



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๑๗๑๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน กองกลาง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดประกาศดังกล่าวทางเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล [www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th) มาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๖  
โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในและการบริหารงานในกอง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร โดยมีฐานะเทียบเท่ากอง ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหาร และงานธุรการ ของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมีกลไกในการบริหารงานอย่างชัดเจนที่จะ นำไปสู่การสร้างธรรมาภิบาลในการวางนโยบายและกำหนดทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อโครงการ : โครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Office of University Council)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หลักการและเหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้กำหนดให้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินการ องค์ประกอบ การได้มาซึ่งนายก สภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย อำนาจและหน้าที่ รวมทั้งการประชุม ให้เป็นไปตาม บทบัญญัติในมาตรา ๑๕ - ๑๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดตั้งงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นส่วนงานภายในสังกัด กองกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย การดำเนินการให้ได้มาซึ่ง องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้เมื่อมีการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม จึงทำให้สถาบันอุดมศึกษาจากเดิมที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการปรับเปลี่ยน มาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างพลิกผัน (Disruptive Technology) ที่เกิดขึ้นอยู่ในปัจจุบันทำให้การบริหาร จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาต้องมีการปรับตัวเป็นอย่างมาก จึงทำให้งานสภามหาวิทยาลัยมีพันธกิจเพิ่ม มากขึ้น อีกทั้งยังขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงเห็นสมควรจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ขึ้น โดยมีฐานะเป็นส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และอยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อ สภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหาร และงานธุรการของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมีกลไกในการบริหารงานอย่างชัดเจนที่จะนำไปสู่การสร้างธรรมาภิบาลในการวางนโยบายและกำหนดทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย มีอิสระในการดำเนินงานจากฝ่าย บริหารทั้งส่วนที่เป็นแผนการดำเนินงาน งบประมาณ และบุคลากร และให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ :

๑. เป็นหน่วยงานที่มีกลไกการบริหารงานอย่างชัดเจนที่จะนำไปสู่การสร้างธรรมาภิบาลในการวาง นโยบายและกำหนดทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย
๒. เป็นหน่วยงานธุรการในการประสานงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็น การเฉพาะ



๓. ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลแก่สภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยสู่ประชาคมทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

๕. ดำเนินกิจการอื่น ๆ ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย มอบหมาย

การแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย :

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานสภามหาวิทยาลัย
๓. งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย

อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย :

#### งานบริหารทั่วไป

๑. สนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี พัสดุ

๔. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

๕. บริหารจัดการงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๖. ดำเนินการจัดการประชุมของหน่วยงาน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### งานสภามหาวิทยาลัย

๑. สนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อดำเนินการนำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รักษาเอกสารและโสตทัศนวัสดุ แจกมติดการประชุมไปยังผู้เกี่ยวข้อง

๓. ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

๔. ประสานงานในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๖. ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๗. ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกประเภท

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย

๑. สนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประชุม การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. จัดทำฐานข้อมูลของงานในกิจการสภามหาวิทยาลัย

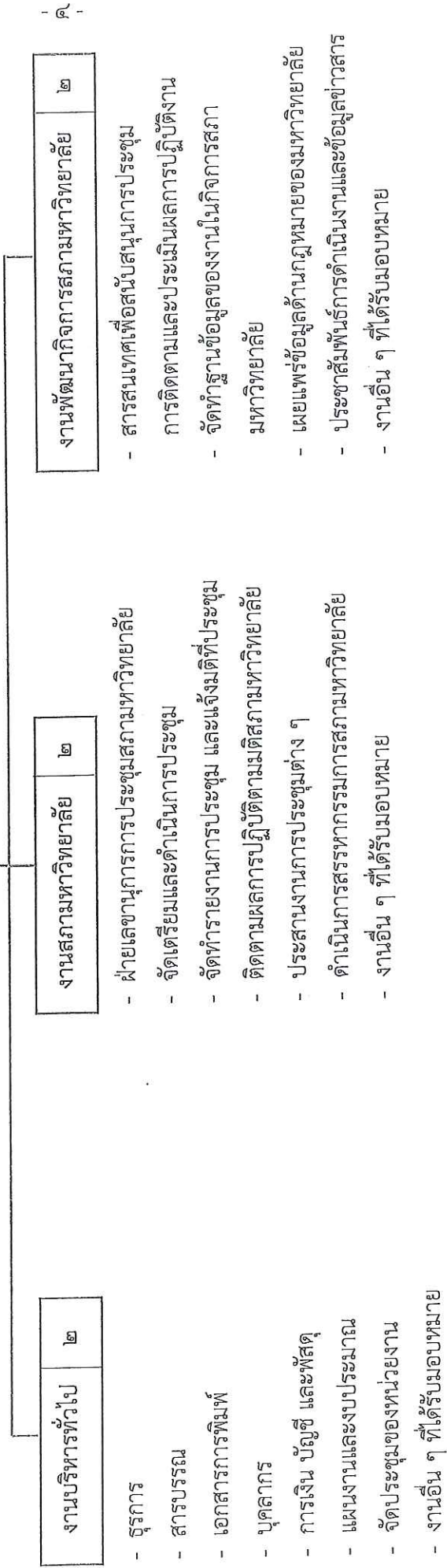
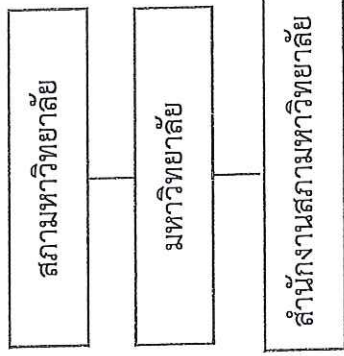
๔. เผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสภามหาวิทยาลัย

๕. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ : การดำเนินงานให้จัดทำแผนใช้จ่ายประจำปีตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



งานบริหารทั่วไป ๒

- ธุรการ
- สารบรรณ
- เอกสารการพิมพ์
- บุคลากร
- การเงิน บัญชี และพัสดุ
- แผนงานและงบประมาณ
- จัดประชุมของหน่วยงาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

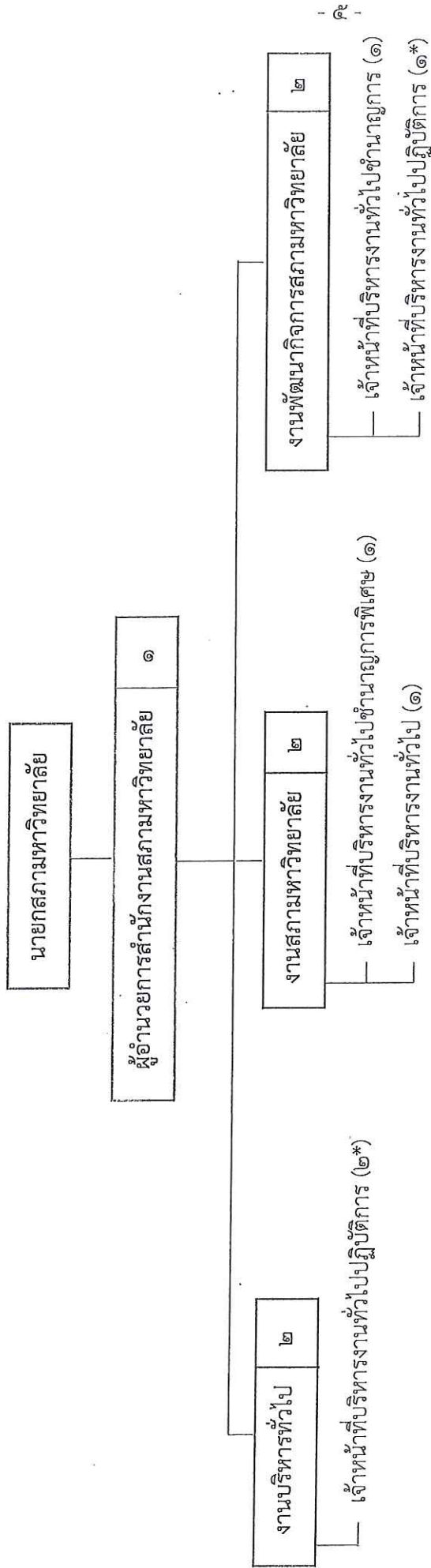
งานสภามหาวิทยาลัย ๒

- ฝ่ายเลขานุการการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- จัดเตรียมและดำเนินการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งมติที่ประชุม
- ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย
- ประสานงานการประชุมต่าง ๆ
- ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย ๒

- สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประชุม
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- จัดทำฐานข้อมูลของงานในกิจการสภามหาวิทยาลัย
- เผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและข้อมูลข่าวสาร
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปอย่างมีระบบ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงได้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานสภามหาวิทยาลัย
๓. งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน กองกลาง

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปอย่างมีระบบ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้อนุมัติจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงปรับปรุงการแบ่งส่วนงาน  
ภายในกองกลาง ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน
๓. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร