

คำขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ชื่อสกุล
เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมุ่โลหิต
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

ปฏิบัติงานในประเภทลูกจ้างชั่วคราว สังกัด คณะ
 กอง สำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่ง
เลขที่ประจำตำแหน่ง มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก (ให้แนบคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างปัจจุบันมาด้วย)
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหายหรือชำรุด
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/ เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป
 ใบแจ้งผลการตรวจหมู่โลหิต
 สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องแนบทุกครั้งที่ยื่นคำขอทำบัตรใหม่)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

๑. ค่าขอมีบัตรประจำตัวและสำเนารายการออกบัตรให้จัดส่ง ๑ ชุด
๒. การกรอกข้อความให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและยึดคำสั่งจ้าง และสัญญาจ้างปัจจุบันเป็นหลัก
๓. ปิตรูปถ่ายในช่องว่างที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ถือบัตรในค่าขอมีบัตรประจำตัว และสำเนารายการออกบัตร
๔. รูปถ่ายใช้รูปขาวดำหรือรูปสี ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นค่าขอมีบัตร โดยแต่งชุดสุภาพ และเขียนชื่อ - นามสกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย
๕. การขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอ มีบัตรประจำตัวที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยเคร่งครัด

=====

แบบและรายละเอียดบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว
(ด้านหน้า)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
ขนาด
๒.๕ x ๓ ซม.

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ลายมือชื่อ
หมูลือทิต

ผู้ออกบัตร

๘.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

(๑)

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว

เลขที่

วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
บัตรนี้จะถูกยกเลิกทันทีในกรณีที่พ้นสภาพการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๘.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

หมายเหตุ

(๑) ประทับตราประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ตราพระราชลัญจกร) ด้วยหมึกสีน้ำเงิน บนบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว (ด้านหน้า) ขนาดของตราประทับ ความสูง ๓.๗ ซม. และความกว้าง ๒ ซม.

สำเนารายการบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
สังกัด.....	
.....	ลายมือชื่อ
หมูโลहित	ผู้ออกบัตร

๘.๔ ซม.

๕.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว

เลขที่
วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
บัตรนี้จะถูกยกเลิกทันทีในกรณีที่พ้นสภาพการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๘.๔ ซม.

๕.๔ ซม.