



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ



กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นสถาบันการศึกษามีหน้าที่ให้บริการสาธารณะ ด้านการศึกษา มุ่งมั่นในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่ความรู้ความเชี่ยวชาญ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และให้ความสำคัญกับผู้รับบริการทุกระดับ โดยมีวิสัยทัศน์และพันธกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยผู้สร้างแรงบันดาลใจพัฒนาทักษะการคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี และเป็นที่ยิ่งของสังคม A University that creates inspiration develops systematic thinking, produces excellent technology and serves the country

พันธกิจ (Mission)

มหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์เพื่อเป็นที่ยิ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

สัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตราประจำมหาวิทยาลัย



ตราประจำมหาวิทยาลัย เป็นตรารูปวงกลมมีรูปดอกบัวบาน ๘ กลีบล้อมรอบดอกบัวบาน ๘ กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค ๘ และความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศภายใต้ดอกบัว เป็นดวงตราพระราชลัญจกร บรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของ รัชกาลที่ ๙ บทตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข ๙ บรรจุอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ ๙ ด้านล่างของตรา รูปวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับมีชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบ ด้วยลวดลายดอกไม้ทิพย์พิมพ์ประจำยามทั้งสองข้าง หมายถึงความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หมายความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันเป็นมงคลแห่งพระราชา”

เกี่ยวกับบริบทของสังคม มนุษย์เป็นสัตว์สังคม (Social animal) ที่ต้องอาศัยอยู่ร่วมกันเป็นหมู่เหล่าต่างต้องพึ่งพาอาศัยและร่วมกันสร้างวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวัตถุ เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม และที่ไม่ใช่วัตถุ เช่น ระบบความเชื่อ ค่านิยม ระบบสัญลักษณ์ เป็นต้น เพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวันและได้พัฒนาจนกลายเป็นครอบครัว ชุมชน เมืองใหญ่ สังคมและประเทศ ทำให้เกิดความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เพราะมีผู้คนหลากหลายกลุ่ม ต่างชาติพันธุ์ และต่างวัฒนธรรมมาอาศัยอยู่ร่วมกัน การที่มนุษย์ต้องติดต่อสมาคมแลกเปลี่ยนปัจจัยอันจำเป็นในการดำรงชีวิต ส่งผลให้สมาชิกในสังคมเกิดการขัดแย้งและกระทบกระทั่งกันเอง จนอาจนำไปสู่ความไม่สงบเรียบร้อยขึ้นได้ จึงเกิดความจำเป็นต้องสร้าง “ระบบควบคุมสังคม” ซึ่งเป็นระเบียบแบบแผนความประพฤติสำหรับการปฏิบัติต่อกันแล้วค่อย ๆ พัฒนาและเจริญขึ้นจนมีลักษณะต่าง ๆ กันไป เช่น ศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศาสนา และกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อควบคุมความประพฤติของสมาชิกในสังคม และรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมไว้ไม่ให้วุ่นวายหรือเสียหาย เมื่อสังคมขยายใหญ่โตขึ้น จะใช้เพียงจารีตประเพณีเป็นกฎเกณฑ์ไม่เพียงพอ จำต้องมีกฎหมายลายลักษณ์อักษรเขียนไว้ให้ชัดเจน ประชาชนทุกคนมีหน้าที่ต้องทำตามกฎหมาย ผู้ที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เตือนร้อน เขาอาจถูกฟ้องดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง แล้วศาลจะเป็นผู้ตัดสินพิพากษา

การให้อภัย (อภัยทาน)

“อภัยทาน” ประกอบขึ้นจากคำสามคำ กล่าวคือ “อ+ภย+ทาน” แปลว่า “การให้ความไม่กลัว” หรือ “การให้ความไม่มีภัย หรือให้ความปลอดภัย” ซึ่งหมายถึง การอดโทษ หรือการยกโทษให้แก่กัน ไม่ถือโทษ โกรธพยาบาทอาฆาตจองเวรต่อกันอีกต่อไป การให้ในลักษณะนี้เป็นการสร้างบรรยากาศของสมานฉันท์ให้เกิดขึ้น โดยการที่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลได้แสดงให้บุคคลอื่น หรือกลุ่มบุคคลอื่นไม่มีความเกรงกลัว ขลาดกลัว หรือหวาดระแวงต่อการคิด พุด และการกระทำของเรา อันเป็นการเปิดพื้นที่ให้จิตของเราได้มีโอกาให้อภัยในสิ่งที่คนอื่นทำไม่ดีกับเรา หรือขออภัยต่อบุคคลอื่นในสิ่งที่เราได้ล่วงละเมิดในวิถีทางที่ไม่เหมาะสมอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งนำไปสู่การไม่จองเวรหรือพยาบาทซึ่งกันและกัน

แนวทางและวิธีของการให้อภัย

เมื่อกล่าวถึงวิธีการให้อภัยในพระพุทธศาสนานั้น พบว่ามีประเพณีนิยมที่ถือว่าเป็น “อริยประเพณี” ใน ๓ ด้านใหญ่ กล่าวคือ

๑. วิธีการให้อภัยทางใจ
๒. วิธีการให้อภัยทางกาย
๓. วิธีการให้อภัยทางวาจา

เห็นได้ว่า “การที่บุคคลได้มองเห็นความผิดที่ได้กระทำว่าเป็นความผิดจริง และได้ให้สัญญาประชาคมว่า จะรับผิดชอบต่อสิ่งที่ได้กระทำ อีกทั้งจะระมัดระวังต่อโอกาสต่อไป” นี้ เพราะประโยชน์ เป็นการย้ำเตือนว่า มิใช่ทำผิดแล้วทุกอย่างจะจบลงโดยไม่มีอะไรเกิดขึ้น แต่ทุกครั้งที่มีการผิดพลาดบกพร่อง ตัวเองจะต้อง

ยอมรับผิดชอบที่จะเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการแสดงออกทางกาย ทางวาจา หรือการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อเยียวยาผลของความผิดพลาด ถึงกระนั้น พระพุทธศาสนาก็ถือว่า การน้อมรับความผิดพลาด หรือการรับผิดชอบดังกล่าว ต้องไม่เกิดจากการเรียกร้องคู่กรณี หากแต่เกิดจากสามัญสำนึกของผู้ที่ได้ทำผิดพลาดโดยตรง จะเห็นว่า การยกโทษ หรือให้อภัยนั้น จึงไม่มีข้อผูกพันกับวัตถุ ข้อเรียกร้อง หรือเงื่อนไขใดๆ จากผู้ให้อภัย เพราะการให้อภัยดังกล่าวเป็นการให้โดยไม่มีเงื่อนไข หรือข้อเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
๒. ช่วยให้มีความสุขสัมพัทธ์อยู่ตลอดเวลา
๓. ช่วยสร้างควมมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
๕. ช่วยให้นักวิชาการนำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ

คุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ดีว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมในการทำงานทั่วไป คือ จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

เมื่อทุกคนได้เรียนรู้เท่าทันสิ่งที่เกิดขึ้นในชีวิตก็จะพบหลักการใช้ชีวิตที่ดีขึ้น ทำให้ทุกคนวางเฉยกับเรื่องต่าง ๆ รอบตัวซึ่งก็คือการปล่อยวางกับความยึดมั่นถือมั่นจะทำให้เราเห็นอีกมุมมองของชีวิต ที่อาจจะไม่เคยได้เห็นมาก่อนเลย เคล็ดลับของการปล่อยวางมี ๕ ข้อ ดังนี้ ๑. ให้อภัยอดีต คือ การให้อภัยทั้งคนอื่นและตัวเอง หากเรามองเห็นได้ว่า เหตุการณ์นั้นเป็นสิ่งที่ผ่านเลยไปแล้วไม่อาจหวนกลับมาแก้ไขได้อีก การให้อภัยคือการปลดปล่อยตัวเราจากความทุกข์ที่เกาะกินใจอยู่และนั่นจะทำให้เรามีโอกาสได้เริ่มต้นใหม่และทำให้เราสัมผัสกับความสุขในปัจจุบันได้อย่างเต็มเปี่ยมมากขึ้น เพราะชีวิตคนเราไม่แน่นอน ๒. ฝึกการบริจาค คือ ให้อภัยการสละของที่มีให้คนอื่นมากขึ้น และเมื่อทำเป็นประจำจะเกิดความเคยชินและเมื่อสละสิ่งเล็กๆ น้อยๆ ได้อยู่เรื่อย ๆ ก็จะทำให้เราสามารถปล่อยวางเรื่องใหญ่ ๆ ได้มากขึ้นเช่นกัน ๓. มองเห็นทุกสิ่งเป็นสิ่งที่ชั่วคราว หากเรารู้สึกว่าใจไปยึด

ติดกับอะไร ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ หน้าที่ ตำแหน่ง สถานะทางสังคม ให้ลองจินตนาการว่า อีกร้อยปีข้างหน้า สิ่งที่เรา ยึดถืออยู่นี้จะเป็นอย่างไร เราจะพบว่าเรามองเห็นจุดจบของสิ่งต่าง ๆ มองเห็นความเป็นสถานะชั่วคราว และไม่จีรัง และ ๔. ปลอ่ยให้มันเป็นไป เราสามารถวางแผน และสร้างเป้าหมายได้ แต่ไม่ต้องยึดติดว่าทุกสิ่งจะต้องดำเนินไป ตามแผนที่วางไว้เสมอไป แผนมีเพื่อเป็นแผนที่บอกทาง แต่การเดินทางจะบอกถึงการใช้ชีวิตที่แท้จริง วิธีนี้จะทำให้ เรามีความสุขในทุกย่างก้าวของชีวิตอย่างแน่นอน

เมื่อมนุษย์มีความเข้าใจในบริบทของสังคม เข้าใจบทบาทของตนเอง ไม่ก้าวล่วงวิธิของผู้อื่น ทำให้การอยู่ร่วมกันในสังคมมีความสุข ปราศจากอคติ แม้หากเกิดปัญหาจากการกระทบกระทั่งกันบ้าง จาก การใช้วิถีชีวิตในแต่ละวัน หากทุกคนมีการให้อภัยซึ่งกันและกัน ปัญหาเหล่านั้นก็สามารถยุติได้ เพราะทุกคนมี จริยธรรมและจรรยาบรรณในใจเป็นพื้นฐานในการดำรงชีพ เมื่อมีสติยั้งคิดทำให้ไม่เกิดการยึดติด เมื่อใจสบาย ไม่เป็นทุกข์ ปัญหาต่าง ๆ ก็ไม่รุนแรง การร้องเรียนก็ย่อมหมดไป

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันการศึกษามีหน้าที่ให้บริการสาธารณะ ด้านการศึกษา มุ่งมั่นในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่ความรู้ความเชี่ยวชาญ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการทุกระดับ รวมทั้งมุ่งเน้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นต้นแบบ แก่นักศึกษาและเยาวชน ในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งกำหนด แนวทางการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความ ต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดสำนึกต่องานบริการ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในการบริการ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น การจัดส่งภารกิจให้ทันต่อ สถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการ และกำหนดให้ส่วน ราชการระดับกระทรวงจัดให้มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนโยบายของ รัฐบาล ที่ให้ส่วนราชการบริการข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชนกับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ตลอดจน ประสานงานติดตามเร่งรัดการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการประชาชน ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร จึงจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบโดยครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางร้องเรียนต่างๆ การพิจารณาแยก เรื่องร้องเรียนการประสานหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง การปรับปรุงแก้ไขปัญหาการ ปฏิบัติงานที่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การแจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนเสนอมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของมหาวิทยาลัย มีระบบที่ชัดเจน มีขั้นตอน กระบวนการในการพิจารณาจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบแก่เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ ทั้งบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทราบช่องทางการร้องเรียน ขั้นตอน วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ตลอดจนแจ้งเบาะแส การทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่อื่นไม่ชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริง และแจ้งผลการดำเนินการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ เพื่อกำกับดูแล เรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการส่งเสริมและการกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และวินัยอย่างสม่ำเสมอ

๒. พิจารณาวินิจฉัยการประพฤติผิดจรรยาบรรณและวินัย

๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและวินัยของบุคลากรและสรุป รายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณและวินัยต่อสภามหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้ง

๔. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ขอบเขตการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ ครอบคลุมทั้งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมทั้งผู้รับบริการ บุคคลผู้มีส่วนได้เสียที่จะใช้สิทธิผ่านช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเสนอเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นข้อสอบถามหรือร้องขอข้อมูล โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกระบวนการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ มีขอบเขตตั้งแต่กระบวนการรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางต่าง ๆ การวิเคราะห์ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสืบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การพิจารณาตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการสืบหาข้อเท็จจริงการรายงานผล การสืบหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การพิจารณาความผิดและระดับโทษแก่ผู้เกี่ยวข้อง และการ รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้บริหาร และผู้ร้องเรียนทราบ

