



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๙

ที่ อว ๑๖๔๒.๑๙/-

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย ซึ่งจัดขึ้นวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกรรมหลัง อาคารคณฑรุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกลุ่มเป้าหมาย คือ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๗๗ คน นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาบุคคลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ดังรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรเสนอ omnthr. เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว

ใบอนุญาต
(นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญญา)
บุคลากรปฏิบัติการ
๗ ก.พ. ๖๖

(นางสาวนวรณ สุกิธรรม)
หัวหน้างานพัฒนาบุคคล
๗ ก.พ. ๖๖

รายงานผลการดำเนินงาน
๗ ก.พ. ๖๖
ผอ.กบ.

ทราบ
14/2/66



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการจัดทำเอกสาร PDPA
ให้ขอบด้วยกฎหมาย

วันที่ 19 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุมกรรมหลัง อาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น 6
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดย
กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมกรรมท่วง อาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น 6 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยกล่าวถึงรายละเอียดในการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดโครงการในครั้งต่อไป

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	1
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล	3
ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม	4
ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมไปใช้ประโยชน์	5
ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม	5
ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดการโครงการในภาพรวม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ	6
หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป	6
ภาคผนวก	7
- หนังสือขออนุมัติโครงการ	8
- กำหนดการโครงการ	19
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ	21
- หนังสือเชิญวิทยากร	23
- หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	25
- หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	27
- ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ	32
- ภาพกิจกรรม	39
- แบบสอบถาม	45

รายงานผลการดำเนินงานและประเมินโครงการฝึกอบรม

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเขียนเอกสารให้ถูกต้องและสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเสนอของบประมาณการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. การวางแผนปฏิบัติงาน
 - 2.1 จัดทำรายละเอียดโครงการฯ ตามที่ได้รับการจัดสรร
 - 2.2 เสนอโครงการไปยังกองนโยบายและแผน
 - 2.3 ขออนุมัติปรับแผนและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ดังนี้
 - 2.3.1 ปรับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจากเดิม 70 คน ปรับเปลี่ยนเป็น จำนวน 80 คน เนื่องจากมีผู้ประสงค์เข้าโครงการเพิ่มขึ้น
 - 2.3.2 หมวดค่าใช้สอย จากเดิม 21,600 บาท ขออนุมัติปรับเพิ่มเติมอีก 3,200 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 24,800 บาท เนื่องจากมีจำนวนเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น 10 คน และขอเพิ่มค่าพาหนะวิทยากร เป็นจำนวนเงิน 500 บาท (250 บาท x 2 เที่ยว (ไป-กลับ))
 - 2.3.3 หมวดสวัสดิ จากเดิม 8,200 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น 5,000 บาท หมายเหตุ : การขออนุมัติปรับแผนการจัดโครงการฯ ดังกล่าว ไม่กระทบกับงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 2.4 สำรวจรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมาย
 - 2.5 แจ้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 2.6 ประสานและเชิญวิทยากร
 - 2.7 จัดหาและประสานสถานที่ที่ใช้ในการอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ
 - 2.8 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
 - 2.9 อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ดำเนินการจัดโครงการ
 - 3.1 ดำเนินการจัดโครงการ
 - 3.2 รายงานผลการจัดโครงการ
4. การติดตามและการประเมินผล
 - 4.1 รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์

ผลการดำเนินงาน

1. เชิงปริมาณ

1.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
77	ร้อยละ 80 เท่ากับ 62 คน	77	100	✓	

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				
ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
80	4.50	90	✓		

3. เชิงเวลา

3.1 ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมาย ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100

4. เชิงต้นทุน

4.1 งบประมาณตลอดโครงการ

เป้าหมาย 41,800 บาท

ผลการดำเนินงาน 39,556 บาท

การประเมินผลโครงการ

กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศอาชารย์ใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการประเมินผล ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าว แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

1. ข้อมูลที่ว่าไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย
3. ความคิดเห็นในภาพรวม
4. ความพึงพอใจในภาพรวม
5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ
6. หัวข้อที่ต้องการจัดอบรมในครั้งต่อไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
ชาย	23	29.90	
หญิง	54	70.10	
รวม	77	100	
สังกัด			
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	2	2.60	
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	1	1.30	
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	2	2.60	
คณะบริหารธุรกิจ	2	2.60	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	2.60	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	2.60	
คณะศิลปศาสตร์	2	2.60	
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	2	2.60	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	2	2.60	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	2	2.60	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	6.50	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2	2.60	
สถาบันภาษา	2	2.60	
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและทุนยนต์	2	2.60	
สำนักงานตรวจสอบภายใน	2	2.60	
สำนักงานอธิการบดี	2	2.60	
กองกลาง	2	2.60	
กองคลัง	2	2.60	
กองนโยบายและแผน	2	2.60	
กองบริหารงานบุคคล	13	16.90	
กองพัฒนานักศึกษา	2	2.60	
กองวิเทศสัมพันธ์	2	2.60	

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
สังกัด		
กองสื่อสารองค์การ	2	2.60
กองศิลปวัฒนธรรม	2	2.60
สำนักประกันคุณภาพ	2	2.60
ศูนย์การจัดการความรู้	2	2.60
ศูนย์ปัฒนาชุมชนกิจ	2	2.60
สถาบันอัญมณี เครื่องประดับและการออกแบบ	1	1.30
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1	1.30
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	2	2.60
กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์	2	2.60
กองนิติการ	1	1.30
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	1	1.30
สำนักงานการสื่อสารการตลาด	2	2.60
รวม	77	100

ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็น ร้อยละ	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความคิดเห็น
1 การบรรยายเรื่องภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	4.64	92.80	0.48	มากที่สุด
2 การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน กิจกรรมร่วมงาน	4.69	93.80	0.47	มากที่สุด
รวม	4.67	93.30	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 93.30)

ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1 การบรรยายเรื่องภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	4.56	91.20	0.50	มากที่สุด
2 การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน, ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน, กิจกรรมร่วมงาน	4.53	90.60	0.58	มากที่สุด
รวม	4.55	90.90	0.54	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 90.90)

ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	4.43	88.60	0.52	มาก
2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ในระดับใด	4.55	91.00	0.53	มากที่สุด
3. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมสมเพียงใด	4.45	89.00	0.50	มาก
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด	4.50	90.00	0.53	มาก
โดยรวม	4.48	89.65	0.52	มาก

จากตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ 89.65)

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	4.49	89.80	0.50	มาก
โดยรวม	4.49	89.80	0.50	มาก

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ 89.80)

<u>หมายเหตุ</u>	คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง มากที่สุด
	3.51 – 4.50	หมายถึง มาก
	2.51 – 3.50	หมายถึง ปานกลาง
	1.51 – 2.50	หมายถึง น้อย
	1.00 – 1.50	หมายถึง น้อยที่สุด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้และการบรรยาย (ความถี่ = 3)
- การอบรมครั้งนี้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และประโยชน์จากการบรรยายมากยิ่งขึ้น (ความถี่ = 4)

หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป

- การจัดทำเอกสาร PDPA ในรูปแบบ Workshop (ความถี่ = 2)
- โครงการนี้ควรมีการจัดอบรมในทุกๆปี (ความถี่ = 3)

ภาคผนวก

หนังสือขออนุมัติโครงการ



ศิริวัฒน์สุด บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เดือนธันวาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๓
ไทย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
รับที่... กทช.๑๖๖๘
วันที่... ๙ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา...

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๔๓๗๗๗ ต่อ ๘๗๑๗
ที่ อ. ๐๖๖๑๑๙/๔๔๒๔ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติการจัดโครงสร้างฝ่ายบุคคล ห้ามครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบคุณด้วยกฎหมาย

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.สอ และ กนพ.สอ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงสร้างฝ่ายบุคคล ห้ามครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบคุณด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน ๔๕,๘๐๐ บาท นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติจัดโครงสร้างฝ่ายบุคคล ห้ามครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบคุณด้วยกฎหมาย ดังนี้

๑. ปรับบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คือ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จากเดิมจำนวน ๗๑ คน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๓๓ คน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ๓๗ คน ปรับเปลี่ยนเป็นหัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๘๐ คน เนื่องจากมีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ เพิ่มขึ้น

๒. ขออนุมัติปรับรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฯ ดังนี้

๒.๑ หมวดค่าใช้สอย จากเดิม ๒๑,๖๐๐ บาท ขออนุมัติปรับเพิ่มเดิมอีก ๓,๘๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๕,๔๐๐ บาท เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ๑๐ คน และขอเพิ่มค่าพาหนะวิทยากร เป็นจำนวน ๔๐๐ บาท (๔๐ บาท x ๒๐ เที่ยว (ไป-กลับ))

๒.๒ หมวดวัสดุ จากเดิม ๔๒๗๓ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น ๕๙๖๐ บาท โดยการขออนุมัติปรับแผนการจัดโครงการฯ ดังกล่าว ตามข้อ ๑ - ๒ นี้ไม่กระทบกับงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๘๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบ ๒)

๓. ขออนุมัติการจัดโครงการฯ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงสร้างฝ่ายบุคคล ห้ามครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบคุณด้วยกฎหมาย ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมกรรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ ยุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓.๒ ขออนุมัติรายจ่ายผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตั้งกล่าว จำนวน ๘๐ คน (ตามเอกสารแนบ ๓)

๓.๓ ขออนุมัติค่าวิทยากรกรณีพิเศษในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง คือ นายชนกพิพัฒน์ คำแห่ง อัยการพิเศษฝ่ายสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสัญญาและหารือ สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานอัยการสูงสุด เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญ เรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA

๓.๔ ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๕๐๐ บาท (๕๐ บาท x ๑๒ เที่ยว (ไป-กลับ))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติตามข้อ ๑ - ๓
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ โปรดลงนามหนังสือ ดังนี้
 - ๒.๑ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ ตั้งกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๒ ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

(นายชาวนทิศ สุรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๖๑๒
ที่ ๐๘ ๐๖๕๒.๑๙/ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย วงเงิน ๔๗,๘๐๐ บาท นั้น ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับรายละเอียดงบประมาณ

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน	๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน
๒. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน ๔๗,๘๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท	๒. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน ๔๗,๘๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท
๓. ดำเนินโครงการฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗	๓. ดำเนินโครงการฯ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ห้องประชุมกรรมหลา ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์ฯ

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ดัง กบ. เสนอ ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงินฯ และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังข้อที่ ๑ – ๒

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงินฯ และกค.สอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังข้อที่ ๑ – ๒ ดังนี้
๑. จัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย ๑๒ กบ. เรื่อง

(ว่าที่ ร.ต.ยุรวัฒน์ ศตทodoran)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๙ ธ.ค. ๖๗

(นายกฤษณ์ เจ้ารรถนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกยภาพ

๑๓ ธ.ค. ๖๗

ผอ.กนพ.

๙ ธ.ค. ๖๗

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)

เห็นควรเสนอ omn. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนระยะเวลา, กลุ่มเป้าหมาย, รายละเอียดและขออนุมัติตามในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย จำนวนเงิน ๔๑,๘๐๐ บาท ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน	๑. กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน	- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน
- บุคลากรเข้าร่วมโครงการ	- บุคลากรเข้าร่วมโครงการ
๑๐ คน	๑๐ คน
๒. ดำเนินโครงการ	๒. ดำเนินโครงการ
เดือน ธ.ค. ๖๕	วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๕ ณ ห้องประชุม
ณ มหาวิทยาลัย	กรรมการฯ ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ฯ,
๓. รายละเอียดงบประมาณ	๓. รายละเอียดงบประมาณ
วงเงิน ๔๑,๘๐๐ บาท	วงเงิน ๔๑,๘๐๐ บาท
- ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท	- ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ๒๑,๖๐๐ บาท	- ค่าใช้สอย ๒๑,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ ๕,๒๐๐ บาท	- ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

และขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑ คน
ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
ซึ่งอยู่ในอำนาจอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ตามรายเบียบข้อ ๑๙(๒)(ค)
ดัง กบ. เสนอตามข้อ๑-๓ และลงนามคำสั่งและหนังสือเชิญวิทยากร

นาย
๑๓๗๖
นร
๑๓๗๖

๑๗๑๖ ๑๗๑๖ ๕๖๖๖ วิชากฎหมายและอาชญากรรม
๑๗๑๖ ๑๗๑๖ ๕๖๖๖

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ และพชฯ ฝ่ายการเงินฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนและขออนุมัติการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย จำนวนเงิน ๔๑,๘๐๐ บาท ดังนี้

เดิม	ใหม่
๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน	๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน
๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน	๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน
๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐ คน	๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐ คน
๒. รายละเอียดงบประมาณ	๒. รายละเอียดงบประมาณ
๒.๑ ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท	๒.๑ ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าใช้สอย ๒๑,๖๐๐ บาท	๒.๒ ค่าใช้สอย ๒๑,๖๐๐ บาท
๒.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท	๒.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท
๓. ดำเนินโครงการฯ เดือนธันวาคม	๓. ดำเนินโครงการฯ วันที่ ๑๙, ธันวาคม ๒๕๖๕ ท้องประชุม กรรมการฯ ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ อุดสาหกรรม

ทั้งนี้ ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย
อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน
๑๒,๐๐๐ บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจอธิการบดีพิจารณาอนุมัติมาระเบียบฯ
ข้อ ๑๙ (๒)(ค) หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามตามข้อ ๑-๓
ดังเสนอ

ผอ.กค.
๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

ผู้ทรงคุณวุฒิ พล.ร.อ. พล.ท. พล.ท. พล.ท.

ผู้อำนวยการ

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ

รองฯ ฝ่ายการเงินฯ
๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

อนุมัติและลงนามได้

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

และภาระผูกพันทางกฎหมาย

๒. ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

๓. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

๔. แผนงาน

๔.๑ แผนงานพื้นฐาน

- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๒ แผนงานบูรณาการ

๔.๓ แผนงานยุทธศาสตร์

๕. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ ๒๓)
- ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒)

๖. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๗. แผนการปฏิรูปประเทศ

- ๑ ด้านการศึกษา
- ๒ ด้านเศรษฐกิจ
- ๓ ด้านการบริหารราชการส่วนต้น

๘. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๙. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร)

๑๐. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ตามพันธกิจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑ พัฒนาระบการจัดการทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๒ พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพแก่บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๓ ส่งเสริมให้พัฒนาบุคลากรมีความรู้ ความสามารถด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีใหม่

๑๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ รัฐกันที่ว่าไว้กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) ซึ่งจะมีผลใช้บังคับเต็มรูปแบบในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยเป็นกฎหมายที่ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคน และทำให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในข้อมูลส่วนตัวที่ถูกจัดเก็บไปแล้วหรือกำลังจะถูกจัดเก็บมากขึ้นเพื่อสร้างความปลอดภัยและเป็นส่วนตัวให้แก่เจ้าของข้อมูล โดยสิทธิที่สำคัญ คือ การรับทราบและยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนตัวและสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวคัดค้าน และเพิกถอนการเก็บ รวมทั้งนำข้อมูลไปใช้และสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนตัว ซึ่งสิทธิที่เพิ่มขึ้นของเจ้าของข้อมูล จึงทำให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการเก็บรวบรวมและนำข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยบทบัญญัติของกฎหมายข้างต้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ตระหนักรถึงความสำคัญของสิทธิเกียวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องจัดทำแบบฟอร์ม เอกสารต่าง ๆ เพื่อรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ถูกต้องและสอดคล้องกับหลักการตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้กำหนดจัดโครงสร้างฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกียวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมายขึ้น

๑๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเขียนเอกสารให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) สามารถเขียนเอกสารให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับຄณวิชา/หน่วยงาน ระบุ -
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ -
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ -

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
๑๕.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ได้แก่ - หัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	๘๐
๑๕.๒ บุคลากรร่วมโครงการ - วิทยากร - คณะกรรมการดำเนินโครงการ	๑ ๙ ๙๐
รวมทั้งสิ้น	

๑๖. สถานที่จัดโครงการ

ห้องประชุมกรมหลวงชั้น๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๖.๑ วันที่เริ่มเตรียมโครงการจนเสร็จ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๖.๒ วันที่ดำเนินโครงการ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๗. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การวางแผนปฏิบัติงาน												
๑.๑ จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ		↔										
๑.๒ นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น		↔										
๑.๓ ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร		↔										
๑.๔ ขออนุมัติโครงการ		↔										
๑.๕ ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน		↔										
๒. การดำเนินงาน												
๒.๑ ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา				↔								
๒.๒ รายงานผลจัดโครงการ				↔								
๓. การติดตามและการประเมินผล												
๓.๑ รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์				↔								

๑๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			๕๑,๘๐๐									

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

๑๕. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ ๑ โครงการเงินรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๘๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๒,๐๐๐ บาท X ๖ ชั่วโมง X ๑ คน = ๑๒,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง

๓๕ บาท X ๙๐ คน X ๒ มื้อ = ๖,๗๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

๒๐๐ บาท X ๙๐ คน X ๑ มื้อ = ๑๘,๐๐๐ บาท

- ค่าเดินทางวิทยากร

๒๕๐ บาท X ๖ เที่ยว (ไป - กลับ) = ๑,๕๐๐ บาท

หมวดวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุในโครงการ

= ๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น = ๕๑,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าวัสดุทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณ ~~๕๒,๐๐๐~~
ที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว
(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

