

การจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานราชการ



การจ้าง

- ถึงสิ้นสุดถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ของปีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

การประเมินทดลองปฏิบัติงาน

- ระยะเวลา 6 เดือน ประเมิน 2 รอบ (รอบละ 3 เดือน)
- อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน รวมกันแล้ว ไม่เกิน 1 ปี

การสิ้นสุดการจ้าง

- ตาย
- ลาออก (ยื่นล่วงหน้า 30 วัน)
- คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง 3 รอบการประเมินติดต่อกัน
- ครบเกษียณอายุ
- ไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน / ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม

การจ้าง

- จ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามที่ คพร. อนุมัติ (ระยะเวลา 4 ปี)

การประเมิน เพื่อต่อสัญญาจ้าง

- ผลการปฏิบัติงาน (รอบการประเมินก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง)

การสิ้นสุด สัญญาจ้าง

- ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
- ตาย
- ไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน
- ถูกให้ออกเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ลาออก (ยื่นล่วงหน้า 30 วัน)

การแต่งตั้ง

บุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น



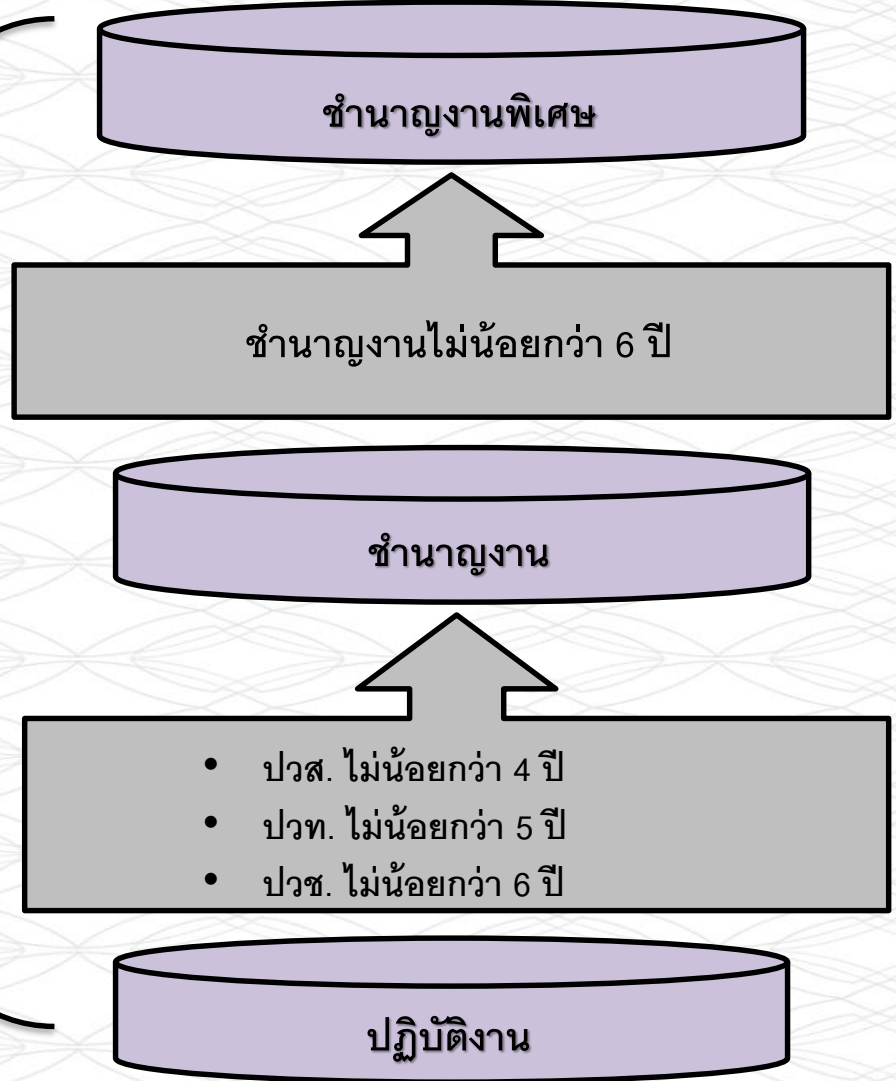
หลักเกณฑ์

ประกาศ ก.บ.ม. ฉบับ ที่ 6/2562
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภท
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ลว.18 ก.ค. 62

คุณสมบัติ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ประเภททั่วไป
และต้องดำรงตำแหน่ง
ในระดับต่างๆ
เป็นระยะเวลาหนึ่ง
เป็นระยะเวลาหนึ่ง
(โดยปฏิบัติงานด้านนี้
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง 1 ปี)



ได้รับเงินไม่ต่ำกว่า

- ขรก. 15,410 บาท
- พนง.ม. 24,290 บาท

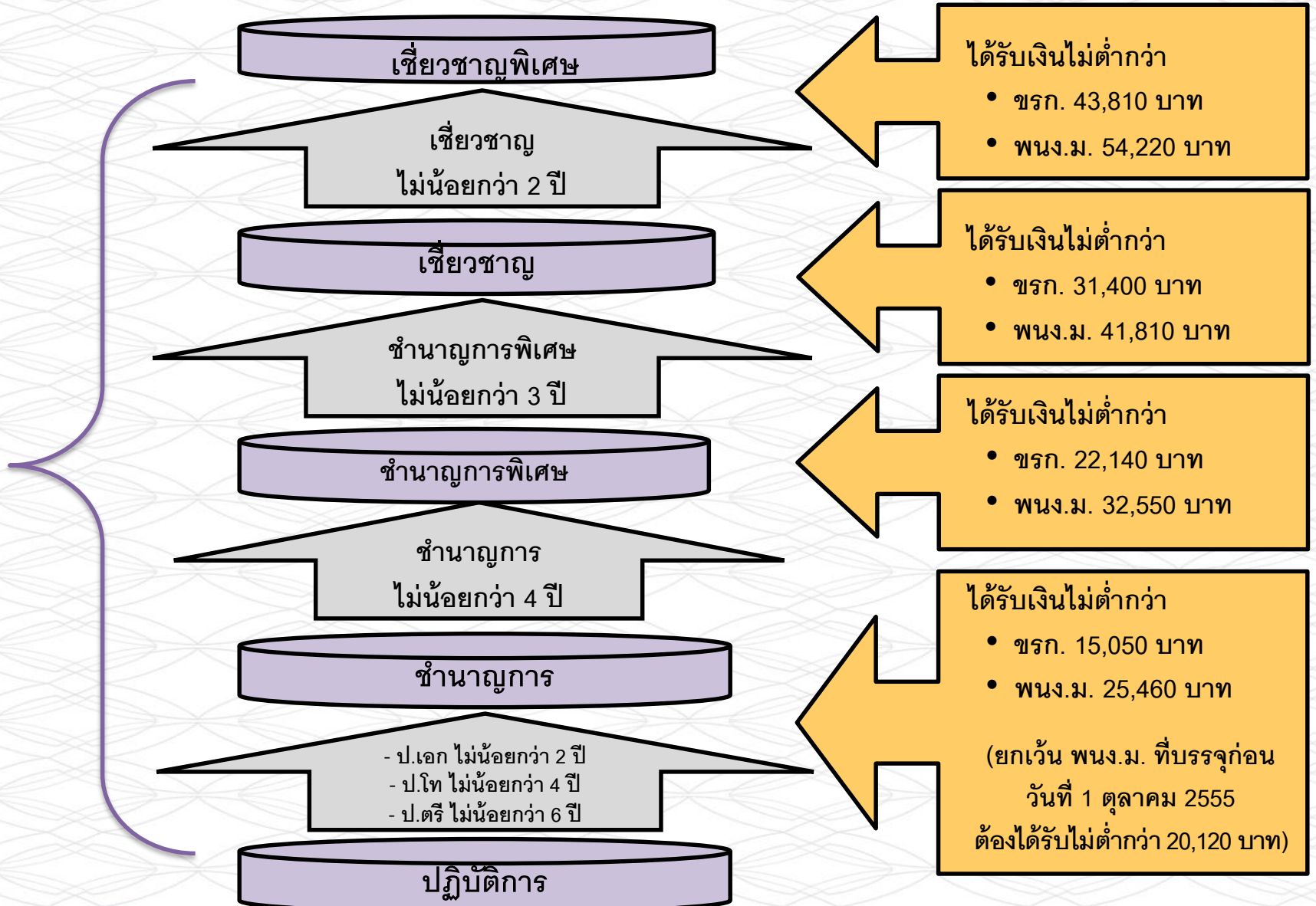
ได้รับเงินไม่ต่ำกว่า

- ขรก. 10,190 บาท
- พนง.ม. 19,700 บาท

(ยกเว้น พนง.ม. ที่บรรจุก่อน
วันที่ 1 ตุลาคม 2555
ต้องได้รับไม่ต่ำกว่า 15,960 บาท)

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
และต้องดำรงตำแหน่งในระดับต่างๆ
เป็นระยะเวลาหนึ่ง
(โดยปฏิบัติงานด้านนี้
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง 1 ปี)



องค์ประกอบการประเมิน

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบการประเมิน	ประเภททั่วไป		ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	
	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด ของตำแหน่งที่ครองอยู่	ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก
2. ความรู้ ความสามารถและทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่จะประเมิน	ผ่านค่าคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด			
3. ผลงาน	วิธีปกติระดับดีขึ้นไป วิธีพิเศษคุณภาพ ระดับดีมากขึ้นไป			
4. จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ				
รวมทุกองค์ประกอบต้องไม่น้อยกว่า (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	75	80	75	80

องค์ประกอบการประเมิน

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

องค์ประกอบการประเมิน	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	ระดับดีเด่น	
2. ความรู้ ความสามารถและทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน	ผ่านค่าคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
3. ผลงาน	วิธีปกติระดับดีขึ้นไป วิธีพิเศษคุณภาพ ระดับดีมากขึ้นไป	วิธีปกติระดับดีมากขึ้นไป วิธีพิเศษคุณภาพ ระดับดีเด่นขึ้นไป
4. การใช้ความรู้ ความสามารถในงาน สนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม	ไม่น้อยกว่า 90 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
5. ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
6. จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ		
รวมทุกองค์ประกอบต้องไม่น้อยกว่า (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	90	95

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

องค์ประกอบการประเมิน	ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด ของตำแหน่งที่ครองอยู่	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก	ไม่ต่ำกว่า ระดับดีเด่น
2. ความรู้ ความสามารถและทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่จะประเมิน	ผ่านค่าคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
3. แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่	ไม่น้อยกว่า 75 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 90 คะแนน
รวมทุกองค์ประกอบต้องไม่น้อยกว่า (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	75	80	90

องค์ประกอบการประเมิน

ลักษณะ

&

จำนวนผลงาน

&

คุณภาพ

ระดับตำแหน่ง	ลักษณะ/ จำนวนผลงาน	
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
ชำนาญงาน	คู่มือการปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม	
ชำนาญงานพิเศษ	คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ ผลงานเชิงวิเคราะห์อย่างน้อย 1 เรื่อง	
ชำนาญการ	คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัย อย่างน้อย 1 เล่ม/เรื่อง	คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ หนังสือ หรือ ผลงาน ในลักษณะอื่น อย่างน้อย 1 เล่ม/เรื่อง
ชำนาญการพิเศษ	ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง และ งานวิจัย หรือ ผลงานในลักษณะอื่น อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ	ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และ งานวิจัย หรือ หนังสือ หรือ ผลงานในลักษณะอื่น อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ

ระดับคุณภาพของผลงาน

ดีเด่น

- 45.00 – 50.00 คะแนน

ดีมาก

- 40.00 – 44.99 คะแนน

ดี

- 35.00 – 39.99 คะแนน

พอใช้

- 30.00 – 34.99 คะแนน

ควรปรับปรุง

- ต่ำกว่า 30.00 คะแนน

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตำแหน่งประเภททั่วไป
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่

- มหาวิทยาลัยรับแบบคำขอรับการประเมินฯ
- มหาวิทยาลัยได้รับผลงานฉบับที่แก้ไขปรับปรุงสมบูรณ์ (กรณีปรับปรุงผลงาน)

ตำแหน่งประเภททั่วไป
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
 ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ)

แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. มีมติอนุมัติ



เงินสนับสนุนผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น



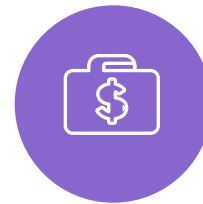
ระดับชำนาญงาน
3,000 บาท



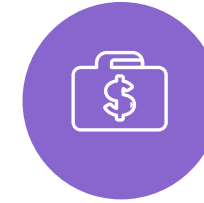
ระดับชำนาญงานพิเศษ
6,000 บาท



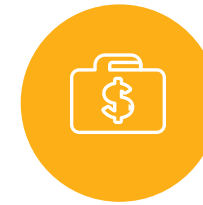
ระดับชำนาญการ
8,000 บาท



ระดับชำนาญการพิเศษ
10,000 บาท



ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
50,000 บาท



ระดับเชี่ยวชาญ
20,000 บาท

