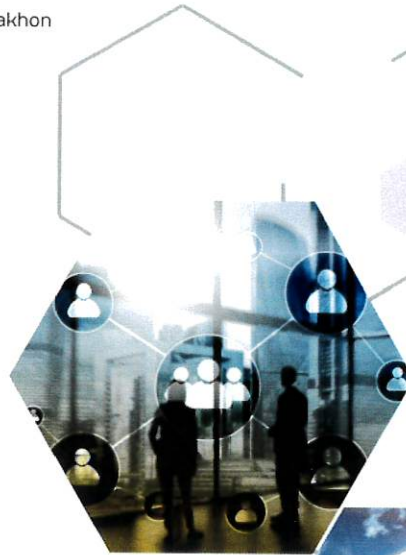


RMUTP

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon



2025

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยในรอบระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะเป็นกลไกสำคัญเพื่อขับเคลื่อนให้พันธกิจของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือช่วยให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถนำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และพร้อมที่จะขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ต่อไป

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บทสรุปผู้บริหาร



การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อเป็นสถาบันการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคุณภาพพระดีบสากล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา นำไปสู่การบริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างอาชีพอย่างมีคุณภาพ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสัมฤทธิ์ผล ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เน้นหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Organization) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) จุดเน้นความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ปณิธานมุ่งมั่น เป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ คู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล ประกอบกับข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรปัจจุบันและอนาคต ที่จำแนกตามประเภท คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทิศทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ คำนี้ถึงแผนการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย นโยบายในการพัฒนาบุคลากร และระบบการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) โดยมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) เป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับผลการปฏิบัติงานในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนบริหารและทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นโดยครอบคลุมด้านการบริหารงานบุคคลทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะเป็นกลไกสำคัญเพื่อขับเคลื่อนให้พันธกิจของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๑
ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย	๓
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๓
- การจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖
๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	๙
๒.๑ การสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐
๒.๒ การสรรหาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการสรรหาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓
๓. ด้านการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑๔
๓.๑ การบรรจุและจ้างบุคลากร	๑๔
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการบรรจุและจ้างบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๖
๓.๒ การแต่งตั้งผู้บริหาร	๑๗
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการแต่งตั้งผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘

สารบัญ

	หน้า
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๙
๔.๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑๙
- การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๙
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑
๔.๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๒๒
- จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๓
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๕
๔.๓ การพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ)	๒๗
๔.๓.๑ การศึกษาต่อ	๒๗
๔.๓.๒ การจัดสรรทุนการศึกษา	๓๑
- การพัฒนาอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๓
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) และแผนพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๖
๔.๔ การพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ (การฝึกอบรมและดูงาน)	๓๗
- การพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๗
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ด้านอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๑

สารบัญ

	หน้า
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	๔๓
๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน	๔๓
- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ	๔๓
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๕
๕.๒ การเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน	๔๖
- การเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนและค่าจ้าง สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ	๔๗
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการเลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน และค่าจ้าง สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๙
๖. ด้านการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๕๐
- ด้านการให้คุณให้โทษ	๕๐
๖.๑ การดำเนินการจรรยาบรรณ	๕๐
- การดำเนินการร้องเรียนจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๖
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการดำเนินการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๗
- การสร้างขวัญกำลังใจ	๕๘
๖.๒ การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี	๕๙
- การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๙
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการให้ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับเงินรางวัลประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๖.๓ การจัดสวัสดิการ	๖๑
- การจัดสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๑
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๔
๖.๔ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย	๖๕
- การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๕
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการคัดเลือก บุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๘
๖.๕ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	๖๙
- การพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๙
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจแก่บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๐
๖.๖ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	๗๔
- การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๔
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๒	
ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๗๖
ส่วนที่ ๓	
ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	๗๘
ภาคผนวก	๘๑
➤ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและรายงานผล การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๘๒

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ประกอบด้วย

๒.๑ การสรรหาผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย การสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก

๒.๒ การสรรหาบุคลากร ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๓.๑ การบรรจุและจ้างบุคลากร ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓.๒ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย

- การแต่งตั้งบุคลากรโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

- การแต่งตั้งบุคลากรโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าสาขาวิชา/หมวดวิชา และผู้อำนวยการกอง/สถานี/ศูนย์

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๓ การพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ)

๔.๔ การพัฒนาอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

๔.๕ การพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ (การฝึกอบรมและดูงาน)

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

- ๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน
- ๕.๒ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน

๖. ด้านการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- ด้านการให้คุณให้โทษ

- ๖.๑ การดำเนินการจรรยาบรรณ

- การสร้างขวัญกำลังใจ ประกอบด้วย

- ๖.๒ การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี
- ๖.๓ การจัดสวัสดิการ
- ๖.๔ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย
- ๖.๕ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
- ๖.๖ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

ส่วนที่ ๒ ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- ปัญหาและอุปสรรค
- แนวทางแก้ไข

ส่วนที่ ๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย วางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

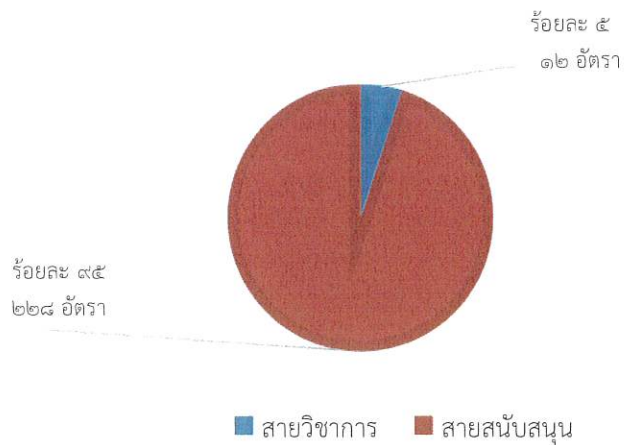
มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนบริหารอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการบริหารอัตรากำลังให้กับหน่วยงานตามแผนบริหารอัตรากำลัง ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	การบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวนอัตรากำลัง)											
		แผน					ผล						
		พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
		วิชาการ	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	รวม	วิชาการ	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	รวม
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑	๑	-	-	๗	๙	๑	๑	-	-	๗	๙
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑	-	-	-	๒๗	๒๘	๒	-	-	-	๒๗	๒๙
๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๑	-	-	-	๙	๑๐	๑	-	-	-	๙	๑๐
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๕	-	-	-	๔๑	๔๖	๔	๑	-	-	๔๑	๔๖
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	-	-	-	๘	๙	๑	-	-	-	๘	๙
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓	-	-	-	๒๓	๒๖	๒	-	-	-	๒๓	๒๕
๗	คณะศิลปศาสตร์	๑	๑	-	-	๑๐	๑๒	๑	๑	-	-	๑๐	๑๒
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-	-	๓	๓
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	-	-	-	-	๖	๖
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	๑๑	๑๑	-	-	-	-	๑๑	๑๑
๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๑	-	-	๒๐	๒๑	-	๑	-	-	๒๐	๒๑
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	๙	๙	-	-	-	-	๙	๙
๑๓	สถาบันภาษา	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	๒	๒
๑๔	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
๑๕	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับ และออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	-	-	-	-	๖	๖
๑๖	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-	-	๓	๓
๑๗	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	กองกลาง	-	-	-	-	๒๐	๒๐	-	๑	-	-	๒๐	๒๑
๒๐	กองคลัง	-	-	-	-	๘	๘	-	-	-	-	๘	๘
๒๑	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-	-	๓	๓
๒๒	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
๒๓	กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	๕	๕	-	-	-	-	๕	๕
๒๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๑๔	๓	๐	๐	๒๒๓	๒๔๐	๑๒	๕	๐	๐	๒๒๓	๒๔๐

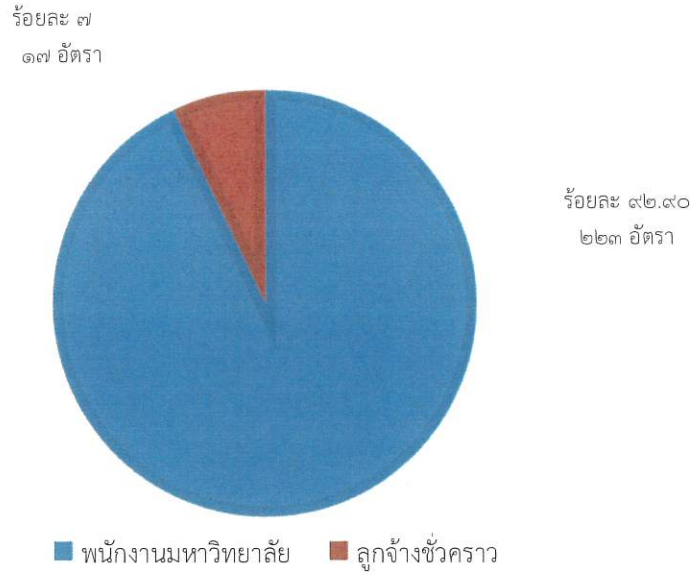
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แผนภูมิแสดงผลการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



แผนภูมิแสดงผลการบริหารอัตรากำลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทบุคลากร



ตัวชี้วัด ร้อยละของอัตรากำลังที่ได้จัดสรรตามแผนการจัดสรรอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอัตรากำลังที่จัดสรรให้หน่วยงาน} \times 100}{\text{จำนวนอัตรากำลังตามแผนการจัดสรรอัตรากำลัง}} = \frac{220 \times 100}{240}$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบค่าเป้าหมาย
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	<input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดสรรอัตรากำลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม/ประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวน	จำนวนปม. (บาท)	ระยะเวลาค่าเงิน โครงการ/กิจกรรม/ชื่อ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง	เพื่อจัดสรรอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงาน	๑ ครั้ง/ปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๒	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตาม การจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย	เพื่อกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ จัดตั้งหน่วยงานภายในของ มหาวิทยาลัย และดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา จัดตั้งหน่วยงานภายในของ มหาวิทยาลัย	๒ ครั้ง/ปี	๓๗,๕๐๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๓	ประชุมคณะกรรมการโครงการจัดตั้งสำนักการ เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	เพื่อจัดตั้งสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ	๒ ครั้ง/ปี	๓๕,๔๘๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๔	ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)	เพื่อจัดทำแผนการดำเนินการจัดทำ คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒ ครั้ง/ปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๕	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแบบบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อจัดทำแผนการดำเนินการจัดทำ แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำ แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และรวบรวมข้อมูลการจัดทำแบบ บรรยายลักษณะงาน (Job Description) เสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ	๑ ครั้ง/ปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๖	ประชุมประเมินความก้าวหน้าระดับ ตำแหน่งสูงขึ้น (ตำแหน่งสถานิก)	เพื่อให้มีระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จาก ตำแหน่งสถานิกปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งสถานิกชำนาญการ	๒ ครั้ง/ปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๗	ประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงาน ภายใน พ.ศ.	เพื่อจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายใน พ.ศ.	๑ ครั้ง/ปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๘	โครงการการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กิจกรรมที่ ๑ การเขียนแบบบรรยายลักษณะงาน ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เพื่อให้มีแบบบรรยายลักษณะงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	๑ ครั้ง/ปี	๑๗๒,๙๑๐.๕๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๙	โครงการการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กิจกรรมที่ ๒ การเขียนแบบบรรยายลักษณะงาน ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เพื่อให้มีแบบบรรยายลักษณะงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	๑ ครั้ง/ปี	๑๐๗,๕๐๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดสรรอัตรากำลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม/ประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวน	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/ที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	การประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	เพื่อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑ ครั้ง/ปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๑๑	ประชุมทบทวนการจัดตั้งสถาบันส่งเสริมการ พัฒนาวิชาการและนวัตกรรมแก่สังคม	เพื่อทบทวนการจัดตั้งสถาบันส่งเสริม การพัฒนาวิชาการและนวัตกรรมแก่ สังคม ให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย	๑ ครั้ง/ปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๑๒	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และกลั่นกรอง การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (JD) เมื่อ วันที่ ๒๕ มิ.ย.๖๘	เพื่อจัดทำรูปแบบ แบบบรรยาย ลักษณะงาน (JD) วิเคราะห์และ กลั่นกรองการจัดทำแบบบรรยาย ลักษณะงาน (JD) ที่หน่วยงาน ดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี	๑๑,๓๑๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดสรรอัตรากำลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วยนับ	จำนวน	วันที่ ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการการจัดทำแบบบรรยายบรรยายลักษณะงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานที่ชัดเจนครอบคลุมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานและทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานได้	กิจกรรมที่ ๑ ๘,๔๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ ๑๖,๘๐๐ บาท	กิจกรรมที่ ๑ ๙๔,๖๔๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ ๘๙,๖๐๐ บาท	กิจกรรมที่ ๑ ๒๙,๘๗๐.๕๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ ๑,๐๐๐ บาท	กิจกรรมที่ ๑ ๘,๔๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ ๑๖,๘๐๐ บาท	กิจกรรมที่ ๑ ๑๓๒,๙๑๐.๕๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ ๑๐๗,๔๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้ง ๒ กิจกรรม ๒๔๐,๓๑๐.๕๐ บาท	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๕๒ คน	กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม ๓ ชั้น ๑๑ อาคาร ๑ โรงแรมปรีณซ์พลาซ่า กรุงเทพฯ กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม ๓ ชั้น ๑๑ อาคาร ๑ โรงแรมปรีณซ์พลาซ่า กรุงเทพฯ

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย การสรรหาผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ สถาบันอัญมณี เครื่องประดับ และออกแบบ วิทยาลัย การบริหารแห่งรัฐ และการสรรหาบุคลากร ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ ได้แก่ สถาบัน สำนัก และกอง ในส่วนของคณะ มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้ดำเนินการ สรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกแต่ละชุด ดำเนินการเพื่อให้สามารถสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของ แต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เว็บบอร์ดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e – Document) สื่อสังคมออนไลน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แก่ Line, Facebook, Instagram, twitter และประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ ได้แก่ มติชน ไทยรัฐ เดลินิวส์ เพื่อสร้างการรับรู้ และให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการการสรรหาคนดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และบุคลากร ดังนี้

๒.๑ การสรรหาคนดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	แผน จำนวน (ตำแหน่ง)	ผล จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๑	๑
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๑	๑
๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	๑
รวม		๓	๓

ตัวชี้วัด ร้อยละของตำแหน่งคนดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย ที่ดำเนินการสรรหา

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งคนดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย ที่ดำเนินการสรรหา}}{\text{จำนวนตำแหน่งคนดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย ที่ต้องดำเนินการสรรหาตามแผน}} \times 100 = \frac{3 \times 100}{3}$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	<input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

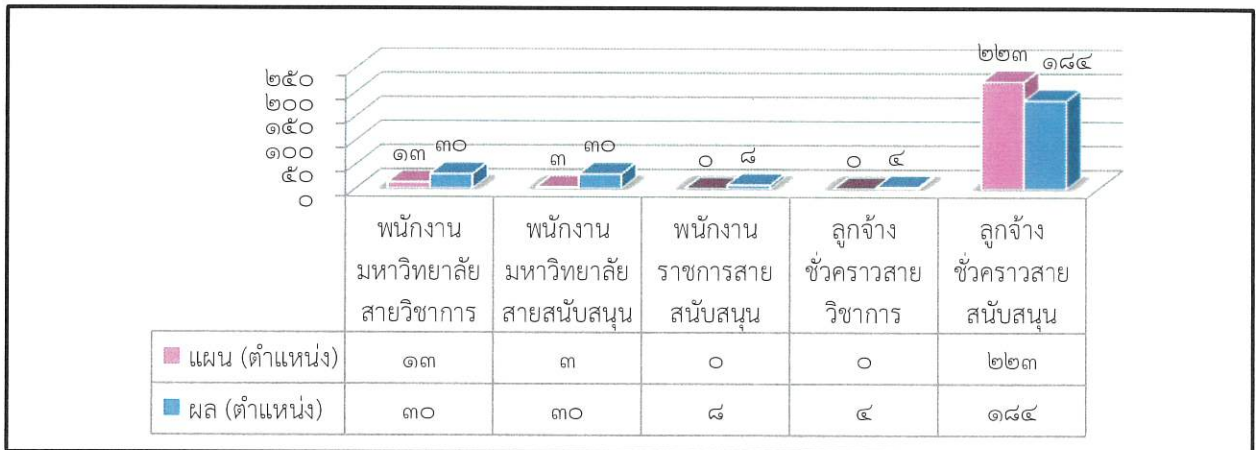
ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนปม. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี / ผู้อำนวยการ	เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรวบรวม รายชื่อผู้สมัครและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณาเลือกกรรมการเพื่อให้ได้มาซึ่ง ผู้ที่เหมาะสมจำนวนไม่เกิน ๒ คน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	๓ ชุด	-	- กันยายน ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๒	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑	เพื่อพิจารณากำหนดการดำเนินการ สรรหา ประกาศรับสมัคร ใบสมัคร แบบลงคะแนนการสมัครผู้สมัคร เพื่อเข้ารับการสรรหา	๓ ครั้ง	๑๖,๖๐๐	- พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการสรรหาคณบดี / ผู้อำนวยการ และงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๓	ดำเนินการรับสมัคร	เพื่อประชาสัมพันธ์และ รับสมัครบุคคลที่เข้ารับการ สรรหา	๓ ครั้ง	-	- พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๔	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒	เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	๓ ครั้ง	๑๖,๖๐๐	- ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสรรหาคณบดี / ผู้อำนวยการ และงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหา และแจ้งผู้รับรายชื่อนำเสนอ วิสัยทัศน์	๓ ครั้ง	-	- ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๖	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓	เพื่อดำเนินการเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติ และคุณลักษณะเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย	๓ ครั้ง	๑๖,๖๐๐	- ธันวาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการสรรหาคณบดี / ผู้อำนวยการ และงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหา และแจ้งผู้รับรายชื่อนำเสนอ วิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัย	๓ ครั้ง	-	- ธันวาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสรรหาคณบดี / ผู้อำนวยการ และงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๘	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกผู้สมควร แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	พิจารณาเลือกผู้สมควรแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง	๓ ครั้ง	-	- ภายใน ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ภายใน ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สภามหาวิทยาลัย
๙	ประกาศรายชื่อผู้สมควรแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง และแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง	เพื่อประกาศรายชื่อผู้สมควรแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง และแต่งตั้งผู้ดำรง ตำแหน่ง	๓ ครั้ง	-	- ภายใน ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ภายใน ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สภามหาวิทยาลัยและงานสรร หาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล

๒.๒ การสรรหาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

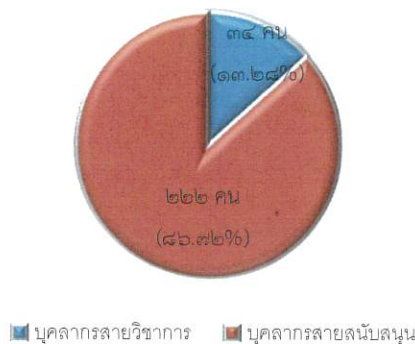
การสรรหาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวนตำแหน่ง)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	แผน						ผล							
		พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม
		วิชาการ	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	วิชาการ		สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน			
๑	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	
๒	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	
๓	กองกลาง	-	-	-	-	๒๐	๒๐	-	๒	๒	-	๑๗	๒๑		
๔	กองคลัง	-	-	-	-	๘	๘	-	๒	-	-	๓	๓		
๕	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	๓	๓	-	๔	-	-	๔	๘		
๖	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	๑	๑	-	๖	-	-	-	๖		
๗	กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	๕	๕	-	๑	-	-	๓	๔		
๘	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	๑๑	๑๑	-	-	๑	-	๕	๖		
๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๑	-	-	๒๐	๒๑	-	๔	-	-	๒๖	๓๐		
๑๐	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	๙	๙	-	๒	๒	-	๗	๑๑		
๑๑	สถาบันภาษา	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	๑	๓	๓		
๑๒	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	-	-	๕	๗		
๑๓	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	-	-	-	-	๒๒	๒๒		
๑๔	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-	๓	๙	๑๒		
๑๕	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑	๑	-	-	๗	๙	๓	-	-	-	๓	๔		
๑๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑	-	-	-	๒๗	๒๘	๙	-	-	-	๕	๑๔		
๑๗	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-	-	๙	๑๐	-	-	๑	-	๗	๘		
๑๘	คณะบริหารธุรกิจ	๕	-	-	-	๔๑	๔๖	๑	๑	-	-	๑๗	๑๙		
๑๙	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	-	-	-	๘	๙	๘	๓	-	-	๗	๑๘		
๒๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓	-	-	-	๒๓	๒๖	๗	-	-	-	๒	๙		
๒๑	คณะศิลปศาสตร์	๑	๑	-	-	๑๐	๑๒	๕	๒	-	-	-	๖		
๒๒	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	๓	๓	-	-	๒	-	๖	๘		
๒๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	-	-	-	-	๓	๓		
รวม		๑๓	๓	๐	๐	๒๒๓	๒๓๙	๓๐	๓๐	๘	๔	๑๘๔	๒๕๖		

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการสรรหาบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แผนภูมิแสดงผลการสรรหาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา}}{\text{จำนวนตำแหน่งที่ต้องดำเนินการสรรหาตามแผน}} \times 100 = \frac{223}{23} \times 100 = 969.57\%$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการสรรหาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนปม. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	เพื่อพิจารณากำหนดแผนการดำเนินการ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระ งานโดยสังเขป หลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขัน	๕๐ อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / มหาวิทยาลัย /หน่วยงานที่รับ มอบอำนาจ /
๒	ประกาศรับสมัคร	เพื่อประกาศรับสมัครตามแผนการ ดำเนินการ รายละเอียดเกี่ยวกับ ตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระ งานโดยสังเขป หลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขันที่คณะกรรมการกำหนด	๕๐ อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / มหาวิทยาลัย /หน่วยงานที่รับ มอบอำนาจ /
๓	ดำเนินการรับสมัคร	ดำเนินการรับสมัครทางระบบรับสมัคร งานออนไลน์ https://recruit.rmutp.ac.th ตาม ระยะเวลาที่ประกาศรับสมัครกำหนด	๕๐ อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / หน่วยงานที่รับมอบอำนาจ
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ	เพื่อแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสอบ	๕๐ อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / มหาวิทยาลัย /หน่วยงานที่รับ
๕	ดำเนินการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ	ดำเนินการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติตาม รายละเอียดที่กำหนดในประกาศรับ สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ข้อเขียน/ปฏิบัติ	๕๐ อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / หน่วยงานที่รับมอบอำนาจ
๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์	เพื่อแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และรายละเอียดอื่น เวลา สถานที่ และ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสอบ	๕๐ อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / มหาวิทยาลัย /หน่วยงานที่รับ มอบอำนาจ /
๗	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ตาม รายละเอียดที่กำหนดในประกาศรับ สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	๕๐ อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / หน่วยงานที่รับมอบอำนาจ
๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	เพื่อแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร การเรียกตัว วันและเอกสาร การรายงานตัว	๕๐ อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / มหาวิทยาลัย /หน่วยงานที่รับ มอบอำนาจ /

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว และได้บรรจุบุคลากร ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ รวมถึงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และได้แต่งตั้งบุคลากร ประกอบด้วย การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แก่ คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และวิทยาลัย และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แก่ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและวิทยาลัย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าสาขาวิชา/หมวดวิชา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ดังนี้

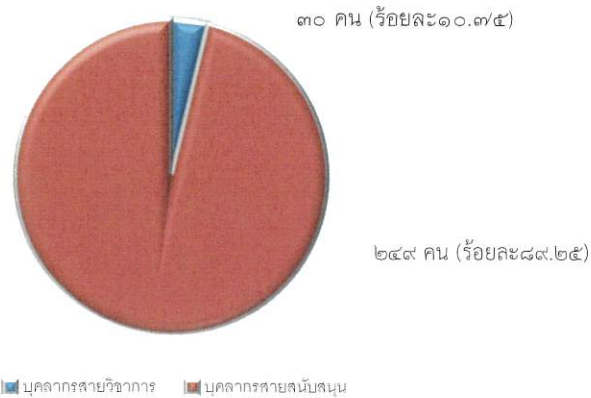
๓.๑ การบรรจุและจ้างบุคลากร จำนวน ๒๗๙ คน ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	แผน						ผล							
		พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม
		วิชาการ	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	วิชาการ		สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน		
๑	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	๐	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๓	กองกลาง	-	-	๕	-	๒๐	๒๕	-	๓	๑	๔	-	๑๗	๒๕	
๔	กองคลัง	-	-	๓	-	๘	๑๑	-	๓	-	๓	-	๓	๗	
๕	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	๓	๓	-	๓	-	-	-	๔	๗	
๖	กองบริหารงานบุคคล	-	-	๒	-	๑	๓	-	๒	-	๒	-	-	๔	
๗	กองพัฒนานักศึกษา	-	-	๒	-	๕	๗	-	๑	-	๒	-	๓	๖	
๘	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	๒	-	๑๑	๑๓	-	-	๑	๒	-	๕	๘	
๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๑	๒	-	๒๐	๒๓	-	๓	-	๒	-	๒๖	๓๑	
๑๐	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	๓	-	๔	๑๒	-	๒	๒	๑	-	๗	๑๒	
๑๑	สถาบันภาษา	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	๑	๓๔	๓๖	
๑๒	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	-	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	๕	๖	
๑๓	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ	-	-	-	-	๖	๖	-	-	-	-	-	๒๒	๒๒	
๑๔	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-	-	๓	๔	๑๒	
๑๕	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑	๑	๓	-	๗	๑๑	๑	๑	-	๓	-	๓	๘	
๑๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑	-	๓	-	๒๗	๓๑	๔	-	-	๓	-	๕	๑๒	
๑๗	คณะเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๑	-	๔	-	๙	๑๔	๒	๑	๑	๔	-	๗	๑๕	
๑๘	คณะบริหารธุรกิจ	๕	-	๑	-	๔๑	๔๗	๑	๒	-	๑	-	๑๗	๖๑	
๑๙	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	-	-	-	๘	๙	-	๔	-	-	-	๗	๑๑	
๒๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓	-	๕	-	๒๓	๓๑	๗	-	-	๕	-	๒	๑๔	
๒๑	คณะศิลปศาสตร์	๑	๑	๓	-	๑๐	๑๕	๔	-	-	๒	-	-	๖	
๒๒	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	๑	-	๓	๔	-	-	๑	-	-	๖	๗	
๒๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	๔	-	๖	๑๐	๑	-	-	๔	-	๓	๘	
รวม		๑๓	๓	๔๓	๐	๒๒๓	๒๘๑	๒๐	๒๗	๖	๓๘	๔	๑๘๔	๒๗๙	

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการบรรจุและการจ้างบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แผนภูมิแสดงการบรรจุและการจ้างบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



ตัวชี้วัด

ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและการจ้าง

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและการจ้าง}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและการจ้างตามแผน}} \times 100 = \frac{279 \times 100}{259}$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๘๐	๙๙.๒๙	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย



โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการบรรจุและจ้างบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนงปม. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	เพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำสัญญาจ้างเมื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรร และรายงานตัว	๑๖ อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / หน่วยงานที่รับผิดชอบอำนาจ
๒	จัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างพนักงานราชการ	เพื่อจ้างพนักงานราชการ โดยจัดทำสัญญาจ้างเมื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรร และรายงานตัว และต่อสัญญาจ้างตามกรอบ ๔ ปี อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / หน่วยงานที่รับผิดชอบอำนาจ
๓	จัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว	เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยจัดทำสัญญาจ้างเมื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรร และรายงานตัว และต่อสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ	๒๒๓ อัตรา	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / หน่วยงานที่รับผิดชอบอำนาจ

๓.๒ การแต่งตั้งผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	แผน					ผล				
		แต่งตั้ง โดยสภา มหาวิทยาลัย	แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย				แต่งตั้ง โดยสภา มหาวิทยาลัย	แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย			
		คณบดี/ ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ วิทยาลัย	รองคณบดี/ รอง ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ วิทยาลัย	ผู้ช่วยคณบดี/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ วิทยาลัย	หัวหน้า สาขาวิชา/ หมวดวิชา	รวม	คณบดี/ ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ วิทยาลัย	รองคณบดี/ รอง ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ วิทยาลัย	ผู้ช่วยคณบดี/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ วิทยาลัย	หัวหน้า สาขาวิชา/ หมวดวิชา	รวม
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	
๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	-	-	-	-	-	-	๔	๔	
๔	คณะบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	๑	๓	๔	
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๑	๓	๔	
๗	คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-	-	๒	๑	๔	๗	
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๑	๔	๔	๔	๑๓	๑	๔	๕	๑๐	
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๓	สถาบันภาษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๔	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับและออกแบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๖	วิทยาลัยการบริหารและรัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๗	วิทยาลัยนานาชาติ	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	
๑๘	สถาบันพัฒนานวัตกรรมการมียานยนต์แห่งอนาคต	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	
	รวม	๑	๔	๔	๔	๑๓	๓	๗	๔	๒๑	๓๕

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	X ๑๐๐ =	$\frac{๓๕}{๑๐๐} \times ๑๐๐$
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามแผน		๑๓

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๕๐	๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการแต่งตั้งผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	กองบริหารงานบุคคล	ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องการเสนอขอแต่งตั้งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑๒ คน	-	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / หน่วยงานที่รับผิดชอบอำนาจ
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชา	เสนอวิธีการปลี่ยนนามคำสั่ง และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชา	๑๒ คน	-	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล / หน่วยงานที่รับผิดชอบอำนาจ

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โดยมีการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนลาศึกษา และสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น มีหลักเกณฑ์ในการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรม และดูงานเพื่อพัฒนาด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่พัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะตามที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการ ในแต่ละชุดเป็นผู้พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

มหาวิทยาลัยได้ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว รายละเอียดดังตารางนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	แผน			ผล		
		ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	
		ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	-	-	-	-	-
๔	คณะบริหารธุรกิจ	-	๑	-	-	๑	-
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
๗	คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-	-	-
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	-	-	-	-
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-
๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	-	-	-
๑๓	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-
๑๔	กองกลาง	-	-	-	-	-	-
๑๕	กองคลัง	-	-	-	-	-	-
๑๖	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-
๑๗	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-
๑๘	กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	-	-
๑๙	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-
	รวม	๐	๑	๐	๐	๑	๐



ตัวชี้วัด

ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	$\times 100 =$	$\frac{๑ \times 100}{๑}$
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแผน		๑

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๕๐	๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

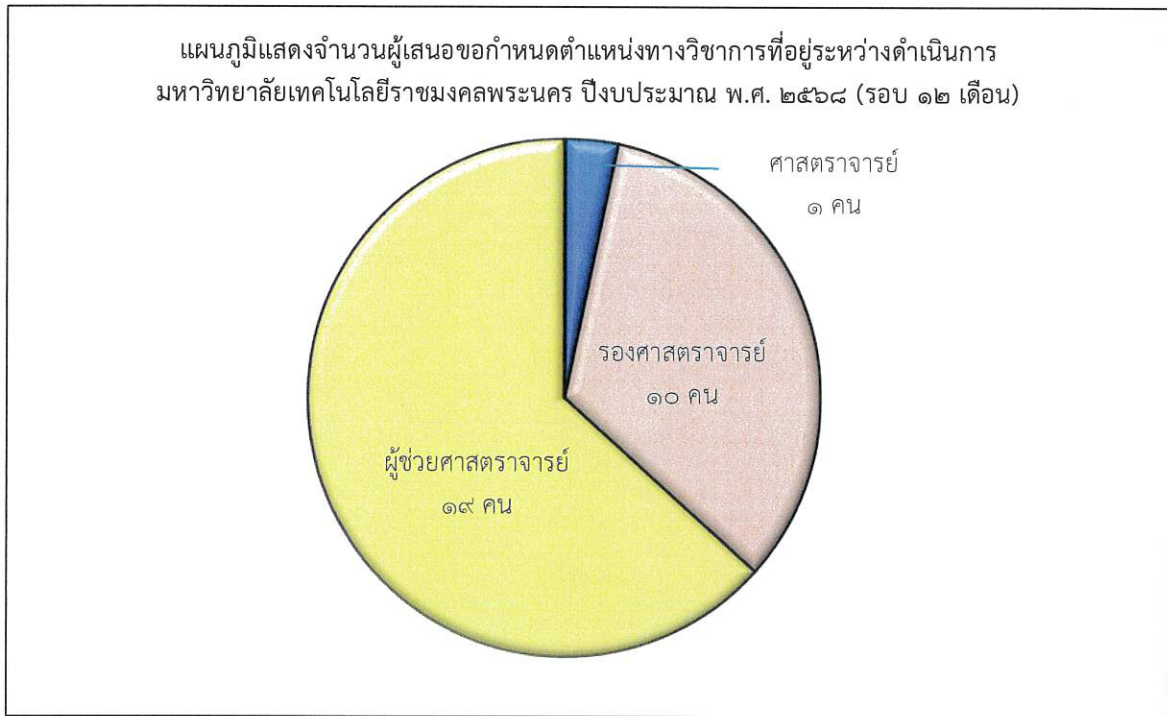
ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนปม. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ	รับสมัครบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ	๒ ครั้ง	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๒	กองบริหารงานบุคคลรับสมัครบุคลากร	ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๒ ครั้ง	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๓	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ครั้งที่ ๑)	พิจารณาผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ	๒ ครั้ง	๒๗,๘๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๔	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	พิจารณาประเมินองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒. ความรู้ ความสามารถ ๓. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ๕. การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริหารวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ๖. ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ๗. ผลงาน	๒ ครั้ง	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	กองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เสนอมหาวิทยาลัยลงนามประกาศ	๒ ครั้ง	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๖	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ครั้งที่ ๒)	พิจารณาผลการประเมิน คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นและพิจารณาเลือกคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	๒ ครั้ง	๒๗,๘๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๗	ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	พิจารณาผลงานผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้คณะกรรมการพิจารณาประเมินาผลงาน	๒ ครั้ง	๑๓,๙๓๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๘	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ครั้งที่ ๓)	พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	๒ ครั้ง	๒๗,๘๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๙	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินา ของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำ และอนุมัติแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะได้ไม่ก่อนวันขึ้นทะเบียนวิทยฐานะแบบค่าขอรับการประเมินา	๒ ครั้ง	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
๑๐	แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	กองบริหารงานบุคคลได้ทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เสนอมหาวิทยาลัยลงนาม	๒ ครั้ง	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒.๑. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒.๒ จำนวนผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ปัจจุบันมีจำนวนผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๙ คน รองศาสตราจารย์ จำนวน ๑๐ คน และศาสตราจารย์ ๑ คน

หน่วยงาน	การประเมินผลงานทางวิชาการ (เกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๔)				การประเมินผลการสอนล่วงหน้า (เก็บผลไว้ได้ ๓ ปี)			รวมทั้งหมด (คน)
	ท.	รศ.	ผศ.	รวม (คน)	รศ.	ผศ.	รวม (คน)	
๑. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	๒	-	๒	-	-	๐	๒
๒. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	๑	-	๑	-	-	๐	๑
๓. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	๑	๑	๒	-	๑	๑	๓
๔. คณะบริหารธุรกิจ	-	-	๕	๕	๑	๑	๒	๖
๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๑	๕	๕	-	๑	๑	๖
๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	๒	๒	๕	๑	๑	๒	๗
๗. คณะศิลปศาสตร์	-	-	๒	๒	๑	๒	๓	๕
๘. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	๐	-	-	๐	๐
๙. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	-	-	๐	-	-	๐	๐
รวม	๑	๗	๑๓	๒๑	๓	๖	๙	๓๐
รวมจำนวน (แยกประเภท)	๒๑				๙			๓๐

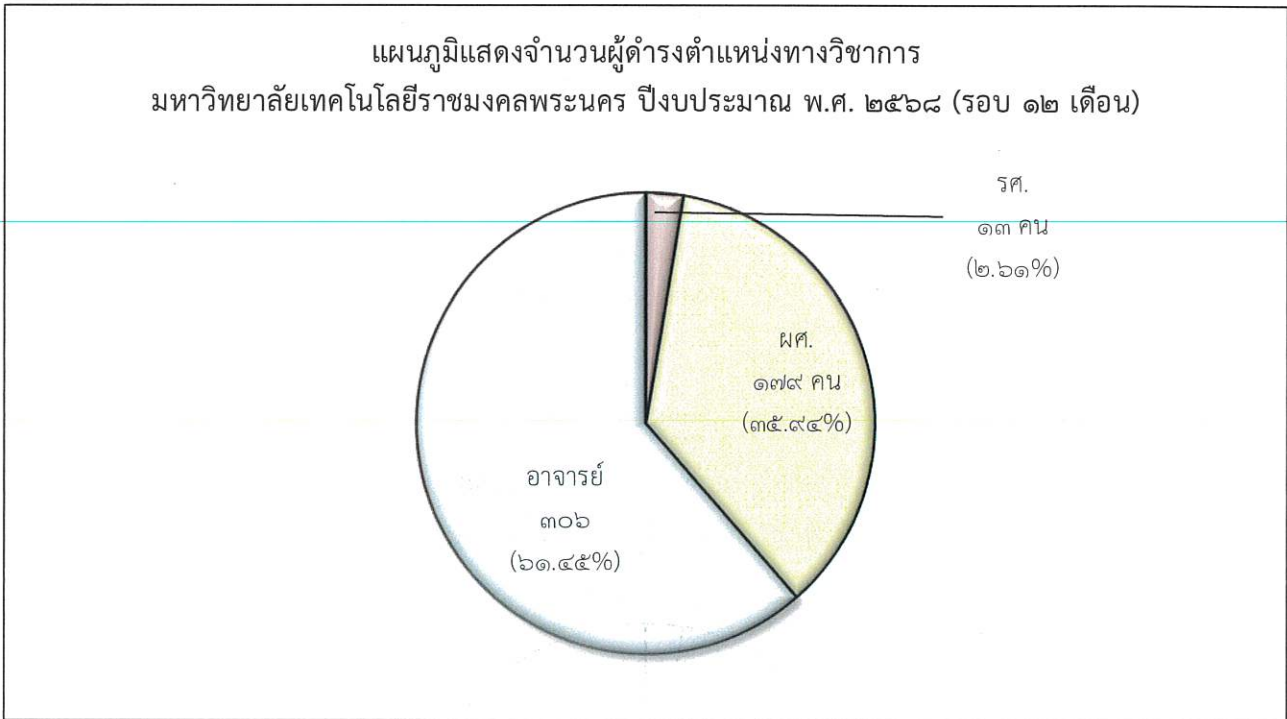


๔.๒.๓ จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียดปรากฏดังแสดงในตารางแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

หน่วยงาน	แผน						ผล					
	ตำแหน่งทางวิชาการ				อาจารย์	รวมทั้งหมด	ตำแหน่งทางวิชาการ				อาจารย์	รวมทั้งหมด
	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รวม			ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รวม		
๑. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๑.๐๐	๑๒.๐๐	๑๓.๐๐	๒๐.๐๐	๓๓.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๑๑.๐๐	๑๒.๐๐	๒๒.๐๐	๓๔.๐๐
๒. คณะเทคโนโลยีการรวมศาสตร์ (คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๑.๐๐	๒๕.๐๐	๒๖.๐๐	๓๕.๐๐	๖๑.๐๐	๐.๐๐	๒.๕๔	๑๒.๕๔	๑๕.๐๘	๒๐.๐๐	๓๒.๐๐
๓. คณะเทคโนโลยีวิศวกรรม (คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕.๖๗	๑๕.๖๗	๕๖.๖๗	๘๗.๓๓	๐.๐๐	๑.๖๖	๑๖.๖๖	๑๘.๓๒	๕๖.๖๖	๘๐.๐๐
๔. คณะบริหารธุรกิจ (คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๑.๐๐	๒๖.๐๐	๒๗.๐๐	๔๕.๐๐	๗๒.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๒๗.๐๐	๒๘.๐๐	๕๕.๐๐	๗๖.๐๐
๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๒.๐๐	๒๗.๐๐	๒๙.๐๐	๒๖.๐๐	๕๕.๐๐	๐.๐๐	๓.๐๐	๒๖.๐๐	๒๙.๐๐	๒๖.๐๐	๕๕.๐๐
๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คิดเป็นร้อยละ)	๑.๐๐	๔.๐๐	๓๙.๐๐	๔๔.๐๐	๖๔.๐๐	๑๐๘.๐๐	๐.๐๐	๕.๐๐	๔๗.๐๐	๕๒.๐๐	๕๗.๐๐	๑๐๘.๐๐
๗. คณะศิลปศาสตร์ (คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๕๖.๐๐	๗๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐	๕๕.๐๐	๗๔.๐๐
๘. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ และออกแบบแฟชั่น (คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๒.๐๐	๕.๐๐	๗.๐๐	๒๐.๐๐	๒๗.๐๐	๐.๐๐	๒.๐๐	๗.๐๐	๙.๐๐	๑๙.๐๐	๒๗.๐๐
๙. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ (คิดเป็นร้อยละ)	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๗๑	๒๕.๗๑	๗๕.๒๙	๑๐๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๗๑	๒๕.๗๑	๗๕.๒๙	๑๐๑.๐๐
รวม	๑.๐๐	๑๑.๐๐	๑๗๕.๐๐	๑๘๖.๐๐	๓๐๘.๐๐	๔๙๑.๐๐	๐.๐๐	๑๓.๐๐	๑๗๕.๐๐	๑๙๘.๐๐	๓๐๖.๐๐	๔๙๘.๐๐
(คิดเป็นร้อยละ)	๐.๒๐	๒.๒๔	๓๖.๒๕	๓๘.๗๐	๖๓.๓๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๖๑	๓๕.๔๕	๓๘.๕๕	๖๑.๕๕	๑๐๐.๐๐

สรุป จากผลการดำเนินการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) คือ มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๙๘ คน โดยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ จำนวน ๑๓ คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๗๙ คน และ อาจารย์ จำนวน ๓๐๖ คน คิดเป็นสัดส่วน ศาสตราจารย์ : รองศาสตราจารย์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : อาจารย์ คือ ๐.๐๐ : ๒.๖๑ : ๓๕.๙๔ : ๖๑.๔๕



ตัวชี้วัด

ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สูตรการคำนวณ

จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	X ๑๐๐ =	๑๙๒ X ๑๐๐
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด		๔๙๘

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๔๐	๓๘.๕๕	<input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย	เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รูปแบบลักษณะการเผยแพร่ คุณลักษณะ จำนวน ปริมาณของผลงานทางวิชาการ และการประเมินผลการสอน และตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑๒ ครั้ง	๑๘๓,๖๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองบริหารงานบุคคล
๒	การประเมินผลการสอน	๑. ประเมินเอกสารการสอนและความสามารถในการสอน ๒. ประชุมเพื่อพิจารณาผล	- ๓๐ คน - ๓๐ ครั้ง	๑๓๕,๐๐๐ ๒๗๙,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๙	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองบริหารงานบุคคล
๓	การประเมินผลงานทางวิชาการ	๑. ประเมินผลงานทางวิชาการ ๒. ประชุมเพื่อพิจารณาผล	- ๓๐ คน - ๓๐ ครั้ง	๔๒๖,๐๐๐ ๔๙๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองบริหารงานบุคคล
๔	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	๕.๑ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๕.๒ เพื่อพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๕.๓ เพื่อประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม	๑๒ ครั้ง	๓๙๓,๖๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองบริหารงานบุคคล
๕	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง	เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑๒ ครั้ง	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองบริหารงานบุคคล

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ ดำเนินการ จัด โครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการ เส้นทาง ความก้าวหน้า ของบุคลากร สายวิชาการ	เพื่อให้บุคลากรสาย วิชาการ มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ และเพื่อเป็นการสร้าง และพัฒนาบุคลากร สายวิชาการให้มีทักษะ กระบวนการ และ เทคนิคในการจัดทำผล การสอนและผลงาน ทางวิชาการเพื่อเสนอ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	๗๕,๓๐๐	๗๒,๒๒๐	๓๖,๖๖๑.๒๕	๕๘๔,๑๘๑.๒๕	บาท	ข้าราชการพล เรือนใน สถาบันอุดม ศึกษาและ พนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ จำนวน ๑๔๘ คน	วันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัด นครปฐม

๔.๓ การพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

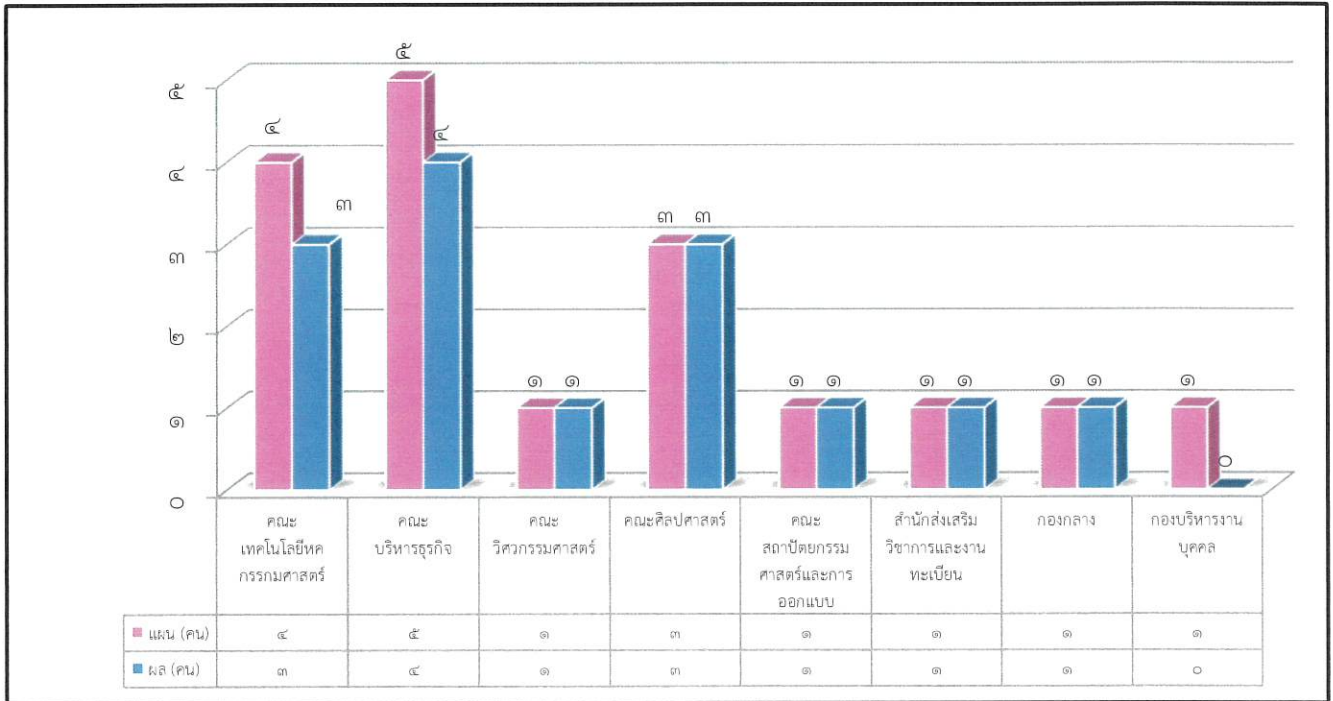
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนฯดังกล่าว ซึ่งเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของคณะ และคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน เพื่อพิจารณาคัดสรรคุณสมบัติ วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ และตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผลการดำเนินงานของการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ดังนี้

๔.๓.๑ การศึกษาต่อ

โดยคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเห็นชอบให้บุคลากรไปสอบตามแผนพัฒนาบุคลากร(ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ คน ซึ่งในรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีบุคลากรซึ่งอยู่ในแผนสอบผ่านเพื่อเข้าศึกษาต่อ จำนวน ๑๔ ราย

ลำดับที่	แผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแสดงผลจำนวนบุคลากรที่อยู่ในแผนฯ ที่สอบผ่าน รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) (จำนวนคน)									
	หน่วยงาน	แผน			แผน			ผล		
		จำนวนบุคลากรที่ขอไปสอบเพื่อเข้าศึกษาต่อสายวิชาการ	รวมจำนวนทั้งสิ้น	รวมจำนวนทั้งสิ้น	จำนวนบุคลากรที่ขอไปสอบเพื่อเข้าศึกษาต่อสายสนับสนุน	รวมจำนวนทั้งสิ้น	รวมจำนวนทั้งสิ้น	จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านเพื่อเข้าศึกษาต่อ	รวมจำนวนทั้งสิ้น	รวมจำนวนทั้งสิ้น
ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม		
๑	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	๔	๔	-	-	-	-	๓	๓
๒	คณะบริหารธุรกิจ	-	๕	๕	-	-	-	-	๔	๔
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
๔	คณะศิลปศาสตร์	-	๒	๒	๑	-	๑	๑	๒	๓
๕	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
๖	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	๑
๗	กองกลาง	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	๑
๘	กองบริหารงานบุคคล	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-
	รวมจำนวน		๑๓	๑๓	๔		๔	๓	๑๑	๑๔

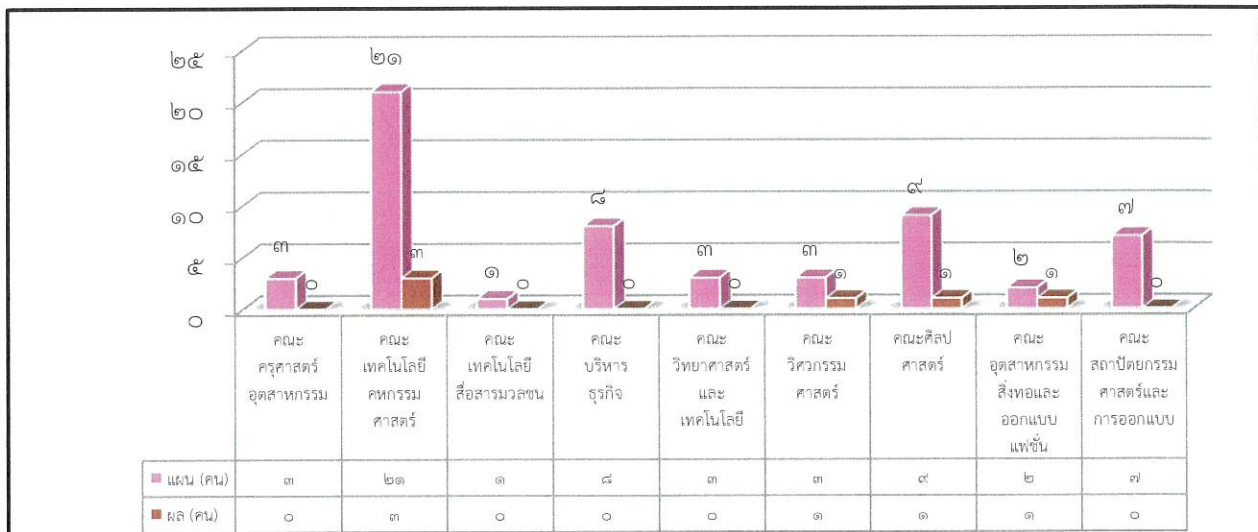
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลจำนวนบุคลากรที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแสดงจำนวนบุคลากรที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอบผ่าน



บุคลากรสายวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแผนการพัฒนาด้านคุณวุฒิ โดยมีผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อ จำนวน ๕๗ คน และมีผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ข้อมูลผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ และแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวนคน/ร้อยละ)						
		แผน			ผล			
		จำนวนผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อ		รวมจำนวนอาจารย์อยู่ระหว่างศึกษาต่อ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		รวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก		ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	๓	๓	-	-	-	-
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	๒๑	๒๑	-	๓	๓	๑๔.๒๙
๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	๑	๑	-	-	-	-
๔	คณะบริหารธุรกิจ	-	๘	๘	-	-	-	-
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๓	๓	-	-	-	-
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๓	๓	-	-	-	-
๗	คณะศิลปศาสตร์	-	๙	๙	-	๑	๑	๑๑.๑๑
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	๒	๒	-	๑	๑	๕๐
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	๗	๗	-	-	-	-
	รวมจำนวน	-	๕๗	๕๗	-	๕	๕	๘.๗๗