๒๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

๒๐.๑ ผลลัพธ์บันปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ มีการพัฒนาระบบทุนมุนุญ์เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร)

กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑ พัฒนาระบการจัดการทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๒ พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพแก่บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๓ ส่งเสริมให้พัฒนาบุคลากรมีความรู้ ความสามารถด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีใหม่

๒๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒๐.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๘๐ คน (ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๖๔ คน)

๒๑. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

๒๑.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒.๑.๒ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๘๐ คน (ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๖๔ คน)

๑๙.๔ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดังนี้ชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

ผลลัพธ์	ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
	๑. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๘๖
	๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการ บริการวิชาการ	ร้อยละ	๘๕
	๓. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศใน เวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๗๕
	□ สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี		
	□ ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี		
ผลผลิต	๔. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๙๐
	๕. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕

๑๙.๕ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดังนี้ชี้วัดความสำเร็จตาม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

ผลลัพธ์	ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
	๑. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๙๕
	□ มีการเผยแพร่		
	□ ไม่มีการเผยแพร่		
	๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๙๐
	๓. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๙๕
	□ มีการเผยแพร่		
	□ ไม่มีการเผยแพร่		
ผลผลิต	๔. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	๙๐
	๕. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๖

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๒๒. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์กิจโภุ

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๗๗-๖๖๔๕๗๗๗ ต่อ ๘๓๙๗

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๙๘๙-๔๐๕๔

E-mail address Benyapa.w@rmutp.ac.th

ลงชื่อ ใบอนุญาต วันที่ ก๗/๙ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์กิจโภุ)

บุคลากรปฏิบัติการ
วันที่ ส. ๓.๗.๖๔

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นายเชาวฤทธิ์ สุรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
วันที่ ส. ๓.๗.๖๔

กำหนดการโครงการ

วันที่ 19 มีนาคม 2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่	เวลา	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
19 ม.ค. 65	ลงทะเบียน	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ	การบรรยาย เรื่อง การรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นำเสนอตัวทำงาน ต่อผู้มาเข้าร่วมการอบรมทั้งหมด	การบรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดทำเอกสาร PDPA ให้กับบุคลากร และนักศึกษา

หมายเหตุ

- พักเบรกระหว่างการอบรมครึ่งชั่วโมง เวลา 10.30 น. นัดช 14.30 น.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๗๖๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดโครงการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๔. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นายปิยะนนท์ ศุภาริยวิชัย	กรรมการ
๗. นายพงศกร โพธิ์งาม	กรรมการ
๘. นายณัฐรุ่ง รัตนกิตติชัย	กรรมการ
๙. นายสมนึก นุชรุ่งเรือง	กรรมการ
๑๐. นางสาววันใหม่ สุกใส	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวนนวรณ ศุภิธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายสุกิจ สุคนธ์น้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์กิจณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

๑. นางสาววันใหม่ สุกใส	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนนวรณ ศุภิธรรม	กรรมการ
๓. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์กิจณ์	กรรมการและเลขานุการ

ลง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐรุ่ง รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หนังสือขอเชิญวิทยากร



ที่ owa ๐๖๕๒.๙๙ / ๔๗๖๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๔๙ ถ.สามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

กราบเรียน อัยการสูงสุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบคุณด้วย กฎหมาย เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเขียนเอกสารให้ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกรรมหลาว ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกิจกรรมเป้าหมาย คือ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๘๐ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพิจารณาแล้วเห็นว่า นายชนกัทธ วินัยวัฒน์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งในการเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง ภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน จึงขออนุญาต เรียนเชิญ นายชนกัทธ วินัยวัฒน์ มาเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้เรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังกำหนดการโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๗๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๖๕๓๗๗๘

หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๔๓๑๗
ที่ ๐๒ ๐๖๕๒.๑๙/ ๔๗๐๐ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย

เรียน หัวหน้าทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

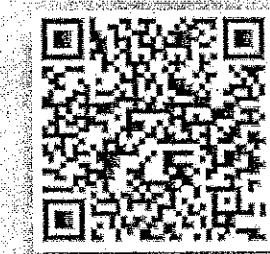
ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมหลาง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๗๐ คน

ในการนี้ ขอให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายข้างต้น หน่วยงานละ ๒ คน โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายเขาวุฒิ สุรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



แบบตัวบับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร
PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย

หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบเขตว้างมาก

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
คณะกรรมการติดตามการอบรม		
๑	นางสาวสุนารี ราชรุจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒	นางมนิดา รักนาย	ผู้ปฏิบัติงานบริหารข้ามภูมิภาค
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		
๓	ผศ.ดร.ธนกพ โสตรโภม	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๔	ผศ.สรรษนีย์ เง่มเปี่ยม	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
๕	นางสาวดรุริยา คำชำ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๖	นางสาวชนิษฐา บำรุงรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ๔
คณะบริหารธุรกิจ		
๗	นางณัฐร สิริช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘	นางสาวชุดามา บุญรอด	บุคลากรปฏิบัติการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๙	นายราษฎร สาสิงห์	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๐	นางสาวอรารรณ มุกานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์		
๑๑	นางสาวเนตรนภา แสงเงิน	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๒	นางกัญญาชิสา จัญสิประเสริฐ	บุคลากร
คณะศิลปศาสตร์		
๑๓	ดร.ประยุทธ เทียมสุข	หัวหน้างานเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๔	นายภูสิต รัตนกานต์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น		
๑๕	นางมธุรส เวียงสีมา	คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๑๖	นายคณานุรัช มีศรีภัทร	บุคลากรอำนวยการ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และภารกิจออกแบบ		
๑๗	นางสาวปิยนันท์ หน่องพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอำนวยการ
๑๘	สร้อยสุดา แสงจันทร์	บุคลากรปฏิบัติการ
ศูนย์นวัตกรรมและพัฒนา		
๑๙	นางสาวรัชนี ลักษณ์อนันต์กร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
๒๐	นางสาวสุพัตรา ศรีนิป堪นท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๙๙

รายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมกรรม流逝 ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สถานกิจหน่วยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๑	นายกฤษณ์	จำนวนิตย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
๒๒	นางนวรรกา	กลยุทธ์	บรรณาธิการประจำสำนักงาน
๒๓	นางอุมาพร	สรวัลสรรค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๒๔	นายแสงสรรค์	ตินารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๒๕	นางสาวกมร	สุประภาพร	บรรณาธิการปฏิบัติการ
๒๖	นายนพนรรจ	เนตรสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สถานีงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๗	นายคณศ	เจี้ยแคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๘	นายชัยรักษ์	ตันสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สถาบันภาษาฯ

๒๙	นายนิสิต	คำพิกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาฯ
๓๐	นางสาวญาณินท์	ตันตีสังวรากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหนังยนต์			
๓๑	นางสาวพชราลัย	จันหนองค์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๒	นางสาวชาธิรัตน์	ชื่นเมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สถานีงานตรวจสอบภายใน

๓๓	นายอภิสิทธิ์	ตันอ้วน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓๔	นายอัษฎี	อาการนรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานของอธิการบดี

๓๕	นายคมพันธ์	ชุมสมุทร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓๖	นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองกลาง

๓๗	นางนงลักษณ์	ทองนาค	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๘	นายนพดล	นิลวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

กองบุคคล

๓๙	นางสาวเนาวรัตน์	สร้อยฟ้า	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๔๐	นางสาวดวงเดือน	แม้นเหมือน	พนักงานธุรการ ๔

กองนโยบายและแผน

๔๑	นางสาวไพรินทร์	มงคลดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๔๒	นางสาวรุ่งรัตน์	วัฒนาพิพรารังค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบคุณมาก

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมกรรมลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล			
๔๗	นายเชาวกุธิ์	สุรัษษ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๔๘	นางสาวจงดี	แม่นเหมือน	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
๔๙	นางสาววันใหม่	สุกใส	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
๕๐	นางสาวจันจิรา	จันท yanee	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
๕๑	นางสาวนันท์ยาภรณ์	สมิตินันทน์	บุคลากรชำนาญการ
๕๒	นางสาวพินพร	กาญจน์หริรักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ๕
๕๓	นายแสงเมือง	มีสา	บุคลากรชำนาญการ
๕๔	นางสาววรรณภา	เหรียญ์ไกร	บุคลากรปฏิบัติการ
๕๕	นางสาวตติยา	ผาสุก	บุคลากรปฏิบัติการ
๕๖	นางสาวสุรีรัตน์	สุทองสา	บุคลากรปฏิบัติการ
๕๗	นางสาวอรทัย	หอมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ
๕๘	นายอนันต์	เจี้ยแวง	นิติกรปฏิบัติการ
๕๙	นางสาวสุกัญญา	ศรีชนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กองพัฒนานักศึกษา			
๖๐	นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๖๑	นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
กองวิเทศสัมพันธ์			
๖๒	นางสาวจิตติมา	พันธุ์แตง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๖๓	นางสาว茱ฬารัตน์	เบ็คชูพงษ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กองสื่อสารองค์กร			
๖๔	นางสาวสมพิศ	ไปเจอะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๖๕	นางสาว茱ฑามาศ	ฉัตรสุริยาวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กองศิลปวัฒนธรรม			
๖๖	นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๖๗	นางสาวศรีรัชฎ์	ใจงาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ศูนย์การสนับสนุนภาษาไทย			
๖๘	นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	ผู้อำนวยการสำนักประสานคุณภาพ
๖๙	นางสาวอทัยภรณ์	จันเสนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ศูนย์การจัดกระบวนการเรียนรู้			
๗๐	ผศ.ลักษณา	ชาติกานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้
๗๑	นายฉัตรชัย	ศรีสม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๙๖

รายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบเขตอย่างหมาย

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกรรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุดสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คุณยบงเพาะธารกิจ			
๖๘	นายวัชรพล	สุนทรราช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖๙	นางสาวสุทธิดา	ถุงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถาบันอุดมสมัชชาธิรัฐ ประเทศไทย และการออกแบบ			
๗๐	นางสาวชนิษฐา	วิชัยดิษฐ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอุดมสมัชชา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย			
๗๑	นางสาวลัดดาวัลย์	เอี่ยมคง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กองกิจภายในและสิ่งแวดล้อม			
๗๒	นายพัฒนกฤษติ	ตระกูลอวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗๓	นางสาวธีรดา	เน่องนิยม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กองจัดการและพัฒนาคณาจารย์			
๗๔	นางสาวรุ่งฤทิ	ทรงต่อศักดิ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
๗๕	นางสาวทักษิณี	ลายธิชิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กองนิติการ			
๗๖	ผศ.ดร.ณรงค์	โพธิ์พุกานันท์	ผู้อำนวยการกองนิติการ
อุทิยาลัยการบริหารแห่งรัฐ			
๗๗	นายสุนทร	เหรียญจือ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการอุทิยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
๗๘	นางสาวไมพร	บัวเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถาบันการศึกษาสภากาชาดไทย			
๗๙	นายชัยพิริยะ	พิริยะวิญญาณ	นักประชาสัมพันธ์
๘๐	นางสาวฐานันตี	เยี่ยมตัน	นักประชาสัมพันธ์

๑๙/๑๔

ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบคงทະເບີຍນ

ໂຄຮງກາຣີສຶກອບມະຫັກສູດຄວາມຮູ້ໃໝ່ກັບ ພ.ຮ.ບ. ຄຸມຄຣອງຂໍອ້ນຸກສ່ວນບຸຄຄລ ພ.ສ. ແລ້ວຂໍ້ວະແນນ ແລະກາຈັດທຳເອກສາຍ PDPA ໄທ້ຂອບທ້ວຍຄູ່ມາຍ

