอดเงินสะสม เงินสมทบ พร้อมทั้งผลประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับให้สมาชิกทราบ ทั้งนี้อย่างน้อยทุกงวด 6 เดือน

8.5 การคำนวณเพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิก จะใช้มูลค่าต่อหน่วย ณ สิ้นวันคำนวณจำนวนหน่วยที่จะถึงเร็วที่สุด โดยให้เพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิกภายในสองวันทำการถัดจากวันคำนวณจำนวนหน่วย

ข้อ 9. <u>การจ่ายเงินกองทุน</u>

9.1 ห้ามมิให้สมาชิกถอนเงินกองทุนไม่ว่าจะเป็นเงินสะสม เงินสมทบ หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตลอดเวลาที่สมาชิกยังคงสมาชิกภาพอยู่

9.2 ในกรณีที่สมาชิกคนใดประสงค์จะถอนเงินสะสมหรือเงินสมทบ หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวให้ถือว่าการกระทำเช่นนั้น เป็นการแสดงความจำนงลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุน (และกองทุนจะงดจ่ายเงินส่วนที่บริษัทตกลงจะสมทบให้สมาชิกผู้นั้นทันที)

9.3 เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ ไม่ว่ากรณีใดสมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวทั้งสิ้น

9.4 สมาชิกมีสิทธิได้รับส่วนที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ทุกทอดของเงินดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

9.4.1 ภายใต้ข้อบังคับของข้อ 9.4.2 ให้จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

9.4.2 กองทุนจะไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ กรณีสมาชิกถูกนายจ้างเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญา โดยเจตนาแก่นายจ้าง

(ข) ทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

(ค) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง

9.5 **ภายใต้ข้อบังคับของข้อ 15.** เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ บริษัทจัดการจะจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินดังกล่าว โดยจ่ายเงินดังกล่าวทั้งหมดในครั้งเดียว ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในข้อ 9.5.1 ด้วย

Natprapa S.

การจ่ายเงินกองทุนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ตามที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครหรือทายาทตามกฎหมาย (ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์ถึงแก่กรรมก่อนสมาชิก และสมาชิกยังไม่ได้แจ้งผู้รับผลประโยชน์ให้นายจ้างทราบ) จะทำได้กรณีสมาชิกนั้นสิ้นสมาชิกภาพ เนื่องจากถึงแก่กรรม ถ้าเป็นกรณีอื่นๆ จะต้องจ่ายเงินแก่สมาชิกเท่านั้น โดยในการจ่ายเงินให้จ่ายผ่านทางคณะกรรมการกองทุน ซึ่งมีวิธีการการจ่ายเงินเมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพหรือเมื่อกองทุนเลิก ดังนี้

(ก) ต้องเป็นเช็คขีดคร่อมในชื่อสมาชิก

(ข) กรณีอื่นใดที่สามารถให้เฉพาะเจาะจงกับสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์

(ค) กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่สมาชิก ทายาทหรือผู้รับประโยชน์ ไม่สามารถมารับเช็คหรือกรณีอื่นใดตามข้อ (ข) ให้สามารถจ่ายเงินกองทุน โดยวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

9.5.1 ในการจ่ายเงินให้แก่สมาชิกภาพที่พ้นสมาชิกภาพกองทุนตามข้อ 9.5 นั้น ให้บริษัทจัดการจ่ายโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยกองทุนของสมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพ โดยใช้มูลค่าหน่วยกองทุน ณ วันคำนวณจำนวนหน่วยกองทุน ซึ่งถึงกำหนดในคราวแรกที่เงื่อนไขในเรื่องดังต่อไปนี้ครบถ้วนแล้ว

(ก) สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพแล้ว และ

(ข)มีการนำส่งเงินและข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับเงินสะสมและเงินสมทบของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพสำหรับค่าจ้างงวดสุดท้ายที่สมาชิกนั้นมีสิทธิได้รับแล้ว และ

(ค) บริษัทจัดการได้รับแจ้งถึงการสิ้นสุดสมาชิกภาพและข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการสิ้นสมาชิกภาพอย่างครบถ้วนแล้ว

กรณีที่มีการยกเลิกกองทุนให้จ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ12 แห่งข้อบังคับนี้

กรณีสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพ และสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ไม่มารับเงินจากกองทุน(รวมทั้งกรณีที่นายจ้างถอนตัว)ให้บริษัทจัดการโอนเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำสุด และให้ดอกผลของเงินรอจ่ายตกเป็นของนโยบายนั้น โดยการเพิ่มมูลค่าต่อหน่วยให้กับสมาชิกในนโยบายดังกล่าว

9.6 ภายใต้ข้อบังคับของข้อ 9.4.1, ข้อ 9.4.2 และข้อ 9.5 ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม และมิได้กำหนดบุคคลที่จะพึงได้รับเงินจากกองทุนไว้โดยพินัยกรรม หรือทำหนังสือมอบไว้ให้แก่บริษัทจัดการ แต่ทั้งนี้ บริษัทจัดการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้เก็บรักษาไว้ หรือระบุไว้ แต่ผู้นั้นถึงแก่กรรมก่อนให้จ่ายเงินดังกล่าวแก่บุคคลดังนี้

(ก) บุตร ให้ได้รับสองส่วน แต่ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(ข) สามีหรือภรรยาให้ได้รับหนึ่งส่วน

(ค) บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลดังกล่าวใน (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) หรือมีแต่ได้ถึงแก่กรรมไปก่อนให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดในวรรคก่อน

อนึ่ง ในกรณีที่ไม่มีผู้รับประโยชน์ดังระบุไว้ดังกล่าวทั้งหมด หรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้เงินดังกล่าว คือเงินสะสม ผลประโยชน์ของเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตกเป็นของกองทุน ให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังสมาชิกทุกรายที่เป็นลูกจ้างของนายจ้างรายเดียวกันกับสมาชิกรายที่ถึงแก่กรรมดังกล่าวข้างต้น ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละราย โดยแสดงไว้ในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

9.7 ในกรณีที่สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายสมทบและผลประโยชน์ตามข้อบังคับข้อ 9.4.1 หรือข้อ 9.4.2 ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เงินที่ไม่ได้จ่ายดังกล่าวให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

ทั้งนี้ เฉพาะสำหรับกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างตามวรรคก่อนกำหนดว่า เงินที่ไม่ได้จ่ายดังกล่าวให้กระจายตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละราย และปรากฏว่าไม่มีสมาชิกของนายจ้างรายนั้นเหลืออยู่ในกองทุน ให้เงินที่ไม่ได้จ่ายดังกล่าวเป็นรายได้ของนายจ้างรายนั้น ๆ

ข้อ 10. การโอนและการรับโอนสมาชิกและเงินกองทุน

10.1 เมื่อสมาชิกย้ายงานไปเป็นลูกจ้างของนายจ้างอื่นโดยวันทำงานติดต่อกัน สมาชิกอาจขอให้คณะกรรมการกองทุนโอนเงินสะสม และ/หรือ เงินสมทบ รวมถึงประโยชน์ทุกทอดของเงินดังกล่าวตามส่วนแห่งสิทธิของตนที่จะได้รับเมื่อพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับนี้ ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้างใหม่ทั้งหมดก็ได้

ในการโอนเงินดังกล่าวในวรรคก่อนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของข้อบังคับนี้ ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุน เนื่องจากสมาชิกพ้นจากการเป็นลูกจ้างของนายจ้างโดยอนุโลม

10.2 สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นซึ่งพ้นสมาชิกภาพ และได้ย้ายงานมาเป็นลูกจ้างของนายจ้าง โดยวันทำงานติดต่อกันอาจสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้ โดยขอให้คณะกรรมการกองทุนรับโอนเงินกองทุนตามส่วนแห่งสิทธิของตนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นนั้น

อนึ่ง บรรดาสิทธิหน้าที่และผลประโยชน์ใด ๆ ที่สมาชิกดังกล่าวในวรรคก่อน จะพึงมีต่อกองทุนหรือได้รับจากเงินกองทุนให้เริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนมีมติให้รับโอนสมาชิกและเงินกองทุนนั้นเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ในกรณีที่นายจ้างถอนตัวจากกองทุนหลายนายจ้างและยังมิได้จัดให้มีกองทุนใหม่ หรือลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือกองทุนเลิก สมาชิกมีสิทธิขอให้โอนเงินทั้งหมดที่สมาชิกจะได้รับจากกองทุน หรือเงินที่เหลือจากการขอรับเงินเป็นงวด หรือขอให้โอนเงินที่คงไว้ในกองทุนตามข้อบังคับ ไปยัง กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือการชราภาพได้ตามที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

ข้อ 11. การตีความและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุน

11.1 ให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้ตีความและตัดสินปัญหาที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับข้อบังคับกองทุนโดยให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนดังกล่าวเป็นเด็ดขาด และผูกพันสมาชิกทุกคน

11.2 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุนจะกระทำได้ เมื่อคณะกรรมการกองทุนมีมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุน ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุนนี้จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการกองทุนต้องนำการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุนนั้น และข้อบังคับกองทุนที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว จะมีผลใช้ได้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียนข้อบังคับกองทุนที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมนั้นแล้ว

ข้อ 12. การยกเลิกกองทุนและการชำระบัญชี

12.1 กองทุนเป็นอันยกเลิกเมื่อ

(ก) นายทะเบียนโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีสั่งให้เลิกกองทุนตามมาตรา 27 แห่ง พ.ร.บ.

(ข) มีคำสั่งศาลให้นายจ้างล้มละลาย

(ค) นายจ้างเลิกกิจการ

(ง) มีมติที่ประชุมใหญ่สมาชิกให้เลิกกองทุน

เมื่อมีกรณีดังกล่าวใน (ข) (ค) หรือ (ง) ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่กองทุนยกเลิก

ในกรณีที่กองทุนจัดตั้งขึ้นโดยมีนายจ้างมากกว่าหนึ่งรายการที่นายจ้างบางรายเลิกกิจการ หรือถอนตัวจากกองทุนไม่เป็นเหตุให้กองทุนต้องเลิก เว้นแต่ข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้เลิก

สุรเชษฐ์ เก้นโชติ

(นายอำนวย กาญจนกำเนิด) (นายทวี พันธุ์วิโรจน์) (นางสาวนิตยา กลางทิพย์) (นายสุรเชษฐ์ เก้นโชติ)

13 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป แก้ไขข้อ10 การโอนและการรับโอนสมาชิกและเงินกองทุน โดยเพิ่มวรรคท้าย

ในกรณีที่นายจ้างบางรายเลิกกิจการหรือขอถอนตัวจากกองทุนไป ให้คณะกรรมการกองทุนของบริษัทนายจ้างที่เหลือทำการกำหนดให้มีการชำระบัญชีเฉพาะส่วนของนายจ้างและสมาชิกที่เลิกกิจการหรือขอถอนตัวจากกองทุน ซึ่งต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 7 วัน หลังจากชำระบัญชีเรียบร้อย โดยการชำระบัญชีของกองทุนกรณีนายจ้างบางรายถอนตัวจากกองทุน ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุน

ในกรณีที่มีการยกเลิกกองทุนดังกล่าวในวรรคแรก ข้อ 12.1 (ข) (ค) หรือ (ง) ให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการชำระบัญชีของกองทุนภายใน 30 วัน และต้องชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นภายใน 150 วัน นับแต่วันที่กองทุนยกเลิก ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนต้องดำเนินการยื่นบัญชีรายตัวของสมาชิกกองทุนของเดือนล่าสุดก่อนยกเลิกกองทุน พร้อมทั้งแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการชำระบัญชี

ในกรณีที่กองทุนยกเลิกตามข้อ 12.1 (ก) ซึ่งต้องจัดให้มีการชำระบัญชี นายทะเบียนจะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

12.2 การชำระบัญชีดังกล่าวในข้อ 12.1 วรรคแรก ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

แต่อย่างไรก็ดี ในระหว่างการชำระบัญชี ถ้าผู้ชำระบัญชีเห็นสมควรจะจ่ายเงินให้แก่สมาชิกก่อนก็ได้ และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้จ่ายเงินทั้งหมดที่ค้างชำระแก่สมาชิกให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ทั้งนี้ หากสมาชิกไม่มารับเงินภายใน 6 เดือน นับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีนำเงินดังกล่าวไปวางที่สำนักงานวางทรัพย์ และถ้ามีเงินเหลืออยู่หลังจากได้ชำระให้แก่สมาชิกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีพิจารณาบริจาคให้แก่องค์การสาธารณกุศล

ข้อ 13. การเลือกนโยบายการลงทุน

13.1 สมาชิกกองทุนมีสิทธิเลือกนโยบายการลงทุนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(1) สมาชิกกองทุนมีสิทธิเลือกนโยบายการลงทุนได้โดยปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลือกนโยบายการลงทุนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนที่จัดทำขึ้น ระหว่าง กองทุน กับบริษัทจัดการ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (หากมี))

ในกรณีที่สมาชิกกองทุนรายใดไม่ใช้สิทธิเลือกนโยบายการลงทุน**ตามที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน ให้ถือว่าสมาชิกกองทุนรายดังกล่าวมีความประสงค์ที่จะลงทุนตามนโยบายการลงทุนที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลือกนโยบายการลงทุนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนที่จัดทำขึ้น ระหว่าง กองทุน กับบริษัทจัดการ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (หากมี))**

(2) สมาชิกกองทุนมีสิทธิเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนได้โดยปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลือกนโยบายการลงทุนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนที่จัดทำขึ้น ระหว่าง กองทุน กับบริษัทจัดการ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (หากมี))

ทั้งนี้ ในกรณีที่สมาชิกกองทุนรายใดไม่ใช้สิทธิเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนตามที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน ให้ถือว่าสมาชิกกองทุนรายดังกล่าวเลือกนโยบายการลงทุนเหมือนเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

13.2 หากปรากฏว่า นโยบายการลงทุนใดของกองทุนมีสมาชิกเหลืออยู่น้อย หรือ มูลค่าทรัพย์สินของนโยบายการลงทุนเหลืออยู่น้อย จนเป็นเหตุให้มีภาระค่าใช้จ่ายเกินสมควร ให้ยกเลิกนโยบายการลงทุนดังกล่าว และให้สมาชิกเฉพาะที่เลือกนโยบายการลงทุนนั้น แสดงความจำนงโอนเงินไปยังนโยบายการลงทุนอื่นของกองทุน

สุรเชษฐ์ เก้นโชติ

(นายอำนวย กาญจนกำเนิด) (นายทวี พันธุ์วิโรจน์) (นางสาวนิตยา กลางทิพย์) (นายสุรเชษฐ์ เก้นโชติ)

14 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป แก้ไขข้อ13 การเลือกนโยบายการลงทุน ในข้อ 13.1 (1) วรรคท้าย

ข้อ 14. <u>การคงเงินไว้ในกองทุน</u>

14.1 "สมาชิก" ตามความในข้อ 14.นี้ หมายความถึง สมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพเพราะเหตุออกจากงาน และสมาชิกได้แจ้งความจำนงขอคงเงินไว้ในกองทุน ต่อคณะกรรมการกองทุนตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด

14.2 ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรมในระหว่างที่คงเงินไว้ในกองทุน การจ่ายเงินจากกองทุนให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดกมาใช้บังคับ

14.3 สมาชิกสามารถคงเงินทั้งหมดที่สมาชิกมีสิทธิได้รับไว้ในกองทุน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(ก) สมาชิกรายดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการคงเงินไว้ในกองทุนที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกองทุนกับบริษัทจัดการ

ทั้งนี้ สมาชิกรายดังกล่าวจะต้องแสดงเจตนาขอให้คงเงินทั้งหมดที่จะได้รับไว้ในกองทุน ต่อคณะกรรมการกองทุนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่สมาชิกออกจากงาน โดยยื่นคำขอตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัทจัดการ

(ข) สมาชิกรายดังกล่าวมีสิทธิที่จะขอคงเงินทั้งหมดที่จะได้รับไว้ในกองทุน นับตั้งแต่วันที่สมาชิกออกจากงาน

ทั้งนี้ กรณีสมาชิกที่ได้แสดงเจตนาขอคงเงินทั้งหมดที่มีสิทธิจะได้รับไว้ในกองทุนก่อนวันที่ข้อบังคับข้อนี้มีผลใช้บังคับ จะต้องแสดงเจตนาต่อบริษัทจัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันที่ครบกำหนดการคงเงินไว้ในกองทุนตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด เว้นแต่ สมาชิกที่จะครบกำหนดระยะเวลาการคงเงินภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับข้อนี้มีผลใช้บังคับ สมาชิกจะต้องแสดงเจตนาต่อบริษัทจัดการอย่างช้าไม่เกินวันที่ครบกำหนดการคงเงินไว้ในกองทุน

14.4 กรณีนายจ้างของสมาชิกรายใดเลิกกิจการ ให้ระยะเวลาการคงเงินของสมาชิกรายนั้นสิ้นสุดลง และกองทุนจะดำเนินการชำระบัญชีตามวิธีที่กำหนดไว้ในข้อ 12

14.5 กรณีนายจ้างของสมาชิกรายใดถอนตัวจากกองทุนเพื่อโอนย้ายไปยังกองทุนใหม่ ให้บริษัทจัดการของกองทุนเดิมโอนเงินกองทุนของสมาชิกรายนั้นไปพร้อมกับการโอนย้ายกองทุนไปยังกองทุนใหม่

14.6 ในระหว่างการคงเงินไว้ในกองทุนตามข้อ 14. นี้ สมาชิกมีสิทธิดังนี้

(1) สมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสม และนายจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน

(2) สมาชิกมีสิทธิในส่วนได้เสียจากการนำเงินที่คงไว้ในกองทุนไปลงทุนหรือลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุน ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวไม่รวมถึง

(ก) เงินเพิ่มที่นายจ้างส่งเงินเข้ากองทุน

(ข) เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่สมาชิกซึ่งสิ้นสมาชิกภาพไม่มีสิทธิได้รับ

(ค) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา 23 วรรคสี่

(ง) ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่กองทุน

(จ) ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมที่จัดขึ้นตามข้อบังคับนี้

(ฉ) เข้าร่วมประชุมที่จัดขึ้นตามข้อบังคับนี้

(ช) สิทธิในเรื่องอื่นๆ ที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 15. การขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

15.1 "สมาชิก" ตามความในข้อ 15. นี้ หมายความถึง สมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพเพราะครบเกษียณอายุการทำงานตามข้อ 2.2(ข) ของข้อบังคับ **หรือออกจากงานเมื่อมีอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์** และได้แจ้งความจำนงขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ต่อคณะกรรมการกองทุนตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด ก่อนสิ้นสมาชิกภาพอย่างน้อย 30 วัน

สุรเชษฐ์ เก้นโชติ

(นายอำนวย กาญจนกำเนิด) (นายทวี พันธุ์วิโรจน์) (นางสาวนิตยา กลางทิพย์) (นายสุรเชษฐ์ เก้นโชติ)

15 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป
แก้ไขข้อ 15. การขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดในข้อ 15.1

15.2 สมาชิกมีสิทธิที่จะขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด เป็นระยะเวลาเท่าใดก็ได้ แต่จะต้องไม่เกิน 10 ปีนับตั้งแต่วันที่ครบเกษียณอายุการทำงาน **หรือออกจากงานเมื่อมีอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์** และยังจะต้องคงสถานะเป็นสมาชิกของกองทุนต่อไปตลอดระยะเวลาการรับเงินกองทุนเป็นงวด โดยสมาชิกจะมีสิทธิได้รับผลประโยชน์จากการนำเงินส่วนของสมาชิกที่คงเหลืออยู่กับกองทุนไปบริหารจัดการ ซึ่งในกรณีนี้สมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสม และนายจ้างของสมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนอีก

15.3 สมาชิกตกลงและรับทราบว่า การลงทุนในกองทุนมีความเสี่ยง สมาชิกจึงอาจได้รับเงินกองทุนคืนไม่เท่ากับจำนวนเงินกองทุนที่สมาชิกมีสิทธิได้รับ ณ เวลาที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด โดยสมาชิกมีสิทธิเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

15.4 ในการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดนั้น สมาชิกจะต้องขอรับเงินจากกองทุนเป็นรายงวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยสมาชิกสามารถเลือกรับเป็นงวดรายเดือน งวดรายไตรมาส งวดรายครึ่งปี หรืองวดรายปี เว้นแต่การรับเงินงวดแรกและงวดสุดท้าย ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(1) ยอดเงินงวดแรก สมาชิกต้องขอรับไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท

(2) ยอดเงินที่ขอรับเป็นรายงวดในครั้งต่อไปทุกครั้งนั้น สมาชิกต้องขอรับไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท

(3) ยอดเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่จำนวนเงินน้อยกว่างวดที่สมาชิกขอรับ ให้รวมจ่ายไปพร้อมกันกับงวดก่อนสุดท้าย

ทั้งนี้ สมาชิกยังต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดตามจำนวนที่บริษัทจัดการกำหนด ตลอดจนเป็นผู้รับภาระภาษีที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

15.5 ในการคำนวณเงินเพื่อจ่ายเป็นงวดนั้น บริษัทจัดการจะใช้วันคำนวณจำนวนหน่วย (trade date) ที่สองของเดือนที่จ่ายเงินงวดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

15.6 สมาชิกมีสิทธิเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังบริษัทจัดการตามแบบที่บริษัทจัดการกองทุนกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวตามที่บริษัทจัดการกำหนด

15.7 ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายระหว่างขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด การจ่ายเงินกองทุนในส่วนที่เหลือให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก และตามข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก

15.8 สมาชิกไม่มีสิทธิในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ได้รับเงินเพิ่มที่นายจ้างส่งเข้ากองทุน

(2) ได้รับเงินที่ตกเป็นของกองทุนตามข้อ 9.6 วรรคสาม ของข้อบังคับ

(3) ลงสมัครรับเลือกเป็นกรรมการกองทุน

(4) เข้าร่วมประชุม ตลอดจนออกคะแนนเสียงในที่ประชุมตามข้อ 7. ของข้อบังคับ

15.9 สมาชิกจะพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพในกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ถึงแก่กรรม

(2) ได้รับเงินงวดสุดท้ายจากกองทุน

(3) นายจ้างเลิกกิจการ หรือ นายจ้างขอถอนตัวจากกองทุน

(4) เมื่อกองทุนเลิกกันตามข้อบังคับนี้

ข้อ 16 เบ็ดเตล็ด

ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่มิได้ระบุในข้อบังคับกองทุนนี้ให้อยู่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นายอำนวย กาญจนกำเนิด) (นายทวี พันธุ์วิโรจน์) (นางสาวนิตยา กลางทิพย์) (นายสุรเชษฐ์ เก้นโชติ)

16 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป

แก้ไขข้อ 15. การขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดในข้อ 15.2

