



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

วันที่ 24 กรกฎาคม 2568
ณ ห้องพัชราวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณซ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร

โดย
กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร
กองบริหารงานบุคคล ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องพัชราวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ
กรุงเทพมหานคร โดยกล่าวถึงรายละเอียดในการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็น
ประโยชน์ในการนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดโครงการในครั้งต่อไป

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	1
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล	4
ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม	4
ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์	5
ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม	5
ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดการโครงการในภาพรวม	6
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ	6
ภาคผนวก	7
- หนังสือขออนุมัติโครงการ	8
- กำหนดการโครงการ	19
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ	21
- หนังสือเชิญวิทยากร	23
- หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	25
- ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ	27
- หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	33
- แบบสอบถาม	35
- ภาพกิจกรรม	37

รายงานผลการดำเนินงานและประเมินโครงการฝึกอบรม

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องพัชรวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ กรุงเทพมหานครโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารงานบุคคล ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. การเสนอของบประมาณการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. การวางแผนปฏิบัติงาน
 - 2.1 จัดทำรายละเอียดโครงการฯ ตามที่ได้รับการจัดสรร
 - 2.2 เสนอโครงการไปยังกองนโยบายและแผน
 - 2.3 ขออนุมัติปรับแผนและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ดังนี้
 - 2.3.1 ขอปรับแผนหมวดค่าตอบแทนวิทยากรปรับเปลี่ยนจากเดิม 14,400 บาท เป็น 14,000 บาท
 - 2.3.2 ขอปรับแผนหมวดค่าใช้สอยปรับเปลี่ยนจากเดิม 18,850 บาท เป็น 20,100 บาท
 - 2.3.3 หมวดค่าวัสดุขออนุมัติปรับเปลี่ยนจากเดิม 16,750 บาท เป็น 15,900 บาท
 - 2.4 สรุปรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมาย
 - 2.5 แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 2.6 ประสานและเชิญวิทยากร
 - 2.7 จัดหาและประสานสถานที่ที่ใช้ในการอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ
 - 2.8 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
 - 2.9 อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ดำเนินการจัดโครงการ
 - 3.1 ดำเนินการจัดโครงการ
 - 3.2 รายงานผลการจัดโครงการ
4. การติดตามและการประเมินผล
 - 4.1 รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์

ผลการดำเนินงาน

1. เชิงปริมาณ

1.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม			ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ	จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
วันที่ 24 กรกฎาคม 2568	30	ร้อยละ 80 เท่ากับ 24 คน	30	100	✓	

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ	ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
วันที่ 24 กรกฎาคม 2568	ร้อยละ 80	4.56	91.20	✓	

3. เชิงเวลา

3.1 ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมายการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้		
วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ	ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	ผลของดัชนีชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
วันที่ 24 กรกฎาคม 2568	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	

4. เชิงต้นทุน

4.1 งบประมาณตลอดโครงการ

แผนงบประมาณตลอดโครงการที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้
วันที่ดำเนินการจัดโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
วันที่ 24 กรกฎาคม 2568	50,000 บาท	39,897.45 บาท

**โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
1	โครงการ พัฒนา เสริมสร้าง สมรรถนะ บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรกอง บริหารงานบุคคล ดำเนินงานภารกิจ ด้านการบริหารงาน บุคคลเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล บุคลากรกอง บริหารงานบุคคล จึงต้องได้รับการ พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และศักยภาพใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นรวมทั้งมี ความรู้ทางด้าน กฎหมายการ บริหารงานบุคคล ตลอดจนเรียนรู้ถึง การพัฒนาของ สังคมเพื่อให้ทันต่อ สถานการณ์การ เปลี่ยนแปลง	14,000	19,540	6,357.45	39,897.45	บาท	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล มทร. พระนคร จำนวน 30 คน	วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องพัชรวาติ 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรม ปรีนซ์พาสเช กรุงเทพมหานคร

การประเมินผลโครงการ

กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำผลการประเมินโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 สถานที่ดำเนินโครงการ ณ ห้องพัชรวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีซ์พาสเช กรุงเทพมหานคร ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าว แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย
3. ความคิดเห็นในภาพรวม
4. ความพึงพอใจในภาพรวม
5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ
6. หัวข้อที่ต้องการจัดอบรมในครั้งต่อไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
ชาย		8	26.70
หญิง		22	73.30
รวม		30	100
ตำแหน่ง			
1	ผู้บริหาร	1	3.30
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	6.70
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานปฏิบัติการ	2	6.70
4	นิติกรชำนาญการ	1	3.30
5	นิติกรปฏิบัติการ	4	13.30
6	บุคลากรชำนาญการพิเศษ	3	10.00
7	บุคลากรชำนาญการ	4	13.30
8	บุคลากรปฏิบัติการ	11	36.70
9	บุคลากร	1	3.30
10	พนักงานธุรการ	1	3.30
รวม		30	100

ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การร่างกฎหมายลำดับรอง	4.70	94.00	0.47	มากที่สุด
2. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง กฎหมายการบริหารงานบุคคล	4.70	94.00	0.47	มากที่สุด
รวม	4.70	94.00	0.47	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 94.00)

ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การร่างกฎหมายลำดับรอง ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้จากการบรรยายไปประยุกต์ใช้ในการร่างหรือวิเคราะห์กฎหมายลำดับรองได้จริง	4.50	90.00	0.51	มากที่สุด
2. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง กฎหมายการบริหารงานบุคคล ท่านสามารถนำความรู้จากการบรรยายไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง	4.57	91.40	0.50	มากที่สุด
รวม	4.54	90.80	0.51	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 90.80)

ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านคิดว่าโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด	4.66	93.20	0.48	มากที่สุด
2. ท่านคิดว่าวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด	4.80	96.00	0.41	มากที่สุด
3. ท่านคิดว่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด	4.79	95.80	0.49	มากที่สุด
โดยรวม	4.60	92.00	0.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 92.00)

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	4.62	92.40	0.68	มากที่สุด
โดยรวม	4.62	92.40	0.68	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 92.40)

หมายเหตุ	คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง มากที่สุด
	3.51 – 4.50	หมายถึง มาก
	2.51 – 3.50	หมายถึง ปานกลาง
	1.51 – 2.50	หมายถึง น้อย
	1.00 – 1.50	หมายถึง น้อยที่สุด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการให้ความรู้แก่บุคลากร และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ความถี่ = 1)
- ระยะเวลาการอบรมน้อยเกินไป (ความถี่ = 1)

ภาคผนวก

หนังสือขออนุมัติโครงการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ.....
วันที่ - 7 ก.ค. 2563
เวลา.....

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๒๕๕๐

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและอนุมัติจัดโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.สอ และรองอธิการบดี (ดร. คมเขต เพ็ชรรัตน์)

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๑๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบปรับแผนการดำเนินการจัดโครงการและแผนการเบิกจ่ายสำหรับโครงการของกองบริหารงานบุคคล ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จากอนุมัติไว้เดิม (เอกสารแนบ ๒)	ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น (เอกสารแนบ ๓)	เหตุผลประกอบ
๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกองบริหารงานบุคคล จำนวน ๓๖ คน	๑. ขอบปรับเปลี่ยนจำนวนกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกองบริหารงานบุคคล จำนวน ๓๐ คน	เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนจำนวน กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วม โครงการ เพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งเดิมมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ คน ขอปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒.๑ วิทยากร จำนวน ๒ คน ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน ๑๕ คน ๒.๓ พนักงานขับรถ ๒ คน	๒. ขอบปรับเปลี่ยนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒.๑ วิทยากร จำนวน ๑ คน ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน ๔ คน	
๓. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ จากเดิมช่วงเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ สถานที่ดำเนินโครงการ ณ มทร.พระนคร	๓. ขอบปรับเปลี่ยนวันและสถานที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สถานที่ ณ ห้องพักราวตี้ ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมบรันซ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร	เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม การจัดโครงการและสถานที่ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ
๔. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ๑) หมวดค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ คน)	๔. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัด โครงการ ๑) หมวดค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท (๒,๐๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑ คน)	ขอปรับเปลี่ยนงบประมาณ ดังนี้ ๑. หมวดค่าตอบแทนวิทยากร เดิม ๑๔,๔๐๐ บาท ขอปรับลด เป็น ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. หมวดค่าใช้สอย เดิม ๑๘,๘๕๐ บาท ขอปรับเพิ่มเป็น ๒๐,๑๐๐ บาท
๒) หมวดค่าใช้สอย ๑๘,๘๕๐ บาท - ค่าอาหารว่าง ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕๕ คน จำนวนเงิน ๓,๘๕๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕๕ คน จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ๔,๐๐๐ บาท	๒) หมวดค่าใช้สอย เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๑๐๐ บาท - ค่าอาหารว่าง ๘๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓๕ คน จำนวนเงิน ๕,๖๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓๕ คน จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ๕๐๐ บาท	

/จากอนุมัติ...

จากอนุมัติไว้เดิม (เอกสารแนบ ๒)	ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น (เอกสารแนบ ๓)	เหตุผล ประกอบ
๓) หมวดค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๗๕๐ บาท - ค่าวัสดุในโครงการ จำนวนเงิน ๗,๒๕๐ บาท - ค่าจัดทำกระเป๋าสื่อเอกสาร จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท	๓) หมวดค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท - ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๑๐,๖๕๐ บาท - ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร จำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท	ขอบปรับเปลี่ยนงบประมาณ ดังนี้ (ต่อ) ๓. หมวดค่าวัสดุเดิม ๑๖,๗๕๐ บาท ขอบปรับลดเป็น ๑๕,๙๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัด โครงการทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	รวมงบประมาณจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	โดยงบประมาณที่ปรับเปลี่ยน ไม่กระทบกับวงเงินที่ได้รับ การอนุมัติในการจัดโครงการ

๒. ขออนุมัติการจัดโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพักราวตี ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ขออนุมัติเบิกค่าวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คือ นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

๔. ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะวิทยากร จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท คือ นายนายสุรพล ทิพย์เสนา

๕. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ตามรายชื่อที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติตามข้อ ๑ - ๕

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ โปรดลงนาม ดังนี้

๒.๑ หนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑ ฉบับ



(นายเชาวฤทธิ์ สุขรัญษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ๐๖๓๐๓๓๓ คณ. กค.สอ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา



๕ ก.ค.๖๘

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน จปม.)

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอ
ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการฯ, ระยะเวลา, กลุ่มเป้าหมายและรายละเอียด
งบประมาณและขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะ
บุคลากรกองบริหารงานบุคคล

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. ชื่อเดิม โครงการพัฒนาและปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๒. กลุ่มเป้าหมาย ๒๔ คน - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๒๒ คน - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๒ คน ๓. ดำเนินโครงการ ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ขวาลัน รีสอร์ท จังหวัด นครปฐม ๔. รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๓๔,๒๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๑๒๐,๘๐๐ บาท ขออนุมัติงบประมาณเพื่อ สนับสนุนการจัดโครงการฯ เพิ่มเติม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาทกลุ่มเป้าหมาย ๕๕ คน	๑. ชื่อใหม่ โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ๒. กลุ่มเป้าหมาย ๓๕ คน - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๕ คน ๓. ดำเนินโครงการ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพัชรวดี ชั้น ๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีชาพาเลซ กรุงเทพฯ ๔. รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๑๔,๐๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๒๐,๑๐๐ บาท - ค่าวัสดุ ๑๕,๙๐๐ บาท

ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑ คน ชั่วโมงละ
๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ซึ่งอยู่ใน
อำนาจอธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามระเบียบข้อ ๑๔ (๒) (ค) ดัง กบ.
เสนอตามข้อ ๑ ลงนามตามข้อ ๒

จิณ
๗ กค. ๖๘

กค.
- 7 กค. 2568

ทนายโจ วัฒนาธรรม ออกรหัส ๒๕๖๘

โครงการ และชื่อโครงการ ๐๖. ๖๕๖๐

โจ
๖๕๖๖

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (ดร.มันทนา เตียวงศ์สุวรรณ)
เพื่อโปรดพิจารณาการขอปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ ระยะเวลา
กลุ่มเป้าหมาย และรายละเอียดงบประมาณโครงการพัฒนา
เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ในวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพัชรวดี โรงแรมปรีชาพาเลซ กรุงเทพฯ
จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท และขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็น
กรณีพิเศษ อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจอธิการบดี
พิจารณาอนุมัติตามระเบียบข้อ ๑๔ (๒)(ค) หากเห็นชอบโปรด
อนุมัติตามข้อ ๑-๕ และลงนามดังเสนอ

ผอ.กค.