ວັນທີ ۱۷ ຂັ້ນວາມ ۲۰۲۰

ນ. ທ້ອງປະຊຸມການຂລວງ ຂັ້ນ ๖ ຄະນະຄຽກສຕ້ຣອດສາທາລະນະ ມາຮວິທາລີຍເທັກໂນໂທບໍລິຮາງຄລພຣະນຄ

ລົດຕັບທີ່	ຊື່ - ສັກ	ຄໍາແນ່ງ	ຄະນະກວມການ			
			ຕາຍມືອ້ອື້ອ	ເວລາມາ	ຕາຍມືອ້ອື້ອ	ເກລາກັບ
۱	ອົງກາຣນີ່ມາຮວິທາລີຍເທັກໂນໂທບໍລິ ຮາມສົມຄລພຣະນຄ (ຕຣ. ໝັງກວາພັດ ຮັບສືວັນຮັບປຸດ)	ປະການກວມການ	ກະ ០-២០២០ (ຕິເນິ)	08.00	ກະ ០-២០២០ (ຕິເນິ)	16.00
۲	ຮອງອົງກາຣນີ່ໄຟ່ມາຮວິທາ ວິຈັຍ ແລະພັ້ນນານວັດກຽມ (ຕຣ. ປີເຈຸ່າຍ ບຸນຍາກີ່ມູນ)	ຮອງປະການກວມການ	-	-	-	-
۳	ຮອງອົງກາຣນີ່ໄຟ່ມາຮວິທາກີ່ການສະກາມຫາວິທາລີຍ (ຜ.ສ. ດຣ. ກອົດເຕີເທື່ອ ສຸທົ່ວານີ່ຈີ)	ກຽມການ	-	-	-	-
۴	ຄມບົດຄະນະຄຽກສຕ້ຣອດສາທາລະນະ (ຜູ້ຈ່າຍຄາສຕາຈາກຍ ດຣ.ຮູ່ອຸ່ນ ພຣເຈົ້າຍ)	ກຽມການ	ຟັບ	08.00	ຟັບ	16.00
۵	ຜູ້ອໍານວຍກາງກອງບໍລິຫານບຸຄຄລ	ກຽມການ	-	-	-	-
۶	ນາຍປີຍະນນທ ສຸກົງທີກີ່ຢ້າຍ	ກຽມການ	ຝັບກັບ	08.00	ຝັບກັບ	16.00
۷	ນາຍພະຍົກ ໂພຮົງນາມ	ກຽມການ	ຝັບກັບ	08.00	ຝັບກັບ	16.00
۸	ນາຍນັ້ງຫຼຸມ ຮັບນິດຕິກີ່ຢ້າຍ	ກຽມການ	ຝັບກັບ	08.00	ຝັບກັບ	16.00
۹	ນາຍສມັນດັກ ບຸນຈຸງເຈື້ອງ	ກຽມການ	ຝັບກັບ	08.00	ຝັບກັບ	16.00
۱۰	ນາງຄວາວັນໃໝ່ ສູກິໄສ	ກຽມການແລະເລົານຸກາກ	-	-	-	-
۱۱	ນາງສາວນວຽຮນ ສົງລົມ	ກຽມການແລະຜູ້ຂ່າຍເລົານຸກາກ	ຝັບ	08.00	ຝັບ	16.00
۱۲	ນາຍສຸກິຈ ສຸຄນົ້ນຍ້ອຍ	ກຽມການແລະຜູ້ຂ່າຍເລົານຸກາກ	ຝັບ	08.00	ຝັບ	16.00
۱۳	ນາງສາວເບຍຸພາກາ ວິຈຸພໍ່ກີ່ມູນໂນ	ກຽມການແລະຜູ້ຂ່າຍເລົານຸກາກ	ຝັບກັບ	08.00	ຝັບກັບ	16.00

ใบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบด้วยกฎหมาย

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกรรมท่วง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุดสาคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลาไป
คณบดีครุศาสตร์อุดสาคร						
๑	นางสาวสนารี รชตระ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		06.00		16.00
๒	นางมนิศา รักษานิยม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน		06.00		16.00
คณบดีเทคโนโลยีครุศาสตร์						
๓	ผศ.ดร.ธนกพ ไสตรโยม	คณบดีคณะเทคโนโลยีครุศาสตร์		-	-	-
๔	ผศ.ธรรมนิษฐ์ เต็มเปี่ยม	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล		06.00		16.00
คณบดีเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน						
๕	นางสาวตวิรยางค์ คงคำ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		06.00		16.00
๖	นางสาวชนิษฐา บำรุงรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ๕		06.00		16.00
คณบดีวิชาชีวภัชร์						
๗	นางณัฐร์ วิจิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		06.00		16.00
๘	นางสาวจามาศ ร่วมญาติ *	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		06.00		16.00
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
๙	นายวรุณี สถาเดช์	บุคลากรปฏิบัติการ		06.00		16.00
๑๐	นางสาวสายรุ้ง แก้วน้อย *	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		06.00		16.00
คณบดีวิศวกรรมศาสตร์						
๑๑	นางสาวแทรนภา แสงเงิน	บุคลากรปฏิบัติการ		06.00		16.00
๑๒	นางกัญญาชิสา ชัยสิริประเสริฐ	บุคลากร		06.00		16.00
คณบดีศิลปศาสตร์						
๑๓	ดร.ประยุทธ เพิ่มสุข	หัวหน้างานเทคโนโลยีทางการศึกษา		06.00		16.00
๑๔	นายภานิต รัตนกานต์ติก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		06.00		16.00
คณบดีสหศึกษาและอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น						
๑๕	นางมธุรส เวียงสิน	คณบดีคณอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น		06.00		16.00
๑๖	นายคณาภรณ์ มีศรีภัทร	บุคลากรชำนาญการ		06.00		16.00
คณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ						
๑๗	นางสาวปิยนันท์ หน่องพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ		06.00		16.00
๑๘	สร้อยสุดา แสงจันทร์	บุคลากรปฏิบัติการ		06.00		16.00
สถาบันวิจัยและพัฒนา						
๑๙	นางสาวรัชฎี ลักษณ์อนันต์กุร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน		06.00		16.00
๒๐	นางสาวสุพัตรา ศรีนิปากันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		06.00		16.00
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
๒๑	นายกฤษณ์ จำเนนดี	นักวิชาการโสตท์ศึกษาชำนาญการ	-	-	-	-
๒๒	นางบัวรักษ์ กลยุณย์	บรรณาธิการชำนาญการ		06.00		16.00

