คู่มือการใช้บริการ

(User Manual)

SCB PVD Online

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

Version 1 (31 Mar 2023)

CONTENTS

1 ภาพรวมของบริการ SCB PVD Online 3

2 การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มใช้บริการ 4

3 ข้อแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัย 5

WEB APPLICATION (สมาชิกกองทุน) 7

4 การ log in ครั้งแรก 8

5 หน้าจอหลัก (Main Page) และเมนูการใช้งาน 12

6 ข้อมูลเงินกองทุน (Dashboard) 14

7 เปลี่ยนแผนการลงทุน / ประวัติ *19*

8 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน [สำหรับสมาชิก] *30*

9 เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมล/ช่องการรับ OTP *31*

10 ข้อมูลคงเงิน และเงินงวด *44*

11 การทำแบบประเมินความเสี่ยงการลงทุน *46*

12 การวางแผนภาษี *50*

13 การวางแผนเกษียณ *53*

14 ข้อมูล NAV *56*

15 การดาวน์โหลดใบรับรองใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Statement) *59*

16 ข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งาน 61

17 การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม *62*

18 ติดต่อเรา (Contact us) *64*

1 ภาพรวมของบริการ SCB PVD Online

บริการ SCB PVD Online ประกอบด้วย เว็บแอปพลิเคชัน (Web application) และแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile application) ที่รองรับทั้งระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ในทุกอุปกรณ์การใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริการสำหรับสมาชิกกองทุน

- การลงทะเบียนเข้าใช้บริการด้วย SMS หรือ EMAIL
- รองรับการตั้งค่ารหัสผ่านด้วย PIN
- การเรียกดูยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูล NAV ในรูปแบบ สถิติ (Dashboard)
- การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Profile)
- การทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน พร้อมข้อมูลแนะนำสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม
- การเรียกดู และดาวน์โหลดใบรับรองยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสมาชิก (Statement)
- โปรแกรมคำนวณเพื่อวางแผนการเกษียณ (My Retirement Plan) และวางแผนภาษีกรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- ข้อมูลการคงเงิน และการต่ออายุคงเงิน (Remain) (สำหรับสมาชิกที่คงเงินไว้ในกองทุนเท่านั้น)
- ข้อมูลการรับเงินงวด และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเงินงวด (Pension) (สำหรับสมาชิกที่เกษียณรับเงินงวดเท่านั้น)
- การเปลี่ยนแผนการลงทุน
- การดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับงานทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2 การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มใช้บริการ

2.1 การใช้บริการเว็บแอปพลิเคชัน (Web application)

เป็นการใช้บริการผ่านเว็บบราวเซอร์ บนระบบเว็บไซต์ (Website) ที่เครื่องโน๊ตบุ๊ค หรือคอมพิวเตอร์ (Notebook/PC/Desktop) โดยเข้าผ่านช่องทาง URL ได้แก่

https://eservice.scbam.com/mypvd

คุณสมบัติรุ่น (เวอร์ชั่น) ที่รองรับในแต่ละเว็บบราวเซอร์ (Web Brower) มีดังนี้

เว็บบราวเซอร์ (Web Browser)	รุ่น (เวอร์ชั่น) ที่รองรับ	การรองรับใช้งาน
Chrome	ตั้งแต่ 101.0 ขึ้นไป	รองรับ
Safari	ตั้งแต่ 10.0 ขึ้นไป	รองรับ
Microsoft & Edge	ตั้งแต่ 97 ขึ้นไป	ไม่รองรับบางฟังก์ชั่น
Internet Explorer	IE9 , IE10 และ E11	ไม่รองรับ
Mozilla Firefox	ตั้งแต่ 97 ขึ้นไป	ไม่รองรับบางฟังก์ชั่น

2.2 การใช้บริการ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile application)

เป็นการใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ ชื่อ “SCB MyProvidentfund” โดยรองรับอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการไอโอเอส และ ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ ตามรุ่นดังนี้

ระบบปฏิบัติการ (OS)	รุ่น(เวอร์ชั่น) ที่รองรับ
ไอโอเอส (iOS)	ตั้งแต่ 8.0 ขึ้นไป
แอนดรอยด์ (Android)	ตั้งแต่ 9.0 ขึ้นไป

ช่องทางการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันประกอบด้วย

3 ข้อแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัย

บริการ SCB PVD Online รองรับการเข้าสู่ระบบและมีกระบวนการตรวจสอบการเข้าใช้ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูง

3.1 การสร้างรหัสผ่าน (password) ต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก และอักขระพิเศษเช่น !@#$%^& และตัวเลข รวมกันไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร และไม่เกิน 20 ตัวอักษร

3.2 การสร้างชื่อผู้ใช้งาน (Username) ต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่และหรือภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก และหรือ ตัวเลข รวมกันไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร และไม่เกิน 15 ตัวอักษร

3.3 โปรดจัดเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านไว้ในที่ปลอดภัยและถือเป็นความลับเฉพาะตัวของท่านเท่านั้น

3.4 เมื่อท่านทำการเปลี่ยนหรือลืมรหัสผ่าน (กรณีเข้าใช้ครั้งแรก หรือ ขอรหัสผ่านใหม่) โปรดลบอีเมลหรือข้อความ SMS ที่แจ้งชื่อผู้ใช้งาน และหรือ รหัสผ่านชั่วคราว ในทันทีหลังจากที่ท่านสร้างรหัสผ่านใหม่แล้ว

3.5 รหัสผ่านชั่วคราว และ OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที นับจากเวลาที่ธนาคารได้ส่งอีเมลหรือ SMS ให้แก่ท่าน

3.6 การขอรับรหัส OTP ผู้ใช้บริการสามารถขอได้โดยต้องห่างจากการขอครั้งก่อนหน้า 1 นาที

3.7 กรณีระบุรหัส OTP ไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่กำหนด (3 ครั้ง) ผู้ใช้บริการสามารถขอใหม่ได้โดยต้องห่างจากการขอครั้งก่อนหน้า 30 นาที

3.8 การกำหนด PIN ในการเข้า SCB MyProvidentfund ต้องประกอบด้วยเลข 6 หลัก โดยต้องไม่เป็นเลขเรียงกันทั้งไปข้างหน้า และย้อนกลับ เช่น “123456” “ 654321” หรือตัวเลขต้องไม่ซ้ำกันมากกว่า 3 ตัว เช่น “121212” “111222”

3.9 โปรดระวังเว็บไซต์ปลอม และ E-mail ปลอม (Phishing E-mail) และ SMS ปลอม (Phishing SMS) ที่หลอกให้ท่านกรอกข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Username หรือ Password ธนาคารไม่มีนโยบายในการสอบถามข้อมูลผู้ใช้งานด้วยวิธีดังกล่าว และเพื่อให้แน่ใจว่าท่าน

เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ที่ถูกต้อง โปรดพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ **https://eservice.scbam.com/mypvd** ด้วยตัวท่านเองทุกครั้ง กรุณาอย่าคลิกลิงค์จาก E-mail ปลอม หรือ SMS ปลอม เพราะอาจถูกหลอกเข้าสู่เว็บไซต์ปลอมได้

3.10 กรุณาตรวจสอบว่าท่านได้ใช้รหัสผ่านกับเว็บไซต์ที่ถูกต้องเสมอ (**https://eservice.scbam.com/mypvd**)

3.11 เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในระหว่างเข้าใช้งานระบบ หากท่านทำการใช้งานไม่ต่อเนื่องกันโดยทิ้งช่วงนานเกินกว่าระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ระบบจะดำเนินการ Log Off ท่านออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

3.12 หากท่านทำการใช้งานมากกว่า 1 อุปกรณ์พร้อมกัน ระบบจะดำเนินการ Log Off การเข้าใช้บริการของอุปกรณ์ที่ log in ก่อนหน้า ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

3.13 กรณีที่ท่านใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้ระบบงาน ผิดเกินกว่า 3 ครั้ง ท่านจะไม่สามารถใช้รหัสดังกล่าวได้อีก โดยท่านสามารถขอรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเองผ่านระบบงานโดยคลิกปุ่ม “ลืมบัญชีผู้ใช้/รหัสผ่าน” (Forgot username/Password) ที่หน้า Log in

3.14 ธนาคารไม่มีนโยบายในการให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารสอบถามข้อมูลรหัสผ่าน (Password) จากผู้ขอใช้บริการทั้งทางโทรศัพท์หรือทาง E-mail หรือ SMS หากท่านพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าว กรุณาแจ้งธนาคารทันที

3.15 เมื่อมีการ log in เข้าระบบงาน หรือการทำธุรกรรมต่าง ๆ แต่ละครั้ง ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน log in หรือการทำธุรกรรมไปยัง email หรือ SMS ที่ท่านให้ไว้กับธนาคาร

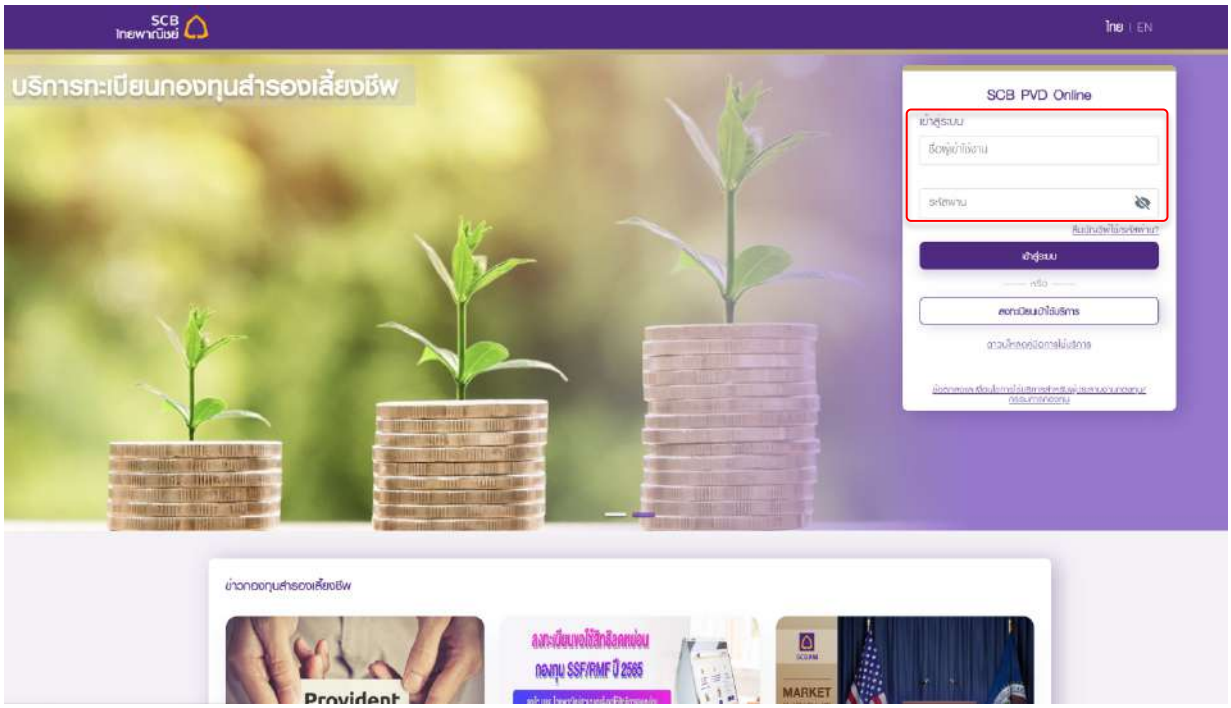
3.16 กรณีที่ท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อที่ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 กด 0 กด 5 กด 2 กด 1