๗ ก.ค. ๖๘

เรียน อธิการบดี

โปรดอนุมัติปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ รรค ๒๕๖๘
กลุ่มเป้าหมาย ๓๕ คน ระยะเวลา ๗ วัน ค่าตอบแทนวิทยากร ๑
คน ๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยากร
๑ คน ๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยากร
๑ คน ๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยากร
๑ คน ๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๘ กค. ๖๘

อนุมัติและลงนามแล้ว

๘/๗/๖๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงานโครงการกองบริหารงานบุคคล

1. ชื่อโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

2. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☒ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา | ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | ☐ อื่น ๆ |

3. แหล่งงบประมาณ

- ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ☒ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....
- ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ☐ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- ☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1 (สภข.)
- ☐ โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- ☐ โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform
Open Online Course (สอญ.)

4.4 แผนงานบูรณาการ

.....โปรดระบุ.....

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
- ☒ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

๖๖

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ☒ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ☐ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ หมายความว่า 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ☐ หมายความว่า 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- ☐ หมายความว่า 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- ☐ หมายความว่า 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- ☐ หมายความว่า 5 ประสิทธิภาพ การลงทุนและโลจิสติกส์
- ☐ หมายความว่า 6 อีเล็คทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- ☐ หมายความว่า 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- ☐ หมายความว่า 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- ☐ หมายความว่า 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- ☐ หมายความว่า 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- ☐ หมายความว่า 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☒ หมายความว่า 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ☐ หมายความว่า 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.7 เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

3. Building Trust & Collaboration บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

11. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีพันธกิจหลักเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นว่าบุคลากรเป็นผู้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนให้การบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย ดังนั้น บุคลากรจึงต้องเป็นผู้มีทักษะความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ซึ่งกองบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพซึ่งปัจจัยที่สำคัญในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลคือบุคลากรของหน่วยงานจะต้องมีสมรรถนะในการทำงานที่เต็มศักยภาพในแต่ละบุคคล

ด.ร.

เพื่อให้ภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบประสบผลสำเร็จไปได้ด้วยดี และตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรกองบริหารงานบุคคลดำเนินงานภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บุคลากรกองบริหารงานบุคคลจึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นรวมทั้งมีความรู้ทางด้านกฎหมายการบริหารงานบุคคล ตลอดจนเรียนรู้ถึงการพัฒนาของสังคมเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในอันที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานบุคคลขึ้น

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารงานบุคคล
2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน
14.1 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	30
รวมทั้งสิ้น	30

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนคน
15.1 บุคลากรร่วมโครงการ	
- วิทยากร	1
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	4
รวมทั้งสิ้น	5

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

- 1) วันที่ดำเนินโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล วันที่ 24 กรกฎาคม 2568
สถานที่ดำเนินโครงการ ณ ห้องพัชรวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณิพัลลภ กรุงเทพมหานคร
รูปแบบการดำเนินงาน ☒ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 2) หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน
 - 1) ระยะที่ 1 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่
 - รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

๑๖

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
1.1 จัดทำร่างและรายละเอียด		↔										
1.2 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น								↔				
1.3 ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร								↔				
1.4 ขออนุมัติโครงการ								↔				
1.5 ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน									↔			
2. การดำเนินงาน												
2.1 ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา										↔		
2.2 รายงานผลจัดโครงการ											↔	
3. การติดตามและการประเมินผล												
3.1 รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์											↔	

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
											50,000 บาท	

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

<u>ส่วนที่ 1</u> โครงการเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท ดังนี้	
<u>ค่าตอบแทนวิทยากร</u> เป็นจำนวนเงิน 14,000 บาท	
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 2,000 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน = 14,000 บาท	
<u>ค่าใช้จ่าย</u> เป็นจำนวนเงิน 20,100 บาท	
- ค่าอาหารว่าง	
80 บาท x 2 มื้อ x 35 คน	= 5,600 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	
400 บาท x 1 มื้อ x 35 คน	= 14,000 บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร	
	= 500 บาท
<u>ค่าวัสดุ</u> เป็นจำนวนเงิน 15,900 บาท	
- ค่าวัสดุ	
	= 10,650 บาท
- ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร	
	= 5,250 บาท
รวม	
	50,000 บาท

หมายเหตุ: การปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดงบประมาณ โครงการฯ ขอให้ดำเนินการตามบัญชีแนบท้าย คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 350/2567 เรื่อง การแก้ไขคำสั่ง สังกัด วันที่ 7 มีนาคม 2567 ข้อ 3 (3.4 งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การขออนุมัติปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ ประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

20.1.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการบริหารงานบุคคล

20.1.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

20.1.3 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการบริหารงานบุคคล ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

20.3.1 ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน (ร้อยละ 80 เท่ากับ 24 คน)