ใบลงท้ายเป็น

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบคุณมาก
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมกรณ์ ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เข้าร่วมโครงการ						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
๒๓	นางอุมาพร สรวลศรีรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอำนวยการ	อุมาพร	๐๘.๐๐	อุมาพร	๑๖.๐๐
๒๔	นายแสงสรรค์ ตินารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ข้ามภูมิภาค	แสงสรรค์	๐๘.๐๐	แสงสรรค์	๑๖.๐๐
๒๕	นางสาวกมร สุประภาพงษ์	บรรณาธิการปฏิบัติการ	(กมร)	๐๘.๐๐	(กมร)	๑๖.๐๐
๒๖	นายณพวรรณ เนตรสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ณพวรรณ	๐๘.๐๐	ณพวรรณ	๑๖.๐๐
สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						
๒๗	นายคณศ เจี้ยแผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณศ	๐๘.๐๐	คณศ	๑๖.๐๐
๒๘	นายชัยรัมป์ ตันสุรัตน์	นักวิชาการศึกษาข้ามภูมิภาค	ชัยรัมป์	๐๘.๐๐	ชัยรัมป์	๑๖.๐๐
ภาษาต่างประเทศ						
๒๙	นายนิสิต คำพิจุล	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา	นิสิต	๐๘.๐๐	นิสิต	๑๖.๐๐
๓๐	นางสาวญาณินี ตันติสังวรากุร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ญาณินี	๐๘.๐๐	ญาณินี	๑๖.๐๐
สถาบันคุณวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์						
๓๑	นางสาวพัชราลัย จันอุ戎ศ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	พัชราลัย	๐๘.๐๐	พัชราลัย	๑๖.๐๐
๓๒	นางสาวชารินี ชื่นเมฆรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ชารินี	๐๘.๐๐	ชารินี	๑๖.๐๐
สำนักงานอธิการบดี						
๓๓	นายคมพันธ์ ชมสมุทร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	(คมพันธ์)	๐๘.๐๐	(คมพันธ์)	๑๖.๐๐
๓๔	นางสาวน้ำทิพย์ วงศ์ตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	น้ำทิพย์	๐๘.๐๐	น้ำทิพย์	๑๖.๐๐
งบประมาณ						
๓๕	นางนงนักกัณณ์ ทองนาค	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	นงนักกัณณ์	๐๘.๐๐	นงนักกัณณ์	๑๖.๐๐
๓๖	นายนพดล นิลวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอำนวยการ	นพดล	๐๘.๐๐	นพดล	๑๖.๐๐
กองบุคลิก						
๓๗	นางสาวนวรัตน์ สร้อยฟ้า	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นวรัตน์	๐๘.๐๐	นวรัตน์	๑๖.๐๐
๓๘	นางสาวดวงเดือน แม่นเหมือน	พนักงานธุรการ ๕	ดวงเดือน	๐๘.๐๐	ดวงเดือน	๑๖.๐๐
กองบัญชาการและแผน						
๓๙	นางสาวไบรินทร์ มงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอำนวยการ	ไบรินทร์	๐๘.๐๐	ไบรินทร์	๑๖.๐๐
๔๐	นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาพิทยารังค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รุ่งรัตน์	๐๘.๐๐	รุ่งรัตน์	๑๖.๐๐
กองบริหารงานบุคคล						
๔๑	นายเชาวฤทธิ์ สุรัษฎ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เชาวฤทธิ์	๐๘.๐๐	เชาวฤทธิ์	๑๖.๐๐
๔๒	นางสาวจงดี แม่นเหมือน	บุคลากรข้ามภูมิภาคพิเศษ	จงดี	๐๘.๐๐	จงดี	๑๖.๐๐
๔๓	นางสาววันใหม่ สุกใส	บุคลากรข้ามภูมิภาคพิเศษ	วันใหม่	๐๘.๐๐	วันใหม่	๑๖.๐๐
๔๔	นางสาวจันจิรา จันทายานี	บุคลากรข้ามภูมิภาคพิเศษ	จันจิรา	๐๘.๐๐	จันจิรา	๑๖.๐๐

ใบงบประมาณ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ชัดเจนยูกถุทราย

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกรรมทาง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เข้าร่วมโครงการ						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
๔๗	นางสาวนันท์ธารา สมิตินันทน์	บุคลากรชำนาญการ	พันดา	๐๘.๐๐	นันดา	๑๖.๐๐
๔๘	นางสาวพินพร กาญจนทรัษฐ์	พนักงานธุรการ ระดับ ๔	พน.	๐๘.๐๐	พน.	๑๖.๐๐
๔๙	นายแสงเมือง มีสา	บุคลากรชำนาญการ	แสงเมือง	๐๘.๐๐	แสงเมือง	๑๖.๐๐
๕๐	นางสาววัณภา เหรี้ยญ์ไกร	บุคลากรปฏิบัติการ	วัณภา	๐๘.๐๐	วัณภา	๑๖.๐๐
๕๑	นางสาวตติยา ผาสุก	บุคลากรปฏิบัติการ	ตติยา	๐๘.๐๐	ตติยา	๑๖.๐๐
๕๒	นางสาวสุรีรัตน์ สุทธอสสา	บุคลากรปฏิบัติการ	สุรีรัตน์	๐๘.๐๐	สุรีรัตน์	๑๖.๐๐
๕๓	นางสาวอรทัย หอมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	อรทัย	๐๘.๐๐	อรทัย	๑๖.๐๐
๕๔	นายอนันต์ เจริญ	นิติกรปฏิบัติการ	อนันต์	๐๘.๐๐	อนันต์	๑๖.๐๐
๕๕	นางสาวสุกัญญา ศรีชนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สุกัญญา	๐๘.๐๐	สุกัญญา	๑๖.๐๐
กองพัฒนานักศึกษา						
๕๖	นางสาวมลิกา วีระสัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	มลิกา	๐๘.๐๐	มลิกา	๑๖.๐๐
๕๗	นางสาวสิริพร พุ่มใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สิริพร	๐๘.๐๐	สิริพร	๑๖.๐๐
กองวิเทศศึกษา						
๕๘	นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	จิตติมา	๐๘.๐๐	จิตติมา	๑๖.๐๐
๕๙	นายหนงค์ โพธิ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	หนงค์	๐๘.๐๐	หนงค์	๑๖.๐๐
กองกิจกรรมนักศึกษา						
๖๐	นางสาวสมพิช ໄปเจ้อย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สมพิช	๐๘.๐๐	สมพิช	๑๖.๐๐
๖๑	นางสาว茱ฬามาศ ฉัตรสริยวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	茱ฬามาศ	๐๘.๐๐	茱ฬามาศ	๑๖.๐๐
กองกิจกรรมนักศึกษา						
๖๒	นางสาวกิตตินันท์ จันทรงศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กิตตินันท์	๐๘.๐๐	กิตตินันท์	๑๖.๐๐
๖๓	นางสาวสุริรัตน์ ใจงาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สุริรัตน์	๐๘.๐๐	สุริรัตน์	๑๖.๐๐
ศูนย์บริการนักศึกษา						
๖๔	นางสาวเจนิรา งามนานะ	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	เจนิรา	๐๘.๐๐	เจนิรา	๑๖.๐๐
๖๕	นางสาวอทัยภรณ์ จันเสนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	อทัยภรณ์	๐๘.๐๐	อทัยภรณ์	๑๖.๐๐
ศูนย์การจัดการความรู้						
๖๖	ผศ.สลักษณ์ จاتกานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้	สลักษณ์	๐๘.๐๐	สลักษณ์	๑๖.๐๐
๖๗	นายฉัตรชัย ศรีสม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ฉัตรชัย	๐๘.๐๐	ฉัตรชัย	๑๖.๐๐
ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ						
๖๘	นายวัชรพล สุนทรราช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วัชรพล	๐๘.๐๐	วัชรพล	๑๖.๐๐
๖๙	นางสาวสทธิดา ดุรงก์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สทธิดา	-	-	-
สถาบันอุปกรณ์ เครื่องจักรดีป้าไทย และการอุดหนุน						
๗๐	นางสาวนิษฐา วิชัยดิษฐ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอุปกรณ์	นิษฐา	๐๘.๐๐	นิษฐา	๑๖.๐๐

ใบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบคุณนาย
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมกรรมเหลว ชั้น ๖ คณฑ์ครุศาสตร์อุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบร่วมโครงการ						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
สำนักงานสถาบันฯฯฯฯฯ						
๗๑	นางสาวลักษณ์ เอี่ยมวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	✓	-	-	-
กองทัพเรือและสหภาพลือชื่อ						
๗๒	นายพัฒนาภรณ์ ธรรมกุลสวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	✓	๐๘.๐๐	✓	๑๖.๐๐
๗๓	นางสาวธิดาภา เนื่องนิยม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	✓	๐๘.๐๐	✓	๑๖.๐๐
กองรักษาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
๗๔	นางสาวรุ่งฤทธิ์ ตรงต่อศักดิ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓	๐๔.๐๖	✓	๑๖.๐๐
๗๕	นางสาวทัศนีย์ ลายลักษณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	✓	๐๔.๐๐	✓	๑๖.๐๐
กองบุคลากร						
๗๖	ผศ.ดร.มนรุษ์ โพธิ์พอกษานันท์	ผู้อำนวยการกองบุคลากร	✓	๐๔.๐๐	✓	๑๖.๐๐
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ						
๗๗	รศ.ดร.ศุภารัตน์ เนตรโพธิ์แก้ว	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	-	-	-	-
๗๘	นางสาวชั่มพร บัวเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	๐๔.๐๐	✓	๑๖.๐๐
สำนักงานกิจการสหกรณ์และกิจการต่างด้าว						
๗๙	นายชัยพิริยะ พิริยะภิญโญ	นักประชาสัมพันธ์	✓	๐๔.๐๐	✓	๑๖.๐๐
๘๐	นางสาวฐานะปัน เยี่ยมตัน	นักประชาสัมพันธ์	✓	๐๔.๐๐	✓	๑๖.๐๐

สภาพกิจกรรม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ดุ้นดรองข้อบัญญัติส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ชوبด้วยกฎหมาย

วันที่ 19 ธันวาคม 2565
ณ ห้องประชุมกองทุน ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร











แบบสอบถาม



แบบประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอบคุณมาก

วันที่ 19 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุมกรรมการกลาง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ ♂ □ ♀ □

1.2 สังกัด

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย

หัวข้อบรรยาย	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม					กระบวนการประยุกต์ใช้ได้จริง				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
2.1 การบรรยายเรื่องภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล										
2.2 การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน, ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน, กิจกรรมร่วมมงาน										

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1 ท่านคิดว่าโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด					
3.2 ท่านคิดว่าวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด					
3.3 ท่านคิดว่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด					
3.4 ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด					

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ท่านมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ในระดับใด					

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ 6 หัวข้อที่ต้องการให้จดอบรมในครั้งต่อไป



ขอขอบคุณในความร่วมมือ ^{*}
กองบริหารงานบุคคล