WEB APPLICATION

SCB PVD ONLINE

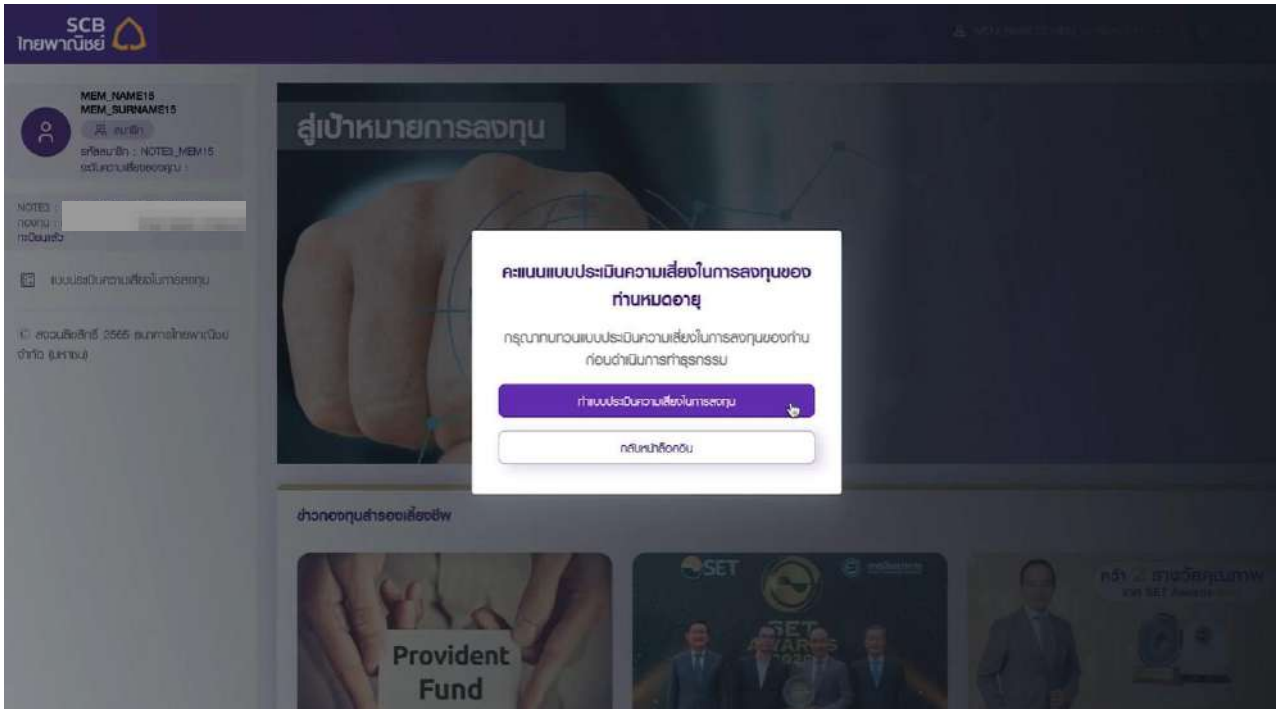
[สมาชิกกองทุน]

4 การ log in ครั้งแรก



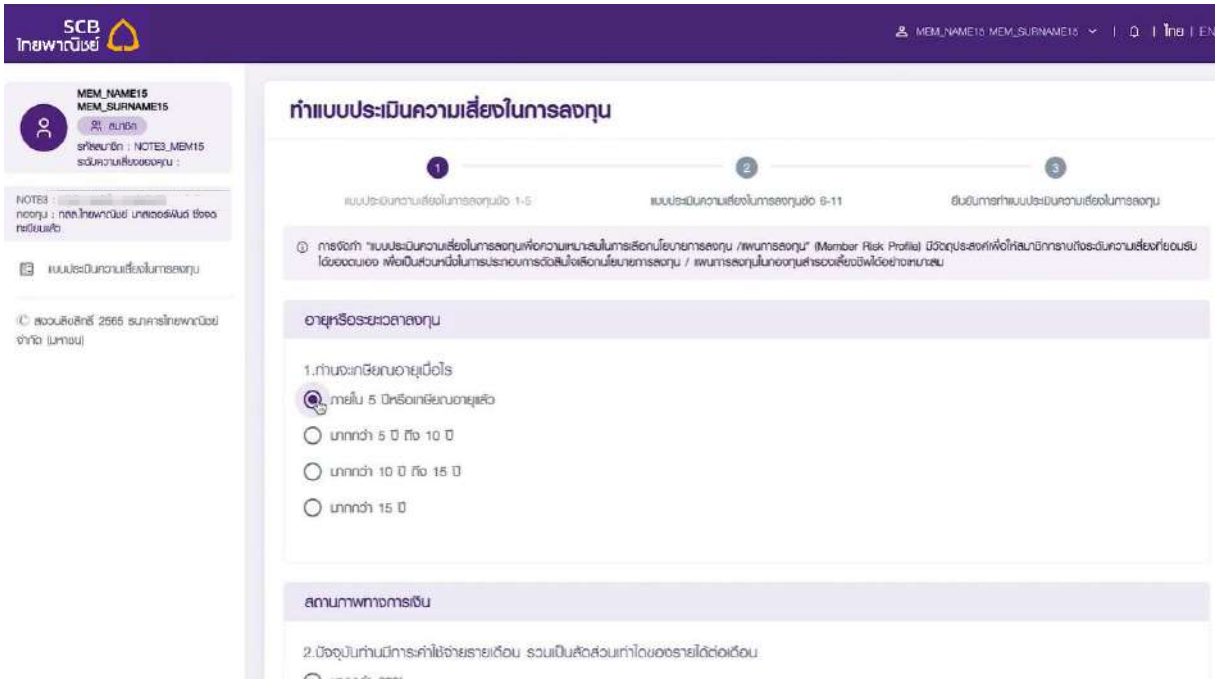
ขั้นตอนที่ 1

- พิมพ์ Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



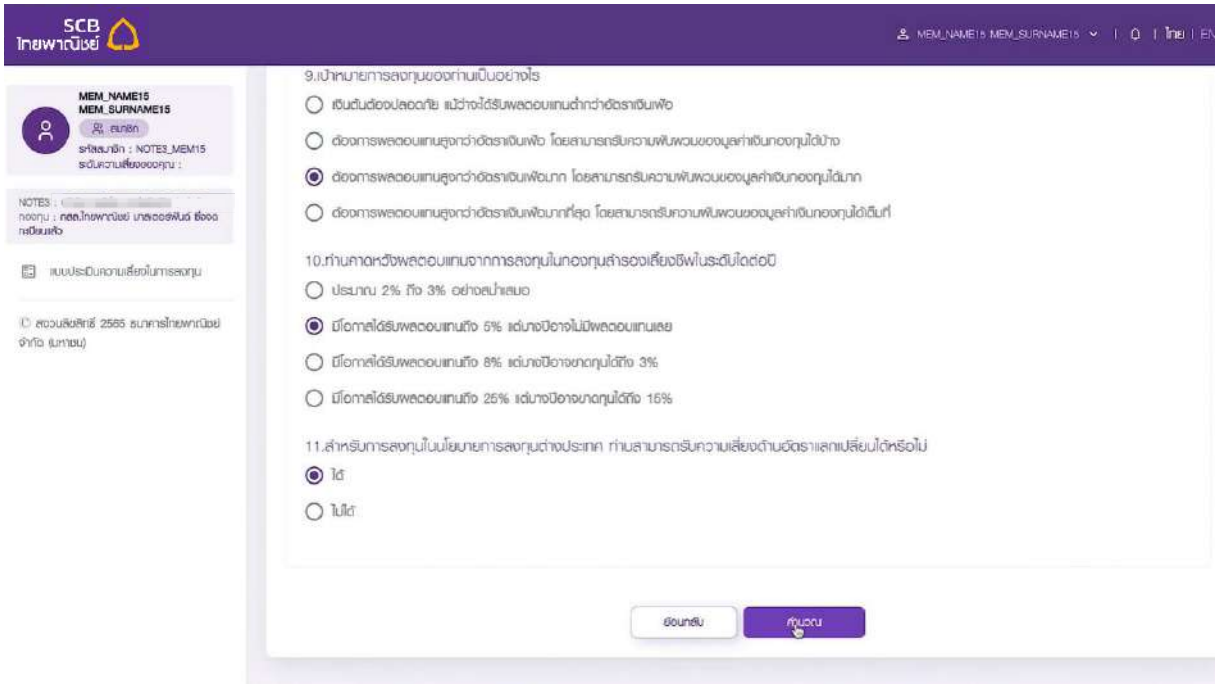
ขั้นตอนที่ 2

- กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่เคยทำแบบประเมินความเสี่ยง หรือคะแนนความเสี่ยงหมดอายุ คลิก “ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน”