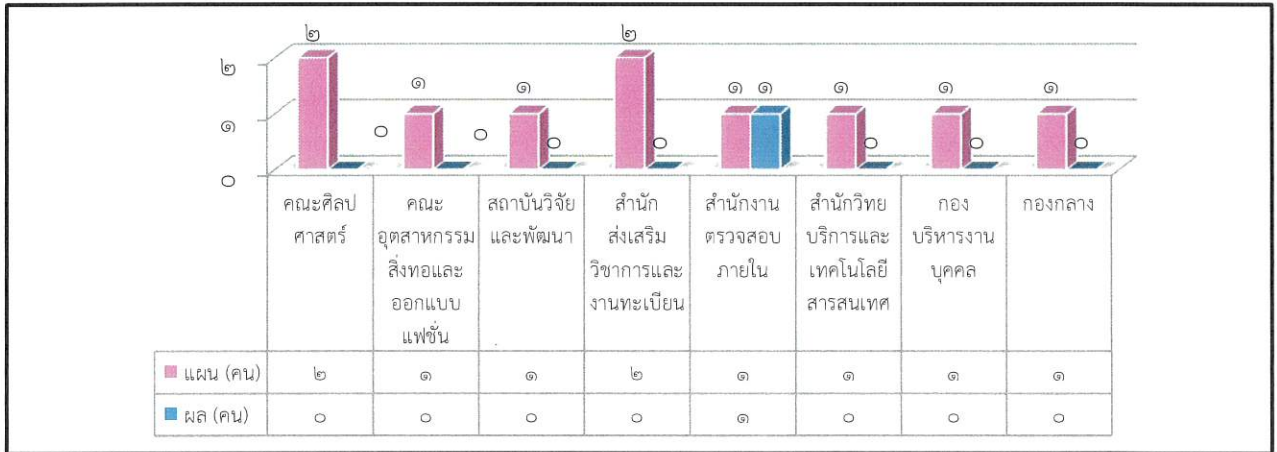
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ และแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



บุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแผนการพัฒนาด้านคุณวุฒิ โดยมีผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อ จำนวน ๑๐ คน และมีผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ข้อมูลผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ และแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวนคน/ร้อยละ)						
		แผน			ผล			
		จำนวนผู้อยู่ ระหว่างศึกษาต่อ		รวมจำนวน สายสนับสนุน อยู่ระหว่าง ศึกษาต่อ	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา		รวมจำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา คิดเป็นร้อยละ
		ป.โท	ป.เอก		ป.โท	ป.เอก		
๑	คณะศิลปศาสตร์	๒	-	๒	-	-	-	-
๒	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและ ออกแบบแฟชั่น	-	๑	๑	-	-	-	-
๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	๑	๑	-	-	-	-
๔	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๒	-	๒	๑	-	๑	๕๐.๐๐
๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	๑	-	๑	๑๐๐
๖	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑	-	๑	-	-	-	-
๗	กองบริหารงานบุคคล	๑	-	๑	-	-	-	-
๘	กองกลาง	๑	-	๑	-	-	-	-
	รวมจำนวน	๘	๒	๑๐	๒	-	๒	๒๐

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ และแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๔.๓.๒ การจัดสรรทุนการศึกษา

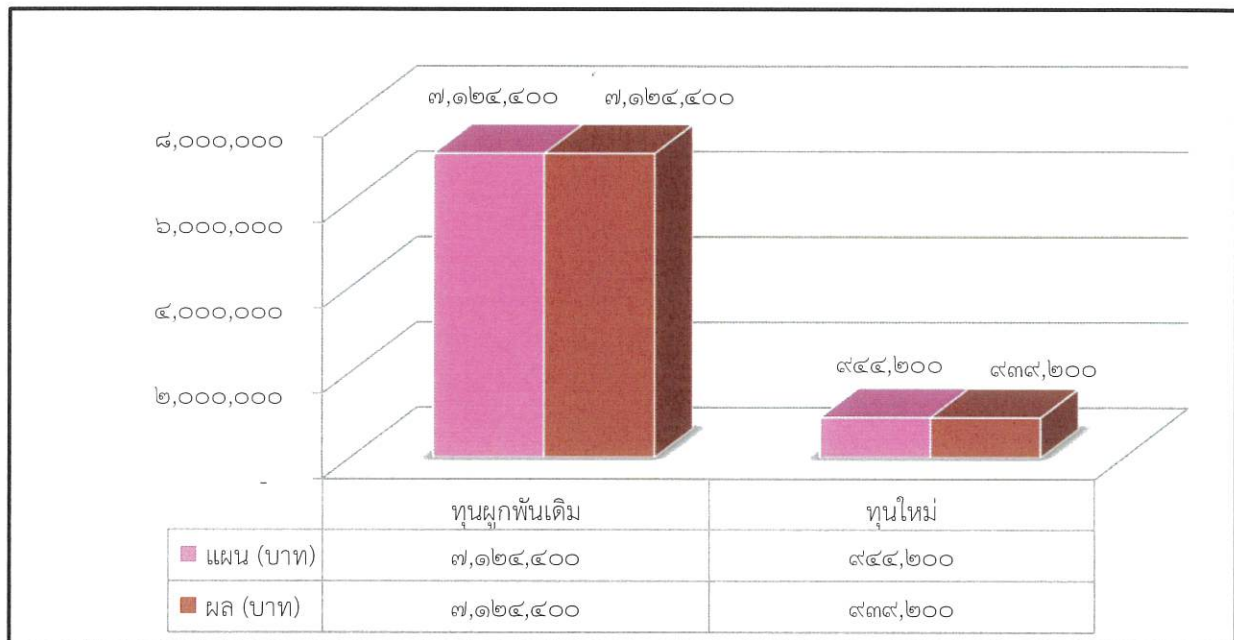
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีการสนับสนุนทุนการศึกษาให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนศึกษาต่อ เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรทุนการศึกษาเป็นจำนวนทุน ๔๗ ทุน รวมเป็นจำนวนเงินทุนทั้งสิ้น ๘,๐๖๘,๖๐๐ บาท ดังนี้

- ทุนผูกพันเดิม (ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) เป็นจำนวนทุน ๓๓ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๗,๑๒๔,๔๐๐ บาท โดยแยกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๓ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๕๐๐ บาท และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๐ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๖,๘๔๓,๙๐๐บาท

- ทุนใหม่ เป็นจำนวนทุน ๑๔ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๙๔๔,๒๐๐ บาท โดยเป็นทุนระดับปริญญาโท จำนวน ๓ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๑ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๘๔๙,๒๐๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีผู้สอบผ่านและได้รับการจัดสรรทุน จำนวน ๑๔ คน

ทุนที่จัดสรร	แผนการจัดสรรทุนการศึกษาและแสดงผลการจัดสรรทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) (จำนวนบาท/ร้อยละ)												
	แผน						ผล						
	จำนวนคนตามแผน (คน)		รวมจำนวนคนตามแผน (คน)	จำนวนเงินที่จัดสรรเป็นทุนการศึกษา (บาท)		รวมจำนวนเงินที่จัดสรรเป็นทุนการศึกษา (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับทุนตามแผน(คน)		รวมจำนวนคนที่ได้รับทุนตามแผน (คน)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายเป็นทุนการศึกษา(บาท)		รวมจำนวนเงินที่เบิกจ่ายเป็นทุนการศึกษา (บาท)	การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาคิดเป็นร้อยละ
	ป.โท	ป.เอก		ป.โท	ป.เอก		ป.โท	ป.เอก		ป.โท	ป.เอก		
ทุนผูกพันเดิม	๓	๓๐	๓๓	๒๘๐,๕๐๐	๖,๘๔๖,๙๐๐	๗,๑๒๗,๔๐๐	๓	๓๐	๓๓	๒๘๐,๕๐๐	๖,๘๔๓,๙๐๐	๗,๑๒๔,๔๐๐	๑๐๐
ทุนใหม่	๓	๑๑	๑๔	๑๐๐,๐๐๐	๘๔๔,๒๐๐	๙๔๔,๒๐๐	๓	๑๑	๑๔	๙๕,๐๐๐	๘๔๔,๒๐๐	๙๓๙,๒๐๐	๑๐๐
รวม	๖	๔๑	๔๗	๓๘๐,๕๐๐	๗,๖๙๑,๑๐๐	๘,๐๖๑,๖๐๐	๖	๔๑	๔๗	๓๗๕,๕๐๐	๗,๖๘๘,๑๐๐	๘,๐๖๓,๖๐๐	๑๐๐

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการจัดสรรทุนการศึกษา
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

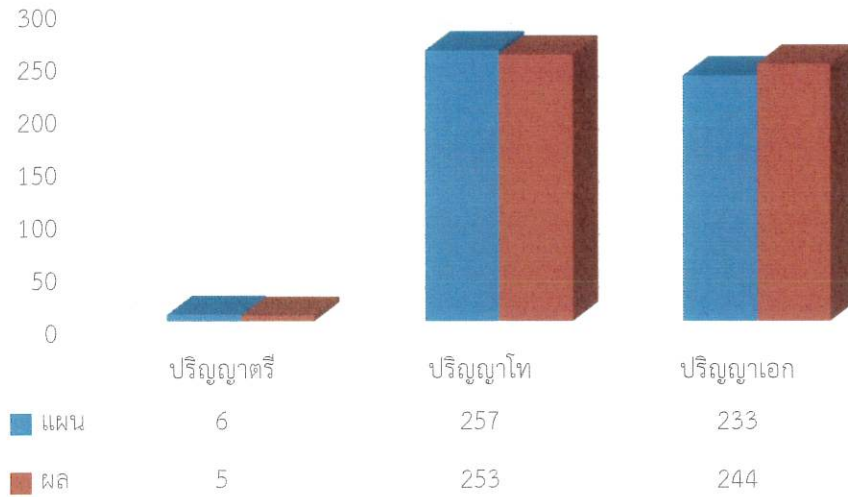


แผนพัฒนาอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ตารางแสดงข้อมูลคุณวุฒิอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

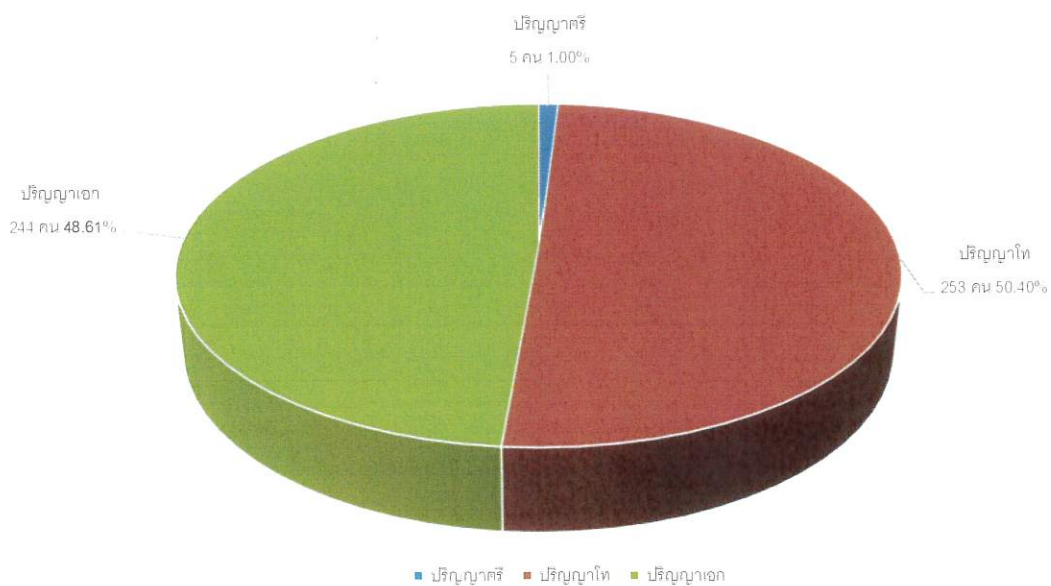
หน่วยงาน	ตารางแสดงข้อมูลคุณวุฒิอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร							
	แผน				ผล			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑	๑๗	๑๕	๓๓	๑	๑๗	๑๖	๓๔
คิดเป็นร้อยละ	๓.๐๓	๕๑.๕๒	๔๕.๔๕	๑๐๐.๐๐	๒.๙๔	๕๐.๐๐	๔๗.๐๖	๑๐๐.๐๐
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	-	๔๓	๑๗	๖๐	-	๔๑	๒๐	๖๑
คิดเป็นร้อยละ	-	๗๑.๖๗	๒๘.๓๓	๑๐๐.๐๐	-	๖๗.๒๑	๓๒.๗๙	๑๐๐
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	๑๖	๑๐	๒๖	-	๑๕	๑๑	๒๖
คิดเป็นร้อยละ	-	๖๑.๕๔	๓๘.๔๖	๑๐๐.๐๐	-	๕๗.๖๙	๔๒.๓๑	๑๐๐
คณะบริหารธุรกิจ	-	๔๖	๒๖	๗๒	-	๔๖	๒๕	๗๑
คิดเป็นร้อยละ	-	๖๓.๘๙	๓๖.๑๑	๑๐๐.๐๐	-	๖๔.๗๙	๓๕.๒๑	๑๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๑๔	๔๑	๕๕	-	๑๔	๔๑	๕๕
คิดเป็นร้อยละ	-	๒๕.๔๕	๗๔.๕๕	๑๐๐.๐๐	-	๒๕.๔๕	๗๔.๕๕	๑๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	๔๖	๖๑	๑๐๘	๑	๔๙	๖๒	๑๑๒
คิดเป็นร้อยละ	๐.๙๓	๔๒.๕๙	๕๖.๔๘	๑๐๐.๐๐	๐.๘๙	๔๓.๗๕	๕๕.๓๖	๑๐๐
คณะศิลปศาสตร์	๓	๔๖	๓๑	๘๐	๒	๔๖	๓๓	๘๑
คิดเป็นร้อยละ	๓.๗๕	๕๗.๕๐	๓๘.๗๕	๑๐๐.๐๐	๒.๔๗	๕๖.๗๙	๔๐.๗๔	๑๐๐
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบ	๑	๑๔	๑๒	๒๗	๑	๑๑	๑๕	๒๗
คิดเป็นร้อยละ	๓.๗๐	๕๑.๘๕	๔๔.๔๔	๑๐๐.๐๐	๓.๗๐	๔๐.๗๔	๕๕.๕๖	๑๐๐
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ	-	๑๕	๒๐	๓๕	-	๑๔	๒๑	๓๕
คิดเป็นร้อยละ	-	๔๒.๘๖	๕๗.๑๔	๑๐๐.๐๐	-	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมทั้งหมด	๖	๒๕๗	๒๓๓	๕๙๖	๕	๒๕๓	๒๔๔	๕๐๒
คิดเป็นร้อยละ	๑.๒๑	๕๑.๘๑	๔๖.๙๘	๑๐๐.๐๐	๑.๐๐	๕๐.๔๐	๔๘.๖๑	๑๐๐.๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลและผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (จำนวนคน)



แผนภูมิแสดงจำนวนคุณวุฒิอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





สรุป จากผลการดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงานในภาพรวมคือ มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๕ คน ปริญญาโท จำนวน ๒๕๓ คน และปริญญาเอก จำนวน ๒๔๔ คน เมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนคุณวุฒิปริญญาตรี : ปริญญาโท : ปริญญาเอก คือ ๑.๐๐ : ๕๐.๔๐ : ๔๘.๖๑ โดยผลการดำเนินงานดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ คือ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ คือ ๓๐ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ สูงกว่าค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ดังนั้น ผลสัมฤทธิ์ของแผนการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงบรรลุค่าเป้าหมายที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

สูตรการคำนวณ

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	$\times 100 =$	$\frac{244 \times 100}{502}$
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด		๕๐๒

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๓๐	๔๘.๖๑	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ)
และแผนการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนงปม. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน	เพื่อพิจารณาการ กำหนดนโยบายการ สนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากร เตรียมการไปสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อ	๑ ครั้ง	-	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล
๒	ประชุมคณะกรรมการ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน	เพื่อพิจารณาแผนพัฒนา บุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากร ไปศึกษาต่อตามแผน	๑ ครั้ง	-	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล
๓	ประชุมคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบุคลากร	เพื่อพิจารณาอนุมัติแผน การใช้จ่ายเงินกองทุน พัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ครั้ง	-	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล
๔	ประชุมคณะกรรมการ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน	เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ ผู้ที่อยู่ในแผนพัฒนา บุคลากร (ศึกษาต่อ) ที่สอบผ่านการคัดเลือก ไปศึกษาต่อตามแผน พร้อมทั้งอนุมัติทุน การศึกษาต่อ	๖ ครั้ง	-	- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล

๔.๔ การพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ(ฝึกอบรมและดูงาน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ เพิ่มสมรรถนะ ทั้งด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร การพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร รวมทั้ง การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม และดูงาน รวมทั้ง การสนับสนุนการจัดโครงการฝึกอบรมและดูงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โครงการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ โครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหาร โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน โครงการกีฬาปรี ราชชมคล เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและดูงานตามที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นผู้จัดโครงการ

ทั้งนี้ แผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ (ทั้งบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน) ได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ไว้คือ ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านอาชีพ ไว้เท่ากับ ๙๐

การพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวนคน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	แผน	ผล	
		จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๓๔	๓๔	๑๐๐
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๖๑	๖๑	๑๐๐
๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒๖	๒๖	๑๐๐
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๗๑	๗๑	๑๐๐
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๕	๕๕	๑๐๐
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๑๓	๑๑๓	๑๐๐
๗	คณะศิลปศาสตร์	๘๐	๘๐	๑๐๐
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๒๗	๒๗	๑๐๐
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๓๕	๓๕	๑๐๐
รวม		๕๐๒	๕๐๒	๑๐๐

สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ	$\times 100 =$	$\frac{502 \times 100}{502}$
จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด		502

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๙๐	๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

การพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวนคน)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	แผน	ผล	
		จำนวน บุคลากร ทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนา (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒๓	๒๓	๑๐๐
๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๕๐	๕๐	๑๐๐
๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒๘	๒๘	๑๐๐
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๖๖	๖๖	๑๐๐
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๗	๒๗	๑๐๐
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๐	๕๐	๑๐๐
๗	คณะศิลปศาสตร์	๒๕	๒๕	๑๐๐
๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๒๔	๒๔	๑๐๐
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๒๒	๒๒	๑๐๐
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒๔	๒๔	๑๐๐
๑๑	สถาบันภาษา	๓	๓	๑๐๐
๑๒	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๖	๖	๑๐๐
๑๓	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ	๖	๖	๑๐๐
๑๔	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๕	๕๕	๑๐๐
๑๕	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔๒	๔๒	๑๐๐
๑๖	สำนักงานอธิการบดี	๔	๔	๑๐๐
๑๗	กองกลาง	๕๓	๕๓	๑๐๐
๑๘	กองคลัง	๔๒	๔๒	๑๐๐
๑๙	กองนโยบายและแผน	๓๑	๓๑	๑๐๐
๒๐	กองบริหารงานบุคคล	๓๓	๓๓	๑๐๐
๒๑	กองพัฒนานักศึกษา	๒๒	๒๒	๑๐๐
๒๒	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๖	๖	๑๐๐
๒๓	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	๓	๓	๑๐๐
รวม		๖๔๖	๖๔๖	๑๐๐

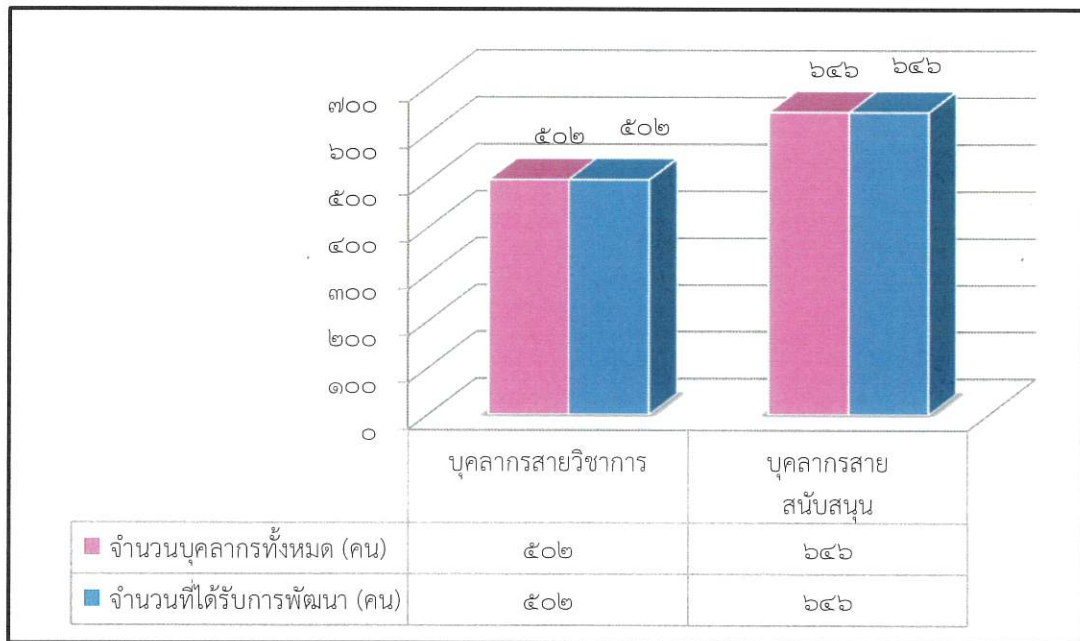
สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ X ๑๐๐	=	$\frac{๖๔๖ \times ๑๐๐}{๖๔๖}$
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		๖๔๖

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๙๐	๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม
ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สรุป จากผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงานในภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ จำนวน ๕๐๒ คน และสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ จำนวน ๖๔๖ คน รวมจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๔๘ คน จากจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน ๑,๑๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุน)

สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ	X ๑๐๐ =	๑,๑๔๘ X ๑๐๐
จำนวนบุคลากรทั้งหมด		๑,๑๔๘

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๙๐	๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

**โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพของบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนงบ. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สายสนับสนุนบรรจุใหม่	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความรับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติงานที่ดี และ ได้รับความรู้ ความเข้าใจใน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิทธิประโยชน์และ การจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อ สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่ ดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรม	๑ ครั้ง	๙๐,๙๒๓.๗๕	วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.พระนคร	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล
๒	โครงการพัฒนาเสริมสร้าง สมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล	เพื่อให้บุคลากรได้รับการ พัฒนาสมรรถนะ และเพิ่ม ทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อเสริมสร้างให้ บุคลากรเกิดความรักความ สามัคคีและการทำงานเป็นทีม	๑ ครั้ง	๓๙,๘๙๗.๔๕	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพักราวที่ ๓ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรม ปรีณัฑาเลช กรุงเทพมหานคร	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพของบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการ ปฐมนิเทศ สายสนับสนุน บรรจุใหม่	เพื่อสร้างเครือข่าย ความร่วมมือที่ดี ระหว่างผู้เข้ารับ การอบรมและ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดงาน ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความ รับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติหน้าที่	๔๐,๘๐๐	๓๖,๕๒๐	๑๓,๖๐๓.๗๕	๙๐,๙๒๓.๗๕	บาท	พนักงาน มหาวิทยาลัย และพนักงาน ราชการสาย สนับสนุนที่ บรรจุใหม่ จำนวน ๕๔ คน	วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุม กรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มท ร.พระนคร
๒	โครงการ พัฒนา เสริมสร้าง สมรรถนะ บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรกอง บริหารงานบุคคล ดำเนินงานภารกิจ ด้านการบริหารงาน บุคคลเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล บุคลากรกอง บริหารงานบุคคล จึงต้องได้รับการ พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และศักยภาพใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	๑๔,๐๐๐	๑๙,๕๕๐	๖,๓๕๗.๔๕	๓๙,๘๙๗.๔๕	บาท	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล มท. พระนคร จำนวน ๓๐ คน	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ห้องพักราวตี ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภททั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก อย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาคโปร่งใส และตรวจสอบได้โดยมีคณะกรรมการในแต่ละชุดเป็นผู้พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จร่วมกันจากเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับการพัฒนา มหาวิทยาลัยและบริหารผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของ มหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน
และค่าจ้าง สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด									
		จำนวนผู้มีสิทธิ (คน)	แผน				จำนวนผู้มีสิทธิ (คน)	ผลรอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)			
			ได้รับการประเมิน		ไม่ได้รับการประเมิน			ได้รับการประเมิน		ไม่ได้รับการประเมิน	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ข้าราชการ	๑๙๓	๑๙๓	๑๐๐.๐๐	-	-	๑๙๓	๑๙๓	๑๐๐.๐๐	-	-
๒	พนักงานมหาวิทยาลัย	๖๗๖	๖๗๖	๑๐๐.๐๐	-	-	๗๐๓	๗๐๓	๑๐๐.๐๐	-	-
๓	พนักงานราชการ	๓๙	๓๙	๑๐๐.๐๐	-	-	๓๙	๓๙	๑๐๐.๐๐	-	-
๔	ลูกจ้างประจำ	๑๔	๑๔	๑๐๐.๐๐	-	-	๑๔	๑๔	๑๐๐.๐๐	-	-
รวมทั้งสิ้น		๙๒๒	๙๒๒	๑๐๐.๐๐	-	-	๙๔๙	๙๔๙	๑๐๐.๐๐	-	-

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้ที่ถูกประเมินการปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100 = \frac{๙๔๙}{๙๒๒} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	<input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย



โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน
และค่าจ้าง สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (ทุน)	จำนวนปม. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ	พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผล การปฏิบัติงาน และความเห็นเกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ			๑. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์/วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน รวมถึงปฏิบัติการปฏิบัติงาน ในและระดมการประเมินเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมิน ๒. สรุปลงผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน นำเข้า คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาตัดสินและให้ความ เห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการ ประชุมจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (รอบ ๑ ต.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (รอบ ๑ เม.ย. ๖๘) ๓. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้หน่วยงานรับทราบ และแจ้งบุคลากรใน สังกัดเป็นรายบุคคล ๔. บันทึกข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ของมหาวิทยาลัยเพื่อ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง ชั่วคราว และยกให้เป็นประวัติการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนในฐานะข้อมูล สำหรับบุคลากรประเมินต่อไป	รักษาราชการ และทำเนียบความชอบ
๒.	การประชุมคณะกรรมการปรับโครงสร้าง และแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน มหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	ปรับโครงสร้างแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)			๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับโครงสร้างและแผนการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการปรับโครงสร้างและแผนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน มหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	รักษาราชการ และทำเนียบความชอบ

๕.๒ การเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน ณ ๑ ตุลาคม และ ๑ เมษายน โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง รอบละ ๖ เดือน โดยรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ของทุกปี

ตารางแผนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (จำนวนคน)

หน่วยงาน	แผน													จำนวน ผู้มีสิทธิ์
	ข้าราชการ			พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานราชการ			ลูกจ้างประจำ				
	เลื่อน	งด เลื่อน	เลิก จ้าง	เลื่อน	งด เลื่อน	เลิก จ้าง	เลื่อน	งด เลื่อน	เลิก จ้าง	เลื่อน	งด เลื่อน	เลิก จ้าง		
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๐	-	-	๖	-	-	๐	-	-	๐	-	-	๖	
สำนักงานอธิการบดี	๐	-	-	๓	-	-	๐	-	-	๐	-	-	๓	
กองกลาง	๒	-	-	๒๗	-	-	๔	-	-	๐	-	-	๓๓	
กองบริหารงานบุคคล	๖	-	-	๒๓	-	-	๒	-	-	๑	-	-	๓๒	
กองคลัง	๑	-	-	๓๓	-	-	๓	-	-	๑	-	-	๓๖	
กองนโยบายและแผน	๑	-	-	๒๙	-	-	๐	-	-	๑	-	-	๓๑	
กองพัฒนานักศึกษา	๐	-	-	๑๗	-	-	๒	-	-	๐	-	-	๑๙	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	-	-	๑๔	-	-	๑	-	-	๐	-	-	๑๖	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-	๓๔	-	-	๒	-	-	๐	-	-	๓๗	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔	-	-	๒๘	-	-	๓	-	-	๐	-	-	๓๕	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑๓	-	-	๒๙	-	-	๓	-	-	๓	-	-	๔๘	
คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	๑๓	-	-	๖๖	-	-	๓	-	-	๑	-	-	๘๓	
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	-	-	๓๔	-	-	๓	-	-	๑	-	-	๔๔	
คณะบริหารธุรกิจ	๓๑	-	-	๖๓	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๙๘	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๓	-	-	๕๐	-	-	๐	-	-	๐	-	-	๗๓	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๙	-	-	๗๗	-	-	๕	-	-	๒	-	-	๑๓๓	
คณะศิลปศาสตร์	๒๖	-	-	๖๔	-	-	๓	-	-	๐	-	-	๙๓	
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๑๑	-	-	๓๓	-	-	๐	-	-	๑	-	-	๔๕	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๕	-	-	๔๒	-	-	๔	-	-	๐	-	-	๕๑	
สถาบันภาษา	๐	-	-	๑	-	-	๐	-	-	๐	-	-	๑	
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๐	-	-	๕	-	-	๐	-	-	๐	-	-	๕	
สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	๐	-	-	๐	-	-	๐	-	-	๐	-	-	๐	
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	๐	-	-	๐	-	-	๐	-	-	๐	-	-	๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๙๓	-	-	๖๗๖	-	-	๓๙	-	-	๑๔	-	-	๙๒๒	

ตารางผลการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (จำนวนคน)

หน่วยงาน	ผลรอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)												จำนวนผู้มีสิทธิ์
	ข้าราชการ			พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานราชการ			ลูกจ้างประจำ			
	เดือน	งดเดือน	เลิกจ้าง	เดือน	งดเดือน	เลิกจ้าง	เดือน	งดเดือน	เลิกจ้าง	เดือน	งดเดือน	เลิกจ้าง	
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๐	-	-	๖	-	-	-	-	-	๐	-	-	๖
สำนักงานอธิการบดี	๐	-	-	๓	๑	-	-	-	-	๐	-	-	๔
กองกลาง	๒	-	-	๒๖	๓	-	-	-	-	๐	-	-	๓๑
กองบริหารงานบุคคล	๖	-	-	๒๓	๒	-	-	-	-	๑	-	-	๓๒
กองคลัง	๑	-	-	๓๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๓๔
กองนโยบายและแผน	๑	-	-	๒๖	๒	-	-	-	-	๑	-	-	๓๐
กองพัฒนานักศึกษา	๐	-	-	๑๕	๑	-	-	-	-	๐	-	-	๑๖
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	-	-	๑๓	-	-	-	-	-	๐	-	-	๑๔
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-	๓๓	๒	-	-	-	-	๐	-	-	๓๖
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔	-	-	๒๗	๒	-	-	-	-	๐	-	-	๓๓
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑๓	-	-	๓๐	๒	-	-	-	-	๓	-	-	๔๘
คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	๑๓	-	-	๖๕	๒	-	-	-	-	๓	-	-	๘๑
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	-	-	๓๖	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๔๔
คณะบริหารธุรกิจ	๓๑	-	-	๖๓	๒	-	-	-	-	๓	-	-	๙๙
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๓	-	-	๕๑	๓	-	-	-	-	๐	-	-	๗๗
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๙	-	-	๗๘	๗	-	-	-	-	๒	-	-	๑๓๖
คณะศิลปศาสตร์	๒๖	-	-	๖๐	๒	-	-	-	-	๐	-	-	๘๘
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๑๑	-	-	๓๔	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๔๗
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๕	-	-	๔๓	-	-	-	-	-	๐	-	-	๔๘
สถาบันภาษา	๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	๑
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๐	-	-	๕	-	-	-	-	-	๐	-	-	๕
สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	-	-	๐
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	-	-	๐
รวมทั้งหมด	๑๙๓	-	-	๖๖๙	๓๔	-	-	-	-	๑๔	-	-	๙๑๐

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)
อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- พนักงานราชการเลื่อนค่าตอบแทนรอบที่ ๒ ของทุกปี (ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี)

ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ได้เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน และค่าจ้าง

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนและค่าจ้าง}}{\text{จำนวนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ}} \times 100 = \frac{๙๑๐}{๙๒๒} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๙๕	๙๘.๗๐	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ข้าราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	แนวทางการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งเวียนหน่วยงานในดำเนินการจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน	ให้หน่วยงานจัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับงานเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของ แต่ละปีงบประมาณ	๑. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ กองบริหารงานบุคคล ๒. ทุกหน่วยงานในสังกัด มทร.พระนคร
๒	แจ้งเวียนหน่วยงานส่งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนมายังมหาวิทยาลัย	ให้หน่วยงานจัดส่งสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย เพื่อสรุปรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนของแต่ละหน่วยงาน	เมื่อสิ้นรอบการประเมินและให้ดำเนินการภายในเดือน ดังนี้ ๑. ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี ๒. ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี	๑. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ กองบริหารงานบุคคล ๒. ทุกหน่วยงานในสังกัด มทร.พระนคร
๓	มหาวิทยาลัยอนุมัติการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง หรือให้ออกจากราชการ และสิ้นสุดสัญญาจ้าง	มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และสรุปจัดทำคำสั่งให้เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้างในแต่ละรอบการประเมิน กรณีผลการประเมินมีผลต่อการให้ออกจากราชการ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง	สรุปเสนออนุมัติคำสั่งในแต่ละรอบ ดังนี้ ๑. ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ของทุกปี ๒. ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ของทุกปี	งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารงานบุคคล
๔	รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอมหาวิทยาลัย	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานเสนอมหาวิทยาลัย รับทราบ กรณีมีผลการประเมินในแต่ละรอบมีผลต่อการให้ออกจากราชการหรือกรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ภายในรอบการประเมินของแต่ละปีงบประมาณ	งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารงานบุคคล

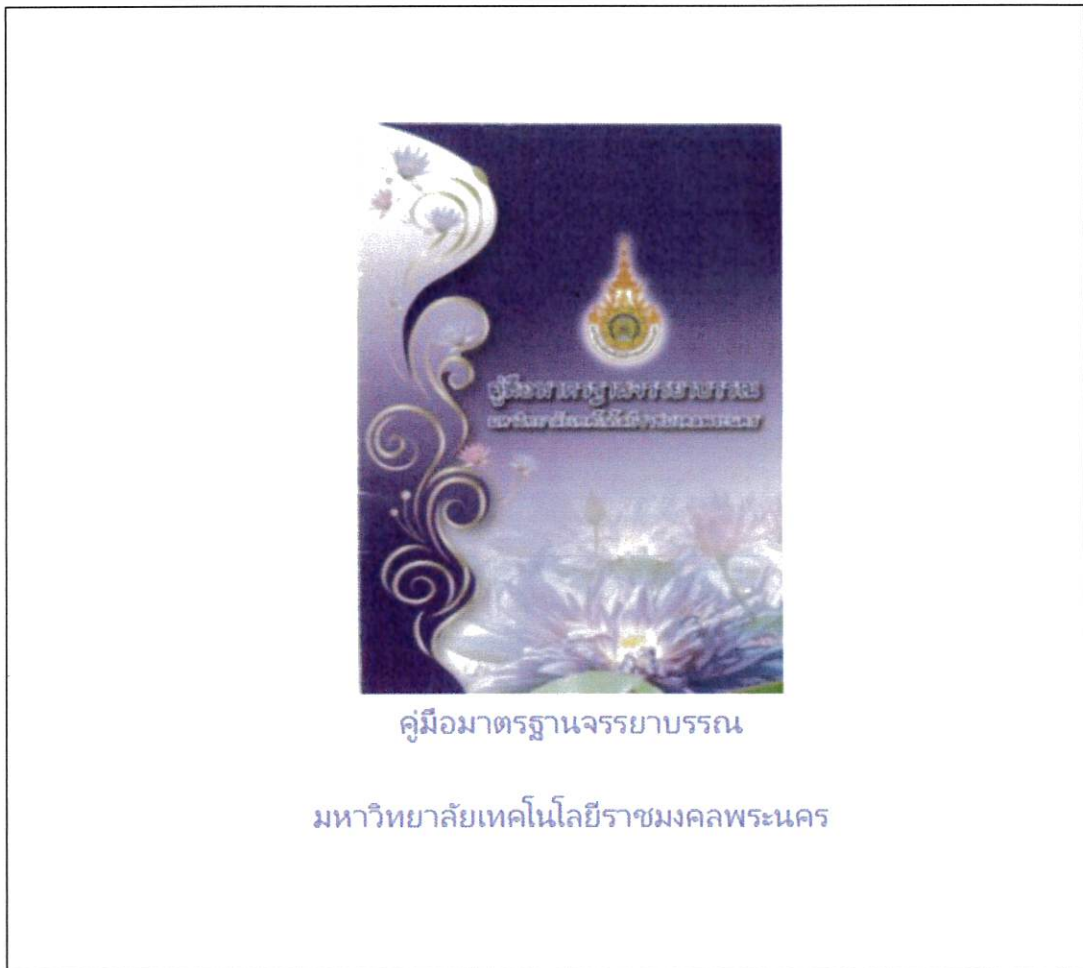
๖ ด้านการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- การให้คุณให้โทษ

๖.๑ การดำเนินการจรรยาบรรณ

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดและบังคับใช้มาตรฐานทางจรรยาบรรณกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยได้นำมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัยแจ้งเวียนหน่วยงานและลงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันในรูปแบบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ กำกับดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ และให้กำหนดแผนปฏิบัติการตามจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อกำหนดกระบวนการขั้นตอนการส่งเสริม กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดขึ้น ดังนี้



(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย)

การดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘									
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	การแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี <u>หมายเหตุ</u> เว็บบอร์ดแจ้งหนังสือให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติสิ่งแนวทางการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง อาทิเช่น คำพิพากษาศาล การตีความกฎหมาย ข้อบังคับจรรยาบรรณ เป็นต้น	←															งานวิจัยและนิตการ (กบ)
2	การนำจรรยาบรรณ ไปประกอบการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทนประจำปี 2567 <u>หมายเหตุ</u> เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนและ ค่าตอบแทนประจำปี						↔									↔	งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ (กบ)
3	การกำกับ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการรับฟังข้อปรับปรุงจรรยาบรรณจากหน่วยงานในสังกัด <u>หมายเหตุ</u> จัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อสำรวจการกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัด หากมีการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการให้เป็นไปตามกฎหมาย และหาวิธีป้องกันมิให้เกิดการกระทำดังกล่าวขึ้นอีก				↔					↔						↔	งานวิจัยและนิตการ (กบ)
4	การติดตาม ตรวจสอบข้อร้องเรียนการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณจากเว็บไซต์ <u>หมายเหตุ</u> ตรวจสอบในระบบ HRM ว่ามีการร้องเรียนจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากมีให้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหาข้อเท็จจริงเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป	←															งานวิจัยและนิตการ (กบ)

การดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘							
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	การดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ หมายเหตุ กรณีมีการร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณบุคลากร ในมหาวิทยาลัย งานวินัยและนิติการจะรายงานมหาวิทยาลัยพร้อมเสนอ แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย														งานวินัยและนิติการ (กบ)
6	การอบรม สัมมนาสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ เสริมทุนทักษะสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย" ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และบริหารทรัพย์สิน - โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ - โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน														กองกลาง กองคลัง งานพัฒนาบุคลากร (กบ) งานพัฒนาบุคลากร (กบ)
7	การพิจารณาบททวนความเหมาะสมของข้อกำหนดทาง จรรยาบรรณ หมายเหตุ สรุปการดำเนินงานจรรยาบรรณตามแผนว่ามีปัญหา หรืออุปสรรคในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ หรือไม่ อย่างไร หากมี เสนอแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาต่อไป														กองวิชาการและ พัฒนาคณาจารย์ งานวินัยและนิติการ (กบ)
8	การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและมอบเครื่องหมายประกาศเกียรติคุณ หมายเหตุ เกียรติคุณ เชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร ทุกประเภทที่เป็นแบบอย่างที่ดี														งานสวัสดิการ (กบ)

ในรอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ได้ให้การสนับสนุน และมี
ส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. มีการเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและผลการปฏิบัติงานดีเด่นเข้าร่วมโครงการ
พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและมอบเครื่องหมายประกาศเกียรติคุณเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นแต่ละประเภทและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๘

๒. นำข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ ข้อมูลการลา การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับ
การเป็นข้าราชการ มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือน/ค่าตอบแทนระหว่างปี ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และเดือนมีนาคม
๒๕๖๘

๓. กองบริหารงานบุคคลได้กำกับ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการรับฟังข้อปรับปรุงจรรยาบรรณจากหน่วยงานในสังกัดทุก ๔ เดือน/ครั้ง ซึ่งในรอบ ๑๒ เดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่าไม่มีการร้องเรียนการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัยฯ ได้วางแผนในการปฏิบัติราชการที่ดี โดยออกหนังสือเวียนทุก หน่วยงานในสังกัดเพื่อให้แจ้งบุคลากรทราบ และถือปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๑๐๕๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เวียนแจ้งช่องทางการร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย

๕. มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

<http://app.rmutp.ac.th/rulesrequest/RequestIntro.aspx>

(๒) ช่องทางการร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน อธิการบดี

(๓) ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ) หมายเลข ๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓

(๔) ช่องทางการร้องเรียนเป็นหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย

ช่องทางที่ ๑ กองบริหารงานบุคคล ได้กำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนเรื่องปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเรื่องอื่นๆ รวมจำนวน ๑ เรื่อง ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ มีผู้ร้องเรียน จำนวน ๑ คนได้ร้องเรียนเกี่ยวกับการออกผลการเรียน รายวิชา การบริหารเงินส่วนบุคคล ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ไม่เป็นธรรม โดยมีพฤติการณ์ตรวจสอบและให้คะแนน ตรวจสอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกส่วน

ผลการดำเนินการ อยู่ระหว่างการสอบสวน

ระบบการกำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย



ช่องทางที่ ๒ กองบริหารงานบุคคลได้กำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ทุกวัน ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนในช่องทางดังกล่าวแต่อย่างใด



(กล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)

ช่องทางที่ ๓ กองบริหารงานบุคคลได้กำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ) ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนในช่องทางดังกล่าวแต่อย่างใด



ช่องทางที่ ๔ กองบริหารงานบุคคลได้กำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนทางหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย ปรากฏว่าไม่มีผู้ร้องเรียนในช่องทางดังกล่าว

๖) ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งเน้นสร้างเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือเพิ่มพูนทักษะประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
- โครงการพัฒนาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล
- โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนระบบควบคุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ขาดการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยและตอบสนองตลาดแรงงานที่มีความหลากหลาย

๗) ข้อมูลการร้องเรียนทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียน วรรณานรรณและวินัย

๑) สถานะของข้อมูลการร้องเรียน

๒) สถิติ ร้องเรียน

๓) ร้องเรียน

๔) ประเภทของปัญหา

๕) แบบผู้ดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ข้อหา/ข้อพิพาท

๖) ข้อมูลคดีฟ้องร้องคดีการทุจริต

2021

Drag a column header here to group by that column

ปี	ประเภท	จำนวน
2021	เรื่องอื่น	11
2021	ไม่มีมติคณะกรรมการ	0
2021	การให้บริการเจ้าหน้าที่	8
2021	การบริหารจัดการเงิน	0
2021	การบริหารจัดการคัดเลือก/ประเมินค่านักเรียน	0
2021	การบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง	0
2021	การบริหารจัดการรับสมัครสอบนักศึกษา	0
2021	การประณตติตางเบงทวิสุตาร	0
2021	การสอบ/การคัดเลือกนักศึกษา	53
2021	ทุจริตในหน้าที่ราชการ	0

(สถิติการร้องเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

หมายเหตุ สถิติการร้องเรียนรายงานในรูปแบบปีปฏิทินสากล

๘) มหาวิทยาลัยฯ ได้สอบถามข้อมูลการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานใดเสนอขอปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ

การดำเนินการร้องเรียนจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ช่องทางร้องเรียน	แผน	ผล
๑. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (http://www.rmutp.ac.th)	จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ไม่เกิน ๒ เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒. กล้องรับเรื่องการร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี		ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓. โทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ) โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓		ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔. หนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย		มีเรื่องร้องเรียน

สรุป จากผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณรอบ ๑๒ เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงานในภาพรวม เป็นที่น่าพอใจว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

สูตรการคำนวณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดไว้ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
เรื่อง	ไม่เกิน ๒ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หมายเหตุ การพิจารณาจากจำนวนเรื่องร้องเรียนใน ๑ ปีงบประมาณไม่เกินจำนวน ๒ เรื่อง

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการดำเนินการจรรยาบรรณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม/ประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวน	จำนวนปม. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/ชื่อ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ	กำกับติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของบุคลากรในสังกัด	๓ ครั้ง/ปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ทุกไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานวิจัยและนิตการ

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการดำเนินการจรรยาบรรณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑	โครงการความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ	โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และ ส่งเสริมให้บุคลากร ในมหาวิทยาลัยนำ ระบบคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณมาใช้ใน การบริหารจัดการใน มหาวิทยาลัย และ เป็นเครื่องมือในการ พัฒนาและเชิง ป้องกันการกระทำ ความผิด ทั้งทาง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	๑๕,๐๐๐	๘๓,๙๒๐	๒๔,๔๕๘.๑๐	๑๒๓,๓๗๘.๑๐	บาท	บุคลากรของ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราช มงคล พระนคร จำนวน ๑๓๐ คน	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง อมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี เวนิว กรุงเทพมหานคร

- การสร้างขวัญกำลังใจ

การกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เป็นธรรม และเป็นขวัญกำลังใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข โดยมีคณะกรรมการในแต่ละชุดเป็นผู้พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีแผนดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีการแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกฯ อนุกรรมการฯ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ ให้บุคลากรทุกประเภท มีแผนพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร มีแผนการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินการสร้างขวัญกำลังใจดังนี้

- ๑) แผนการจัดสวัสดิการ
- ๒) แผนการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย
- ๓) แผนการพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
- ๔) แผนการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี
- ๕) แผนการพัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖.๒ การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี

เนื่องจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นบุคลากรที่ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง เพื่อเป็นการให้คุณแก่บุคลากรประเภทดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีผลการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี ดังนี้

ตารางแสดงผลการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	แผน			ผล		
		ได้รับ	ไม่ได้รับ	เลิกจ้าง	ได้รับ	ไม่ได้รับ	เลิกจ้าง
๑	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๐			๐	๐	-
๒	สำนักงานอธิการบดี	๐	-	-	๐	๐	-
๓	กองกลาง	๑๕	-	-	๙	๖	-
๔	กองบริหารงานบุคคล	๑	-	-	๐	๑	-
๕	กองคลัง	๔	-	-	๓	๑	-
๖	กองนโยบายและแผน	๐			๐	๐	-
๗	กองพัฒนานักศึกษา	๕	-	-	๒	๓	-
๘	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๐	-	-	๕	๕	-
๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๖	-	-	๑๒	๔	-
๑๐	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๙	-	-	๕	๔	-
๑๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๖	-	-	๖	๐	-
๑๒	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๒๕	-	-	๒๔	๑	-
๑๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๘	-	-	๖	๒	-
๑๔	คณะบริหารธุรกิจ	๓๘	-	-	๒๒	๑๖	-
๑๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕	-	-	๒	๓	-
๑๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๒	-	-	๑๕	๗	-
๑๗	คณะศิลปศาสตร์	๑๒	-	-	๙	๓	-
๑๘	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๓	-	-	๓	๐	-
๑๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๔	-	-	๔	๐	-
๒๐	สถาบันภาษา	๒	-	-	๓	๐	-
๒๑	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๑	-	-	๑	๐	-
๒๒	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	๖	-	-	๔	๒	-
๒๓	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	๒	-	-	๐	๒	-
รวมทั้งสิ้น		๑๙๔	-	-	๑๓๕	๖๐	-

จากผลการดำเนินการในรอบการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้ลูกจ้างได้รับเงินรางวัลประจำปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาพบว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี มีทั้งผู้ที่ได้รับเงินรางวัล และไม่ได้รับเงินรางวัล โดยกรณีผู้ที่จะไม่ได้รับเงินรางวัล ประกอบด้วย

๑. ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี (ร้อยละ ๖๐)
๓. ลา/สาย เกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ การประเมินฯ รอบปัจจุบัน ยังไม่พบการเลิกจ้าง หรือการสิ้นสุดการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และปัจจุบันอยู่ระหว่างรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

ตัวชี้วัด ร้อยละของลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี}}{\text{จำนวนลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด}} \times 100 = \frac{135}{194} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๗๐	๖๙.๕๙	<input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

**โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน	จำนวนงบ. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การให้เงินรางวัลประจำปี	เป็นขวัญเป็นกำลังใจและสร้างแรงจูงใจให้ลูกจ้างชั่วคราวได้ทำงานด้วยตนเอง และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างชั่วคราวได้รับ เงินรางวัล จำนวน ๑๓๕ ราย	๑ ผู้ที่มีประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐) ให้ได้รับเงินรางวัลเป็นจำนวน ๒,๕๐๐ บาท ๒ ผู้ที่มีประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๘๙.๙๙) ให้ได้รับเงินรางวัลเป็นจำนวน ๑,๕๐๐ บาท	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ

๖.๓ การจัดสวัสดิการ

การจัดสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

การจัดสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวนคน/บาท)

ลำดับ ที่	รายการจ่ายเงินตามประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๗	สวัสดิการที่ได้รับ	แผนการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	
			จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)	จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)
๑	กรณีสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก	๑,๐๐๐ บาทต่อคน	๕	๕,๐๐๐	๗	๗,๐๐๐
๒	กรณีคลอดบุตร	๑,๕๐๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน (ไม่เกิน ๒ คน)	๕	๗,๕๐๐	๘	๑๒,๐๐๐
๓	กรณีประสบอุบัติเหตุสาหัสโดยไม่ได้ กระทำด้วยเหตุจงใจของตนเอง	จ่ายคนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๒	๒๐,๐๐๐	๑	๕,๓๒๙.๓๐
๔	กรณีสมาชิกสวัสดิการประสบภัยพิบัติ อัคคีภัยอุทกภัย หรือวาตภัย ตามสภาพ ความเสียหายเป็นเหตุให้ที่พักอาศัยเกิด ความเสียหายจ่ายสูงสุดไม่เกิน คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท	เสียหายทั้งหมดไม่อาจซ่อมแซมได้จ่าย ครอบครัวละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑	๓๐,๐๐๐	-	-
		เสียหายบางส่วนสำหรับอัคคีภัยจ่ายตามสภาพ จริงแต่ไม่เกิน ครอบครัวละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑	๑๐,๐๐๐	-	-
		เสียหายบางส่วนสำหรับอุทกภัย หรือวาตภัยจ่าย ตามสภาพจริงแต่ไม่เกิน ครอบครัวละ ๔,๐๐๐ บาท	๓	๑๒,๐๐๐	๑	๔,๐๐๐
๕	กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตาม หน้าที่ และมีระยะเวลา การปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐
		ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตาม หน้าที่และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓ ปี แต่ไม่ ถึง ๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท	๑	๓๐,๐๐๐	-	-
		ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตาม หน้าที่และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๕ ปีขึ้นไป จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท	๑	๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐
		ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้จ่ายเงิน สงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ใน อัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑	๑๐๐,๐๐๐	-	-
		ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือพิธีศพ รายละ ๓,๐๐๐ บาท	๔	๑๒,๐๐๐	๔	๑๒,๐๐๐
		ค่าใช้จ่ายแสดงความเคารพศพในนาม มหาวิทยาลัยฯ จ่ายไม่เกินศพละ ๑,๕๐๐ บาท	๔	๖,๐๐๐	๔	๕,๘๐๐
		ค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปร่วมพิธีศพ กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมเท่านั้น จ่ายตามจริงไม่ เกินงานละ ๕,๐๐๐ บาท	๔	๒๐,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐
		จ่ายสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน	๔	๑,๒๐๐	๓	๙๐๐