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบรรดาลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ร่วมกันที่จะเข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยตกลงกันยอมรับและผูกพันตามข้อกำหนดในข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวและให้มีเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ และตามที่ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวระบุให้รายละเอียดบางประการตามข้อบังคับให้เป็นไปตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและบรรดาลูกจ้างจึงได้ตกลงกันยอมรับและผูกพันตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ โดยให้ถือว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดต่างๆ ของข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวตามหัวข้อที่อ้างถึงและรายละเอียดใดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นแตกต่างไปจากรายละเอียดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและบรรดาลูกจ้างตกลงยอมรับและผูกพันตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้แทนรายละเอียดที่ระบุในข้อบังคับด้วยโดยมีข้อความตามลำดับข้อของข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ 1. <u>บททั่วไปและคำจำกัดความ</u>

1.3 นอกจากจะกล่าวไว้โดยเฉพาะเป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้

"นายจ้าง"	หมายความถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
"สมาชิก"	หมายความถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
"อายุงาน"	หมายความถึง	ระยะเวลาการทำงานที่ต่อเนื่องกัน โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นเข้าทำงานกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จนถึงวันทำงานวันสุดท้ายกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือวันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุน
"อายุสมาชิก"	หมายความถึง	ระยะเวลาที่ต่อเนื่องกันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นเข้าเป็นสมาชิกกองทุนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จนถึงวันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ 2. <u>สมาชิกภาพและการรับสมาชิก</u>

2.1 บุคคลที่จะเป็นสมาชิกกองทุนนี้ได้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วน

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ผ่านการทดลองงานตามข้อบังคับของนายจ้าง

(ข) แสดงความจำนงเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

(ค) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้เข้าเป็นสมาชิกได้

อนึ่ง สมาชิกสามารถลาออกจากกองทุน และกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก 1 ครั้ง เมื่อลาออกจากกองทุนครบ 1 ปีแล้ว

ข้อ 3. <u>เงินสะสมและเงินสมทบ</u>

3.1 สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน และนำส่งเข้ากองทุนพร้อมกับการนำส่งเงินสมทบของนายจ้าง โดยให้นายจ้างหักเงินสะสมจากค่าจ้างใน**อัตราตามที่สมาชิกกำหนด ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างหรือไม่เกินกว่าอัตราตามที่กฎหมายกำหนด โดยสมาชิกมีสิทธิจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนมากกว่าอัตราเงินสมทบที่นายจ้างจ่ายเข้ากองทุนได้**

3.3 นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละราย **ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้างต่อเดือน และจ่ายในวันเดียวกับวันที่จ่ายเงินสะสมในข้อ 3.1**

(นางสาวสมจิตต์ มหัธนันท์) (นายโยธิน หนูแดง)

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป
แก้ไขข้อ 2. สมาชิกและการรับสมาชิก ในข้อ 2.1
แก้ไขข้อ 3.เงินสะสมและเงินสมทบ ในข้อ 3.1 และ3.3

ข้อ 4. คณะกรรมการกองทุน

4.1 การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุน

4.1.1 ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวนอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการกองทุน

4.1.2 ให้ลูกจ้างเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวนอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการกองทุน

4.1.3 ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้าง ให้เป็นกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างดังกล่าวในข้อ 4.1.1 แล้ว

(ข) เป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

(ค) สมัครเข้ารับเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์การเลือกตั้ง กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ

4.2 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

4.2.3 การลงนามในเรื่องซึ่งเป็นการเฉพาะของมหาวิทยาลัย ให้กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง อย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน ลงนามร่วมกัน

4.4 การดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุน

4.4.1 ให้กรรมการกองทุนอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี) อีกได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามวาระดังกล่าว และไม่มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการกองทุนคนใหม่ (แล้วแต่กรณี) แทนกรรมการกองทุนซึ่งจะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระในครั้งใด ให้ถือว่ากรรมการกองทุนซึ่งจะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวนั้นได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี) เป็นกรรมการกองทุนต่อไปอีกวาระหนึ่ง ดังนี้เรื่อยไป

ข้อ 9. การจ่ายเงินกองทุน

9.4.1 ภายใต้ข้อบังคับของ 9.4.2 (เฉพาะกรณีทำความผิดอันเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวให้กับสมาชิก) ให้จ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวให้แก่สมาชิก ดังนี้

ก. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยสมัครเป็นสมาชิกก่อนวันที่ 29 กรกฎาคม 2557 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวตามเกณฑ์ดังนี้

อายุงาน	ร้อยละของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ
น้อยกว่า 2 ปี	0
ครบ 2 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	50
ครบ 5 ปี ขึ้นไป	100

ข. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยสมัครเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2557 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวตามเกณฑ์ดังนี้

อายุสมาชิก	ร้อยละของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ
น้อยกว่า 2 ปี	0
ครบ 2 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	50
ครบ 5 ปี ขึ้นไป	100

 นางสาวสมจิตต์ มหัธนันท์ และ นายโยธิน หนูแดง

อนึ่ง สำหรับกรณีต่อไปนี้ สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ 100% ในกรณีที่

(ก) ถึงแก่กรรม

(ข) ครบเกษียณอายุการทำงาน

(ค) ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หมายถึง การทุพพลภาพ เนื่องจากสาเหตุใด ๆ ถึงขนาดไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ

(ง) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีหนังสือรับรองจากแพทย์ที่นายจ้างยอมรับเป็นผู้ลงความเห็นว่า สมาชิกไม่สามารถปฏิบัติงานของนายจ้างได้อีกต่อไป

(จ) กองทุนเป็นอันยกเลิกตามข้อ 12.1

9.7 ในกรณีที่กองทุนไม่ได้จ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิก เมื่อพ้นจากสมาชิกภาพตามเงื่อนไขข้อ 9.4.1 และ 9.4.2 (เฉพาะกรณีทำความผิดอันเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง) เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบเข้ากองทุน และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบในส่วนที่ได้ถือเป็นรายจ่ายไว้แล้ว ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้ถือเป็นรายได้ของกองทุนในส่วนของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร **โดยให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่เป็นสมาชิกกองทุน และให้เฉลี่ยตามจำนวนสมาชิกที่เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยนำเข้าในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสะสม และผลประโยชน์ของเงินสมทบ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่มีสมาชิกเหลืออยู่ในกองทุนให้เงินดังกล่าวเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(นางสาวสมจิตต์ มหัธนันท์) (นายโยธิน หนูแดง)

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป
แก้ไขข้อ 9. การจ่ายเงินกองทุน ในข้อ 9.4.1 และ ข้อ 9.7

หลักเกณฑ์ในการเลือกนโยบายการลงทุนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนของ สมาชิกกองทุนที่เป็นลูกจ้างของนายจ้างราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ 23 มีนาคม 2564

ตามที่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน" กับ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทจัดการ" ได้ตกลงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการและเงื่อนไขในการเลือกนโยบายการลงทุนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน ปรากฏรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลือกนโยบายการลงทุนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน ฉบับลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บันทึกข้อตกลงฯ"

โดยที่กองทุนและบริษัทจัดการมีความประสงค์ที่จะจัดทำหลักเกณฑ์ในการเลือกนโยบายการลงทุนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนของสมาชิกกองทุนที่เป็นลูกจ้างของนายจ้างราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นเอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงฯ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. คำว่า "สมาชิกกองทุน" ตามความในเอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ให้หมายความถึง สมาชิกกองทุนที่เป็นลูกจ้างของนายจ้างราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีนโยบายการลงทุน 2 นโยบายการลงทุน ดังนี้

- นโยบายตราสารหนี้ (PVDMPFFI)
- นโยบายตราสารทุน (PVDMPFEQ)

จากนโยบายการลงทุนข้างต้น คณะกรรมการกองทุนได้กำหนดให้สมาชิกเลือกผสมนโยบายการลงทุนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกแต่ละราย โดยมีรูปแบบในการเลือกผสม ดังนี้

รูปแบบที่ 1	นโยบายตราสารหนี้ 100% (PVDMPFFI 100%)
รูปแบบที่ 2	นโยบายตราสารหนี้ 90% นโยบายตราสารทุน 10% (PVDMPFFI 90% PVDMPFEQ 10%)
รูปแบบที่ 3	นโยบายตราสารหนี้ 80% นโยบายตราสารทุน 20% (PVDMPFFI 80% PVDMPFEQ 20%)
รูปแบบที่ 4	นโยบายตราสารหนี้ 70% นโยบายตราสารทุน 30% (PVDMPFFI 70% PVDMPFEQ 30%)
รูปแบบที่ 5	นโยบายตราสารหนี้ 60% นโยบายตราสารทุน 40% (PVDMPFFI 60% PVDMPFEQ 40%)
รูปแบบที่ 6	นโยบายตราสารหนี้ 50% นโยบายตราสารทุน 50% (PVDMPFFI 50% PVDMPFEQ 50%)
รูปแบบที่ 7	นโยบายตราสารหนี้ 40% นโยบายตราสารทุน 60% (PVDMPFFI 40% PVDMPFEQ 60%)
รูปแบบที่ 8	นโยบายตราสารหนี้ 30% นโยบายตราสารทุน 70% (PVDMPFFI 30% PVDMPFEQ 70%)
รูปแบบที่ 9	นโยบายตราสารหนี้ 20% นโยบายตราสารทุน 80% (PVDMPFFI 20% PVDMPFEQ 80%)
รูปแบบที่ 10	นโยบายตราสารหนี้ 10% นโยบายตราสารทุน 90% (PVDMPFFI 10% PVDMPFEQ 90%)
รูปแบบที่ 11	นโยบายตราสารทุน 100% (PVDMPFEQ 100%)

ข้อ 2. สมาชิกกองทุนมีสิทธิเลือกนโยบายการลงทุนได้ตามที่สมาชิกกองทุนเห็นสมควร โดยสมาชิกกองทุนจะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงในการเลือกนโยบายการลงทุนผ่านคณะกรรมการกองทุนตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด

ข้อ 3. สมาชิกกองทุนมีสิทธิเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนได้เพียงปีละ 1 ครั้ง โดยปรับสัดส่วนทั้งเงินลงทุนเดิมและเงินนำส่งใหม่ และใช้แบบฟอร์มตามที่บริษัทจัดการกำหนด ยื่นต่อคณะกรรมการกองทุนตามกำหนดการ ดังนี้

<u>สมาชิกแจ้งการเปลี่ยนแปลง</u>	<u>วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้</u>
ภายในวันที่ 20 – 28 กุมภาพันธ์	วันที่ 1 เมษายน ของปีนั้น

ข้อ 4. ในการมอบหมายให้บริษัทจัดการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามเอกสารแนบท้ายนี้ บริษัทจัดการจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุน และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่กองทุนได้ให้ข้อมูลไว้แก่บริษัทจัดการ เพื่อวัตถุประสงค์ตามเอกสารแนบท้ายนี้ และวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทจัดการ โดยกองทุนสามารถอ่านเพิ่มเติมเพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่บริษัทจัดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดการประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทจัดการที่ www.scbam.com และ/หรือ ช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด หรือตามที่บริษัทจัดการจะเปลี่ยนแปลงในภายหน้าและแจ้งให้กองทุนทราบโดยประกาศในเว็บไซต์ดังกล่าว และ/หรือ ช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่กองทุนได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น กองทุนมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

ข้อ 5. บริษัทจัดการอาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างกองทุนกับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือบันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับกองทุน และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของกองทุน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของบริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยกองทุนตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อกองทุนตามกฎหมาย

ข้อ 6. เพื่อประโยชน์ของกองทุน บริษัทจัดการอาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยกองทุนสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด

ข้อ 7. ในกรณีกองทุนเป็นนิติบุคคล กองทุนยินยอมให้บริษัทจัดการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ (ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ของกองทุนที่ให้ไว้แก่บริษัทจัดการ หรือที่บริษัทจัดการได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับบริษัทจัดการ การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารกิจการของบริษัทจัดการ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกระบวนการสินเชื่อ และ/หรือการเสนอ การให้บริการ หรือ การปรับปรุง ผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ ของบริษัทจัดการ ของบุคคลที่บริษัทจัดการเป็นผู้จำหน่าย เป็นตัวแทน หรือมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทจัดการ

นอกจากนี้ กองทุนยินยอมให้บริษัทจัดการ ส่ง โอน และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับบริษัทจัดการ และ/หรือ ให้แก่นิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ที่บริษัทจัดการ เป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วย เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการให้บริการของบริษัทจัดการแก่กองทุน

ข้อ 8. คณะกรรมการกองทุนจะส่งมอบคำขอตามข้อ 2. และ/หรือ 3.โดยจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลตามรูปแบบที่บริษัทจัดการกำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันมีผลการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 9. ให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฯ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทจัดการอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่บริษัทจัดการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของบริษัทจัดการ www.scbam.com

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ในส่วนของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร — กองทุน

โดย ______________________ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์) (นายโยธิน หนูแดง)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด — บริษัทจัดการ

โดย ______________________ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(นางสาวอรวี อุดมพาณิชย์) (นางอังกูร กิตติชัยสมบัติ)

ลงชื่อ ______________________ พยาน

(นางสาวสายพิณ ใจทน) (นางสาวดุจดาว เพ็งสอาด)

ภาคผนวก ข

SCB บลจ. ไทยพาณิชย์

แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน (Member Risk Profile)

นาย/นาง/นางสาว/ ชื่อ-สกุล..เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน(สำคัญ) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

รหัสพนักงาน..รหัสสมาชิกกองทุน ....

รหัสบริษัท.....................................ชื่อบริษัท...กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

การจัดทำ "แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน" (Member Risk Profile) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกทราบถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของตนเอง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อย่างเหมาะสม

กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อให้ถูกต้อง

ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	รวมคะแนน

อายุหรือระยะเวลาลงทุน

1. ท่านจะเกษียณอายุเมื่อไร

	คะแนน
ก) ภายใน 5 ปี หรือเกษียณอายุแล้ว	(1)
ข) มากกว่า 5 ปี ถึง 10 ปี	(2)
ค) มากกว่า 10 ปี ถึง 15 ปี	(3)
ง) มากกว่า 15 ปี	(4)

สถานภาพทางการเงิน

2. ปัจจุบันท่านมีภาระค่าใช้จ่ายรายเดือน รวมเป็นสัดส่วนเท่าใดของรายได้ต่อเดือน

	คะแนน
ก) มากกว่า 80%	(1)
ข) มากกว่า 50% ถึง 80%	(2)
ค) มากกว่า 20% ถึง 50%	(3)
ง) ไม่เกิน 20%	(4)

3. หากท่านออกจากงานวันนี้ เงินออมที่ท่านมีอยู่ จะรองรับค่าใช้จ่ายได้นานแค่ไหน

	คะแนน
ก) น้อยกว่า 3 เดือน	(1)
ข) 3 เดือน ถึง 1 ปี	(2)
ค) มากกว่า 1 ปี ถึง 3 ปี	(3)
ง) มากกว่า 3 ปี	(4)

4. จำนวนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ ปัจจุบัน คิดเป็นสัดส่วนเท่าใดของทรัพย์สินทั้งสิ้นของท่าน

	คะแนน
ก) มากกว่า 75%	(1)
ข) มากกว่า 50% ถึง 75%	(2)
ค) มากกว่า 25% ถึง 50%	(3)
ง) ไม่เกิน 25%	(4)

5. หากท่านต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลหลังจากเกษียณอายุแล้ว ท่านจะหาเงินค่ารักษาพยาบาลจากไหน

	คะแนน
ก) เงินออมของตนเอง	(1)
ข) ให้ครอบครัวร่วมรับผิดชอบ	(2)
ค) สวัสดิการต่าง ๆ	(3)
ง) ประกันสุขภาพ	(4)

ความเข้าใจในการลงทุนและความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

6. ท่านรู้จักการลงทุนอะไรบ้าง

	คะแนน
ก) เงินฝาก	(1)
ข) เงินฝาก พันธบัตร หุ้นกู้	(2)
ค) เงินฝาก พันธบัตร หุ้นกู้ กองทุนรวม หุ้นสามัญ	(3)
ง) เงินฝาก พันธบัตร หุ้นกู้ กองทุนรวม หุ้นสามัญ กองทุนรวมทองคำ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และอื่นๆ	(4)

7. ท่านมีประสบการณ์การลงทุนอะไรบ้าง

	คะแนน
ก) เงินฝาก	(1)
ข) เงินฝาก พันธบัตร หุ้นกู้	(2)
ค) เงินฝาก พันธบัตร หุ้นกู้ กองทุนรวม หุ้นสามัญ	(3)
ง) เงินฝาก พันธบัตร หุ้นกู้ กองทุนรวม หุ้นสามัญ กองทุนรวมทองคำ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และอื่น ๆ	(4)

8. ทัศนคติในการลงทุนของท่าน

	คะแนน
ก) ไม่สามารถทนต่อการขาดทุนเงินต้นได้เลย	(1)
ข) สามารถทนต่อการขาดทุนเงินต้นได้บ้าง เพื่อมีโอกาสได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น	(2)
ค) สามารถทนต่อการขาดทุนเงินต้นได้มาก เพื่อมีโอกาสได้รับผลตอบแทนสูง	(3)
ง) อยากได้ผลตอบแทนสูงสุด โดยไม่มีข้อจำกัดในการลงทุน	(4)

9. เป้าหมายการลงทุนของท่านเป็นอย่างไร

	คะแนน
ก) เงินต้นต้องปลอดภัย แม้ว่าจะได้รับผลตอบแทนต่ำกว่าอัตราเงินเฟ้อ	(1)
ข) ต้องการผลตอบแทนสูงกว่าอัตราเงินเฟ้อ โดยสามารถรับความผันผวนของมูลค่าเงินกองทุนได้บ้าง	(2)
ค) ต้องการผลตอบแทนสูงกว่าอัตราเงินเฟ้อมาก โดยสามารถรับความผันผวนของมูลค่าเงินกองทุนได้มาก	(3)
ง) ต้องการผลตอบแทนสูงกว่าอัตราเงินเฟ้อมากที่สุด โดยสามารถรับความผันผวนของมูลค่าเงินกองทุนได้เต็มที่	(4)

SCB บลจ. ไทยพาณิชย์

แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน (Member Risk Profile)

10. ท่านคาดหวังผลตอบแทนจากการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระดับใดต่อปี

	คะแนน
ก) ประมาณ 2% ถึง 3% อย่างสม่ำเสมอ	(1)
ข) มีโอกาสได้รับผลตอบแทนถึง 5% แต่บางปีอาจไม่มีผลตอบแทนเลย	(2)
ค) มีโอกาสได้รับผลตอบแทนถึง 8% แต่บางปีอาจขาดทุนได้ถึง 3%	(3)
ง) มีโอกาสได้รับผลตอบแทนถึง 25% แต่บางปีอาจขาดทุนได้ถึง 15%	(4)

สำหรับการลงทุนในนโยบายการลงทุนต่างประเทศ ท่านสามารถรับความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนได้หรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

แนวทางในการพิจารณาเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน

ท่านสามารถนำคะแนนในวงเล็บท้ายคำตอบของแต่ละข้อมาคำนวณคะแนนรวม เพื่อพิจารณาเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน ที่เหมาะสมกับท่านดังนี้

คะแนนรวม	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	สัดส่วนการลงทุนในสินทรัพย์เสี่ยง
10-16	ต่ำ	0%
17-22	ค่อนข้างต่ำ	มีสินทรัพย์เสี่ยงไม่เกิน 10%
23-28	ปานกลาง	มีสินทรัพย์เสี่ยงไม่เกิน 30%
29-34	ค่อนข้างสูง	มีสินทรัพย์เสี่ยงไม่เกิน 50%
35-40	สูง	ไม่มีข้อจำกัด

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นเป็นเพียงส่วนหนึ่งในการประกอบการตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนของท่านเท่านั้น มิได้เป็นสิ่งยืนยันว่านโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนดังกล่าว เหมาะสมกับท่านทุกประการ ทั้งนี้ ท่านต้องศึกษาข้อมูลจากปัจจัยอื่น ๆ ประกอบเพิ่มเติมด้วย

ข้อกำหนดและเงื่อนไขแนบท้าย "แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน"

1. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่า ข้าพเจ้ามีหน้าที่จะต้องทบทวนข้อมูลใน "แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน/แผนการลงทุน" ให้เป็นปัจจุบันตามรอบระยะเวลาที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทจัดการกำหนด รวมถึงที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย
2. ในกรณีที่ครบรอบระยะเวลาการทบทวนข้อมูลใน "แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน" หากบริษัทจัดการไม่ได้รับข้อมูลในแบบประเมินในรอบใหม่จากข้าพเจ้าภายในระยะเวลาที่บริษัทจัดการกำหนด ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้บริษัทจัดการถือเอาข้อมูลของข้าพเจ้าที่ปรากฏตาม "แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน" ครั้งล่าสุดเป็นข้อมูลปัจจุบันของข้าพเจ้า โดยมีผลใช้ได้จนถึงเวลาที่บริษัทจัดการได้รับข้อมูลในแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนใหม่แล้ว
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ตอบคำถามดังกล่าวทั้งหมดด้วยตนเอง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทจัดการอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่บริษัทจัดการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของบริษัทจัดการ www.scbam.com

ลงชื่อ .... สมาชิกกองทุน

( )

วันที่ ..../.........../..........

ไทยพาณิชย์ SCB ทีมบริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปฏิบัติการธุรกรรมการเงินและหลักทรัพย์ อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 15 ฝั่งปีกเหนือ
เลขที่ 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทร: 02-128-3418-9 อีเมลล์: registrar_pvd@scb.co.th C1.1_PDPA_V2

แบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วันที่.........เดือน.....................พ.ศ.........................

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ......ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์......ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เฉพาะส่วนนายจ้าง.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..............................โทรศัพท์มือถือ...............รหัสสมาชิก.......................

เกิดวันที่............................เลขที่บัตรประชาชน............................... สังกัดบริษัท..มทร.พระนคร.. ฝ่าย..............

E-mail............................ วันเริ่มงาน(วัน/เดือน/พ.ศ.) .... ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

.......ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์.......ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ("กองทุน") โดยข้าพเจ้าตกลงและผูกพันดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อบังคับกองทุนและสิทธิหน้าที่ของข้าพเจ้าเป็นอย่างดีแล้ว และข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุน ทุกประการ

2. ข้าพเจ้าขอให้นายจ้างนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนโดยหักจากค่าจ้างของข้าพเจ้าเป็นประจำทุก ๆ เดือน ในอัตราเงินสะสมร้อยละ ....

3. ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนากำหนดบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิต("ผู้รับประโยชน์") โดยขอให้จ่ายเงินจากกองทุนในส่วนของข้าพเจ้าให้แก่ผู้รับประโยชน์ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
   เลขที่บัตรประชาชน...................................ความสัมพันธ์........................ ....%
   ที่อยู่...
   โทรศัพท์มือถือ................................ E-mail.....................................
2. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
   เลขที่บัตรประชาชน...................................ความสัมพันธ์........................ ....%
   ที่อยู่...
   โทรศัพท์มือถือ................................ E-mail.....................................
3. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
   เลขที่บัตรประชาชน...................................ความสัมพันธ์........................ ....%
   ที่อยู่...
   โทรศัพท์มือถือ................................ E-mail.....................................
4. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
   เลขที่บัตรประชาชน...................................ความสัมพันธ์........................ ....%
   ที่อยู่...
   โทรศัพท์มือถือ................................ E-mail.....................................

