

## แบบประเมินทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้ขอรับการประเมิน

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)
 

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1 .....	.....	.....
3.2 .....	.....	.....
3.3 .....	.....	.....
4. ตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่ .....  
 สังกัดงาน .....  
 คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/สำนักงาน .....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมิน)
5. ประวัติการลา/สาย นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน มีวันลา กิจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน  
 วันลาพักผ่อน.....วัน วันลาคลอดบุตร.....วัน มาสาย.....ครั้ง

6. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ ระหว่างช่วงการประเมิน

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ และ เรียงความลำดับความสำคัญ	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้น หรือปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็น ครั้งคราว)
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 2 : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน**

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การแนะนำ/กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดย

นาย / นาง / นางสาว.....

**ส่วนที่ 3 : ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
ตามสายงาน**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 4 : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(แบบสรุปคะแนนประเมิน)**

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<b>ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ (100 คะแนน)</b> <b>(ก) ด้านคุณภาพและปริมาณงาน (50 คะแนน)</b> พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน <b>(ข) ด้านความรู้ความสามารถ (50 คะแนน)</b> พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		
<b>คะแนนจากการประเมินในส่วนที่ 1 (ก) (ข) =</b>		
<b>ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้รับการประเมิน (100 คะแนน)</b> <b>(ก) คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ (70)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการแก้ปัญหา</li> <li>- ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสนใจพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ดี</li> <li>- เสียสละอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ขยันหมั่นเพียร อดทนและมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ</li> <li>- แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</li> <li>- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> <li>- มีความสามารถในการสื่อสาร</li> <li>- ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul> <b>(ข) คุณลักษณะส่วนบุคคล (30)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ</li> <li>- มีพฤติกรรมและเจตคติเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน</li> </ul>		
<b>คะแนนจากการประเมินในส่วนที่ 2 (ก) (ข) =</b>		

ผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

เห็นว่าควรมีแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง ดังนี้.....

.....

**หมายเหตุ** (1) รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้  
 รับมอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้

(2) เกณฑ์ผ่านการประเมิน ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้ขอรับการประเมิน <input type="radio"/> ได้รับทราบผลการประเมินครั้งที่ 1 แล้ว	ลงชื่อ : ..... ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....
ผู้ขอรับการประเมิน <input type="radio"/> ได้รับทราบผลการประเมินครั้งที่ 2 แล้ว	ลงชื่อ : ..... ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....

ส่วนที่ 6 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....  
.....  
.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ เป็นเวลา ..... เดือน

เห็นควรให้ออกจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(.....)

ส่วนที่ 7 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....