แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
  - สภาวิชาการ
  - สภาคณาจารย์และข้าราชการ
  - สำนักงานตรวจสอบภายใน
  - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย**
  - สำนักงานอธิการบดี
    - กองกลาง
    - กองคลัง
    - กองนโยบายและแผน
    - กองบริหารงานบุคคล
    - กองพัฒนานักศึกษา
    - กองสื่อสารองค์การ**
    - กองวิเทศสัมพันธ์**
    - กองศิลปวัฒนธรรม**
    - สำนักประกันคุณภาพ**
    - สถานีวิทยุสาธารณะเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร FM 90.75 MHz**
  - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
    - สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
  - คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
    - สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
  - คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
    - สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
  - คณะบริหารธุรกิจ
    - สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ
  - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
    - สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - คณะวิศวกรรมศาสตร์
    - สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
  - คณะศิลปศาสตร์
    - สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์
  - คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
    - สำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
  - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ*
    - สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
  - วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ*
    - สำนักงานคณบดี วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
  - สถาบันวิจัยและพัฒนา
    - สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
  - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
    - สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
    - สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  - สถาบันภาษา*
    - สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันภาษา
  - สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์*
    - สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์
  - สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ*
    - สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ
  - ศูนย์การจัดการความรู้**
  - ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (UBI)**
  - กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม **
  - กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ **
  - กองนิติการ **

* หมายถึง จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารการแบ่งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

** หมายถึง จัดตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในและการบริหารงานในกอง พ.ศ. 2557

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงาน กอง สถาบัน สำนัก คณะ สถานีวิทยุ และศูนย์

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงาน กอง สำนัก และศูนย์ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ และได้แบ่งส่วนงานภายใน ในส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย
- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานสายตรวจสอบ

๒. สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย
- ๒.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๒.๒ งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

๓. กองกลาง ประกอบด้วย
- ๓.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๓.๒ งานช่วยอำนวยการและประสานงาน
- ๓.๓ งานสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๔ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๔. กองคลัง ประกอบด้วย
- ๔.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๔.๒ งานการเงิน
- ๔.๓ งานบัญชี
- ๔.๔ งานเบิกจ่าย ๑
- ๔.๕ งานเบิกจ่าย ๒
- ๔.๖ งานงบประมาณ
- ๔.๗ งานพัสดุ
- ๔.๘ งานบริหารทรัพย์สิน

๕. กองนโยบายและแผน ประกอบด้วย
- ๕.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๕.๒ งานวิเคราะห์งบประมาณ
- ๕.๓ งานนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๕.๔ งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
- ๕.๕ งานติดตามและประเมินผล
- ๕.๖ งานออกแบบก่อสร้าง

/๖. กองบริหาร

๖. กองบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๖.๑ งานบริหารทั่วไป

๖.๒ งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

๖.๓ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๖.๔ งานพัฒนาบุคคล

๖.๕ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๖.๖ งานวินัยและนิติการ

๖.๗ งานสวัสดิการ

๗. กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑ งานบริหารทั่วไป

๗.๒ งานกิจกรรมนักศึกษา

๗.๓ งานกีฬา

๗.๔ งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา

๗.๕ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๗.๖ งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา

๘. กองวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๘.๑ งานบริหารทั่วไป

๘.๒ งานพิธีการและความร่วมมือระหว่างประเทศ

๘.๓ งานโครงการพิเศษนานาชาติ

๙. กองสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย

๙.๑ งานบริหารทั่วไป

๙.๒ งานบริหารสื่อใหม่

๙.๓ งานสื่อสารมวลชน

๙.๔ งานสื่อสารการตลาด

๑๐. กองศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ งานบริหารทั่วไป

๑๐.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๑๐.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๑. สำนักประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑๑.๒ งานข้อมูลสารสนเทศและระบบ

๑๑.๓ งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

๑๒. สถานีวิทยุสาธารณะเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร FM ๙๐.๗๕ MHz ประกอบด้วย

๑๒.๑ งานบริหารทั่วไป

๑๒.๒ งานเทคนิค

๑๒.๓ งานรายการและข่าว

/๑๓. สำนักงาน

๑๓. สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประกอบด้วย

๑๓.๑ งานบริหารทั่วไป

๑๓.๒ งานวางแผนและพัฒนา

๑๓.๓ งานบริการวิชาการและวิจัย

๑๓.๔ งานกิจการนักศึกษา

๑๔. สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย

๑๔.๑ งานบริหารทั่วไป

กลุ่มวิจัย

๑๔.๒ งานประสานงานวิจัย

๑๔.๓ งานเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑๔.๔ งานพัฒนางานวิจัย

๑๔.๕ งานทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริการวิชาการ

๑๔.๕ งานประสานงานบริการวิชาการ

๑๔.๖ งานปฏิบัติงานบริการวิชาการ

๑๔.๗ งานคลินิกเทคโนโลยี

๑๕. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑๕.๑ งานบริหารทั่วไป

กลุ่มวิทยบริการ

๑๕.๒ งานวิทยบริการ

๑๕.๓ งานห้องสมุด

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

๑๕.๔ งานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา

๑๕.๕ งานผลิตสื่อโสตทัศน์

๑๕.๖ งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

๑๕.๗ งานบริการทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕.๘ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕.๙ งานบริการข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

๑๕.๑๐ งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

๑๕.๑๑ งานบริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

๑๕.๑๒ งานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

/๑๖. สำนักงาน

๑๖. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย

๑๖.๑ งานบริหารทั่วไป

กลุ่มวิชาการ

๑๖.๒ งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

๑๖.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

๑๖.๔ งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล

๑๖.๕ งานทะเบียนสายที่ ๑

๑๖.๖ งานทะเบียนสายที่ ๒

๑๖.๗ งานทะเบียนสายที่ ๓

๑๖.๘ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบัณฑิตศึกษา

๑๖.๙ งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา

๑๖.๑๐ งานขอสำเร็จการศึกษา

๑๗. สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา

๑๗.๑ งานบริหารทั่วไป

๑๗.๒ กลุ่มวิชาการและวิจัย

๑๗.๓ กลุ่มวางแผนและการพัฒนา

๑๘. สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ ประกอบด้วย

๑๘.๑ งานบริหารทั่วไป

กลุ่มวิศวกรรมสารสนเทศและดิจิทัล

๑๘.๒ งานวิศวกรรม

๑๘.๓ งานสารสนเทศและดิจิทัล

๑๘.๔ กลุ่มวางแผนและพัฒนา

๑๙. ศูนย์การจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑๙.๑ งานบริหารทั่วไป

๑๙.๒ งานวิชาการและสารสนเทศ

๒๐. ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ ประกอบด้วย

๒๐.๑ งานบริหารทั่วไป

๒๐.๒ งานบ่มเพาะและเสริมสร้างการเรียนรู้ทางธุรกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงได้แบ่งส่วนงานภายในสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ
๒. กลุ่มวิศวกรรมเครื่องประดับ
๓. กลุ่มธุรกิจสัมพันธ์
๔. สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงได้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานสภามหาวิทยาลัย
๓. งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงได้แบ่งส่วนงานภายในกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. งานบริหารและพัฒนาระบบ
๒. งานก่อสร้างและผังแม่บท
๓. งานซ่อมบำรุง
๔. งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๕. งานจราจรและความปลอดภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในกองนิติการ

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงได้แบ่งส่วนงานภายในกองนิติการ ประกอบด้วย

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานระเบียบและสัญญา
๓. งานวินัยและสอบสวน
๔. งานคดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงได้แบ่งส่วนงานภายในกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ประกอบด้วย

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานวิชาการ
๓. งานพัฒนาคณาจารย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงได้แบ่งส่วนงานภายในวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ประกอบด้วย

๑. งานบริหาร

๒. งานวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายใน

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและ
  การควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
  และประสานงานภายในหน่วยงาน