รวมทั้งสิ้น 100%

ทั้งนี้ สัดส่วนการรับผลประโยชน์ของผู้รับผลประโยชน์ทุกคนรวมกันต้องเท่ากับ 100% ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ให้ถือว่าผู้รับประโยชน์ทุกคนมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในสัดส่วนที่เท่าๆ กัน และในกรณีที่ข้าพเจ้าได้กำหนดสัดส่วนไว้ไม่ครบ 100% ให้

นำสัดส่วนในส่วนที่เหลือที่ไม่ได้กำหนดไว้นั้นแบ่งให้แก่ผู้รับประโยชน์ทุกคนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าได้กำหนดสัดส่วนไว้เกิน 100% ให้นำส่วนที่เกินนั้นหักออกจากส่วนแบ่งที่ให้แก่ผู้รับประโยชน์ทุกคนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้น

4. ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์รายใดรายหนึ่งหรือหลายรายได้เสียชีวิต หรือศาลได้มีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญก่อนที่ข้าพเจ้าจะเสียชีวิต หากข้าพเจ้าไม่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ไว้ ข้าพเจ้าขอให้นำส่วนของผู้รับประโยชน์ที่เสียชีวิตหรือที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญดังกล่าวไปแบ่งเฉลี่ยให้แก่ผู้รับผลประโยชน์รายอื่นๆ ทุกรายที่ยังมีชีวิตอยู่ในสัดส่วนที่เท่าๆ กัน

5. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ และ/หรือ สัดส่วนของผลประโยชน์ตามข้อ 3. ข้างต้นนั้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

6. ในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

7. ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

8. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือ ตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

ลงชื่อ...ผู้สมัคร

(   )

หมายเหตุ กรรมการกองทุนโปรดเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้แนบประกอบการแจ้งพ้นสมาชิกภาพกรณีสมาชิกเสียชีวิต

คณะกรรมการกองทุนได้พิจารณาแบบคำขอของท่านแล้ว และเห็นสมควรอนุมัติให้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทได้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่..	
....	....
(..)	(..)
กรรมการกองทุน	กรรมการกองทุน

การเลือกลงทุนในนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนของสมาชิก โดยไม่ทำแบบประเมินความเสี่ยง จะทำให้สมาชิกกองทุนไม่ทราบถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของตนเอง อันอาจจะนำไปสู่การเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ไม่เหมาะสม

ใบแจ้งความประสงค์เลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่......... เดือน.................พ.ศ..........

เรียน คณะกรรมการกองทุน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)...วัน/เดือน/ปีเกิด.......................................

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ รหัสพนักงาน...............................ฝ่าย.. ประสงค์จะเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนเพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุนและโอนเงินเข้ากองทุน (ถ้ามี) ภายใต้นโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้ทำแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน (แบบประเมินความเสี่ยง หรือMember Risk Profile) และได้รับคำแนะนำการลงทุนจากบริษัทจัดการโดยผ่านคณะกรรมการกองทุนตามข้อมูลที่บริษัทจัดการได้จัดเตรียมไว้ให้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลตามแบบประเมินความเสี่ยงดังกล่าวหรือให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะรับคำแนะนำการลงทุนตามข้อมูลที่บริษัทจัดการได้จัดเตรียมไว้และประสงค์จะตัดสินใจในการลงทุนด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

2. ข้าพเจ้าประสงค์จะนำส่งเงินเข้ากองทุนภายใต้นโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน ดังนี้ **(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน)**

แผนการลงทุน	นโยบายการลงทุน
☐ แผนการลงทุน 1	กองทุนตราสารหนี้ 100%
☐ แผนการลงทุน 2	กองทุนตราสารหนี้ 90% + ตราสารทุน 10%
☐ แผนการลงทุน 3	กองทุนตราสารหนี้ 80% + ตราสารทุน 20%
☐ แผนการลงทุน 4	กองทุนตราสารหนี้ 70% + ตราสารทุน 30%
☐ แผนการลงทุน 5	กองทุนตราสารหนี้ 60% + ตราสารทุน 40%
☐ แผนการลงทุน 6	กองทุนตราสารหนี้ 50% + ตราสารทุน 50%
☐ แผนการลงทุน 7	กองทุนตราสารหนี้ 40% + ตราสารทุน 60%
☐ แผนการลงทุน 8	กองทุนตราสารหนี้ 30% + ตราสารทุน 70%
☐ แผนการลงทุน 9	กองทุนตราสารหนี้ 20% + ตราสารทุน 80%
☐ แผนการลงทุน 10	กองทุนตราสารหนี้ 10% + ตราสารทุน 90%
☐ แผนการลงทุน 11	กองทุนตราสารหนี้ ตราสารทุน 100%

คำเตือน

- กรณีที่เลือกลงทุนในนโยบายการลงทุนหรือแผนการลงทุนที่มีระดับความเสี่ยง***สูงกว่า***ระดับความเสี่ยงที่สมาชิกรับได้ ซึ่งในบางปีอาจทำให้ผลตอบแทนมีความผันผวน จนทำให้มูลค่าเงินกองทุนที่สมาชิกได้รับไม่เป็นไปตามความคาดหวัง
- กรณีที่เลือกลงทุนในนโยบายการลงทุนหรือแผนการลงทุนที่มีระดับความเสี่ยง***ต่ำกว่า***ระดับความเสี่ยงที่สมาชิกรับได้ อาจทำให้สมาชิกได้รับผลตอบแทนต่ำลง จนส่งผลให้มูลค่าเงินกองทุนไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายเมื่อยามเกษียณอายุ

3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเลือกลงทุนในนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุนที่มีระดับความเสี่ยงสูงหรือต่ำกว่าระดับความเสี่ยงที่ข้าพเจ้ารับได้ หรือกรณีที่ข้าพเจ้าเลือกลงทุนในนโยบายการลงทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ ซึ่งมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เมื่อพิจารณาตามข้อมูลในแบบประเมินความเสี่ยงแล้ว ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้รับทราบคำเตือนซึ่งบริษัทจัดการจัดเตรียมไว้ให้แล้วและตกลงยอมรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และขอยืนยันว่าข้าพเจ้ามีความประสงค์จะลงทุนตามนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน ตามที่ข้าพเจ้าได้กำหนดไว้ข้างต้น

(ลงชื่อ) ____สมาชิก

( )

แบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์

ทำที่..

วันที่.........เดือน.....................พ.ศ.................

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วนนายจ้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..
รหัสสมาชิก........................สังกัดบริษัท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฝ่าย......................................ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์
ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ("กองทุน") มีความประสงค์ขอยกเลิกรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิต ("ผู้รับประโยชน์") ตามที่ข้าพเจ้าเคยได้แจ้งให้คณะกรรมการกองทุน ทราบก่อนวันทำหนังสือฉบับนี้ทั้งหมด และข้าพเจ้าขอกำหนดรายชื่อผู้รับประโยชน์และสัดส่วนการรับเงินจากกองทุนใหม่ ดังนี้

1. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
   เลขที่บัตรประชาชน....................................ความสัมพันธ์.................... ....%
   ที่อยู่..
   โทรศัพท์มือถือ.............................E-mail..

2. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
   เลขที่บัตรประชาชน....................................ความสัมพันธ์.................... ....%
   ที่อยู่..
   โทรศัพท์มือถือ.............................E-mail..

3. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
   เลขที่บัตรประชาชน....................................ความสัมพันธ์.................... ....%
   ที่อยู่..
   โทรศัพท์มือถือ.............................E-mail..

4. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
   เลขที่บัตรประชาชน....................................ความสัมพันธ์.................... ....%
   ที่อยู่..
   โทรศัพท์มือถือ.............................E-mail..

5. ชื่อ.. ส่วนแบ่งที่ได้รับ
   เลขที่บัตรประชาชน....................................ความสัมพันธ์.................... ....%
   ที่อยู่..
   โทรศัพท์มือถือ.............................E-mail..

รวมทั้งสิ้น 100 %

ทั้งนี้ สัดส่วนการรับผลประโยชน์ของผู้รับผลประโยชน์ทุกคนรวมกันต้องเท่ากับ 100% ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ ให้ถือว่าผู้รับประโยชน์ทุกคนมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในสัดส่วนที่เท่าๆ กัน และในกรณีที่ข้าพเจ้าได้กำหนดสัดส่วนไว้ไม่ครบ 100% ให้นำสัดส่วนในส่วนที่เหลือที่ไม่ได้กำหนดไว้นั้นแบ่งให้แก่ผู้รับประโยชน์ทุกคนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าได้กำหนดสัดส่วนไว้เกิน 100% ให้นำส่วนที่เกินนั้นหักออกจากส่วนแบ่งที่ให้แก่ผู้รับประโยชน์ทุกคนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้น

ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์รายใดรายหนึ่งหรือหลายรายได้เสียชีวิต หรือศาลได้มีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญก่อนที่ข้าพเจ้าจะเสียชีวิต หากข้าพเจ้าไม่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ไว้ ข้าพเจ้าขอให้นำส่วนของผู้รับประโยชน์ที่เสียชีวิตหรือที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญดังกล่าวไปแบ่งเฉลี่ยให้แก่ผู้รับผลประโยชน์รายอื่นๆ ทุกรายที่ยังมีชีวิตอยู่ในสัดส่วนที่เท่าๆ กัน

การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ ดังกล่าวข้างต้น ให้มีผลตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าทำหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับดังนี้

1. ในการแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

2. ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

3. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือ ตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

ลงชื่อ..สมาชิกกองทุน

( )

หมายเหตุ: กรรมการกองทุนโปรดเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้แนบประกอบการแจ้งพ้นสมาชิกภาพกรณีสมาชิกเสียชีวิต

คณะกรรมการกองทุนฯ รับทราบตามที่(นาย/นาง/นางสาว) ....

แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์และสัดส่วนดังกล่าว

....	....
(..)	(..)
กรรมการกองทุน	กรรมการกองทุน

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ในส่วนของบริษัท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่	
รหัสนายจ้าง	

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล สมาชิก	รายการที่ขอแก้ไข	ข้อมูลที่แก้ไข	
				ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		
			O รหัสสมาชิก O คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล O รวมรหัสของสมาชิก O อื่นๆ		

หมายเหตุ :
1. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก กรุณาส่งรายงานฉบับนี้พร้อมเอกสารแนบมาที่ Email: registrar_pvd@scb.co.th
2. กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล โปรดแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ด้วยทุกครั้ง เช่น สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล /สำเนาใบสำคัญการสมรส เป็นต้น พร้อมกับขีดฆ่าปิดทึบข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา, กรุ๊ปเลือด, เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐๕

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับดังนี้

1. ในการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก ตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

2. ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

3. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือ ตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

4. ในกรณีข้าพเจ้าเป็นนิติบุคคล ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ส่ง โอน และ/หรือ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ (ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ของข้าพเจ้าที่ให้ไว้แก่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ หรือที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น ให้แก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ ให้แก่นิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ เป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วย เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ แก่ข้าพเจ้า

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

คณะกรรมการกองทุนฯผู้มีอำนาจ ลงนาม เพื่อตกลงผูกพัน รวมทั้งขอรับรองความถูกต้องของการเปลี่ยนแปลงข้อมูล / รวมรหัสของสมาชิก

....	....
(..)	(..)
กรรมการกองทุน	กรรมการกองทุน

๑๐๖

แบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (โดยไม่ลาออกจากงาน)

วันที่ .... เดือน .... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า ....รหัสสมาชิก...

เลขที่บัตรประชาชน... สังกัด..

เริ่มเป็นสมาชิกเมื่อวันที่ .... เดือน.................................. พ.ศ. .... มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ครั้งที่ .... และขอรับเงินด้วยวิธีการ

☐ จ่ายโดยเช็ค Account Payee Only

☐ จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร... สาขา...

ชื่อบัญชี .... (แนบสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่เป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น พร้อมรับรองโดยสมาชิกและกรรมการกองทุน)

☐ คงเงินไว้ในกองทุน (กรอกแบบฟอร์มขอคงเงินไว้ในกองทุนพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..

.... เบอร์โทรศัพท์ ....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าสามารถลาออกจากกองทุนไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีสิทธิที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนอีกได้ แต่ไม่เกินหนึ่งครั้ง

ลงชื่อ .... (ผู้สมัคร)

(..)

คณะกรรมการกองทุนได้พิจารณาใบลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (โดยไม่ลาออกจากงาน) ของท่านแล้ว และเห็นสมควรอนุมัติการลาออกดังกล่าว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ .... เดือน............................ พ.ศ. ....

....	....
(...)	(...)
กรรมการกองทุน	กรรมการกองทุน

ไทยพาณิชย์ SCB

C 3.1_PDPA

แบบฟอร์มแจ้งพ้นสมาชิกภาพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วนของนายจ้าง บริษัท ....

ทน.003
วันที่
รหัสกองทุน
รหัสนายจ้าง

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด
คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดสมาชิกกองทุนที่พ้นสมาชิกภาพ จำนวน .... ราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

No.	รายชื่อสมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพ			อายุงาน					อายุสมาชิกกองทุน					อายุสมาชิก ณ วันพ้นสมาชิกภาพ				เคยมีกองทุนกับนายจ้างเดิม	สาเหตุการพ้นสมาชิกภาพ (CODE 1)	อัตราส่วน (%) ที่ได้รับจากนายจ้าง	วิธีการรับเงิน (ระบุวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น โปรดศึกษาวิธีกรอกตามหมายเหตุด้านล่าง)				เดือนและปีที่นำส่งเงินกองทุนงวดสุดท้าย
	รหัสสมาชิก	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *1	ชื่อ-นามสกุล	วันที่เริ่มต้น *2	วันที่พ้นสมาชิกภาพ *4	ปี	เดือน	วัน	วันที่เริ่มต้น *2	วันที่พ้นสมาชิกภาพ *3	ปี	เดือน	วัน	วันเดือนปีเกิด *2	ปี	เดือน	วัน				Code 2	ชื่อธนาคาร	เลขที่บัญชีเพื่อรับเงินโอน	ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่จะรับโอน PVD ใด้	
ตย.	1005001	3100000234561	นายไก่ ขนงาม	1 ม.ค. 61	1 ม.ค. 64	3	0	0	1 ม.ค. 62	1 ม.ค. 64	2	0	0	1 ม.ค. 23	41	0	0	Y	RSG	100%	T	SCB	0542086939	กองทุน...........................	ธ.ค. 63
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									

หมายเหตุ *1 คือ ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชนของสมาชิก ซึ่งมีจำนวน 13 หลัก โดยให้ใส่ตามปกติไม่ต้องเว้นวรรค "เครื่องจะแยกรูปแบบให้โดยอัตโนมัติ"
*2 คือ คอลัมน์ที่ต้องบันทึกวันเดือนปี ให้ใส่ตัวเลข วัน/เดือน/ปี ในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป โดยต้องระบุเป็นปี ค.ศ. เท่านั้น เช่น 01/01/2021 ผลที่ได้ 1 ม.ค. 64 (เครื่องจะคำนวณ ปี เดือน วัน ให้โดยอัตโนมัติ ตามช่องสีเหลือง)
*3 คือ วันที่พ้นสมาชิกภาพ ให้ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ถัดจากวันที่เป็นสมาชิกกองทุนวันสุดท้าย / วันที่ถัดจากวันที่สมาชิกทำงานวันสุดท้าย โดยระบุรูปแบบ วว/ดด/ปปปป และเป็นปี ค.ศ. เท่านั้น เช่น 01/01/2021 ผลที่ได้ 1 ม.ค. 64
*4 คือ ไม่ต้องระบุ เนื่องจากเครื่องจะคำนวณค่าให้อัตโนมัติ

สำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) : ....

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับดังนี้

1.ในการแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

2.ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคารและ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

3.เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือ ตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

4.ในกรณีข้าพเจ้าเป็นนิติบุคคล ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ส่ง โอน และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลใด ๆ (ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ของข้าพเจ้าที่ให้ไว้แก่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ หรือที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น ให้แก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ ให้แก่นิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ เป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วย เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ แก่ข้าพเจ้า

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

คณะกรรมการกองทุนฯ ผู้มีอำนาจลงนามเพื่อตกลงผูกพัน รวมทั้งขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุข้างต้นถูกต้อง และไม่ขัดต่อข้อบังคับกองทุน

______________________________ (กรรมการกองทุน)

______________________________ (กรรมการกองทุน)

หมายเหตุ: กรณีระบุว่า เคยมีกองทุนกับนายจ้างเดิม กรุณากรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารประกอบแบบแจ้งพ้นสมาชิกภาพ (ทน. 003/1) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

<u>คำอธิบายวิธีการกรอกแบบฟอร์ม</u>

CODE 1 : RSG = ออกจากงาน DIS = ทุพพลภาพ MRN = ออกจากกองทุนไม่ลาออกจากงาน DTH = เสียชีวิต RT = เกษียณ ERT = เกษียณก่อนกำหนด DM = เลิกจ้างโดยผิดระเบียบบริษัท (รับอัตราเงินสมทบ 0%) LAY = เลิกจ้างโดยไม่มีความผิด

1. กรณี CODE 1 = RSG, RT, ERT, DM, LAY เฉพาะกรณีที่สมาชิกอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ และเป็นสมาชิกครบ 5 ปี กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชน **พร้อมขีดฆ่าปิดทึบข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว(sensitive personal data) เช่น ศาสนา, กรุ๊ปเลือด, เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ และสมาชิกลงนามรับรองสำ**
2. กรณี CODE 1 = DIS กรุณาแนบหนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าสมาชิกไม่สามารถปฏิบัติงานได้อีก
3. กรณี CODE 1 = DTH กรุณาแนบเอกสารดังนี้

(1) สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก โดยให้ผู้รับประโยชน์หรือผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามกฎหมายรับรองสำเนาถูกต้อง
(2) เอกสารเกี่ยวกับผู้รับเงินจากกองทุน โดยพิจารณาตามลำดับดังนี้

(ก) กรณีสมาชิกแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ : กรุณาแนบ (1) แบบฟอร์มสมัครสมาชิกกองทุนที่สมาชิกแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ และ (2) แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ (ถ้ามี)

(ข) กรณีสมาชิกไม่ได้แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ แต่มีบิดามารดา บุตร สามีหรือภริยา

กรุณาแนบ (1) หนังสือจากคณะกรรมการกองทุนแจ้งว่าสมาชิกไม่ได้แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ไว้ และ
(2) สำเนาเอกสารของบิดามารดา บุตร สามีหรือภริยา (ได้แก่ สูติบัตรหรือทะเบียนบ้านของสมาชิก สูติบัตรของบุตรทั้งหมด ใบสำคัญการสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **พร้อมกับขีดฆ่าปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา, กรุ๊ปเลือด, เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ และให้บุคคลดังกล่าวลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)**

(ค) กรณีสมาชิกไม่ได้แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ และไม่มีบิดามารดา บุตร สามีหรือภริยา

กรุณาแนบ (1) หนังสือจากคณะกรรมการกองทุนแจ้งว่าสมาชิกไม่ได้แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ไว้
(2) หนังสือรับรองของผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลว่า สมาชิกไม่มีบิดามารดา บุตร สามีหรือภริยา
(3) สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก พร้อมกับหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (ที่ออกโดยศาล)
(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก พร้อมกับขีดฆ่าปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา, กรุ๊ปเลือด, เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ และให้ผู้จัดการมรดกลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

CODE 2 : C = จ่ายโดยเช็ค Account Payee Only, T = จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชี, FM = คงเงินไว้ในกองทุน , RI = เกษียณขอรับเงินเป็นงวด , RMF = โอนเงินไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่รองรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ , MO = โอนเงินไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่น

กรณีเลือก CODE 2 = T คือการจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชี

1. กรุณาแนบสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ที่ระบุชื่อธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี และชื่อเจ้าของบัญชีที่เป็นชื่อของสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์หรือผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุน ตามกฎหมายเท่านั้น โดยให้สมาชิก /ผู้รับประโยชน์/ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามกฎหมาย ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
ทั้งนี้ **ไม่สามารถใช้บัญชีเงินฝากที่มีชื่อร่วมกับบุคคลอื่นได้**
2. กรุณาระบุชื่อย่อธนาคาร และเลขที่บัญชีของผู้รับเงินให้ถูกต้องครบถ้วน ชื่อย่อธนาคาร เช่น ไทยพาณิชย์ = SCB, กสิกรไทย = KBANK, กรุงเทพ = BBL, ทหารไทย = TMB, กรุงไทย = KTB, กรุงศรีอยุธยา = BAY, ธนชาติ = TBANK, ยูโอบี = UOB เป็นต้น

กรณีเลือก CODE 2 = FM คือ ขอคงเงินไว้ในกองทุน หรือ RI คือ เกษียณขอรับเงินเป็นงวด หรือ RMF คือ โอนเงินไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่รองรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือ MO คือ โอนเงินไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่น
กองทุนจะต้องนำส่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในแต่ละวิธีดังด้านล่าง โดยนำส่งมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ มิเช่นนั้น นายทะเบียนจะจ่ายเงินให้แก่สมาชิกตามข้อกำหนดในข้อบังคับกองทุน โดยถือว่าสมาชิกไม่ได้แจ้งความประสงค์เรื่องวิธีการรับเงินตามที่ระบุไว้

FM คือ ขอคงเงินไว้ในกองทุน - ต้องนำส่งแบบขอคงเงินไว้ในกองทุน พร้อมเอกสารแนบให้ครบถ้วน
RI คือ เกษียณขอรับเงินเป็นงวด - ต้องนำส่งแบบขอรับเงินเป็นงวด พร้อมเอกสารแนบให้ครบถ้วน
RMF คือ โอนเงินไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่รองรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ต้องระบุชื่อเต็ม ของกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่รองรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่านั้น และนำส่งแบบคำขอโอนเงินกองทุนไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ พร้อมเอกสารแนบให้ครบถ้วน
MO คือ โอนเงินไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่น - ต้องระบุชื่อเต็ม ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่จะโอนเงินกองทุนไป

อ้างอิง : ตัวเลข "ปี เดือน วัน" ที่ได้จากการคำนวณนี้ มาจากคำสั่ง "DATEDIF" ในโปรแกรม Excel ซึ่งอาจแตกต่างกับการคิด ปี เดือน วันตามข้อบังคับของท่าน จึงขอให้ท่านโปรดพิจารณาหากจะนำตัวเลขนี้ไปใช้ในการอ้างอิงต่าง ๆ	ตัวอย่างการคีย์ :	01/01/2021	
	ผลที่ได้ :	1 ม.ค. 64	ช่อง ปี เดือน วัน (สีเหลือง) จะมีการตั้งสูตรและป้องกันการแก้ไขสูตรไว้

ไทยพาณิชย์ SCB ทีมบริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปฏิบัติการธุรกรรมการเงินและหลักทรัพย์ อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 15 ฝั่งปีกเหนือ
เลขที่ 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทร: 02-128-3418-9 อีเมลล์ : registrar_pvd@scb.co.th C.3.3_PDPA_V2

แบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ......ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์...... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วนนายจ้าง......มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร......

วันที่ .... เดือน ....พ.ศ. 25.........

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างชาติ) พร้อมกับขีดฆ่าปิดทึบข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา, กรุ๊ปเลือด, เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารในประเทศไทยหน้าแรก ที่มีเลขที่บัญชีและชื่อของสมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น
3. สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการขอคงเงินไว้ในกองทุนจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ....รหัสสมาชิก......................................
ที่อยู่ที่ติดต่อและจัดส่งเอกสารได้ (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการติดต่อและจัดส่งเอกสารสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบยอดเงินกองทุนผ่านระบบ PVD ONLINE ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะนำส่งรหัสลงทะเบียนให้แก่ท่านทาง E-mail ตามที่ท่านระบุไว้เท่านั้น ดังนั้นขอให้ท่านโปรดระบุ E-mail ที่ท่านสามารถใช้งานได้ภายหลังจากที่ท่านออกจากงานแล้ว โดย**ห้ามระบุ E-mail ของนายจ้างที่ท่านได้ออกจากงานแล้ว**)

บ้านเลขที่......................หมู่ที่...............อาคาร/หมู่บ้าน.........................ซอย...................................ถนน
.... แขวง/ตำบล....................................เขต/อำเภอ...............................
จังหวัด...............................รหัสไปรษณีย์............ หมายเลขโทรศัพท์................................ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..E-mail..

ได้สิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ("กองทุน") **เพราะออกจากงาน** เมื่อวันที่...........เดือน........................พ.ศ. 25....... เนื่องจาก

☐ (ก) เกษียณอายุหรือออกจากงานเมื่ออายุไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์
☐ (ข) เหตุอื่นใด นอกเหนือจากข้อ (ก) ข้างต้น

และมีความประสงค์ที่จะขอคงเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับทั้งหมดไว้ในกองทุนและคงการเป็นสมาชิกต่อไป เริ่มตั้งแต่
วันที่.........เดือน.....................พ.ศ.............. และสิ้นสุดวันที่.........เดือน.............พ.ศ.............
(หมายเหตุ: การกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการขอคงเงินต้องไม่เกินระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อบังคับกองทุนฯ)

ทั้งนี้ **ข้าพเจ้าตกลงรับทราบและยอมรับ** ดังนี้

1. การขอคงเงินไว้ในกองทุนโดยยังคงการเป็นสมาชิกอยู่นั้น ข้าพเจ้าอาจได้รับเงินกองทุนคืนไม่เท่ากับจำนวนเงินกองทุนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ ณ เวลาที่ขอคงเงินไว้ในกองทุน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับความเสี่ยงต่อส่วนได้เสียที่จะเกิดขึ้นจากการนำเงินที่ขอคงไว้ไปลงทุนระหว่างการขอคงเงินไว้ในกองทุน และในอนาคตกองทุนอาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด
2. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนภาษีที่จะพึงเกิดขึ้นจากเงินกองทุนที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากการขอคงเงินไว้ในกองทุน
3. สิทธิหน้าที่ของข้าพเจ้าในฐานะสมาชิกที่ขอคงเงินไว้ในกองทุน อาจแตกต่างจากสิทธิหน้าที่ของสมาชิกที่ยังมิได้ออกจากงาน
4. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนฯ กฎหมาย และประกาศของบริษัทจัดการ นายทะเบียนสมาชิก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขอคงเงินไว้ในกองทุน ทั้งที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน และที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหน้าทุกประการ
5. ข้าพเจ้าจะนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการเอกสารแนบ รวมถึงนำส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการสำหรับการขอคงเงินไว้ในกองทุนจำนวน 500 บาท/ปี (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ***(หลักฐานการนำฝากเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชิดลม ชื่อบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)-เพื่อนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เลขที่บัญชี 001-3-53250-9)*** มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการขอคงเงิน

ไว้ในกองทุน 1 ปีดังกล่าว จะนับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าสิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะออกจากงาน และหากมีเศษของปี จะถือเป็น 1 ปี โดยจะไม่มีการคำนวณตามส่วนของระยะเวลาที่ขอคงเงินไว้ในกองทุน

ในกรณีที่ข้อบังคับของกองทุนฯ กำหนดให้สมาชิกขอคงเงินไว้ในกองทุนได้มากกว่า 1 ปี ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากข้าพเจ้าประสงค์จะต่ออายุการขอคงเงินไว้ในกองทุนออกไปอีกคราวละ 1 ปี ข้าพเจ้าจะชำระค่าธรรมเนียมรายปีของการขอคงเงินไว้ในกองทุนตามวิธีการที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน แล้วส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาให้นายทะเบียนสมาชิกตาม ที่อยู่ที่ระบุไว้ด้านบนของหนังสือนี้ล่วงหน้า 30 วันก่อนครบกำหนดแต่ละปีของการขอคงเงินไว้ในกองทุน **แต่หากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว บริษัทจัดการมีสิทธิที่จะยกเลิกการขอคงเงิน และจะดำเนินการจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ข้าพเจ้าได้ โดยถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนต่อไป**

6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าให้ข้อมูลไม่ชัดเจน หรือนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการขอคงเงินไว้ในกองทุน ให้บริษัทจัดการดำเนินการจ่ายเงินกองทุนให้แก่ข้าพเจ้าตามข้อกำหนดในข้อบังคับกองทุนฯ โดยถือว่าข้าพเจ้ามิได้แจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุน

7. เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขอคงเงินไว้ในกองทุนที่ข้าพเจ้าจะต้องได้รับเป็นหลักฐานเมื่อนายจ้างแจ้งสิ้นสภาพการจ้างของข้าพเจ้าจากนายจ้างนั้น ให้นายทะเบียนสมาชิกจัดส่งผ่านให้คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ จัดส่งให้แก่ข้าพเจ้าต่อไป และให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารนั้นๆ ครบถ้วนแล้ว

แต่ทั้งนี้ กรณีที่ข้าพเจ้าเป็นคนต่างชาติและระบุที่อยู่ในต่างประเทศหรือแจ้งเปลี่ยนที่อยู่เป็นที่อยู่ในต่างประเทศ ข้าพเจ้าขอให้นายทะเบียนสมาชิกนำส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอคงเงินไว้ในกองทุนให้แก่ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้หรือตามที่ข้าพเจ้ามีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้นายทะเบียนสมาชิกทราบตามแบบและวิธีที่นายทะเบียนสมาชิกกำหนด

8. เมื่อข้าพเจ้าได้ขอคงเงินไว้ในกองทุนแล้ว เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขอคงเงินไว้ในกองทุนที่ข้าพเจ้าจะต้องได้รับเป็นหลักฐานนั้น ข้าพเจ้าประสงค์ให้นายทะเบียนสมาชิกจัดส่งไปยังที่อยู่สำหรับติดต่อและจัดส่งเอกสารตามที่ข้าพเจ้าระบุไว้ หรือตามที่ข้าพเจ้าจะได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้นายทะเบียนสมาชิกทราบตามแบบและวิธีที่นายทะเบียนสมาชิกกำหนด และเมื่อนายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการจัดส่งไปยังที่อยู่ดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารนั้นๆ ครบถ้วนแล้ว

แต่ทั้งนี้ กรณีที่ข้าพเจ้าเป็นคนต่างชาติและระบุที่อยู่ในต่างประเทศหรือแจ้งเปลี่ยนที่อยู่เป็นที่อยู่ในต่างประเทศ ข้าพเจ้าขอให้นายทะเบียนสมาชิกนำส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอคงเงินไว้ในกองทุนให้แก่ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้หรือตามที่ข้าพเจ้ามีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้นายทะเบียนสมาชิกทราบตามแบบและวิธีที่นายทะเบียนสมาชิกกำหนด

9. การยกเลิก และ/หรือ การเปลี่ยนแปลง การขอคงเงินไว้ในกองทุน ข้าพเจ้าทราบดีว่า ข้าพเจ้าจะต้องกรอกแบบคำขอตามแบบที่นายทะเบียนสมาชิกกำหนดและยื่นแบบคำขอดังกล่าวต่อนายทะเบียนสมาชิก โดยเมื่อยกเลิกแล้วข้าพเจ้าจะไม่สามารถขอกลับมาคงเงินไว้ในกองทุนได้อีก

10. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้ขอคงเงินไว้ในกองทุนครบกำหนดตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือนี้แล้ว โดยข้าพเจ้ามิได้แจ้งความประสงค์ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนหรือขอให้โอนเงินที่ขอคงเงินไว้ในกองทุนนั้นไปยัง**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** หรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีที่ออกจากงานหรือการชราภาพตามกฎหมาย ให้ถือว่าข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ขอรับเงินกองทุนทั้งหมด และยอมรับว่าข้าพเจ้าสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อบังคับกองทุนฯ ทั้งนี้ให้บริษัทจัดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

11. ในกรณีที่นายจ้างถอนตัวจากกองทุนหลายนายจ้างและยังมิได้จัดให้มีกองทุนใหม่ หรือลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือกองทุนเลิก หรือข้าพเจ้าขอยกเลิกการขอคงเงินไว้ในกองทุน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าประสงค์ที่จะให้โอนเงินทั้งหมดที่ขอคงไว้ในกองทุนนั้น ไปยัง**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** หรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีที่ออกจากงานหรือการชราภาพตามกฎหมาย ข้าพเจ้าจะต้องยื่นกรอกแบบคำขอโอนเงินกองทุนไปยัง**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** ตามที่นายทะเบียนสมาชิกกำหนดและยื่นแบบคำขอดังกล่าวต่อนายทะเบียนสมาชิก และเมื่อมีการโอนเงินดังกล่าวไปแล้ว ข้าพเจ้าไม่สามารถขอให้โอนกลับมายังกองทุนได้อีก

12. ข้าพเจ้ารับทราบว่าระยะเวลาการขอคงเงินจะเริ่มตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าออกจากงาน และจะสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อบังคับกองทุนฯ หรือเมื่อข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ขอรับเงิน หรือเมื่อข้าพเจ้ามิได้ชำระค่าธรรมเนียมการขอคงเงินตามที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือนี้หรือเมื่อนายจ้างพ้นจากการเป็นนายจ้างของกองทุน ทั้งนี้ แล้วแต่กำหนดเวลาใดจะถึงก่อน (หมายเหตุ: สมาชิกสามารถสอบถามระยะเวลาสูงสุดที่สมาชิกจะมีสิทธิขอคงเงินไว้ในกองทุนตามข้อบังคับกองทุนฯ ได้จากการกรรมการกองทุนฯ)

13. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การจ่ายเงินจากกองทุนสำหรับสมาชิกที่ขอคงเงินไว้ในกองทุนซึ่งเสียชีวิตในช่วงระยะเวลาที่ขอคงเงินนั้น อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิตในช่วงระยะเวลาที่ขอคงเงิน ข้าพเจ้าประสงค์ให้บริษัทจัดการส่งมอบเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับให้แก่ผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้า เพื่อผู้จัดการมรดกจะได้ดำเนินการจัดสรรให้แก่ทายาทของข้าพเจ้าต่อไป

14. ในการติดต่อข้าพเจ้า โดยหนังสือ บอกกล่าว ทวงถาม ที่ส่งถึงข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์ลงทะเบียน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือนำส่งด้วยบุคคล ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารนั้นๆ ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากนายทะเบียนสมาชิกได้นำส่งรหัสลงทะเบียนให้แก่ข้าพเจ้าตาม E-mail ที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้แล้ว ให้ถือได้ว่านายทะเบียนสมาชิกได้นำส่งแล้วโดยชอบ แม้ว่าข้าพเจ้าจะไม่ได้รับรหัสลงทะเบียนก็ตาม และหากข้าพเจ้าประสงค์จะเปลี่ยนแปลง E-mail ดังกล่าว ข้าพเจ้าจะแจ้งให้นายทะเบียนสมาชิกทราบตามแบบและวิธีการที่นายทะเบียนสมาชิกกำหนด

<u>ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุ E-mail ไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้นายทะเบียนสมาชิกนำส่งรหัสลงทะเบียนให้แก่ข้าพเจ้า</u>

15. ในการขอคงเงินไว้ในกองทุนตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

16. ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

17. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือ ตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

<u>กรณีที่ติดต่อข้าพเจ้าไม่ได้ กรุณาติดต่อที่</u>

1.นาย/นาง/นางสาว.. บ้านเลขที่....................หมู่ที่...................
อาคาร/หมู่บ้าน....................ซอย..................................ถนน...............................แขวง/ตำบล
..............................เขต/อำเภอ..........................จังหวัด............................ รหัสไปรษณีย์........................
หมายเลขโทรศัพท์...................................หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.......................................
E-mail: ....

2.นาย/นาง/นางสาว..บ้านเลขที่....................หมู่ที่...................
อาคาร/หมู่บ้าน....................ซอย.............................. ถนน...............................แขวง/ตำบล
...........................เขต/อำเภอ..........................จังหวัด............................... รหัสไปรษณีย์.......................
หมายเลขโทรศัพท์...................................หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.......................................
E-mail: ....

หมายเหตุ : ผู้ติดต่อที่ระบุไว้ข้างต้นจะเป็นผู้ติดต่อหรือดำเนินการให้สมาชิกที่ขอคงเงินและบริษัทจัดการสามารถติดต่อกันได้เท่านั้น โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีอำนาจสั่งการใด ๆ แทนสมาชิกที่ขอคงเงินไว้ในกองทุน

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

ลงชื่อ..

(..)
สมาชิกผู้ขอคงเงินไว้ในกองทุน

<u>หมายเหตุ</u> :
1. อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่อ้างถึงข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
2. โปรดส่งแบบคำขอฉบับนี้ และสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อส่งให้แก่นายทะเบียนสมาชิกตามที่อยู่ที่ระบุไว้ด้านบนของหนังสือฉบับนี้
3. สมาชิกกองทุนโปรดถ่ายสำเนาเอกสารชุดนี้เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

<table>
<tr><td rowspan="2">สำหรับ
นายทะเบียน
(Registrar)</td><td colspan="2">รับและตรวจสอบเอกสารโดย .... วันที่รับ .... เวลา ....น.</td></tr>
<tr><td>บันทึกโดย .... วันที่บันทึก...........................</td><td>อนุมัติโดย .... วันที่อนุมัติ..........................</td></tr>
</table>

แบบคำขอขยายระยะเวลาการคงเงิน /ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.. ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วนนายจ้าง..

วันที่..................เดือน................พ.ศ................

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการคงเงิน /ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างชาติ) พร้อมกับขีดฆ่าปิดทึบข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา, กรุ๊ปเลือด, เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารในประเทศไทยหน้าแรกที่มีเลขที่บัญชีและชื่อของสมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น (เฉพาะกรณีที่ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนฯ และเลือกวิธีการชำระเงินตาม 3.)
3. สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมการคงเงินไว้ในกองทุนจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เฉพาะกรณีที่ขอขยายระยะเวลาการคงเงินไว้ในกองทุนฯ)
4. แบบคำขอโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยัง**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีที่ขอให้โอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยัง**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD))**
5. เอกสารอื่นใดตามที่นายทะเบียนสมาชิกหรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..รหัสสมาชิก ....
ที่อยู่ที่ติดต่อและจัดส่งเอกสารได้ บ้านเลขที่...................................หมู่ที่.......................อาคาร/หมู่บ้าน......................................ซอย....................................... ถนน..แขวง/ตำบล................................เขต/อำเภอ..................................จังหวัด........................... รหัสไปรษณีย์....................
หมายเลขโทรศัพท์.................................. ได้แจ้งความประสงค์มายังบริษัทจัดการเพื่อขอคงเงินกองทุนไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ...ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามแบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุนฉบับที่ข้าพเจ้าจัดทำและมอบไว้ให้แก่บริษัทจัดการ ("แบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุนฯ") บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ (เลือกข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น) ดังนี้

☐ **1. แจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนา**ขยายระยะเวลาการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อไปอีก 1 ปี** นับจากวันครบกำหนดการคงเงิน โดยข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการคงเงินไว้ในกองทุนฯ จำนวนเงิน 500 บาทต่อปี (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เข้า **บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชิดลม ชื่อบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)-เพื่อนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เลขที่บัญชี 001-3-53250-9** ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับว่า หนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของแบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุนฯ

☐ **2. แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการคงเงินไว้ในกองทุนฯ และขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนฯ ทั้งหมดในครั้งเดียว**

ข้าพเจ้าขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนฯ โดยขอให้จ่ายเงินด้วยวิธีการดังนี้ (โปรดระบุวิธีการรับเงินเพียงข้อเดียว)

☐ 1. จ่ายเช็ค Account Payee Only ระบุชื่อต่อไปนี้ (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว) โดยจัดส่งเช็คดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้
- ☐ **1.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..ซึ่งจดทะเบียนแล้ว** เป็นผู้รับเงิน
- ☐ **1.2 ชื่อข้าพเจ้า**เป็นผู้รับเงิน

☐ 2. จ่ายเช็ค Account Payee Only ระบุชื่อ**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** ตามที่ข้าพเจ้าได้จัดทำแบบคำขอโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยัง**กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ ที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา

ไทยพาณิชย์ SCB
ทีมบริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปฏิบัติการธุรกรรมการเงินและหลักทรัพย์ อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 15 ฝั่งปีกเหนือ
เลขที่ 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทร: 02-128-3418-9 อีเมล์: registrar_pvd@scb.co.th

ด้วย เป็นผู้รับเงิน โดยจัดส่งเช็คดังกล่าว พร้อมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปยัง **กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีการรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (RMF for PVD)** ตามที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น

☐ 3. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในประเทศไทยโดยฝากเข้าบัญชี...................... ธนาคาร ....
สาขา............................ชื่อบัญชี...เลขที่บัญชี...........................

☐ 4. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ต่างประเทศ (เฉพาะสำหรับสมาชิกกองทุนฯ ที่เป็นคนต่างชาติเท่านั้น)
ธนาคาร....................................... สาขา.................................SWIFT No....................................
IBAN No.................................... ชื่อบัญชี.................................. เลขที่บัญชี...............................

ข้าพเจ้ารับทราบว่า เมื่อบริษัทจัดการได้รับเอกสารหรือข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 12.00 น. ของวันคำนวณจำนวนหน่วยและได้ตรวจสอบลายมือชื่อแล้ว บริษัทจัดการจะใช้วันคำนวณจำนวนหน่วยที่ถึงเร็วสุดในการประมวลผลให้แก่ข้าพเจ้า

กรณีที่ข้าพเจ้าเป็นคนต่างชาติและขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ต่างประเทศ ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการโอนเงินดังกล่าว (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ) โดยขอให้บริษัทจัดการนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าวทั้งหมดหักออกจากเงินกองทุนฯ ก่อนที่จะส่งมอบให้แก่ข้าพเจ้า

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทจัดการได้ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินจากบริษัทจัดการแล้ว และข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของภาษี และค่าธรรมเนียมธนาคารที่พึงจะเกิดขึ้นจากเงินกองทุนที่ข้าพเจ้าจะได้รับ

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับดังนี้

1. ในการขอขยายระยะเวลาการคงเงิน /ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย
2. ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย
3. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

ลงชื่อ..

(..)

หมายเหตุ:
1. สมาชิกโปรดลงนามในแบบคำขอฉบับนี้และสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยลงลายมือชื่อให้ตรงกับที่ให้ไว้ในแบบคำขอคงเงินไว้ในกองทุนฯ ฉบับที่สมาชิกจัดทำและมอบไว้ให้แก่บริษัทจัดการแล้ว
2. สมาชิกโปรดถ่ายสำเนาหนังสือฉบับนี้เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
3. โปรดส่งแบบคำขอฉบับนี้ และสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มายังนายทะเบียนสมาชิก ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ด้านบนของหนังสือฉบับนี้

C4.4_PDPA

แบบคำขอแจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลง แผน/นโยบายการลงทุน

วันที่..............เดือน....................พ.ศ................

เรื่อง แจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด

คณะกรรมการกองทุนในส่วนของบริษัท ....

รหัสนายจ้าง.............................. ซึ่งอยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ .... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มีความประสงค์ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของสมาชิก (รายละเอียดตามไฟล์ข้อมูล และ/หรือ เอกสารแนบ) ดังนี้

☐ **เปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน (Switching)** โดยการโอนย้าย <u>เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**ทั้งหมด**</u> ของข้าพเจ้า ทั้ง<u>เงินลงทุนเดิมและเงินนำส่งใหม่</u> ให้เป็นไปตามรูปแบบและสัดส่วนที่ข้าพเจ้าเลือกตามด้านล่าง จำนวน .... ราย

☐ **เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการนำส่งเงิน (Reallocation)** เท่านั้น โดยให้<u>**เงินนำส่งใหม่**</u>ต่อจากนี้ลงทุนตามสัดส่วนที่ข้าพเจ้าเลือกตามด้านล่าง สำหรับเงินกองทุนเดิมตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนจะยังคงลงทุนอยู่ในนโยบายเดิม จำนวน .... ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของสมาชิก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่.............

อนึ่ง สมาชิกของบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนนโยบายการลงทุน และรับทราบถึงระดับความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนที่แตกต่างกันในแต่ละรูปแบบนโยบายการลงทุนจากการเลือกนโยบายการลงทุน

ข้าพเจ้าตกลงยอมรับดังนี้

1. ในการแจ้งสมาชิกเปลี่ยนแปลง แผน/นโยบายการลงทุน ตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือ ของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย
2. ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อ

ประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

3. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ข้อมูลทางการตลาด และรายการส่งเสริมการขาย เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือ ตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

4. ในกรณีข้าพเจ้าเป็นนิติบุคคล ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ (ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ของข้าพเจ้าที่ให้ไว้แก่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ หรือที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารกิจการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกระบวนการสินเชื่อ และ/หรือ การเสนอ การให้บริการ หรือ การปรับปรุง ผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ ของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ของบุคคลที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ เป็นผู้จำหน่าย เป็นตัวแทน หรือมีความเกี่ยวข้องกับธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ ส่ง โอน และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ ให้แก่นิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ เป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วย เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ แก่ข้าพเจ้า

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

ข้าพเจ้าตกลงผูกพัน รวมทั้งขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและไม่ขัดต่อข้อบังคับกองทุน

....	....
(..)	(..)
กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม	**กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม**

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – สกุล	นางสาวตติยา ผาสุข
ที่อยู่ปัจจุบัน	๑๕๐ / ๒๒๗ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สถานที่ทำงาน	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง	บุคลากรปฏิบัติการ สังกัด งานสวัสดิการ
เบอร์โทรศัพท์	๐๘๕-๓๕๓๓๕๙๑