20.3.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

ดิฉัน

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ตัวชี้วัด 3.7.1 ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ	90

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน (ร้อยละ 80 เท่ากับ 24 คน)	ร้อยละ	29
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการโครงการ	ร้อยละ	80

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

☐ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	เทคโนโลยี/นวัตกรรม	11

☐ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธกรรมพืชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	5
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน สังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	55

๑๖/๕

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0ฯ (สค.) / โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษฯ (สภช.) / โครงการ IGD – educenter (สอญ.) และโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้หลักสูตรที่ทันสมัย รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง	หลักสูตร	17
2. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Upskilling – Reskilling	คน	93
3. จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	ชุมชน/ จังหวัด	5

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กนผ. นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวเบญญาภา.....วิรุฬห์ภิญโญ ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 – 665 – 3777 ต่อ 8317 โทรศัพท์มือถือ 090 – 989 – 4054
E-mail address Benyapa.w@mutp.ac.th

ลงชื่อเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ)

บุคลากรปฏิบัติการ
วันที่๓ ก.ค. ๖๖.....

ลงชื่อ[ลายเซ็น]..... หัวหน้าหน่วยงาน
(นายเชาวฤทธิ์ สุขรัญ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
วันที่3 ก.ค. 2568.....

อ.ป.ร.

กำหนดการโครงการ

กำหนดการโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล
วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องพักราวตี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.
24 ก.ค. 68		ลงทะเบียน	พิธีเปิด โดย อธิการบดี มทร.พระนคร	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การร่างกฎหมายลำดับรอง โดย นายสุรพล ทัพย์เสนา ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง กฎหมายการบริหารงานบุคคล โดย นายสุรพล ทัพย์เสนา ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
พักรับประทานอาหารว่าง 12.00 - 13.00 น.					

หมายเหตุ
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๔๓๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพัชรวดี ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีณัฐพาเลซ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (นายคมเขต เพ็ชรรัตน์) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผศ.ดร. กษิติเดช สุธิวานิช) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจงดี แม่นเหมือน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสายพิน ใจทน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอรทัย หอมแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐. นายณรงค์กร ประसारแสง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววันใหม่ สุกใส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายสุกิจ สุนทรน้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววันใหม่ สุกใส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุกิจ สุนทรน้อย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หนังสือขอเชิญวิทยากร

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๒๐๓๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถ.สามเสน แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร
กองบริหารงานบุคคล วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพัชรวดี ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีณิพัล
กรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล จำนวน ๓๐ คน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครขอเรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรถ่ายทอด
การบรรยายให้ความรู้ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพัชรวดี ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีณิ
พัล กรุงเทพมหานคร โดยมีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

๑. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การร่างกฎหมายลำดับรอง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง กฎหมายการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘

หนังสือขอเชิญหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/-

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้อนุมัติให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพัชราวดี ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีnceพาเลซ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกองบริหารงานบุคคลดำเนินงานภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บุคลากรกองบริหารงานบุคคลจึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นรวมทั้งมีความรู้ทางด้านกฎหมายการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของกองบริหารงานบุคคล จำนวน ๓๐ คน

ในการนี้ งานพัฒนาบุคคลมีความประสงค์ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว และโปรดกรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. เรียน อมทร. จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เรียน รองอธิการบดี (ดร. คมเขต เพ็ชรรัตน์) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เรียน รองอธิการบดี (ผศ. ดร. กษิณีเดช สุทธิวานิช) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. มอบ งบ. แจ้งหัวหน้างานทุกงาน ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

เบญจมา ธิวัตรกิจไธ

(นางสาวเบญจมา ธิวัตรกิจไธ)

บุคลากรปฏิบัติการ
๑๕ ก.ค. ๖๘

Sukho

(นางสาววันใหม่ สุกใส)