ลำดับ ที่	รายการจ่ายเงินตามประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๗	สวัสดิการที่ได้รับ	แผนการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	
			จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)	จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)
๖	กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือพิธีศพ รายละ ๓,๐๐๐ บาท	๓๐	๙๐,๐๐๐	๒๗	๘๑,๐๐๐
		ค่าใช้จ่ายแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัยฯ จ่ายไม่เกินศพละ ๑,๕๐๐ บาท	๓๐	๔๕,๐๐๐	๒๗	๒๒,๕๐๐
๗	จัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิก สวัสดิการ	วงเงินเป็นไปตามที่บริษัทได้ทำความตกลงทำ ประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา	๑,๑๔๘	๓๖๐,๐๐๐	๑,๑๔๘	๓๔๕,๐๐๐
๘	กรณีสมาชิกสวัสดิการเจ็บป่วยและเข้ารับ การรักษาเป็นผู้ป่วยใน	จ่ายครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีปฏิทิน	๕๐	๕๐,๐๐๐	๔๔	๕๐,๐๐๐
๙	เงินช่วยเหลือบุตรสมาชิกสวัสดิการที่อยู่ ระหว่างการศึกษา	จ่ายสมาชิกคนละ ๑,๐๐๐ บาท บุตรที่อยู่ ระหว่างศึกษาในระดับชั้นอนุบาลถึงปริญญาตรี (ใบแรก) สมาชิกสวัสดิการยื่นขอรับเงิน ช่วยเหลือบุตรได้ ๑ ครั้งต่อปี	๒๕๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๒๙	๒๒๙,๐๐๐
๑๐	เงินช่วยเหลือแก่สมาชิกสวัสดิการที่ เจ็บป่วยและหยุดพักรักษาตัวอย่าง ต่อเนื่อง ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ จ่าย ๑๕,๐๐๐ บาท	๑	๑๕,๐๐๐	-	-
		ลาป่วยตั้งแต่ ๑๒๐ วันทำการขึ้นไป จ่ายเพิ่มอีก ๑๕,๐๐๐ บาท	๑	๑๕,๐๐๐	-	-
๑๑	สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน	ให้กู้เงินคนละ ๕,๐๐๐ บาท	๖๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๔	๑๗๐,๐๐๐
๑๒	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน เกษียณอายุราชการ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายใน การจัดพิธีสงฆ์ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	ค่าจัดงานจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐
		ค่าพิธีสงฆ์จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐
๑๓	เงินสนับสนุนค่าของขวัญ หรือ เงินรางวัล ที่มอบแก่สมาชิกสวัสดิการในการจัดงาน วันสถาปนามหาวิทยาลัย	ไม่เกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐
๑๔	สนับสนุนค่าตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ บุคลากรที่ไม่สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพ ประจำปีได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	คนละ ๕๐๐ บาท	๙๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๓๖๙	๑๘๔,๕๐๐
๑๕	สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด	จ่ายคนละ ๑,๐๐๐ บาท	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๘	๑๘,๐๐๐
๑๖	สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้ไม่มีบุตร	จ่ายคนละ ๓,๐๐๐ บาท	๑๐	๓๐,๐๐๐	๑๒	๑๒,๐๐๐
๑๗	กรณีสนับสนุนค่าฉีดวัคซีน	จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๓๕๙	๑๐๙,๓๓๗

ลำดับ ที่	รายการจ่ายเงินตามประกาศคณะกรรมการ สวัสดิการฯ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๗	สวัสดิการที่ได้รับ	แผนการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการจัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	
			จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)	จำนวน (คน)	จำนวน (เงิน)
๑๘	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำโลโก้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินรายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท	๕	๑๕,๐๐๐	๕	๙,๖๓๐
๑๙	การจัดกิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่น คณะกรรมการสวัสดิการฯ พิจารณาเป็นกรณี ไป	สนับสนุนการแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ค่าสมัครเข้า ร่วมแข่งขันกีฬาที่ไม่สามารถเบิกได้ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง เช่น กอล์ฟ สกุก เกอร์ โบว์ลิ่ง)	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๑๖,๒๐๐
		สนับสนุนค่าเวชภัณฑ์สำหรับการแข่งขันกีฬา บุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๑๙,๙๘๐
รวมทั้งสิ้น			๑,๑๔๘	๒,๗๙๓,๗๐๐	๑,๑๔๘	๑,๖๙๙,๑๗๖.๓๐

หมายเหตุ ตามแผนการจัดสวัสดิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดจำนวนคนไว้ทั้งหมด ๑,๑๔๘ คน โดยรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยได้จ่ายเงินสวัสดิการไปแล้ว ๑,๑๔๘ คน ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๔๘ คน

ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการกองทุนสวัสดิการ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100 = \frac{1,148}{1,148} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	<input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

**โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม/ประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนงปม. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/ข้อ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมสิ่งชีพ พนักงานมหาวิทยาลัย	เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขอบบังคับ และรายงานการดำเนินการ	๑	-	สิงหาคม ๒๕๖๘	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
๒	ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการทร.พระนคร	เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขอบบังคับ และรายงานผล-แผนการการจัดสวัสดิการ	๔	๒๙,๒๐๐	๔ ครั้งต่อปี	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
๓	ประชุมการดำเนินโครงการกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	เพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันกีฬาบุคลากร	๒	-	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษียณ อายุราชการ	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานเกษียณอายุราชการ	๒	-	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
๕	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเลือกกรรมการ สวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	๒	-	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
๖	ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในงาน วันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๑	-	มกราคม ๒๕๖๘	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล

๖.๔ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ ที่	ประเภทบุคคล/หน่วยงานดีเด่น	แผนประจำปี ๒๕๖๘				ผลประจำปี ๒๕๖๘			
		จำนวน (คน/ หน่วยงาน)	ประเภทรางวัล			จำนวน (คน/ หน่วยงาน)	ประเภทรางวัล		
			โล่	ประกาศ เกียรติคุณ	โล่		โล่	ประกาศ เกียรติคุณ	เงิน สนับสนุน
๑	การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อรับรางวัลบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร โดยคัดเลือกจากข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทน/ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ - คณบดี - ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้บริหาร โดยคัดเลือกจากข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทน/ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ - ผู้อำนวยการกอง/สำนักงานตรวจสอบภายใน - หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก กลุ่มที่ ๓ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ โดยคัดเลือกจาก ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง ต่าง ๆ ดังนี้ - ศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กลุ่มที่ ๔ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ โดยคัดเลือกจาก ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ กลุ่มที่ ๕ กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน โดยคัดเลือกจาก ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง ต่าง ๆ ดังนี้ - ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ - ตำแหน่งประเภททั่วไปได้แก่ ตำแหน่งระดับชำนาญงาน พิเศษและชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทบุคคล/หน่วยงานดีเด่น	แผนประจำปี ๒๕๖๘				ผลประจำปี ๒๕๖๘			
		จำนวน (คน/ หน่วยงาน)	ประเภทรางวัล			จำนวน (คน/ หน่วยงาน)	ประเภทรางวัล		
			โล่	ประกาศ เกียรติคุณ	เงิน สนับสนุน		โล่	ประกาศ เกียรติคุณ	เงิน สนับสนุน
	กลุ่มที่ ๖ กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน โดยคัดเลือก จากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรง ตำแหน่งปฏิบัติการและปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
	กลุ่มที่ ๗ กลุ่มพนักงานราชการและกลุ่ม ลูกจ้างประจำสายสนับสนุน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
	กลุ่มที่ ๘ กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
๒	การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	๑๕	๑๕	๑๕	-	๕	๕	๕	-
๓	การคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	๒๐	๒๐	๒๐	-	๒๐	๒๐	๒๐	-
๔	การคัดเลือกนักวิจัยดีเด่นและหน่วยงานบริหารงานวิจัย ดีเด่น ดังนี้ ๔.๑ นักวิจัยดีเด่น สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาสังคมศาสตร์ ๔.๑.๑ ด้านการขอรับทุนวิจัยจากภายนอก ๔.๑.๒ ด้านการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ๔.๑.๓ ด้านการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ๔.๑.๔ ด้านการนำผลงานวิจัยและหรือผลงาน สร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ ๔.๑.๕ นักวิจัยดีเด่นด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญา ๔.๑.๖ นักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น ๔.๒ หน่วยงานบริหารงานวิจัยดีเด่น	๒	๒	๒	(จาก กองทุน พัฒนา บุคลากร) (สาขาละ ๑๐,๐๐๐)	๑	๑	๑	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) (สาขาละ ๑๐,๐๐๐)
		๒	๒	๒	๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
		๒	๒	๒	๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
		๒	๒	๒	๒๐,๐๐๐	๒	๒	๒	๑๐,๐๐๐
		๒	๒	๒	๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
		๒	๒	๒	๒๐,๐๐๐ (จากกองทุน เพื่อการวิจัย)	๒	๑	๒	๑๐,๐๐๐ (จากกองทุน เพื่อการวิจัย)
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๑	๒	๑๐,๐๐๐
๕	การคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมดีเด่น ดังนี้ ๕.๑ ด้านศิลปวัฒนธรรม ๕.๑.๑ สาขาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ๕.๑.๒ สาขาศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ๕.๑.๓ สาขาครูภูมิปัญญา ๕.๒ สาขาสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร)				(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร)
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๑	๒	๑๐,๐๐๐
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๑	๒	๑๐,๐๐๐
		๕	๕	๕	-	๕	๕	๕	-
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
๖	การคัดเลือกผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น สายวิชาการ สายสนับสนุน	๑	๑	๑	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร)				(จากกองทุน พัฒนาบุคลากร)
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๓	๑	๓	๑๐,๐๐๐
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๓	๑	๓	๑๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทบุคคล/หน่วยงานดีเด่น	แผนประจำปี ๒๕๖๘				ผลประจำปี ๒๕๖๘			
		จำนวน (คน/ หน่วยงาน)	ประเภทรางวัล			จำนวน (คน/ หน่วยงาน)	ประเภทรางวัล		
			โล่	ประกาศ เกียรติคุณ	เงิน สนับสนุน		โล่	ประกาศ คุณ	เงิน สนับสนุน
๗	การคัดเลือกผู้มีบุคลิกภาพดี ดังนี้ สายวิชาการ สายสนับสนุน				(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) ๑๐,๐๐๐				(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) ๑๐,๐๐๐
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๑	๒	๑๐,๐๐๐
๘	การคัดเลือกผู้มีสื่อการเรียนการสอนดีเด่น	๑	๑	๑	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) ๑๐,๐๐๐	๒	๑	๒	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) ๑๐,๐๐๐
๙	การคัดเลือกเชิดชูเกียรตินักบริการวิชาการดีเด่น ดังนี้ ๙.๑ แบบให้เปล่า ๙.๒ แบบสร้างรายได้	๑	๑	๑	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) -	๒	๑	๒	(จากกองทุน พัฒนาบุคลากร) -
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๓	๑	๓	๑๐,๐๐๐
๑๐	การคัดเลือกบุคคลที่คิดอย่างสร้างสรรค์ทำอย่างมืออาชีพ ๑๐.๑ ประเภททีม ๑๐.๒ ประเภทบุคคล	๑	๑	๑	(จาก กองทุน พัฒนา บุคลากร) ๑๐,๐๐๐	-	-	-	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) -
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐
๑๑	การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและหน่วยงานดีเด่นด้านการ จัดการความรู้ ดังนี้ ๑๑.๑ บุคคลดีเด่น ๑๑.๑.๑ ประเภทวิชาการ ๑๑.๑.๒ ประเภทสนับสนุน ๑๑.๒ หน่วยงานดีเด่น				(จาก กองทุน พัฒนา บุคลากร)				(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร)
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๑	๒	๑๐,๐๐๐
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๑	๒	๑๐,๐๐๐		
๑๒	การคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น ๑๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ๑๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจการนักศึกษา	๑	๑	๑	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) ๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	(จากกองทุน พัฒนาบุคลากร) ๑๐,๐๐๐
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๔	๑	๔	๑๐,๐๐๐
๑๓	การคัดเลือกผู้มีนวัตกรรมดีเด่น ๑๓.๑ สายวิชาการ ๑๓.๒ สายสนับสนุน	๑	๑	๑	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) ๑๐,๐๐๐				(จากกองทุน พัฒนาบุคลากร)
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
๑๔	การคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของมหาวิทยาลัย ๑๔.๑ ประเภทหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ๑๔.๒ ประเภทหน่วยงานคณะและวิทยาลัยการบริ หารแห่งรัฐ ๑๔.๓ ประเภทหน่วยงานสถาบัน สำนัก (ที่ไม่ได้สังกัด สำนักงานอธิการบดี)	๑	๑	๑	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) ๑๐,๐๐๐	๔	๑	๔	(จากกองทุน พัฒนา บุคลากร) -
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๑	๒	๑๐,๐๐๐
		๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๔	๑	๔	๑๐,๐๐๐
รวม		๗๖	๗๖	๗๖	๓๘๐,๐๐๐	๙๒	๖๔	๙๒	๓๒๐,๐๐๐

ตัวชี้วัด จำนวนผู้ที่ได้รับรางวัลบุคคล/หน่วยงานดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ จำนวนผู้ที่ได้รับรางวัลบุคคล/หน่วยงานดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
รางวัล	๗๖	๙๒	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม/ประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนงบ. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/ชื่อ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ การคัดเลือก เพื่อเสนอชื่อไปยัง กระทรวงศึกษาธิการ	๒	-	มกราคม ๒๕๖๘	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
๒	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์	เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ การคัดเลือก เพื่อเข้ารับรางวัลในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒	-	มิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
๓	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อรับรางวัลบุคคลดีเด่น	เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ การคัดเลือก เพื่อเข้ารับรางวัลในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒	-	มิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
๔	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ การคัดเลือก เพื่อเข้ารับรางวัลในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒	-	มิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล

๖.๕ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีแผนการพัฒนาก่อสร้างเสริมขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสุขในการใช้ชีวิตประจำวัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการพัฒนาก่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ดังนี้

การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	แผน		ผลการดำเนินงาน
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร กองบริหารงานบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	๑	๑
๒. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร สายวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	๑	๑
๓. โครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดี ในการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรม	๑	๑
๔. โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	โครงการ/กิจกรรม	๑	๑
๕. กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม	๑	๑
๖. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ขยายผลการเตรียม ความพร้อมสู่วัยสูงอายุอย่างมีคุณภาพ ให้กับสถาบันการศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	-	๑
รวม	โครงการ/กิจกรรม	๕	๖

ตัวชี้วัด จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

สูตรการคิดคำนวณ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
โครงการ/กิจกรรม	๕	๖	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนการพัฒนาระบบโครงสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนงบ. (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรเกิดความรักความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม	๑ ครั้ง	๓๓๔,๘๘๗.๔๕	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพักราวตี ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปริ้นซ์พาร์ค กรุงเทพมหานคร	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล
๒	โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ	เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และเพื่อเป็นการสร้าง และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีทักษะกระบวนการ และเทคนิคในการจัดทำผลการสอนและผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	๑ ครั้ง	๕๘๔,๑๘๑.๒๕	วันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม โมเดิร์นแกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น ๗ โรงแรมปรปทุม	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล
๓	โครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ ทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมสุขภาพให้บุคลากรมีพฤติกรรมในการสร้างเสริมสุขภาพดีทั้งร่างกาย และจิตใจ ให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ด้านการดูแลสุขภาพร่วมกัน และสร้างเครือข่ายในการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในที่ทำงาน	๑ ครั้ง	๑๘๘,๐๐๐	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๓ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ มทร. พระนคร	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล
๔	โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	เพื่อส่งเสริมการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีของบุคลากรสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรต่างมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยโดยอาศัยกีฬาเป็นสื่อ	๑ ครั้ง	๗๕๕,๐๓๖.๕๐	ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล
๕	กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิกได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน และผลประโยชน์ของการลงทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๑ ครั้ง	๑,๔๗๐	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกรมหลวงชั้น ๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร. พระนคร	งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
๖	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ขยายผลการเตรียมความพร้อมสู่ปีสูงอย่างมีคุณภาพให้กับสถาบันการศึกษา	เพื่อส่งเสริมการสร้างความตระหนักให้สถาบันการศึกษาเห็นคุณค่าและความสำคัญของการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย และสนับสนุนให้เกิดการขยายผลองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๑ ครั้ง	งบจากงบกิจการผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกรมหลวงชั้น ๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร. พระนคร	งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ดำเนินการ จัดโครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๑.	โครงการ พัฒนา เสริมสร้าง สมรรถนะ บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล	โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรกอง บริหารงานบุคคล ดำเนินงานภารกิจด้าน การบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล บุคลากร กองบริหารงานบุคคลจึง ต้องได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	๑๔,๐๐๐	๑๙,๕๔๐	๖,๓๕๗.๔๕	๓๙,๘๙๗.๔๕	บาท	บุคลากรกอง บริหารงาน บุคคล มทร. พระนคร จำนวน ๓๐ คน	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพักราวตี ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีณซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร
๒.	โครงการ เส้นทาง ความก้าวหน้า ของบุคลากร สายวิชาการ	เพื่อให้บุคลากรสาย วิชาการมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และ ศาสตราจารย์	๗๕,๓๐๐	๓๒,๒๒๐	๓๖,๖๖๑.๒๕	๕๘๔,๑๘๑.๒๕	บาท	ข้าราชการพล เรือนใน สถาบันอุดม ศึกษาและ พนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ จำนวน ๑๔๘ คน	วันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทาวรเวดี จังหวัดนครปฐม