คำจำกัดความ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง การตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การแจ้งกลับผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบและมีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการ ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ การให้ความคิดเห็น

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ช่องทางการร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง และช่องทางการร้องเรียนเป็นหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำแนกเรื่องร้องเรียนออกเป็น ๕ ประเภทหลักดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเภท	นิยาม	ตัวอย่าง	ระยะเวลาสืบสวน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน	ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควร	-เป็นเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานรับเงินจากผู้มาสมัครงานเพื่อเอื้อประโยชน์และช่วยเหลือให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ -การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใดอันไม่เป็นไปตามกฎหมาย	ไม่เกิน ๔๕ วัน	ผู้อำนวยการกองนิติการ
๒	การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	-ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายกำหนดเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้		
๓	การทุจริตในการสอบคัดเลือก/	การดำเนินการสอบคัดเลือกหรือเลื่อนระดับ ไม่เป็นไปตาม	-การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด		

	เลื่อนระดับ บุคลากร	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือก/ เลื่อนระดับบุคลากร	สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้ บุคคลนั้นได้รับการคัดเลือก/ เลื่อนระดับบุคลากร		
๔	การทุจริตในการ รับสมัครสอบ คัดเลือก นักศึกษาเข้า ศึกษาต่อ	การดำเนินการสอบคัดเลือก ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร สอบคัดเลือกนักศึกษา	-การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าเรียนใน มหาวิทยาลัย		
๕	การทุจริตอื่น ในหน้าที่ราชการ	การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ บังคับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ นอกเหนือจากลำดับ ที่ ๑-๔	-การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้ ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ เช่น เจ้าหน้าที่การเงินเรียกค่าเทอม เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด		

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนที่พบเห็นหรือรับรู้การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ใช้เป็นช่องทางในการติดต่อยื่นเรื่องร้องเรียน อันนำไปสู่การพิจารณาจัดการเรื่องที่ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อการตรวจสอบในเชิงป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือจำกัดขอบเขตการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบมิให้ลุกลาม ขยายผลในวงกว้าง รวมถึงเป็นการปราบปราม ลงโทษผู้กระทำผิด เพื่อให้ผู้กระทำผิดได้รับการลงโทษในระดับสูงสุด และไม่เปิดโอกาสให้กระทำการทุจริตอีกต่อไป อีกทั้งเป็นแบบอย่างหรือกรณีศึกษา แก่เจ้าหน้าที่ผู้อื่น ให้ตระหนักและหลีกเลี่ยงในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว อันเป็นมาตรการเสริมสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับบุคคลทั่วไป บุคลากร และนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑. ช่องทางร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ร้องที่ <https://app.rmutp.ac.th/rulesrequest/RequestIntro.aspx>

๒. ช่องทางร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๓. ช่องทางร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล) โทรศัพท์

๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓

๔. ช่องทางร้องเรียนโดยยื่นหนังสือร้องเรียนผ่านระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย

การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งรายชื่อบุคคลที่ต้องการร้องเรียน รายละเอียดข้อร้องเรียน และชื่อ ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ และอีเมลล์ของผู้ร้องเรียน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานข้อมูลกับผู้ร้องเรียน

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการตรวจสอบติดตามเรื่องร้องเรียนที่แจ้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑	ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วัน
๒	กล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง)	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วัน
๓	โทรศัพท์สายตรง	ทุกครั้งที่มีโทรศัพท์เข้า ในวันทำการ	ภายใน ๑ วัน
๔	เป็นหนังสือผ่านระบบงานสารบรรณ	เมื่อได้รับหนังสือร้องเรียน	ภายใน ๑ วัน

๔. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน พิจารณาและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนแล้วนำเสนอเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่ออธิการบดี เพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และรายงานผลกลับมาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากกรณีไม่มีมูลความผิด จะยุติเรื่อง และแจ้งผลผู้ร้องเรียนทราบ แต่หากกรณีมีมูลความผิด จะดำเนินการสอบสวนทางวินัยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามแผนผังแสดงรายละเอียดขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ โดยการปกปิดชื่อที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ห้ามเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (<http://www.rmutp.ac.th>) เพื่อให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงาน อธิการบดี กำกับ ติดตาม การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามช่องทางต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. กองบริหารงานบุคคล โดยนิติกร งานวินัยและนิติการ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการกำกับ ติดตาม และสรุปรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อ คณะกรรมการจรรยาบรรณ ทุกหกเดือน