หัวหน้างานพัฒนาบุคคล

๑๕ ก.ค. ๖๘

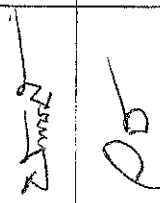
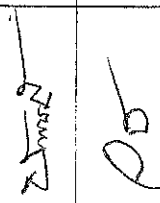
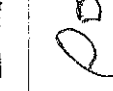
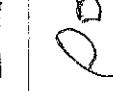
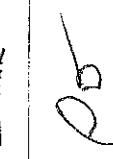
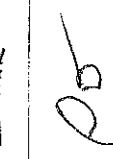
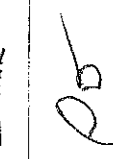
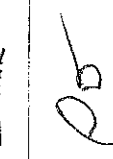
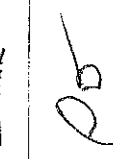
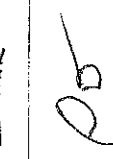
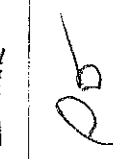
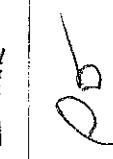
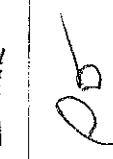
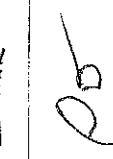
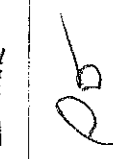
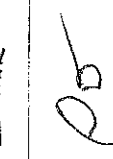
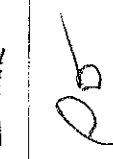
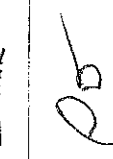
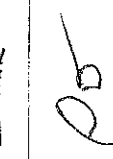
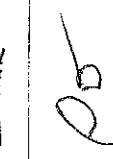
ทราบและลงนามแล้ว

ลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

วันที่ 24 กรกฎาคม 256 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องพักราวด์ 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาย เชาวฤทธิ์ สุจริต	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		8.00		17.00	
2	นางสาว จงดี แม้นเหมือน	บุคลากรชำนาญการพิเศษ		8.00		17.00	
3	นางสาว วันใหม่ สุกใส	บุคลากรชำนาญการพิเศษ		8.00		17.00	
4	นางสาว ลายพิน ใจทน	บุคลากรชำนาญการพิเศษ		8.00		17.00	
5	นางสาว นันทธยาภรณ์ สมิตินันท์	บุคลากรชำนาญการ		8.00		17.00	
6	นางสาว อรทัย หอมแก้ว	นักกรชำนาญการ		8.00		17.00	
7	นางสาว พิงพร กาญจนพิริย	พนักงานธุรการ		8.00		17.00	
8	นางสาว เรณู เหมื่อนเยี่ยม	บุคลากรชำนาญการ		8.00		17.00	
9	นางสาว พิมพ์กานต์ นามประเสริฐ	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
10	นาย วัชรพงศ์ อิ่มนิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		8.00		17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

วันที่ 24 กรกฎาคม 256 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.

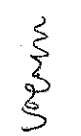
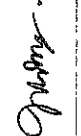
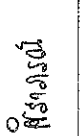
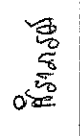
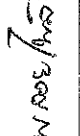
ณ ห้องพักราวตี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
11	นาย แสงเมือง มีสา	บุคลากรชำนาญการ		8.00		17.00	
12	นางสาว สติมา สุวรรณแสงศรี	บุคลากรชำนาญการ		8.00		17.00	
13	นางสาว นิศารัตน์ บุญเหลือ	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
14	นางสาว วัฒนา เจริญไกร	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
15	นางสาว ภาวนา พิมพ์องใส	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
16	นางสาว สุริรัตน์ สุธองสา	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
17	นางสาว นันทภา ราศรี	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
18	นาย อะนัส เจ๊ะแว	นิติกรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
19	นางสาว อุษณีย์ มอนติลา	นิติกรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
20	นางสาว สกุนิตรา ตราชู	นิติกรปฏิบัติการ		8.00		17.00	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

วันที่ 24 กรกฎาคม 256 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.

ณ ห้องพักราวตี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมบริรักษ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
21	นาย วุฒิชัย ศรีรางวัล	นิติกรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
22	นาย ชยพล หลีกแหลม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		8.00		17.00	
23	นาย สุกิจ สุนทน์น้อย	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
24	นางสาว ตรีเนตร ขำขัน	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
25	นางสาว เบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
26	นางสาว อนุรักษ์ ยศพิมพ์	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
27	นางสาว พรพิมล สิงห์นามรัตน์	บุคลากรปฏิบัติการ		8.00		17.00	
28	นางสาว ศิราภรณ์ แสงสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		8.00		17.00	
29	นางสาว พลอยไพรัตน์ พานิชดี	บุคลากร		8.00		17.00	
30	นาย สุชนันต์ ไทภัก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		8.00		17.00	

ใบลงทะเบียนคณะกรรมการเข้าร่วมโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

วันที่ 24 กรกฎาคม 256 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.