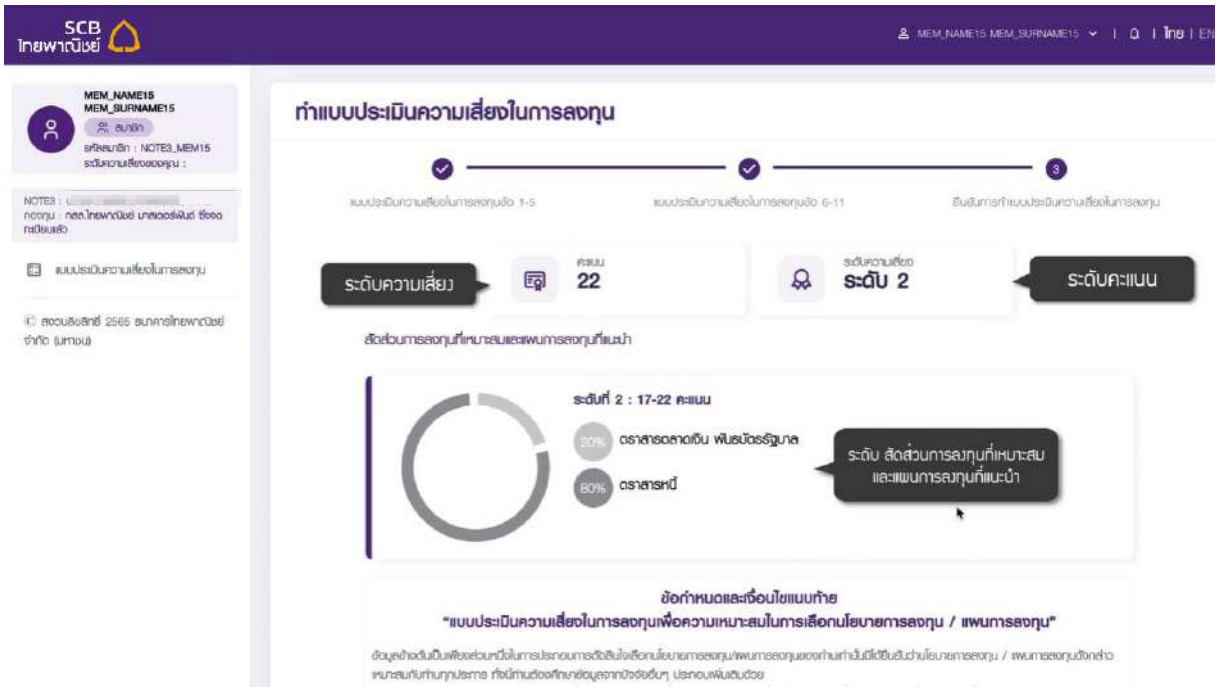
ขั้นตอนที่ 3

- ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนให้ครบ 11 ข้อ



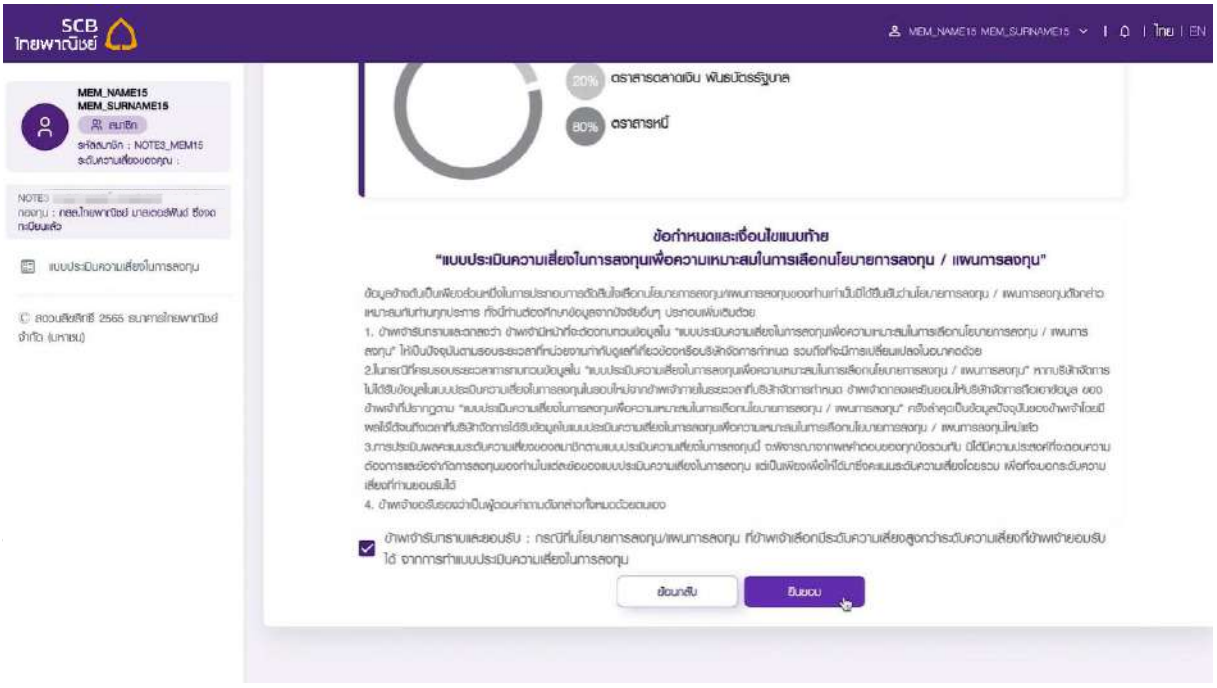
ขั้นตอนที่ 4

- เมื่อทำแบบประเมินครบทั้ง 11 ข้อ กดปุ่ม “**คำนวณ**”

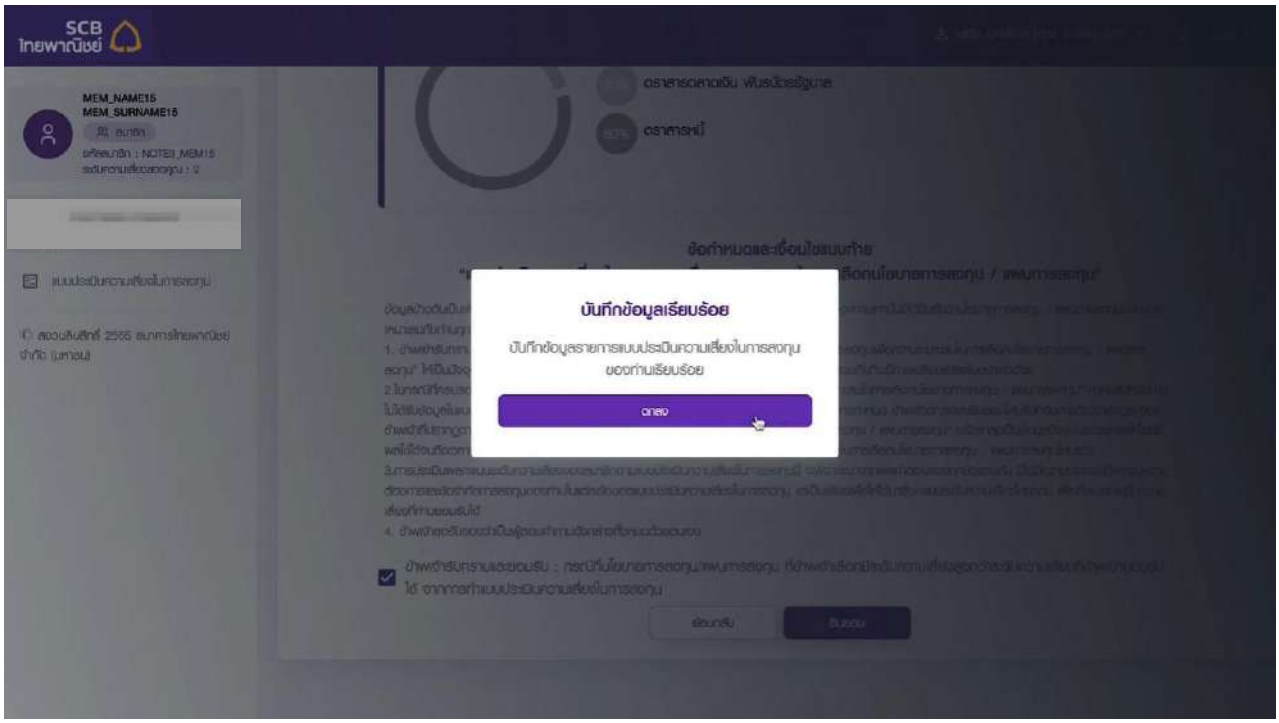


ขั้นตอนที่ 5

- ระบบจะคำนวณระดับความเสี่ยง ระดับคะแนน และระดับสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม พร้อมแผนการลงทุนที่แนะนำ



- อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขแนบท้ายและ คลิก “รับทราบและยอมรับเงื่อนไขความเสี่ยงในการลงทุนของบริษัท”
- กดปุ่ม “**ยินยอม**”



ขั้นตอนที่ 6

- ระบบจะขึ้นข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”
- กดปุ่ม “**ตกลง**”
- ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนการเข้าสู่ระบบไปยังอีเมล์ หรือ SMS ของท่าน (สมาชิกจะได้รับการแจ้งเตือนทุกครั้งที่ทำการเข้าใช้บริการ)

5 หน้าจอหลัก (Main Page) และเมนูการใช้งาน

หน้าจอหลักจะแสดงเมนูการใช้งานอยู่ด้านซ้ายมือของหน้าจอ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกและเรียกดูข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ตลอดจนเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

