



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๕๓๕๘

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การจัดตั้งกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดประกาศดังกล่าวทางเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล www.hrm.offpre.rmutp.ac.th มาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๖

โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การจัดตั้งกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในและการบริหารงานในกอง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงให้จัดตั้งกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีฐานะเทียบเท่ากอง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนวิชาการให้มีความเข้มแข็งตอบสนองโจทย์สังคมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย มุ่งเน้นส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ รวมทั้งการพัฒนางานทางวิชาการให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากล ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงได้แบ่งส่วนงานภายในกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ประกอบด้วย

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานวิชาการ
๓. งานพัฒนาคณาจารย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัทธิรัตน์ วงษ์ศรีชะ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการจัดตั้งกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนวิชาการให้มีความเข้มแข็งตอบโจทย์สังคมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย มุ่งเน้นส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพัฒนาผลงานทางวิชาการให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงเห็นสมควรจัดตั้ง “กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์” ขึ้น เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพงานวิชาการ ซึ่งเป็นการรวมภาระงานที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน ให้มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน วิชาการ พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการเรียนการสอน เผยแพร่ผลงานวิชาการ ส่งเสริมคุณภาพงาน วิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลอันจะนำไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาการและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ให้เชี่ยวชาญการปฏิบัติงานวิชาชีพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพงานวิชาการให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการผลิตบัณฑิต

และการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๓. สร้างความเข้มแข็งและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การแบ่งส่วนงานภายในของกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานวิชาการ
๓. งานพัฒนาคณาจารย์

อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานภายในของกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ :

งานบริหารทั่วไป

๑. ดูแลรับผิดชอบงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ดูแลรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล
๓. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปี
๔. จัดทำแผนและงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๕. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๖. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน
๗. จัดทำแผนพัสดุและครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และทะเบียนซ่อมบำรุง
๘. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
๙. จัดประชุมสภาวิชาการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

๑๑. ดูแลเว็บไซต์ และงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวิชาการ

๑. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
๒. ดูแลรับผิดชอบหลักสูตรทุกระดับ
๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงานหลักสูตร การขอเปิดหลักสูตรใหม่ การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
๔. จัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
๕. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
๖. ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของหลักสูตร และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
๗. เสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ต่อสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
๘. บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบทะเบียน
๙. กำกับ ติดตาม รายงานการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ. ๓-๗) และการประเมินการเรียนการสอน
๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์ และตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาก่อนลงทะเบียน
๑๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ติดตาม สรุป และจัดทำฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
๑๒. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร
๑๓. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

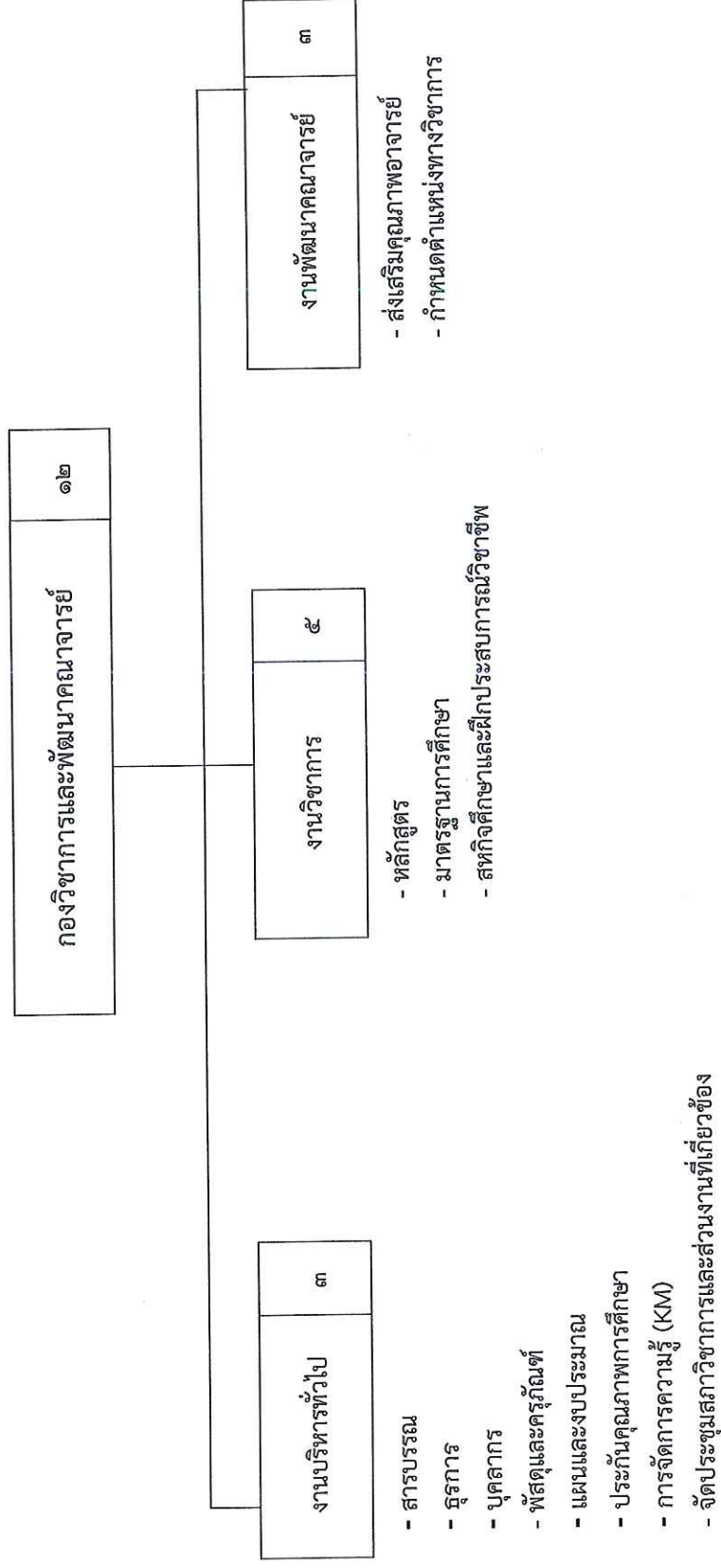
งานพัฒนาคณาจารย์

๑. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพอาจารย์
๒. ประเมินและรับรองคุณภาพตำรา และหนังสือ
๓. ตรวจสอบและรับรองผลงานวิชาการรับใช้สังคม
๔. ประเมินผลงานวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๕. ประเมินผลการสอน
๖. ติดตามรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
๗. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการประเมินผลการสอน และคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ
๘. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
๙. จัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์ และพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ตั้ง : ชั้น ๕ อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของกองวิชาการและพัฒนาอาจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



แผนภูมิแสดงอัตรากำลังและตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุนของกองวิชาการและพัฒนาอาจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