งานสายตรวจสอบ

- สอบทานการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ตรวจสอบหน่วยรับตรวจ
- ให้คำปรึกษาแนะนำ
- การประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

งานบริหารทั่วไป

- ธุรการ
- สารบรรณ
- เอกสารการพิมพ์
- บุคลากร
- การเงิน บัญชี และพัสดุ
- แผนงานและงบประมาณ
- จัดประชุมของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานสภามหาวิทยาลัย

- เลขานุการการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- จัดเตรียมและดำเนินการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งมติที่ประชุม
- ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย
- ประสานงานการประชุมต่าง ๆ
- ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย

- สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประชุม การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- จัดทำฐานข้อมูลของงานในกิจการสภามหาวิทยาลัย
- เผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและข้อมูลข่าวสาร
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สำนักงานอธิการบดี

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและ
  การควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
  และประสานงานภายในหน่วยงาน

งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

- แผนและงบประมาณ
- ติดตามและประเมินผล
- วิเคราะห์และพัฒนาแผน
- พัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี
- ประกันคุณภาพ
- แผนการสร้างรายได้ (ภารกิจพิเศษ)
- พัฒนาระบบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี
- จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพ
  ของสำนักงานอธิการบดี
- สนับสนุนการตรวจการประเมินคุณภาพ
  ทั้งภายในและภายนอก
- ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธการบดี
  และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
  ของสำนักงานอธิการบดี

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองกลาง

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

งานช่วยอำนวยการและประสานงาน

- เลขานุการผู้บริหาร
- ประสานงาน

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- อาคารสถานที่
- ยานพาหนะ
- สาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองคลัง

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

งานบัญชี

- จัดทำบัญชีเงินงบประมาณและเงินรายได้
- จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลิต
- จัดทำรายงานงบการเงิน
- ประสานงานระบบ ERP
- ตรวจสอบ ควบคุม จัดทำฐานข้อมูลหลักผู้ขาย ข้อมูลการขอรับเงินผ่านธนาคารของระบบ ERP
- ประสานงานระบบ ERP
- จัดเก็บเอกสารทางบัญชี
- พัฒนาระบบบริหารงานคลัง
- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ดูแลระบบเว็บเพจ

งานเบิกจ่าย 2

- ขออนุมัติ เบิกจ่าย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค งบรายจ่ายอื่น การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินและเอกสารการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- รับรองการหักภาษี

งานพัสดุ

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการดำเนินการ
- จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง จ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบและควบคุม จ้างเหมาบริการ จ้างศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ เช่าครุภัณฑ์ทั้งสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค
- บริหารสัญญา
- ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน
- การจำหน่ายพัสดุ
- การแจ้งเป็นผู้ทิ้งงาน

งานการเงิน

- รับ - จ่ายเงิน
- นำส่งเงิน
- เก็บรักษาเงิน
- เงินยืมทดรองราชการ
- นำเงินไปลงทุน

งานเบิกจ่าย 1

- ขออนุมัติ เบิกจ่ายงบบุคลากร งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น เงินอุดหนุน เงินงบกลาง เงินรับฝาก งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินและเอกสารการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- งานพิธีพระชทานปริญญาบัตร

งานงบประมาณ

- จัดสรร ควบคุม การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ
- ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและเงินรายได้
- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

งานบริหารทรัพย์สิน

- จัดหารายได้
- สำรวจทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- กำหนดนโยบายและแผนงานการจัดหาและการใช้ทรัพย์สิน
- วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจทรัพย์สิน
- นำส่งเงินรายได้
- รายงานการรับ - จ่ายประจำเดือนและรายงานประจำปี
- เงินกู้ฉุกเฉิน
- ติดต่อหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานราชการ
- จัดทำสัญญาการเช่าทรัพย์สิน
- เงินกองทุนต่างๆ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองนโยบายและแผน

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

งานนโยบายและยุทธศาสตร์

- นโยบายและยุทธศาสตร์
- แผนงาน/โครงการ

งานติดตามและประเมินผล

- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- ประเมินผลการดำเนินงาน

งานวิเคราะห์งบประมาณ

- งบประมาณแผ่นดิน
- งบประมาณเงินนอกงบประมาณ

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

- วิจัยสถาบัน
- สารสนเทศ
- พัฒนาระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ

งานออกแบบก่อสร้าง

- จัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
- สถาปัตยกรรม
- วิศวกรรมโยธา
- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมสุขาภิบาล
- ประมาณราคากลาง
- เขียนแบบ
- ควบคุมงานและตรวจการจ้าง
- การตรวจการจ้าง
- ค่า K
- ตรวจสอบราคากลางค่าก่อสร้าง
- แสกนและพิมพ์แบบ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองบริหารงานบุคคล

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- สรรหา
- จ้าง
- แต่งตั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- เลื่อนระดับ
- ช่วยราชการ
- โอน/ย้าย
- ลาออก

งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

- ทะเบียนประวัติ
- เงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง
- บำเหน็จ/บำนาญ
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การลา
- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

งานสวัสดิการ

- สวัสดิการสงเคราะห์
- สวัสดิการเงินกู้ที่มีข้อตกลง
- ประกันสังคม
- การคัดเลือกบุคคลดีเด่น
- สวัสดิการอื่นๆ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
- สร้างเสริมสุขภาพ

งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

- กำหนดและพัฒนาสมรรถนะ
- จัดทำและพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงาน
- จัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงาน
- ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ
- จัดทำและปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง
- จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลัง
- จัดสรรอัตรา
- การประเมินค่างาน
- เปลี่ยนตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

งานพัฒนาบุคคล

- ทุนการศึกษา
- ศึกษาต่อ
- ฝึกอบรม

งานวินัยและนิติการ

- ตรวจพิจารณาวินิจฉัยเรื่อง วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์
- สอบสวนความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ร่วมร่าง แก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นิติกรรม สัญญา
- ประสานคดี รวบรวมพยานหลักฐานให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินคดี
- ติดตามบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

งานกีฬา

- กีฬาภายใน
- กีฬาภายนอก
- ทุนด้านกีฬา

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

- แนะแนวการศึกษา
- บริการสารสนเทศการศึกษาและอาชีพ
- บริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา
- บริการวิชาการและอบรมพัฒนา
- บริการจัดหางานและประสบการณ์อาชีพ
- ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษา

- สภานักศึกษา
- องค์การนักศึกษา
- ชมรม
- การเงิน บัญชี พัสดุ และสารบัญ
- งานเครือข่ายและกิจกรรมภายนอก
- งานระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา
- งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา

งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา

- บริการทุนการศึกษา
- บริการวิชาทหาร
- บริการสุขภาพนักศึกษา
- ศิษย์เก่าสัมพันธ์
- บริการทั่วไป

งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา

- พัฒนาวินัยนักศึกษา
- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา
- ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา
- สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตนักศึกษา
- บริการและสร้างสรรค์สังคม

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองวิเทศสัมพันธ์

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

งานพิธีการและความร่วมมือระหว่างประเทศ

- ด้านพิธีการและสารสนเทศ
- ด้านความร่วมมือต่างประเทศ
- ด้านต้อนรับดูแลบุคลากรชาวต่างประเทศและอาคันตุกะ
- ด้านบริการทั่วไป

งานโครงการพิเศษนานาชาติ

- ด้านโครงการพิเศษนานาชาติ
- ด้านทุนการศึกษานานาชาติ
- ด้านผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครนานาชาติ
- ด้านต้อนรับดูแลบุคลากรชาวต่างประเทศและอาคันตุกะ
- ด้านบริการทั่วไป

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองสื่อสารองค์การ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

งานบริหารสื่อใหม่

- ผลิต เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media)
- ผลิต เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LED)
- ผลิตสื่อวีดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
- ควบคุมช่องทางและพัฒนาระบบการบริหารสื่อใหม่

