

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

หน่วยงานที่บรรจุ งานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๒๐ และ ๒๐๐๒๒
งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๐๓๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
กำหนดเวลา ๖ ปี ในคุณสมบัติปริญญาตรี กำหนดเวลา ๔ ปี ในคุณสมบัติปริญญาโท กำหนดเวลา ๒ ปี ในคุณสมบัติปริญญาเอก
และ
๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
 - ๔.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๕๐ บาท
 - ๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า ๒๕,๔๖๐ บาท