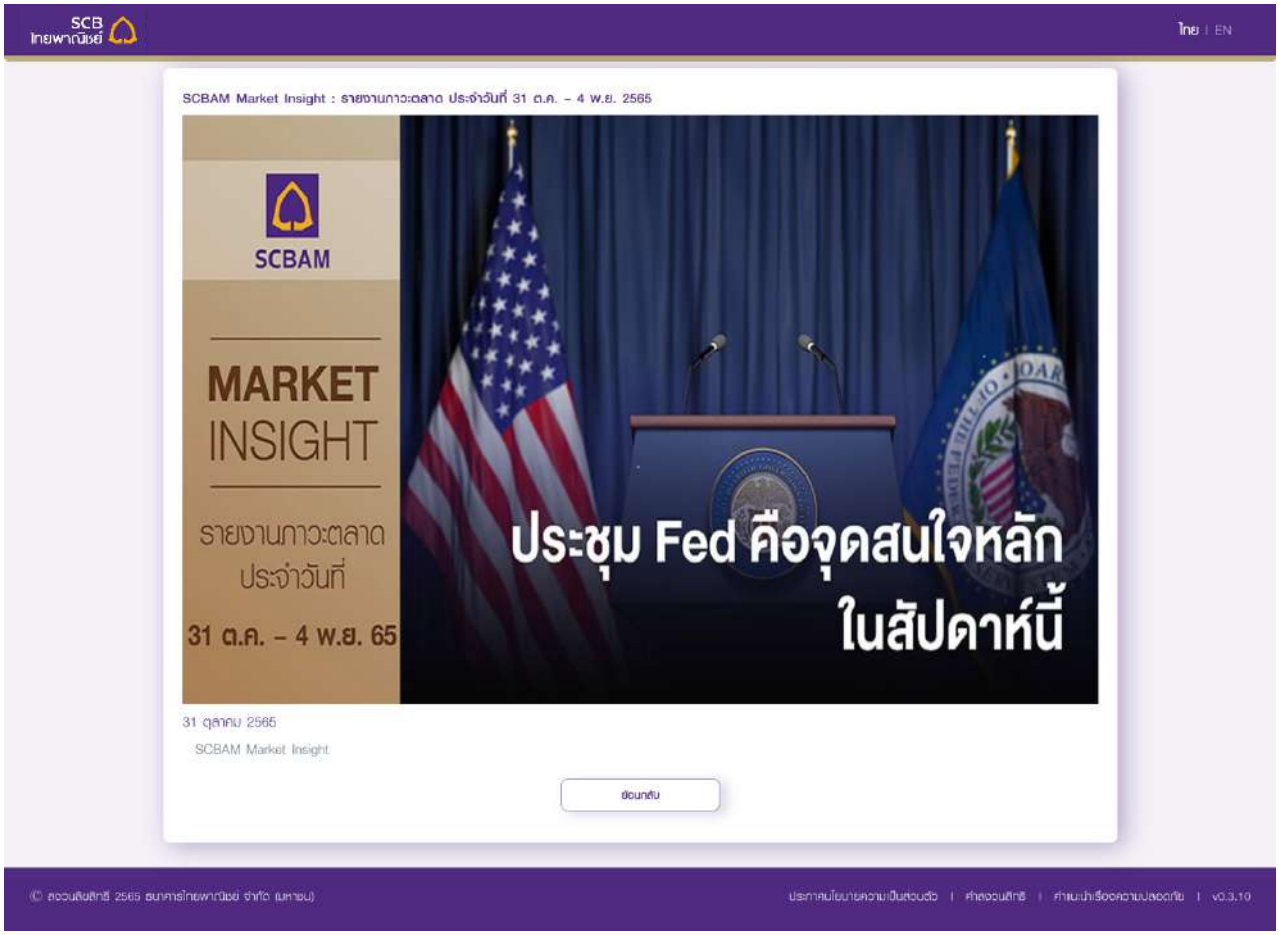
① Header: แถบแสดงข้อมูล “ชื่อบัญชีผู้ใช้”, “การแจ้งเตือน (Notification)”, การเปลี่ยนภาษาของระบบ (ภาษาไทย (TH) หรือ ภาษาอังกฤษ (EN))

② Menu List: แถบด้านซ้ายของหน้าจอ จะแสดง ชื่อ-นามสกุล, สถานะผู้ใช้งาน, รหัสสมาชิก, ระดับความเสี่ยงในการลงทุน และเมนูการใช้งาน (Menu) ประกอบด้วย

- กองทุนของฉัน
- เปลี่ยนแผนการลงทุน
- ประวัติการเปลี่ยนแผนการลงทุน
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ข้อมูลคงเงิน/เงินงวด
- แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน
- คำนวณภาษี/วางแผนการเกษียณ
- ข้อมูล NAV

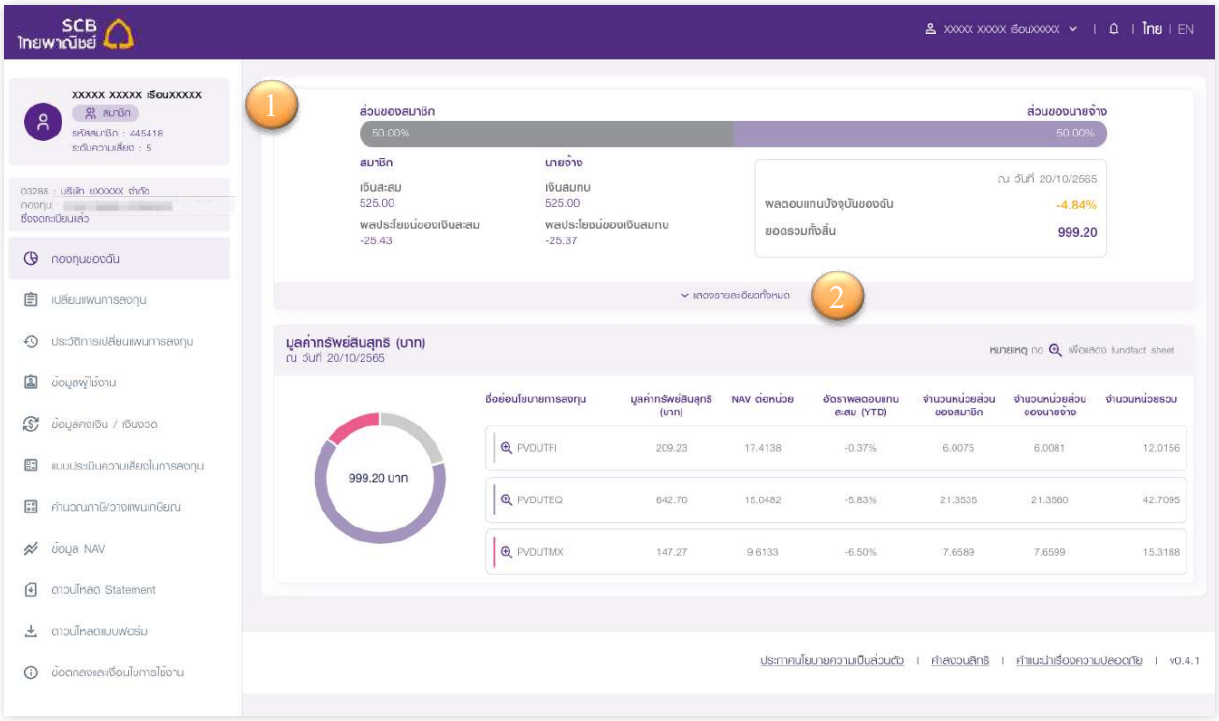
- ดาวน์โหลด Statement
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- คำถามที่พบบ่อย
- ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน

③ Information.: แสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์หรือข่าวสาร ผู้ใช้งานสามารถคลิก “เพิ่มเติม” เพื่อเรียกดูรายละเอียดของข่าวสารนั้น



6 กองทุนของฉัน (Dashboard)

ข้อมูลเงินกองทุน แสดงรายละเอียดข้อมูลเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสมาชิก ณ ปัจจุบัน ประกอบด้วย

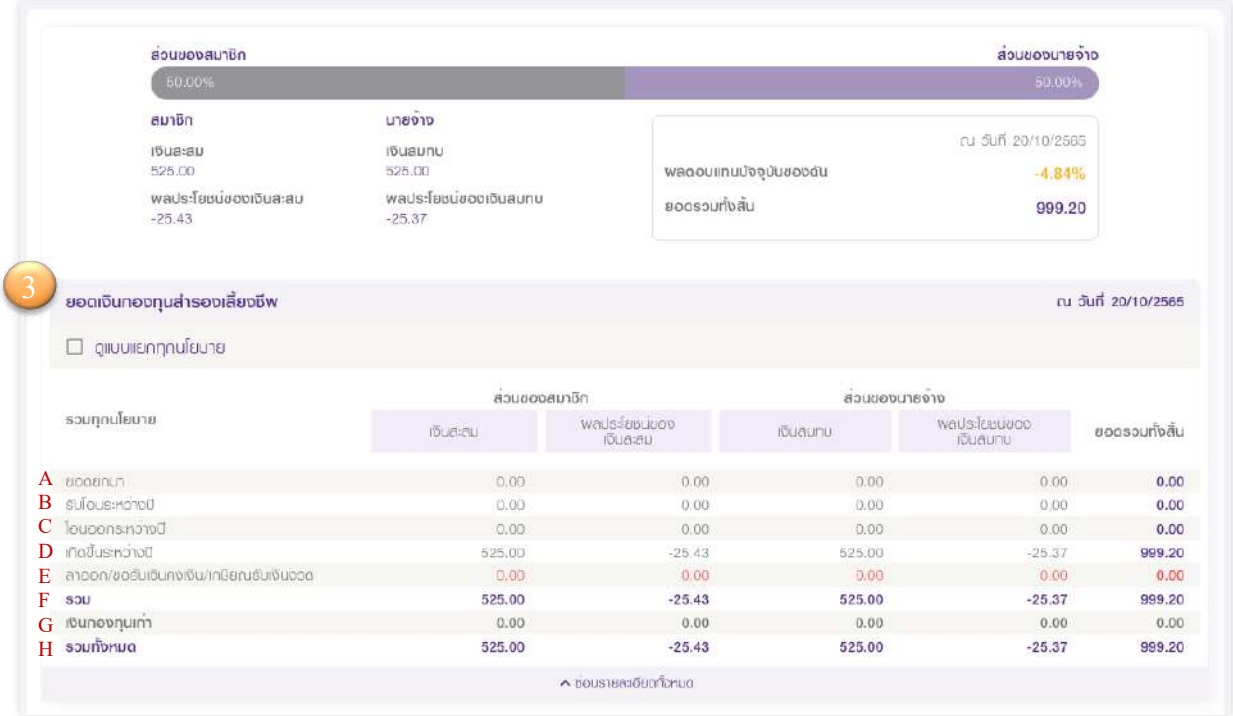


① ข้อมูลเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แสดงอัตราร้อยละของเงินกองทุนส่วนของสมาชิก และส่วนของนายจ้างในรูปแบบกราฟแท่งแนวนอน โดยแสดงรายละเอียดเงินกองทุนดังนี้

- เงินสะสม
- ผลประโยชน์ของเงินสะสม
- เงินสบทบ
- ผลประโยชน์ของเงินสบทบ

- ข้อมูล ณ วันที่ (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)
- อัตราผลตอบแทนปัจจุบัน (Return Rate) หน่วยเป็น %
- ยอดรวมทั้งสิ้นของจำนวนเงินกองทุนทั้งหมดของสมาชิก ได้แก่ เงินสะสม + เงินสมทบ + ผลประโยชน์เงินสะสม + ผลประโยชน์เงินสมทบ

