

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ (ลำดับที่ ๒ กรณีคลอดบุตร)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.).....

ตำแหน่ง.....ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการ
ราย (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.).....

มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กรณีเป็นสมาชิกสวัสดิการ หรือเป็นภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสวัสดิการ คลอดบุตร ซึ่งเป็นบุตร
ลำดับที่ .. (บุตรไม่เกิน ๒ คน) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านที่แจ้งชื่อบุตรซึ่งเกิดจากภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นบุตร
ที่อยู่ในลำดับที่....ตามหลักเกณฑ์ที่กรรมการสวัสดิการฯ กำหนด (ไม่เกิน ๒ คน) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนสมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีสมาชิกสวัสดิการที่เป็นผู้ชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....