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ ดำเนินการ จัด โครงการ
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
๓.	โครงการ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เสริมสร้างสุข ภาวะที่ดี ในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ด้านการดูแล สุขภาพ ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ ส่งเสริม สุขภาพให้บุคลากร มี พฤติกรรมในการ สร้างเสริมสุขภาพดีทั้ง ทางร่างกาย และจิตใจ ให้บุคลากรได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความรู้ และ ประสบการณ์ด้านการ ดูแลสุขภาพร่วมกัน และสร้างเครือข่ายใน การเสริมสร้างสุขภาพ ที่ดีในที่ทำงาน	๑๓,๑๐๐	๑๖๕,๘๐๐	-	๑๗๘,๙๐๐	บาท	จำนวน บุคลากรของ มหาวิทยาลัย ทั้งหมด ๔๙๕ คน ผู้เข้าร่วม โครงการ ๗ คน	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง ประชุมมงคล อาภา ๓ อาคารมงคล อาภา ชั้น ๓ คณะ บริหารธุรกิจ มทร. พระนคร
๔.	โครงการกีฬา บุคลากร มหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย	เพื่อส่งเสริมการสร้าง เสริมสุขภาพที่ดีของ บุคลากร สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย สร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากรต่าง มหาวิทยาลัย และเพื่อ เป็นการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยโดยอาศัย กีฬาเป็นสื่อ	-	๖๙๔,๙๐๐	๒๐,๑๓๖.๕๐	๗๑๕,๐๓๖.๕๐	บาท	จำนวนทั้งหมด ๘๕ คน	ระหว่าง วันที่ ๓ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ มหา วิทยา ลัยวลัย ลักษณ์ จังหวัด นครศรี ธรรมราช

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ความ สำคัญ	ผลผลิต / ชื่อ โครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน	วันที่ ดำเนินการ จัดโครงการ	
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										
๕.	กิจกรรมการ อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ พนักงาน มหาวิทยาลัย	เพื่อให้พนักงาน มหาวิทยาลัยที่เป็น สมาชิกและไม่เป็น สมาชิกได้รับทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย การลงทุน แผนการ ลงทุน และผล ประกอบการของ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	๑,๔๗๐	-	๑,๔๗๐	บาท	จำนวนทั้งหมด ๔๒ คน	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม กรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มทร.พระนคร	
๖.	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ขยายผลการ เตรียมความ พร้อมสู่วัยสูงอายุ อย่างมีคุณภาพ ให้กับ สถาบันการศึกษา	เพื่อส่งเสริมการสร้าง ความตระหนักให้ สถาบันการศึกษาเห็น คุณค่าและความสำคัญ ของการเตรียมความ พร้อมเพื่อรองรับสังคม สูงอายุ และสนับสนุน ให้เกิดการขยายผลองค์ ความรู้ให้แก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย โดยได้งบประมาณจากกรมกิจการผู้สูงอายุ					บาท	จำนวน ทั้งหมด ๗๔ คน	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม กรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มทร.พระนคร

๖.๖ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากร ดังนี้

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผน			ผล	
ระบบสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระบบสารสนเทศที่พัฒนา	หน่วยนับ
๑. ระบบรับสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ระบบ	๑	ระบบรับสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๑ ระบบ
๒. ระบบฐานข้อมูลในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ระบบ	๑	ระบบฐานข้อมูลในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑ ระบบ
๓. ระบบข้อมูลใช้สิทธิสวัสดิการสงเคราะห์	ระบบ	๑	ระบบข้อมูลสิทธิสวัสดิการสงเคราะห์	๑ ระบบ
๔. ระบบข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ระบบ	๑	ระบบข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๑ ระบบ
๕. ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน	ระบบ	๑	ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน	๑ ระบบ
๖. ระบบลาออนไลน์	ระบบ	๑	ระบบลาออนไลน์	๑ ระบบ
๗. ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน	ระบบ	๑	ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน	๑ ระบบ
๘. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ระบบ	๑	ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ระบบ
๙. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบ	๑	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ระบบ
๑๐. ระบบขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ระบบ	๑	ระบบขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ระบบ
๑๑. ระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (idp-rmutp)	ระบบ	๑	ระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (idp-rmutp)	๑ ระบบ
รวม	ระบบ	๑๑	รวม	๑๑ ระบบ

ตัวชี้วัด จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา

สูตรการคิดคำนวณ จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน

หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เทียบกับเป้าหมาย
ระบบ	๑๑	๑๑	<input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ขั้นตอน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวน (ทุน)	จำนวนปม. (บาท)	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓	โครงการบริหารระบบงาน BPM และ HRM	๑. บริหารกิจจาระบบงานวางแผน และการบริหารงบประมาณ (BPM) และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ให้มีความเสถียรภาพ หรือมีใช้งาน ๒. ให้บุคลากรใช้จาระบบได้สะดวกรวดเร็ว ตอบสนองการใ้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	๒๕๐,๐๐๐	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ (รอบ ๒ เดือน) วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (รอบ ๓ เดือน) วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)	งานทะเบียนประวัติ และเก้เก้เก้ความชอบ
๒	ระบบอนุมัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ช่วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการออกบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จาก “บัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกจากระบบ คอมพิวเตอร์ (แบบกระดาษ)” เป็น “บัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากระบบ คอมพิวเตอร์ (บัตรอิเล็กทรอนิกส์)” ซึ่งเป็นไป ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๖) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการ ใช้งาน และบัตรมีความแข็งแรงทนทาน รองรับ การนำไปใช้งานจากระบบสารสนเทศใน อนาคต	-	-	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘	งานทะเบียนประวัติ และเก้เก้เก้ความชอบ
๓	ระบบพัฒนาคู่มือการรายบุคคล (idp-gmnp)	สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ แผนและรายงานผลของแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล idp-gmnp เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย paperless ให้กระดาษ และเพื่อความสะดวก รวดเร็วของเจ้าหน้าที่ในการรวบรวม ข้อมูลของหน่วยงาน	-	-	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาคู่มือ

ส่วนที่ ๒ ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)									
ลำดับ ที่	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	แผนในแต่ละด้าน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ผล			
				หน่วยนับ	ร้อยละ	หน่วยนับ	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑.	ด้านวางแผนจัดสรร อัตรากำลัง	๑.๑ แผนการบริหาร อัตรากำลัง	ร้อยละของอัตราที่ได้ จัดสรรตามแผนการจัดสรร อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๔๐ (คน)	๑๐๐	๒๔๐ (คน)	๑๐๐	✓	
๒.	ด้านการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร	๒.๑ แผนการสรรหา คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนักและ วิทยาลัย	ร้อยละของตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน/ สำนักที่ดำเนินการสรรหา	๓ (ตำแหน่ง)	๑๐๐	๓ (ตำแหน่ง)	๑๐๐	✓	
		๒.๒ แผนการสรรหา บุคลากร	ร้อยละของจำนวน ตำแหน่งที่ดำเนินการ สรรหา	๒๓๙ (คน)	๘๐	๒๕๖ (คน)	๑๐๐	✓	
๓.	ด้านบรรจุการจ้างและ แต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ แผนการบรรจุ และจ้างบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการ บรรจุและการจ้าง	๒๘๑ (คน)	๘๐	๒๗๙ (คน)	๙๙.๒๙	✓	
		๓.๒ แผนการแต่งตั้ง ผู้บริหาร	ร้อยละของจำนวน บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	๑๓ (คน)	๕๐	๓๕ (คน)	๑๐๐	✓	
๔.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	*๔.๑ แผนพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ร้อยละของจำนวน บุคลากรสายสนับสนุนให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	๑ (คน)	๕๐	๑ (คน)	๑๐๐	✓	
		*๔.๒ แผนพัฒนา บุคลากรสายวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละของจำนวน บุคลากรสายวิชาการที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๔๙๘ (คน)	๔๐	๑๙๒ (คน)	๓๘.๕๕		✓
		*๔.๓ แผนพัฒนา บุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - แผนพัฒนาอาจารย์ ประจำที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๕๐๒ (คน)	๓๐	๒๔๔ (คน)	๔๘.๖๑	✓	
		๔.๔ แผนพัฒนา บุคลากรด้านอาชีพ (ฝึกอบรมและดูงาน)	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาด้านอาชีพ หมายเหตุ : โดยกำหนดให้ บุคลากร ๑ คน ต้องได้รับ การพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปี - บุคลากรสายวิชาการ - บุคลากรสายสนับสนุน	๑,๑๔๘ (คน) ๕๐๒ (คน) ๖๔๖ (คน)	๙๐	๑,๑๔๘ (คน)	๑๐๐	✓	

ส่วนที่ ๒ ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) (ต่อ)

ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)									
ลำดับ ที่	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	แผนในแต่ละด้าน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ผล			
				หน่วยนับ	ร้อยละ	หน่วยนับ	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๕.	ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากร	๕.๑ แผนการประเมิน การปฏิบัติงานของ บุคลากรเพื่อเลื่อน เงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน *หมายเหตุ : ไม่นับรวม บุคลากรที่ลาไปศึกษาต่อ (ผู้ได้รับทุน)	๙๒๒ (คน)	๑๐๐	๙๔๙ (คน)	๑๐๐	✓	
		๕.๒ แผนการเลื่อน เงินเดือน/ ค่าตอบแทนและ ค่าจ้างข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน และค่าจ้าง *หมายเหตุ : ไม่นับรวม บุคลากรที่ลาไปศึกษาต่อ (ผู้ได้รับทุน)	๙๒๒ (คน)	๙๕	๙๑๐ (คน)	๙๘.๗๐	✓	
๖.	ด้านการให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ - การให้ทุนให้โทษ - การสร้างขวัญกำลังใจ	๖.๑ แผนการ ดำเนินการร้องเรียน จรรยาบรรณ	จำนวนเรื่องร้องเรียน จรรยาบรรณ	ไม่เกิน ๒ เรื่อง	-	มีเรื่อง ร้องเรียน ๑ เรื่อง	-	✓	
		๖.๒ แผนการให้ ลูกจ้างชั่วคราวได้รับ เงินรางวัลประจำปี	ร้อยละของลูกจ้างชั่วคราว ได้รับเงินรางวัลประจำปี	๑๙๔ (คน)	๗๐	๑๓๕ (คน)	๖๙.๕๙		✓
		๖.๓ แผนการจัด สวัสดิการ	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับสวัสดิการกองทุน สวัสดิการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	๑,๑๔๘ (คน)	๑๐๐	๑,๑๔๘ (คน)	๑๐๐	✓	
		๖.๔ แผนการคัดเลือก บุคคลดีเด่นและผู้ทำ คุณประโยชน์ให้แก่ มหาวิทยาลัย	จำนวนผู้ที่ได้รับรางวัล บุคคล/หน่วยงานดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ ให้แก่มหาวิทยาลัย	๗๖ (รางวัล)	๘๐	๙๒ (รางวัล)	-	✓	
		๖.๕ แผนการเสริม สร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ มีการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ	๕ (โครงการ /กิจกรรม)	-	๖ (โครงการ/ กิจกรรม)	๑๐๐	✓	
		๖.๖ แผนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของ บุคลากร	จำนวนระบบที่ได้รับ การพัฒนา	๑๑ (ระบบ)	-	๑๑ (ระบบ)	-	✓	
รวมแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งหมด ๖ ด้าน จำนวน ๑๗ แผน และ ๑๗ ตัวชี้วัด โดยแผน-ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๒ ตัวชี้วัด									

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณในการจ้างอัตราใหม่
- ๒) บุคลากรส่วนใหญ่ถนัดงานประจำซึ่งไม่เอื้อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และขาดการทำงานในเชิงรุก
- ๓) มีผู้ปฏิบัติงานน้อยและขาดการวางแผนอัตรากำลังอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๔) บุคลากรยังไม่มี ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่างาน จึงทำให้ยังไม่มี ความชัดเจนในการกำหนดแบบบรรยายลักษณะงาน อันส่งผลต่อระบบการประเมินค่างานและการกำหนดตำแหน่งที่ไม่เหมาะสมขององค์กร
- ๕) มีการแบ่งงานภายในมากเกินไปโดยไม่คำนึงถึงปริมาณงานทำให้ต้องกำหนดคนรับผิดชอบชั้นต่ำในงานนั้นถึงแม้ปริมาณงานไม่ถึง
- ๖) เวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมจะนับรวมระยะเวลารอคอยงานทำให้เวลาสูงมากไม่สมเหตุสมผลส่วนใหญ่พบในงานสายสนับสนุน

แนวทางแก้ไข

- ๑) มหาวิทยาลัยควรมีการวางแผนบุคลากรให้ละเอียด และชัดเจนมากขึ้นกว่าเดิม ควรรับเอาบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๒) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง
- ๓) ทบทวนและปรับระบบงานและวิธีการมอบหมายงานให้เหมาะสม

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) มีผู้สมัครตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยน้อย
- ๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครยังเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายไม่ทั่วถึง

แนวทางแก้ไข

- ๑) กองบริหารงานบุคคลประสานสถาบันภาษาเกี่ยวกับทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการสมัครงาน
- ๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ปัญหา อุปสรรค

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางแก้ไข

กองบริหารงานบุคคลมีการกำกับติดตาม โดยหนังสือแจ้งคณะล่วงหน้าก่อนการครบวาระการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากต้องเพิ่มระยะเวลาในการตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อน

๔. ด้านการพัฒนาบุคคล

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ปัญหา อุปสรรค

๑) มหาวิทยาลัยปรับปรุงหลักเกณฑ์โดยยกเลิกระยะเวลาการผ่อนผันการใช้จำนวนของผลงาน ๑ เล่ม ในการประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒) บุคลากรยังขาดความรู้ในการจัดทำผลงานประเภทต่าง ๆ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ งานวิจัย เป็นต้น และขาดความรู้ในการเผยแพร่งานวิจัย

แนวทางแก้ไข

มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เทคนิคการจัดทำผลงานประเภทต่าง ๆ เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน รวมถึงการจัดสรรงบประมาณงานวิจัย

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑) อาจารย์บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนผลงานทางวิชาการ

๒) คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการระดับคณะ บางคณะยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

แนวทางแก้ไข

๑) มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดสรรงบประมาณงานวิจัย จัดหาแหล่งสนับสนุนการวิจัย ส่งเสริมนักประดิษฐ์คิดค้น สนับสนุนต่อยอดงานวิจัย ค้นหาแสวงหาความรู้ใหม่ที่มีอยู่ในองค์กรเพื่อมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒) มหาวิทยาลัยเวียนแจ้งประกาศ จัดทำ infographic เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการ และจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เกี่ยวกับแนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน และการฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน รวมถึงการฝึกปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการและคลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) ความเข้าใจต่อการใช้แบบประเมินสำหรับบุคลากรที่ได้รับการจ้างใหม่ และแบบประเมินที่ต้องปรับปรุงให้มีความสอดคล้องต่อภาระงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านบุคคลของหน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้แต่ละรอบการประเมินจะต้องมีการเรียนรู้การทำงานใหม่ ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งานด้านการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าจ้างเป็นระยะเวลาานาน
- ๒) ผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาจะกลัวว่าผลการประเมินที่เป็นลบ จะทำให้พนักงานหมดกำลังใจ หรือผู้บังคับบัญชไม่ประเมินผลตามความเป็นจริง

แนวทางแก้ไข

- ๑) สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินให้มีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน
- ๒) มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อให้แบบประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนและค่าจ้าง ช้อแนะนำการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคคลของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดระยะเวลาจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินเพื่อให้ทันต่อกำหนดเวลาดำเนินการ

๖. ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) การร้องเรียน ไม่ระบุ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อของผู้ร้องเรียน หรือระบุชื่อที่อยู่ เบอร์ติดต่อผู้ร้องเรียนที่ไม่ตรงต่อความเป็นจริง ทำให้ไม่สามารถจัดการข้อร้องเรียนได้
- ๒) การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยฯ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

แนวทางแก้ไข

- ๑) เพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจกับผู้ร้องเรียนให้มากขึ้น ควรจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ๒) สำรวจความต้องการของบุคลากรในสังกัดเพื่อที่จะจัดสวัสดิการได้ตรงตามความต้องการสวัสดิการนั้นจึงจะเป็นสวัสดิการที่มีคุณค่าและมีประโยชน์กับผู้รับอย่างแท้จริง เนื่องจากการจัดสวัสดิการที่ดีประการหนึ่งคือควรเป็นสวัสดิการที่จัดให้ตรงกับความต้องการของผู้รับมากที่สุด เพื่อผู้รับจะได้เห็นคุณค่าและมีประโยชน์ในการรับสวัสดิการอย่างแท้จริง

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๖๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารจัดการและการดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานวินัยและนิติการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ชำนาญการของบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานพัฒนาบุคคล | กรรมการและโฆษก |
| ๑๐. นางสาวบุญญาภา วิรุศโกฏิกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
- กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางรวมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
- พิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนส่งเสริมเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

/หน้าที่...

หน้าที่

๖. ประสานงานการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๗. กำกับติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๘. สรุปรายงานการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๙. รายงานผลการดำเนินงานของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



2025

กองบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร