แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2565

**แบบขอปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ**

**๑. ประวัติ**

ชื่อ – สกุล ............................................................................................................................... อายุ ......................ปี

ตำแหน่ง ................................................ ตำแหน่งเลขที่ .............................อัตราค่าตอบแทน...........................บาท

สังกัดสาขาวิชา....................................................................... คณะ .........................................................................

วุฒิการศึกษาเดิม .................................................. ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร ....................................................

สาขาวิชา ....................................................... จากคณะ/สถาบันการศึกษา ............................................................

วุฒิการศึกษาที่ขอปรับ........................................... ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร ....................................................

สาขาวิชา ............................................................. จากคณะ/สถาบันการศึกษา ......................................................

วันที่สำเร็จการศึกษา ........................................................................................... เกรดเฉลี่ย ..................................

วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม เมื่อวันที่.........................................................................................

**๒. ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ (เรียงลำดับจากตำแหน่งแรกจนถึงปัจจุบัน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** |  | **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** | **หน่วยงาน** |
| ๒.๑ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | |
| ๒.๒ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | |
| ๒.๓ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ๒.4 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ๒.5 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | |

ฯลฯ

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** (โปรดระบุงานด้านการเรียนการสอน รายวิชาที่สอน หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย)

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....................................................................

(.............................................................) ผู้ขอรับการปรับวุฒิ

วันที่ ........... เดือน .......................... พ.ศ....................

**4. เหตุผลความจำเป็นในการปรับวุฒิ**

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**5. ภาระงานสอนที่จะมอบหมายให้ตรงกับความรู้ความสามารถที่สำเร็จการศึกษาและค่าตอบแทนที่ได้รับ**

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**6. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

มีความเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....................................................................................เป็นผู้ที่สมควร/ ไม่สมควร  
ในการปรับวุฒิให้สูงขึ้น เนื่องจาก ......................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

**7. ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)**

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................................. ผู้รับรอง

(...........................................................................................)

ตำแหน่ง ......................................................................................

วันที่.............เดือน...................................พ.ศ. .......................

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น

๒. สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ต้องถ่ายมาจากเอกสารหลักฐานฉบับจริง และมีการรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร

๒.๒ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

๒.๓ หลักฐานแสดงความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานกรณีลาศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ และกรณีศึกษต่อ

ก่อนการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย