

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

กรณี	รายละเอียด												
๑. วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนอัตราของพนักงานราชการแต่ละกลุ่มงาน ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔												
๒. ระยะเวลาการประเมิน	ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕												
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)												
๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ	ใช้แบบประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยอนุโลม ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑ สำหรับตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งสนับสนุน องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ๕ รายการ (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐)												
๕. องค์ประกอบการประเมินและค่าน้ำหนัก	องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะร้อยละ ๒๐												
๖. ระดับผลการประเมิน	ระดับผลการประเมินแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับผลการประเมิน</th> <th>คะแนนร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td>๙๕ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๘๕ - ๙๔</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>๗๕ - ๘๔</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๖๕ - ๗๔</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>น้อยกว่า ๖๕</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับผลการประเมิน	คะแนนร้อยละ	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	ดีมาก	๘๕ - ๙๔	ดี	๗๕ - ๘๔	พอใช้	๖๕ - ๗๔	ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕
ระดับผลการประเมิน	คะแนนร้อยละ												
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐												
ดีมาก	๘๕ - ๙๔												
ดี	๗๕ - ๘๔												
พอใช้	๖๕ - ๗๔												
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕												

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

กรณี	รายละเอียด
๗. ผลการประเมินและวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน	<p>๗.๑ พนักงานราชการต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ครั้ง อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป</p> <p>๗.๒ วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนใช้วงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๗.๓ พนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.๔ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนออธิการบดีสั่งเลิกจ้าง</p>
๘. การคำนวณค่าตอบแทนพนักงานราชการ	หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท