



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๕๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๔๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๑๔๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๓๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๕๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งที่ ๖๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง ประกอบกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๔๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๑๔๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๓๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๕๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คำสั่งที่ ๖๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษิติเดช สุธธิวานิช รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง ยกเว้นงานศิลปวัฒนธรรม และงานสื่อสารองค์กร
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล เฉพาะงานวินัยและนิติการ
- (๓) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ทัศนศึกษา หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๔) การใช้รถราชการในสำนักงานอธิการบดีต่อเนื่องเกินกว่า ๑ วัน
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา  
คณาจารย์ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และ  
งานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันภาษา
- (๓) งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๔) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน  
กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๕) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๖) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทุกระดับ ยกเว้นการอนุมัติผลการคัดเลือก  
บุคคลเข้าศึกษา
- (๗) การอนุมัติการรับลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชาเกินกว่า  
ระยะเวลาตามข้อบังคับกำหนด
- (๘) การลงนามในคำสั่ง และสัญญาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศของบุคลากร
- (๙) การลงนามในสัญญารับทุนศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศของบุคลากร
- (๑๐) การลงนามในคำสั่งให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ในประเทศกลับเข้า  
ปฏิบัติราชการ
- (๑๑) การรับรองคุณภาพตำราและหนังสือ
- (๑๒) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. นายปริญญา บุญนิษฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนา นวัตกรรม  
มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ  
ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน เฉพาะงานนโยบายและ  
ยุทธศาสตร์ และงานวิเทศสัมพันธ์
- (๕) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๖) การอนุมัติการทำข้อตกลงความร่วมมือ การส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม
- (๗) การดำเนินการเกี่ยวกับทุนอุดหนุนวิจัย
- (๘) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- (๘.๑) การพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
- (๘.๒) การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- (๘.๓) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๘.๔) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย



(๙) การอนุญาตให้บุคคลากรตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๑๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พวงนาค รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การอนุญาตให้บุคคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๓) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัล

(๔) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อมรศิริ ดิสสร รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองคลัง

(๒) การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา เฉพาะงานพัฒนา บ่มเพาะธุรกิจ

(๓) การจ่ายเงินยืมในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) การใช้เงินรายได้งบกลาง เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๖) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการก่องหนี่ผู้กพันข้ามปีงบประมาณ โดยมีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ่าย ลงนามในสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ

(๗) การทำธุรกรรมทางการเงิน ผาก ถอน โอน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงนามในเช็คสั่งจ่าย ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ

(๘) การอนุญาตให้บุคคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๙) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖. <sup>พด</sup> นายฤกษ์ ใจดีวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน ยกเว้นงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิเทศสัมพันธ์

(๒) การเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดทำรายงานประจำปี



(๔) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กรณี  
หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร