

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบประเมินความสามารถในการสอน  
เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย  
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดสาขาวิชา..... คณะ .....

เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์  
ในการสอนสาขาวิชา ..... อนุสาขาวิชา.....

องค์ประกอบการประเมิน	ระดับคะแนน				ข้อเสนอแนะ
	๔	๓	๒	๑	
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย					
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน					
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)					
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน					
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					

องค์ประกอบการประเมิน	ระดับคะแนน				ข้อเสนอแนะ
	๔	๓	๒	๑	
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม					
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและ อุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น					
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมี ปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ( <i>interpersonal skill</i> ) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การ ปรับ ( <i>adaptability</i> ) และรับความคิดเห็น					
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความ เข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
<b>รวม</b>					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม } ๙ \text{ ข้อ}}{๙}$					

**สรุปผลการประเมิน**

- ผู้ขอรับการประเมินมีผลการสอนอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  ควรปรับปรุง  
 และมี  ความชำนาญพิเศษในการสอน (สำหรับรองศาสตราจารย์)  
 ความชำนาญในการสอน (สำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์)  
 ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

**ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 ( )  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๑. วิธีการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการประเมินผลการสอน

วิธีการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการประเมินผลการสอน สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น

- ๑.๑ พิจารณาจากข้อมูลของผู้รับการประเมิน
- ๑.๒ พิจารณาจากเอกสารที่ใช้ประกอบการสอน
- ๑.๓ พิจารณาจากข้อมูลที่ได้จากนักศึกษา
- ๑.๔ สอบถามจากคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์อาวุโส
- ๑.๕ เชิญผู้รับการประเมินผลการสอนมาให้ข้อมูล

## ๒. เกณฑ์การประเมินผลการสอน

- ๒.๑ ประเมินตามหัวข้อการประเมิน โดยแต่ละหัวข้อกำหนดคะแนนเต็ม ๔ คะแนน
  - ๒.๒ เกณฑ์การประเมินผลการสอน ให้เป็นไปดังนี้
    - (๑) ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป จึงถือว่า มีผลการประเมินในระดับชำนาญในการสอน
    - (๒) ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ขึ้นไป จึงถือว่า มีผลการประเมินในระดับชำนาญพิเศษในการสอน
  - ๒.๓ เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ถือผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการสอน ๒ ใน ๓ คน หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์การตัดสิน ให้มีการประชุมคณะกรรมการการประเมินผลการสอนเป็นกรณี ๆ ไป
  - ๒.๔ กรณีคณะกรรมการประเมินผลการสอนมีมติให้ปรับปรุงผลการสอน สามารถปรับปรุงได้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ เดือน
  - ๒.๕ หากการประเมินผลการสอน (ความสามารถในการสอนและผลงานสอน) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ถือเป็นการสิ้นสุดการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น ๆ
-