งานสื่อสารมวลชน

- ผลิต ภาพข่าว บทความ สกู๊ป เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน
- ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารองค์กร
- การสัมภาษณ์เจาะประเด็นพิเศษ
- สื่อมวลชนสัมพันธ์
- การแถลงข่าว
- การประชุม ฝึกอบรมด้านการสื่อสารองค์กร

งานสื่อสารการตลาด

- กำหนดกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดและแผนงานด้านการสื่อสารตราสินค้า
- การบริหารภาวะวิกฤติและประเด็นข่าว
- การบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CRM)
- การบริหารสื่อการตลดเพื่อสังคม (CSR)
- กิจกรรมเพื่อสร้างภาะลักษณ์ให้แก่มหาวิทยาลัย

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองศิลปวัฒนธรรม

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลิตสื่อด้านศิลปวัฒนธรรม
- ผลิตสื่อสมัยใหม่ด้านศิลปวัฒนธรรม
- จัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรม
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- งานประชุมวิชาการและนิทรรสการ
- จัดทำรายงานการดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ผลิตสื่อสมัยใหม่ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพันธุกรรมพืช

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

งานบริหารและพัฒนาระบบ

- ธุรการ
- งบประมาณ - การเงิน
- พัสดุ
- บุคลากร
- วิเคราะห์ ประเมินและฐานข้อมูลสารสนเทศ
- งานประกันคุณภาพ และงานบริหารความเสี่ยง
- จัดทำเอกสารและข้อมูลของงานซ่อมบำรุงลงในระบบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประชาสัมพันธ์

งานก่อสร้างและผังแม่บท

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหากายภาพ
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนด้านการก่อสร้าง
- ออกแบบสิ่งก่อสร้าง
- ตรวจสอบแบบและละเอียดประกอบแบบ
- จัดทำราคากลางและงานประมาณราคากลาง
- กำกับ ดูแล งานจ้างออกแบบสำรวจ
- ควบคุมการก่อสร้างและบริหารสัญญาการก่อสร้าง
- ตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้สิ่งปลูกสร้าง
- ที่ปรึกษาให้กับส่วนงานในด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

งานซ่อมบำรุง

- ตรวจสอบ กำกับ และบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้าง
- ตรวจสอบ กำกับ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค
- งานควบคุมและทดสอบระบบดับเพลิงในอาคาร

งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

- พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- จัดการขยะมูลฝอย
- รักษาความสะอาด
- ควบคุมดูแลไม้ตกแต่ง
- มหาวิทยาลัยสีเขียวตามผังแม่บท

งานจราจรและความปลอดภัย

- กำกับระบบรักษาความปลอดภัย
- กำกับการเฝ้าระวังทรัพย์สิน
-ระบบการจัดการจราจร
- ระบบป้องกันและบรรเทาภัย

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- ธุรการ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- การจัดการความรู้ (KM)
- จัดประชุมสภาวิชาการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

งานวิชาการ

- หลักสูตร
- มาตรฐานการศึกษา
- สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

งานพัฒนาคณาจารย์

- ส่งเสริมคุณภาพอาจารย์
- กำหนดตำแหน่งอาจารย์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

กองนิติการ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- ธุรการ
- แผนและงบประมาณ
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- จัดประชุม
- ศูนย์ข้อมูลด้านสารสนเทศ

งานระเบียบและสัญญา

- ร่าง ตรวจสอบ และจัดทำสัญญา
- ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ
- หารือข้อกฎหมายกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
- บันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก
- ให้คำปรึกษาการทำสัญญา
- อบรมและเผยแพร่ความรู้เรื่องสัญญา

งานวินัยและสอบสวน

- สอบสวนข้อเท็จจริง วินัย และความรับผิดทางละเมิด
- อุทธรณ์ ร้องทุกข์
- ดำเนินการทางจรรยาบรรณ

งานคดี

- ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ
- การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
- การว่าต่างคดี แก้ต่างคดี
- ประสานงานด้านคดีกับหน่วยงานต่าง ๆ
- การสืบทรัพย์ บังคับคดี

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สำนักประกันคุณภาพ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

งานข้อมูลสารสนเทศและระบบ

- รวบรวมจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล
- ประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
- นำเสนอและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ
- ออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานประกันคุณภาพ

งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

- ประกันคุณภาพการศึกษา
- พัฒนาคุณภาพการศึกษา บริหารโครงสร้างและฝึกอบรม
- ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษา
- จัดประชุมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สถานีวิทยุสถานีวิทยุสาธารณะเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร FM 90.75 MHZ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

งานเทคนิค

- ควบคุมการออกอากาศ
- บันทึกรายการวิทยุ
- วิทยุออนไลน์

งานรายการและข่าว

- ผลิตและสร้างสรรค์รายการ
- ผลิตและสร้างสรรค์สปอต
- สื่อข่าวและเรียบเรียงข่าว
- ควบคุมคุณภาพรายการ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รองคณบดีทุกฝ่าย

สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

งานวางแผนและพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

งานกิจการนักศึกษา

- สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ทุนการศึกษา
- พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- กีฬา
- แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ทรานสคริปต์กิจกรรม
- วิชาทหาร
- ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

รองคณบดีทุกฝ่าย

สำนักงานคณบดี
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

งานวางแผนและพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

งานกิจการนักศึกษา

- สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ทุนการศึกษา
- พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- กีฬา
- แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ทรานสคริปต์กิจกรรม
- วิชาทหาร
- ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

รองคณบดีทุกฝ่าย

สำนักงานคณบดี
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

งานวางแผนและพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

งานกิจการนักศึกษา

- สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ทุนการศึกษา
- พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- กีฬา
- แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ทรานสคริปต์กิจกรรม
- วิชาทหาร
- ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

คณะบริหารธุรกิจ

รองคณบดีทุกฝ่าย

สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

งานวางแผนและพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

งานกิจการนักศึกษา

- สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ทุนการศึกษา
- พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- กีฬา
- แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ทรานสคริปต์กิจกรรม
- วิชาทหาร
- ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองคณบดีทุกฝ่าย

สำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

งานวางแผนและพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

งานกิจการนักศึกษา

- สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ทุนการศึกษา
- พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- กีฬา
- แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ทรานสคริปต์กิจกรรม
- วิชาทหาร
- ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

รองคณบดีทุกฝ่าย

สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

งานวางแผนและพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

งานกิจการนักศึกษา

- สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ทุนการศึกษา
- พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- กีฬา
- แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ทรานสคริปต์กิจกรรม
- วิชาทหาร
- ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

คณะศิลปศาสตร์

รองคณบดีทุกฝ่าย

สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

งานวางแผนและพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

งานกิจการนักศึกษา

- สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ทุนการศึกษา
- พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- กีฬา
- แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ทรานสคริปต์กิจกรรม
- วิชาทหาร
- ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

รองคณบดีทุกฝ่าย

สำนักงานคณบดี
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

งานวางแผนและพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

งานกิจการนักศึกษา

- สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ทุนการศึกษา
- พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- กีฬา
- แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ทรานสคริปต์กิจกรรม
- วิชาทหาร
- ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

รองคณบดีทุกฝ่าย

สำนักงานคณบดี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

งานวางแผนและพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

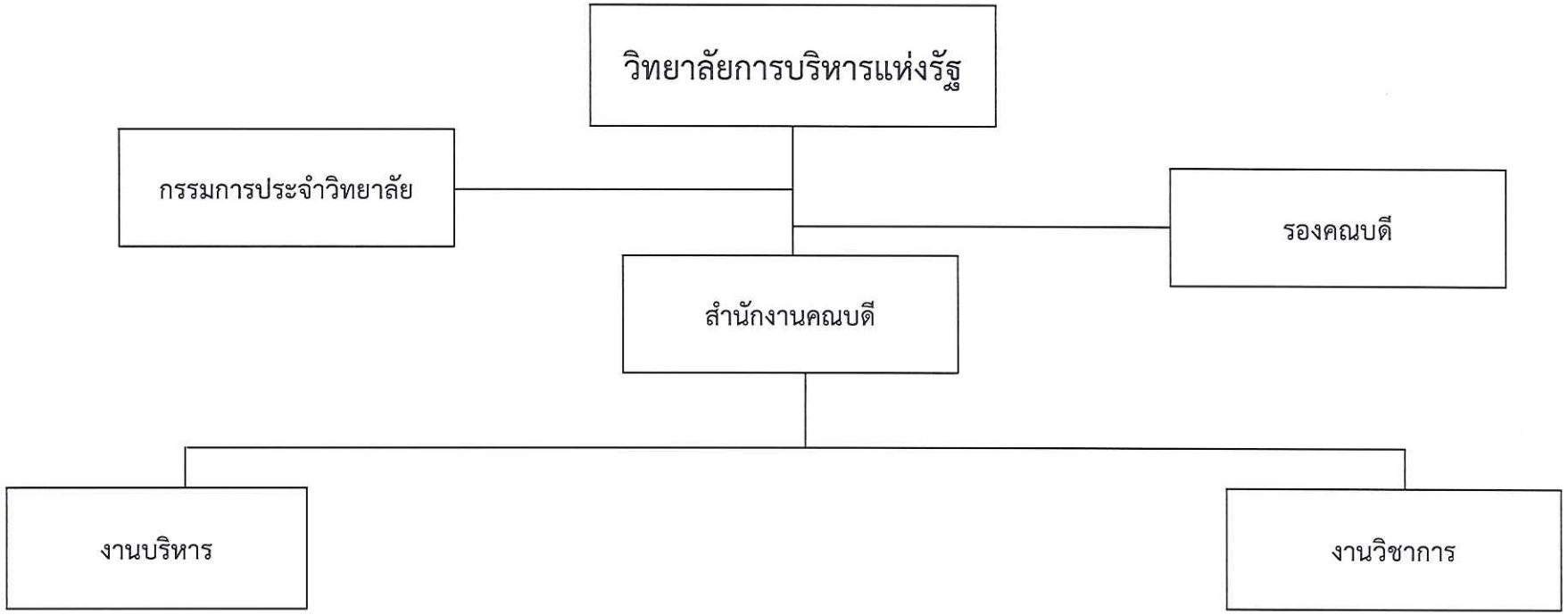
งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

งานกิจการนักศึกษา

- สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ทุนการศึกษา
- พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- กีฬา
- แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ทรานสคริปต์กิจกรรม
- วิชาทหาร
- ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน



- สารบรรณและธุรการ
- แผนและงบประมาณ
- การเงิน บัญชีและพัสดุ
- สารสนเทศและสื่อสารองค์กร
- รายได้

- พัฒนาหลักสูตร
- ส่งเสริมวิชาการ
- งานทะเบียน
- ส่งเสริมการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ส่งเสริมบริการวิชาการ
- พัฒนานักศึกษา
- บริหารงานวิจัย

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

กลุ่มวิจัย

- งานประสานงานวิจัย
- งานเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- งานพัฒนางานวิจัย
- งานทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริการวิชาการ

- งานประสานงานบริการวิชาการ
- งานปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- งานคลินิกเทคโนโลยี

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

กลุ่มวิทยบริการ

งานวิทยบริการ

งานห้องสมุด

- ห้องสมุดเทเวศร์
- ห้องสมุดโชติเวช
- ห้องสมุดพณิชยการพระนคร
- ห้องสมุดพระนครเหนือ

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

งานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา

งานผลิตสื่อโสตทัศน์

งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

งานบริการทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานบริการข้อมูลสารสนเทศกลาง

กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

งานบริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

งานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโชติเวช
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพณิชยการพระนคร
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)

กลุ่มวิชาการ

งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
- พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน
- ติดตามรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
- เสนอขอพิจารณาคุณภาพตำราหรือหนังสือเพื่อการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ
- พัฒนาวิชาการ
- ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการศึกษาทางไกล

งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนสายที่ 1-3
- รับนักศึกษา
- ทะเบียนนักศึกษา
- สำเร็จการศึกษา
- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบบเครือข่าย
- ระบบฐานข้อมูล

* กลุ่มบัณฑิตศึกษา

งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา
- รับนักศึกษา
- ทะเบียนนักศึกษา
- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- เทคโนโลยีสารสนเทศ

งานขอสำเร็จการศึกษา
- สำเร็จการศึกษา
- ส่งเสริมคุณภาพวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สถาบันภาษา

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

กลุ่มวิชาการและวิจัย

- พัฒนาหลักสูตร
- พัฒนามาตรฐานทางด้านภาษา
- พัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตร
- วิจัยเชิงวิชาการ

กลุ่มวางแผนและการพัฒนา

- วางแผนยุทธศาสตร์
- พัฒนาโครงการ
- ประเมินผลการดำเนินงานและควบคุมคุณภาพ
- วิเทศสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สถาบันสหวิทยการดิจิทัลและหุ่นยนต์

สำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- บริหารงานบุคคล
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- การจัดประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และประสานงานภายในหน่วยงาน

กลุ่มวิศวกรรมสารสนเทศและดิจิทัล

- งานวิศวกรรม
- งานสารสนเทศและดิจิทัล

กลุ่มวางแผนและพัฒนา

- วางแผนและยุทธศาสตร์
- พัฒนาโครงการ
- อุตสาหกรรมสัมพันธ์
- ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร
- วิเทศสัมพันธ์
- ประเมินผลการดำเนินงานและควบการคุมคุณภาพ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ

สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- บริหารงานบุคคล
- พัสดุและครุภัณฑ์ อาคาร
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- การจัดประชุม
- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และประสานงานภายในหน่วยงาน
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- วิจัยและพัฒนา
- กิจการนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- เทคโนโลยีการศึกษา
- หลักสูตรและงานทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- กิจกรรมสโมสร

กลุ่มวิศวกรรมเครื่องประดับ

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ รับรอง อัญมณีและโลหะมีค่า
- การออกแบบเครื่องประดับด้วยคอมพิวเตอร์
- การสร้างต้นแบบ (cnc, rp, can3D)
- การเลเซอร์
- การหล่อต้นแบบ
- การปั้นขึ้นรูป
- การชุปเคลือบผิว
- การฝังและเจียระไน
- อัญมณีและเครื่องประดับไทย
- เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- บริการวิชาการ

กลุ่มธุรกิจสัมพันธ์

- ธุรกิจสัมพันธ์ การตลาด
- พัฒนาธุรกิจ
- ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร
- วิเทศสัมพันธ์
- ฝึกอบรม
- ประชาสัมพันธ์
- จัดแสดงผลงานและสินค้า
- ส่งเสริม UBI และ SME
- สร้างแบรนด์สินค้า
- ออกใบรับรอง

สาขาวิชาวิศวกรรม การผลิตเครื่องประดับ

- จัดทำแผนการสอน/โครงการสอนรายวิชา
- จัดหา/ผลิตและพัฒนาสื่อหรือนวัตกรรมการศึกษา
- ศึกษาค้นคว้า ทดลอง และวิจัย เพื่อส่งเสริมงานวิชาการ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

ศูนย์การจัดการความรู้

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและ
  การควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
  และประสานงานภายในหน่วยงาน

งานวิชาการและสารสนเทศ

- วิชาการ
- สารสนเทศ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บุคลากร
- พัสดุและครุภัณฑ์
- แผนและงบประมาณ
- เอกสารการพิมพ์
- การเงินและบัญชี
- ประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- บริหารความเสี่ยงและ
  การควบคุมภายใน
- การจัดการความรู้ (KM)
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
  และประสานงานภายในหน่วยงาน

งานบ่มเพาะและเสริมสร้างการเรียนรู้ทางธุรกิจ

- ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการ
- จัดทำชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ
- ประสานผู้ประกอบการและศูนย์บ่มเพาะอื่น
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและงานของศูนย์บ่มเพาะ
- ปฏิบัติการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมการขาย
- เสริมสร้างการเรียนรู้