ณ ห้องพักราวตี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมบรินซ์พาลาส กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	-
2	ดร. คมเขต เพ็ชรรัตน์	รองประธานกรรมการ	km	8.00	km	17.00	1
3	ผศ. ดร. กษิติเดช สุธิวานิช	กรรมการ	Wdka	8.00	Wdka	17.00	2
4	นายคมพันธ์ ชมสมุทร	กรรมการ	-	-	-	-	31
5	นาย เชวฤทธิ์ สุจริต	กรรมการ	-	-	-	-	
6	นางสาว จงดี แม้นเหมือน	กรรมการ	-	-	-	-	
7	นางสาว สายพิน ไชย	กรรมการ	-	-	-	-	
8	นางสาว นันทิยาภรณ์ สมิตินันท์	กรรมการ	-	-	-	-	
9	นางสาว อรทัย หอมแก้ว	กรรมการ	Q	8.00	Q	17.00	
10	นางสาว สมพิศ ไปเจาะ	กรรมการ	Wdka	8.00	Wdka	17.00	3

ใบลงทะเบียนคณะกรรมการเข้าร่วมโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

วันที่ 24 กรกฎาคม 256 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องพักราวตี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปริ้นซ์พาเลส กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
11	นางสาว วันใหม่ สุโกโส	กรรมการและเลขานุการ	-	-	-	-	
12	นาย สุกิจ สุนทรน้อย	กรรมการและเลขานุการ		9.00		17.00	นายสุก
13	นางสาว เบญญาภา วิรุฬห์ถิณโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		9.00		17.00	นายสุก

หนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

วันที่ 24 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องพักราวตี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีชาพาเลซ กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	
1	นาย เขารุทธิ์	สุวัณษ์
2	นางสาว จงดี	แม้นเหมือน
3	นางสาว วันใหม่	สุกใส
4	นางสาว สายพิน	ใจทน
5	นางสาว นันทยาภรณ์	สมิตินันท์
6	นางสาว อรทัย	หอมแก้ว
7	นางสาว พินพร	กาญจนศิริ
8	นางสาว เรณู	เหมือนเอี่ยม
9	นางสาว พิมพ์กานต์	นามประเสริฐ
10	นาย วัชรพงศ์	ยัมนิยม
11	นาย แสงเมือง	มีสา
12	นางสาว สติมา	สุวรรณแสงศรี
13	นางสาว นิศารัตน์	บุญเหลือ
14	นางสาว วันภา	เหรียญไกร
15	นางสาว ภาวณา	พิมพ์ใส
16	นางสาว สุริรัตน์	สุทองสา
17	นางสาว นันทภา	ราศรี
18	นาย อดิษฐ์	เจ๊แฉ
19	นางสาว อุษณี	มอนสิลา
20	นางสาว สกุนิตรา	ตราชู
21	นาย วุฒิชัย	ศรีรางวัล
22	นาย ชยพล	หลักแหลม
23	นาย สุกิจ	สุคนธ์น้อย
24	นางสาว ตรีเนตร	ชำนาญ
25	นางสาว เบญญาภา	วิรุฬห์ภิญโญ
26	นางสาว ณัฐภรณ์	ยศพิมพ์
27	นางสาว พรพิมล	สิงห์นามรัตน์
28	นางสาว ศิราภรณ์	แสงสุวรรณ
29	นางสาว พลอยไพลิน	พานิชดี
30	นาย สุขสันต์	โทธิลา

๑๖๕

แบบสอบถาม



แบบประเมินโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล
วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องพักราวตี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมลงในช่องว่าง
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 ตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย

หัวข้อบรรยาย	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม					การนำประโยชน์ที่ได้รับไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การร่างกฎหมาย ลำดับรอง ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้จากการบรรยายไป ประยุกต์ใช้ในการร่างหรือวิเคราะห์กฎหมายลำดับรอง ได้จริง										
2. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง กฎหมายการบริหารงาน บุคคล ท่านสามารถนำความรู้จากการบรรยายไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง										

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านคิดว่าโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด					
2. ท่านคิดว่าวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด					
3. ท่านคิดว่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม เพียงใด					

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ท่านมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ในระดับใด					

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ส่วนที่ 6 หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งต่อไป

.....

😊 ขอขอบคุณในความร่วมมือ
กองบริหารงานบุคคล

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล
ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568
ณ ห้องพัชรวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีnceพาเลซ กรุงเทพมหานคร