② หลังจากสมาชิกกดแถบข้อความ “แสดงรายละเอียดทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรูปแบบตาราง

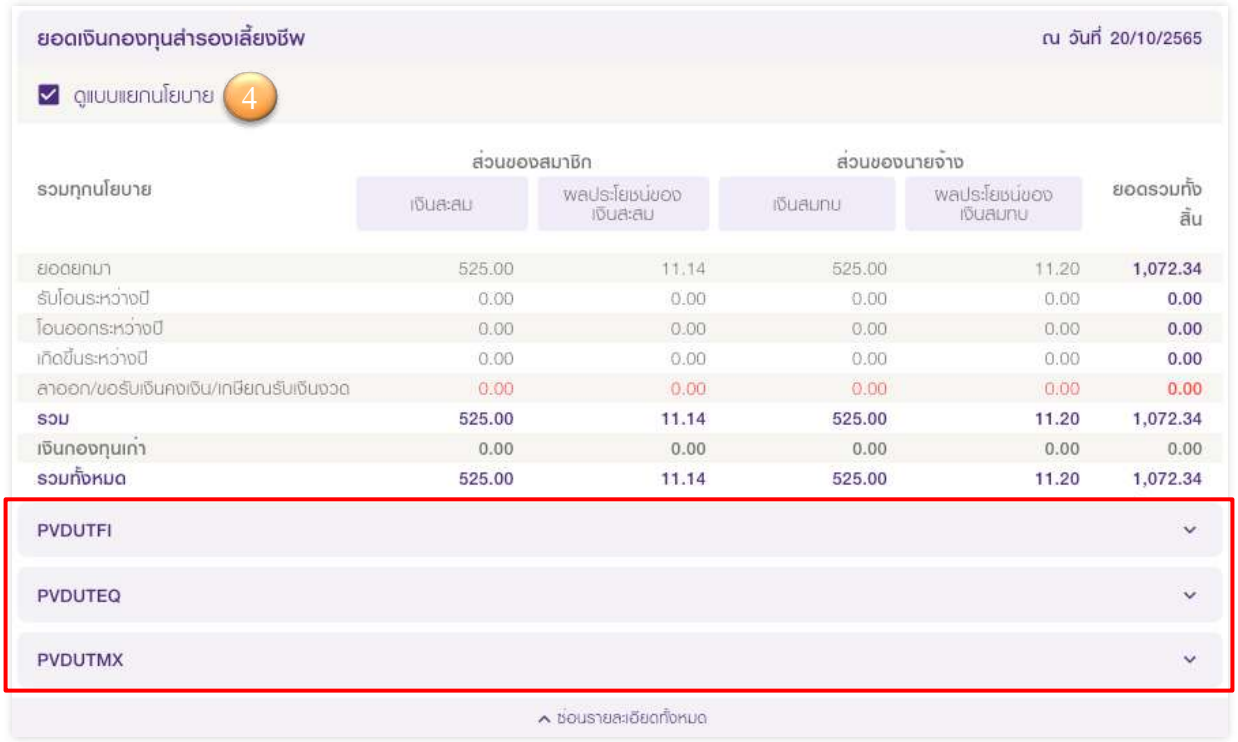


③ รายละเอียดข้อมูลยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

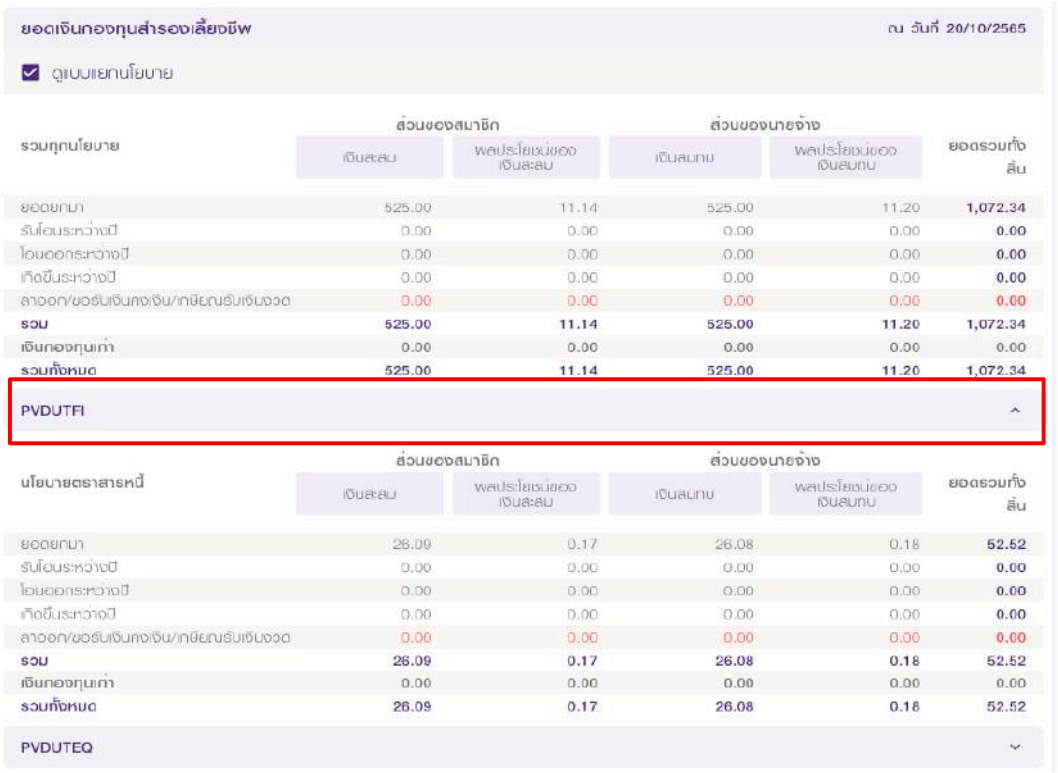
- แสดงตาราง 16 ช่องแบ่งระหว่างเงินกองทุนส่วนของสมาชิก และส่วนของนายจ้าง
  a. ยอดยกมา
  b. รับโอนระหว่างปี
  c. โอนออกระหว่างปี
  d. เกิดขึ้นระหว่างปี
  e. ลาออก/ขอรับเงินคงเงิน/เกษียณรับเงินงวด (สมาชิกทั่วไป จะแสดงค่าเป็น “0”)
  f. รวม
  g. เงินกองทุนเก่า
  h. รวมทั้งหมด

④ ดูแบบแยกนโยบาย

คลิกที่ช่อง “ดูแบบแยกนโยบาย” เพื่อเรียกดูข้อมูลเงินกองทุนแยกตามนโยบายกองทุน



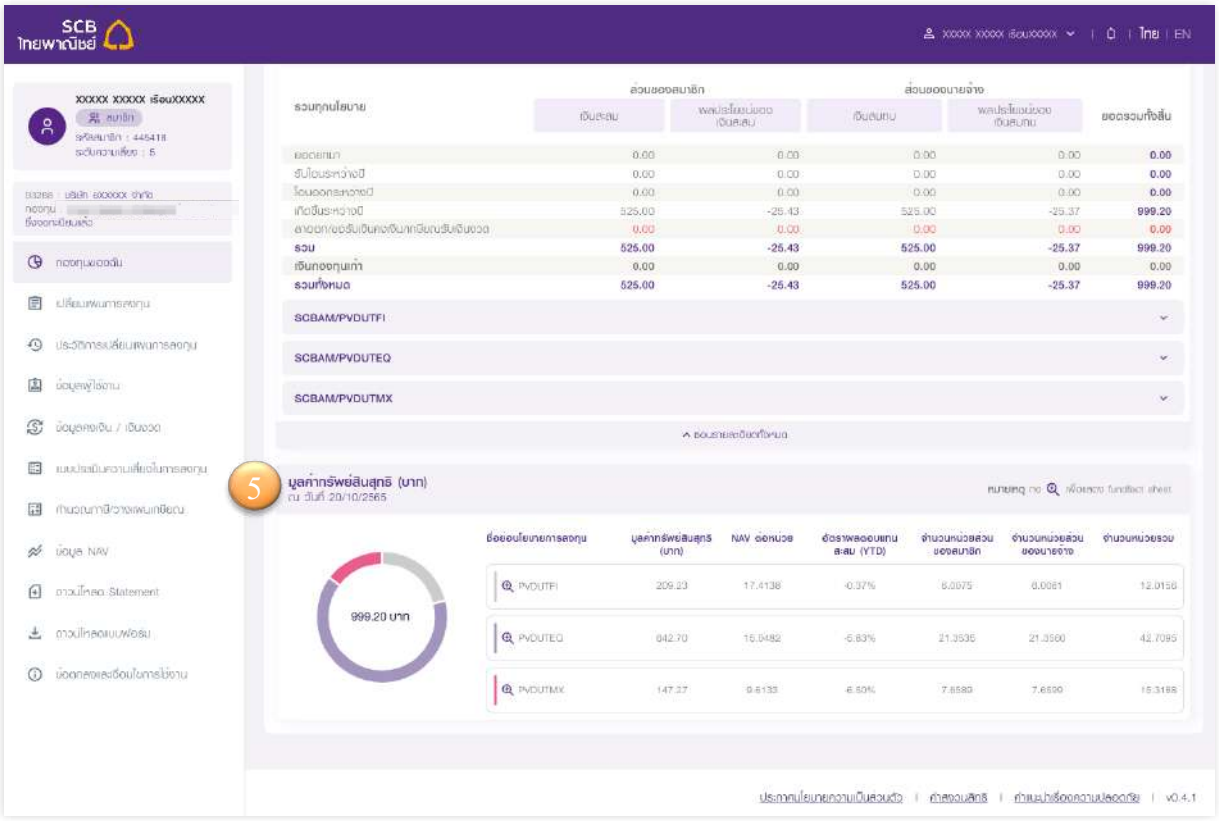
- ระบบแสดงนโยบายกองทุนทั้งหมดที่สมาชิกกองทุนมี
- คลิก “ ∨ ” ของแต่ละนโยบาย เพื่อดูรายการข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



⑤ สรุปข้อมูล “มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ”

5.1. แสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟวงกลม (Pie chart)

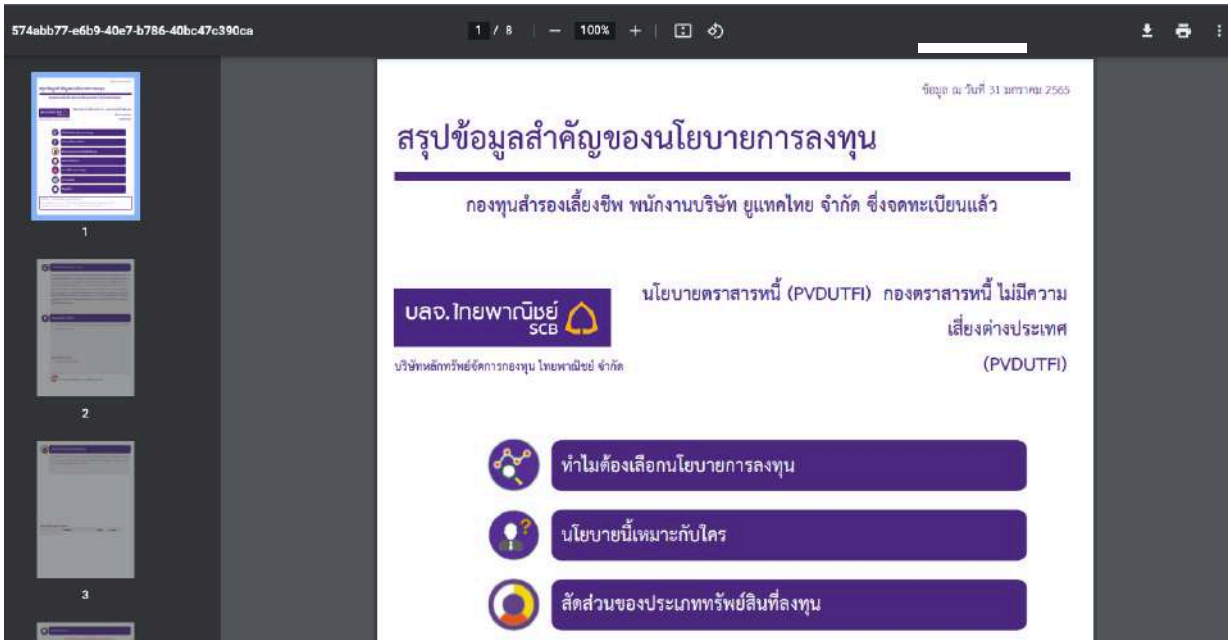
- คลิกกราฟเพื่อดูยอดเงินกองทุนในแต่ละนโยบาย
- หน่วยเป็น บาท



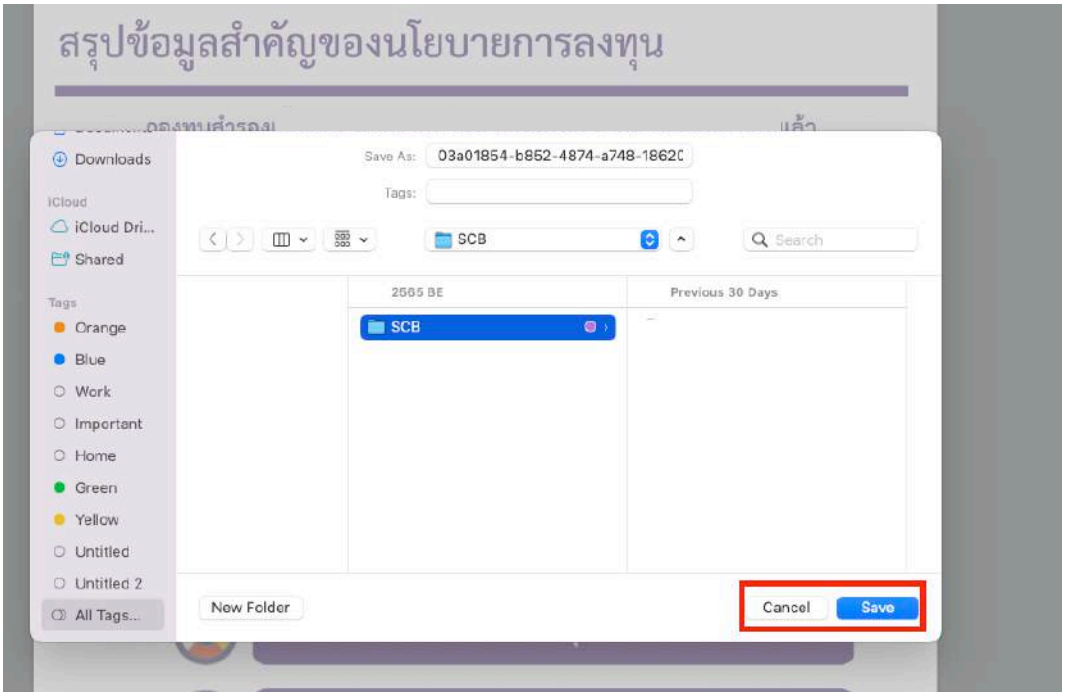
5.2. แสดงข้อมูลในรูปแบบตารางแยกตามนโยบายกองทุนประกอบด้วย

- รายชื่อนโยบายกองทุน
- มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)
- NAV ต่อหน่วย
- อัตราผลตอบแทนสะสม (YTD)
- จำนวนหน่วยส่วนของสมาชิก,จำนวนหน่วยส่วนของนายจ้าง, จำนวนหน่วยรวม

- กดไอคอนแว่นขยาย “🔍” เพื่อแสดง Fund Fact sheet
- ระบบแสดง Fund Fact Sheet และผู้ใช้งานการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้

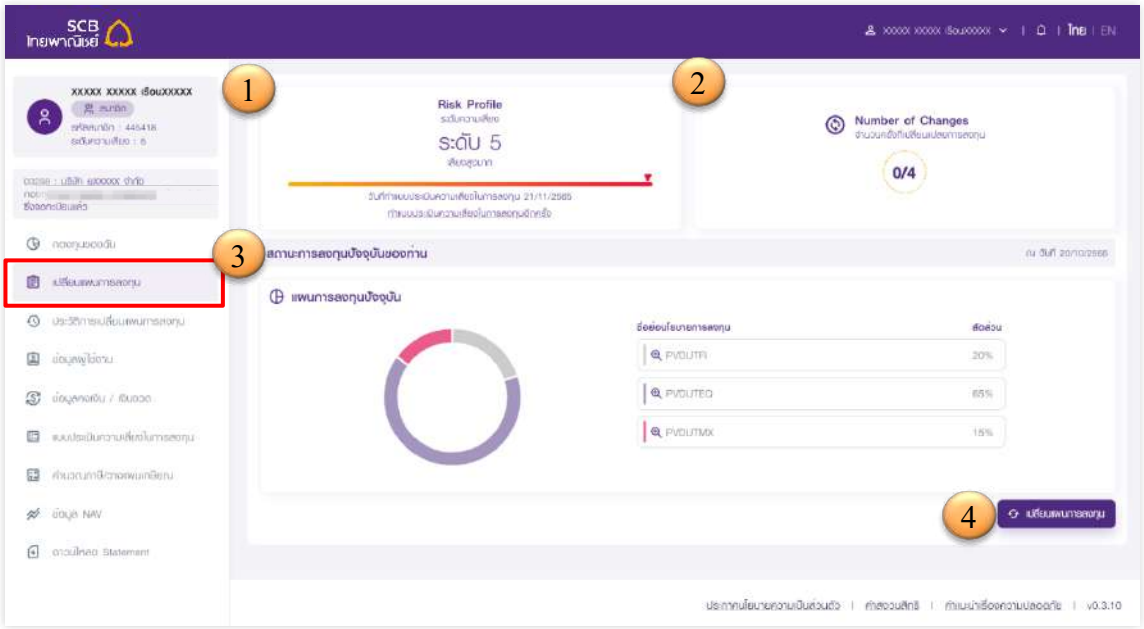


- การดาวน์โหลดให้กดที่ไอคอน “ ⬇ ” เพื่อทำการบันทึก
- จะแสดงหน้าต่างสำหรับบันทึกเอกสาร ผู้ใช้สามารถเลือกวางไฟล์ตาม Folder ที่ต้องการ
- กดบันทึก “Save”



7 เปลี่ยนแผนการลงทุน/ประวัติการทำรายการ

สมาชิกกองทุนสามารถเปลี่ยนแผนการลงทุน พร้อมแสดงประวัติรายการเปลี่ยนแผนการลงทุน



- แถบเมนูด้านซ้าย เลือกเมนู “**เปลี่ยนแผนการลงทุน**”
  ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลแผนการลงทุนปัจจุบันดังนี้

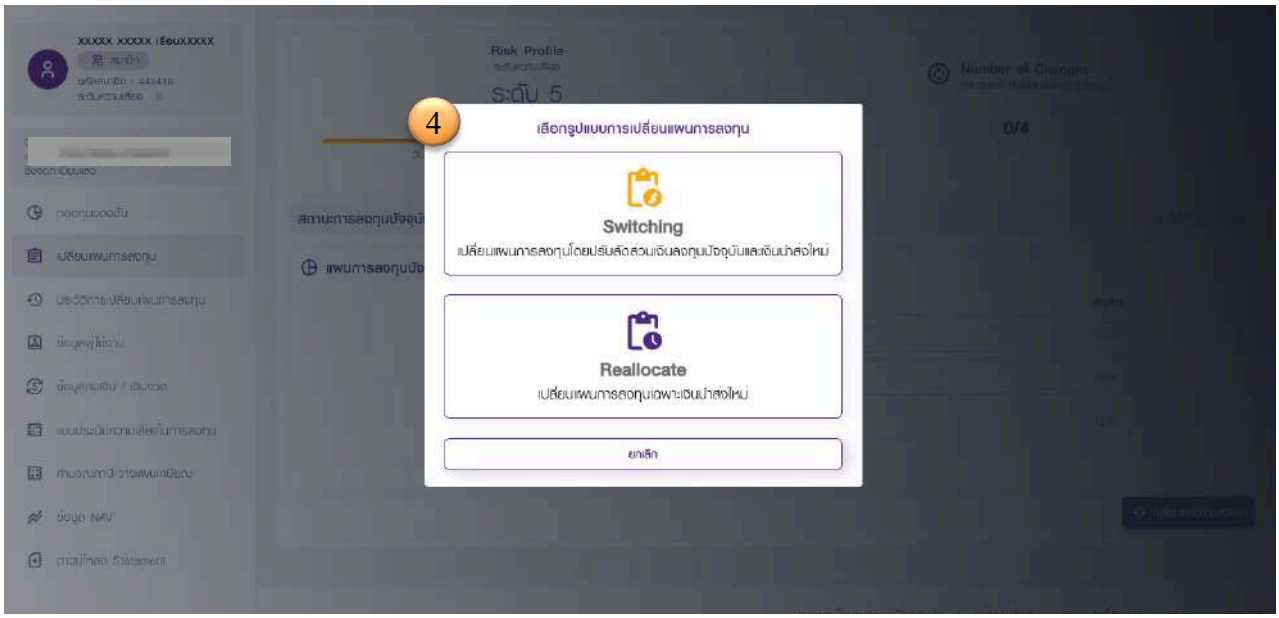
① แสดงระดับความเสี่ยงการลงทุนและวันที่ทำแบบประเมินความเสี่ยงล่าสุด โดยผู้ใช้งานสามารถคลิก “ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนอีกครั้ง” ใหม่ได้ตามที่ต้องการ

- แสดงจำนวนครั้งการเปลี่ยนแผนการลงทุน และจำนวนครั้งสูงสุดที่สามารถเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ ตัวอย่างเช่น “0/4” หมายถึง กำหนดให้เปลี่ยนแผนได้ไม่เกิน 4 ครั้ง
- เลขหน้าคือจำนวนครั้งที่ผู้ใช้งานทำรายการเปลี่ยนแผนแล้ว
- เลขหลังคือจำนวนสูงสุดที่สามารถเปลี่ยนแผนได้

③ สถานะของการลงทุน ณ ปัจจุบันของท่าน
แสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟวงกลม สามารถคลิกกราฟเพื่อดูค่าเปอร์เซ็นต์สัดส่วนการลงทุน

④ กดปุ่ม “**เปลี่ยนแผนการลงทุน**”

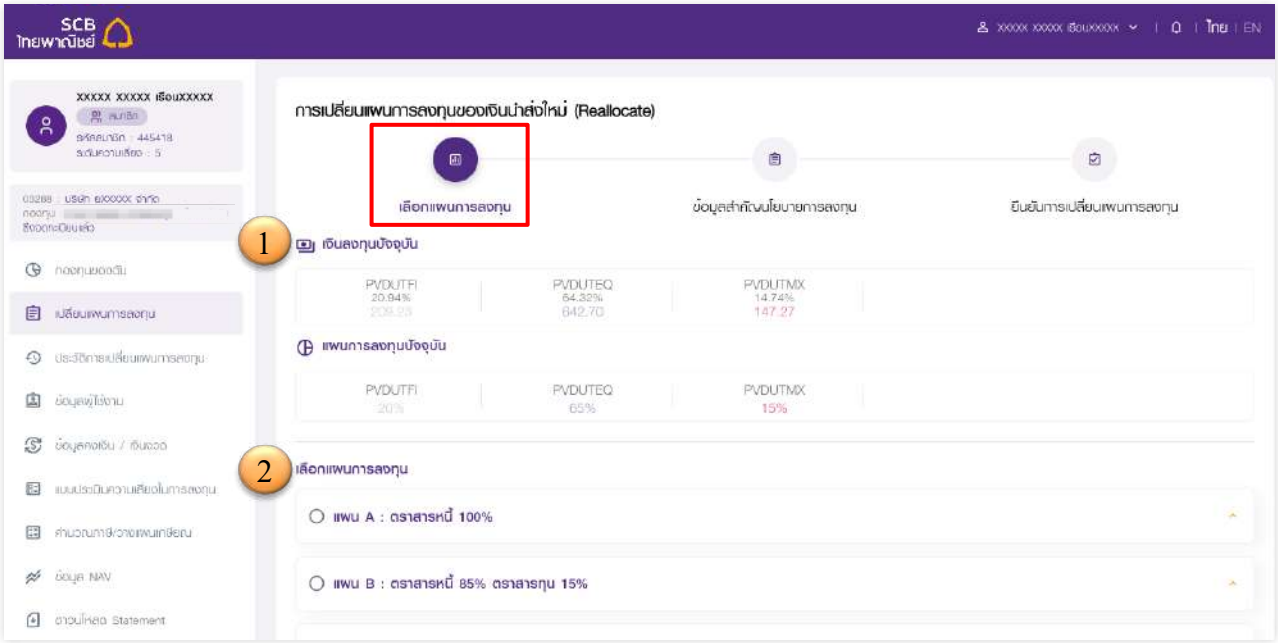
เลือกประเภทการเปลี่ยนแผน ได้แก่ Reallocate หรือ Switching (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ นายจ้าง) โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น



- Switching คือการเปลี่ยนแผนการลงทุนที่ปรับสัดส่วนเงินลงทุนปัจจุบันและเงินนำส่งใหม่
- Reallocate คือการเปลี่ยนแผนการลงทุนเฉพาะเงินนำส่งใหม่

หลังจากเลือกประเภทการเปลี่ยนแผน ระบบจะแสดงหน้าจอการเปลี่ยนแผนดังนี้

หมายเหตุ: กรณีที่นายจ้างกำหนดประเภทการเปลี่ยนแผนการลงทุนเป็นแบบใดแบบหนึ่ง หรือไม่อยู่ในช่วงเวลาที่กำหนด ระบบจะไม่แสดงหน้าจอดังกล่าวให้ท่านเลือก

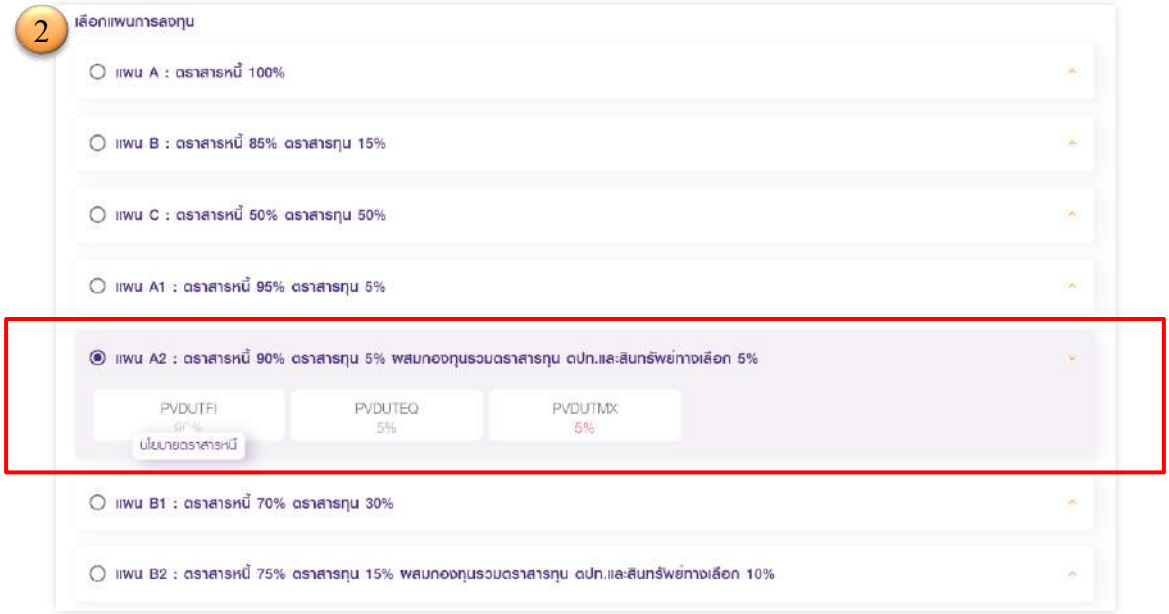


ขั้นตอนการเปลี่ยนแผนการลงทุน

① ระบบแสดงเงินลงทุนปัจจุบันและแผนการลงทุนปัจจุบันในรูปแบบจำนวนเงิน (บาท) และอัตราร้อยละ (%) ของเงินกองทุนในแต่ละนโยบายกองทุน

② คลิกเลือกแผนการลงทุนใหม่ที่ต้องการ

- เลื่อนดูแผนต่างๆ
- คลิกที่แถบแต่ละแผนเพื่อดูรายละเอียดนโยบายกองทุนที่อยู่ในแผน
- คลิกที่กล่องรหัสนโยบายกองทุน ระบบจะแสดงชื่อนโยบายกองทุนให้ทราบ



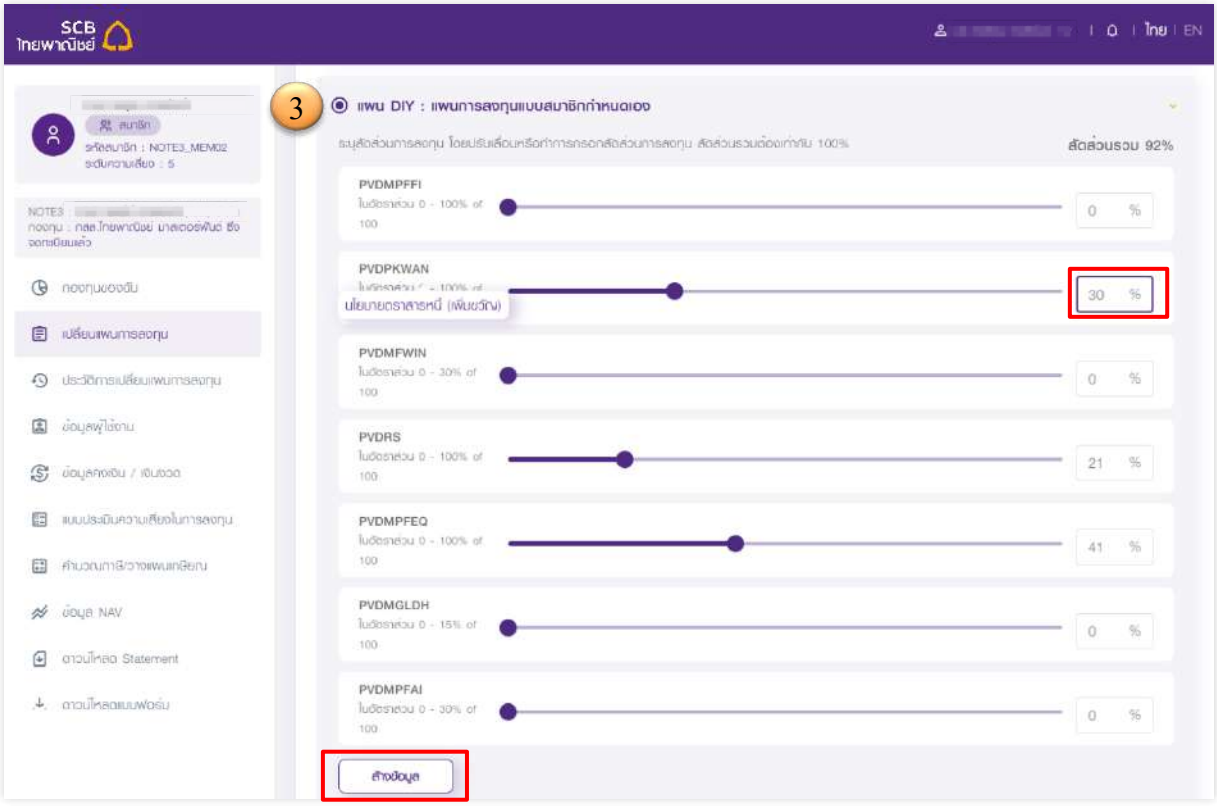
หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีแผนการลงทุนแบบ DIY และแบบ Lifepath ให้ข้ามไปที่ข้อ 5

③ **การเลือกแผนการลงทุนแบบ** “DIY” (สำหรับสมาชิกที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดให้มีแผนการลงทุนแบบ DIY เท่านั้น)

- คลิกเลือกแผน DIY ระบบจะแสดงแผนการลงทุนทั้งหมด
- ระบุสัดส่วนการลงทุนของแต่ละนโยบาย โดยผลรวมกันต้องเท่ากับ 100 เปอร์เซ็นต์ โดยระบุได้ 2 วิธีคือ

  (1) เลือกค่าเปอร์เซ็นต์ในรูปแบบเลื่อน (Slider) คือการคลิกที่จุดและเลื่อนไปขวาเพื่อเพิ่มสัดส่วนการลงทุน และเลื่อนไปทางซ้ายเพื่อลดสัดส่วนการลงทุน

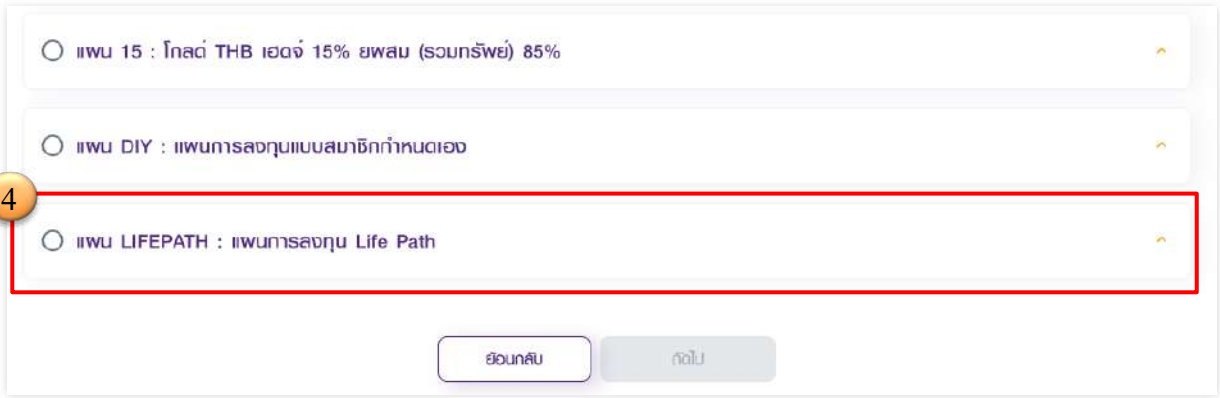
  (2) ระบุค่าเปอร์เซ็นต์ที่ช่องด้านขวา



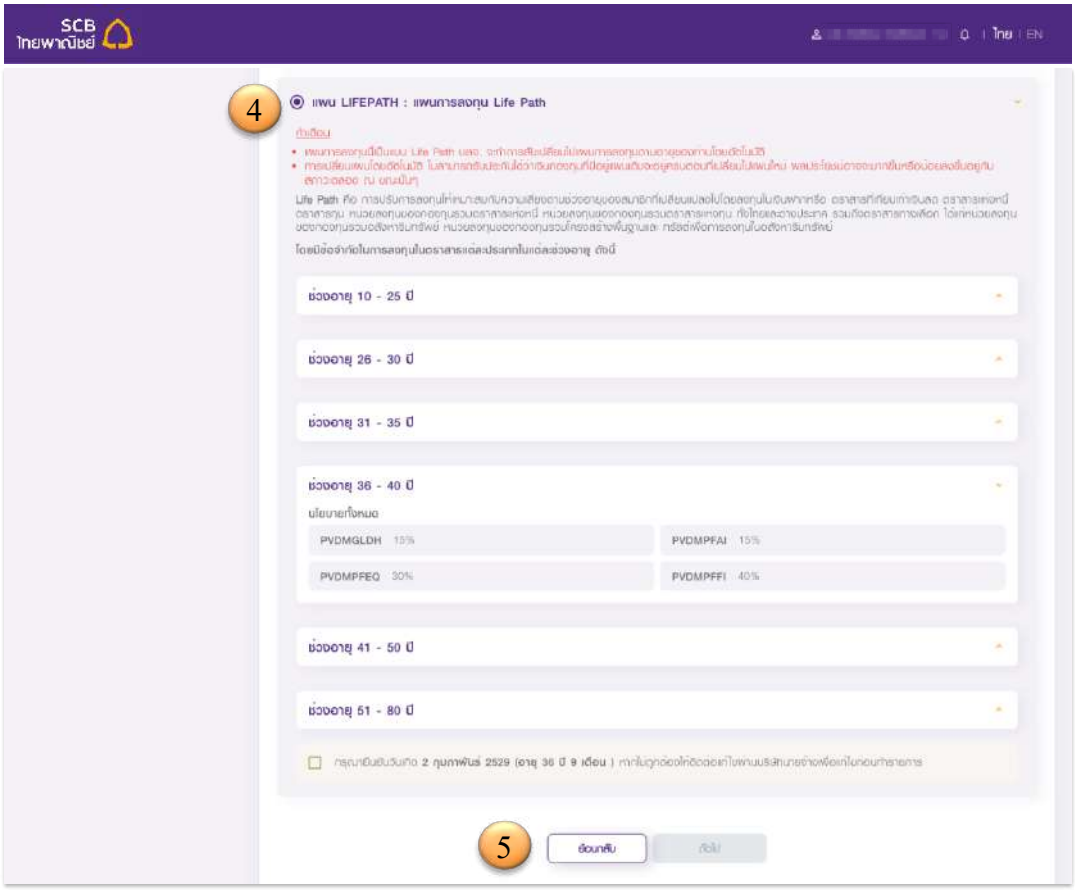
- กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” หากต้องการล้างข้อมูลสัดส่วนแผนการลงทุนที่ระบุ โดยค่าข้อมูลจะเป็น 0% (ศูนย์)

④ การเลือกแผนการลงทุนแบบ “LIFEPATH” (แผนการลงทุนตามช่วงอายุ)

(สำหรับสมาชิกที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดให้มีแผนการลงทุนแบบ Lifepath เท่านั้น)



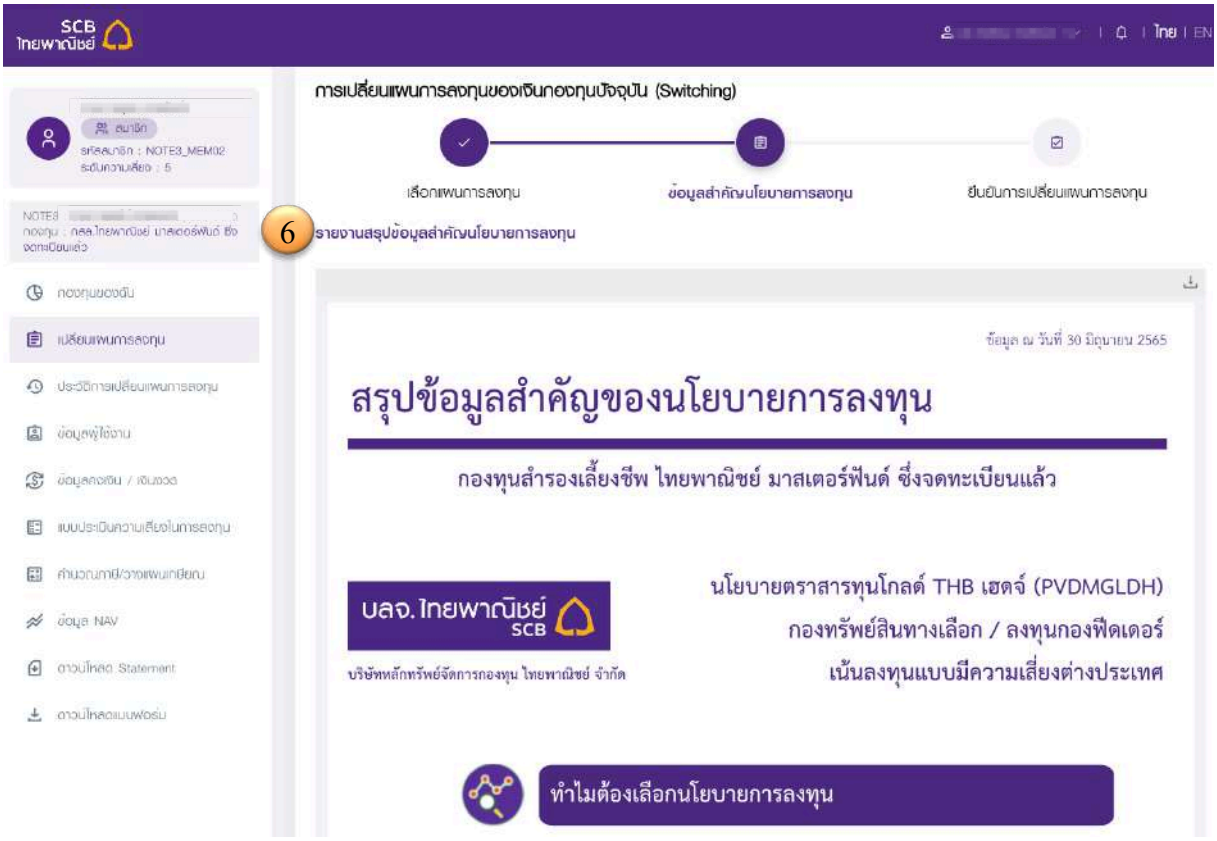
- แสดงนโยบายทั้งหมดตามช่วงอายุ โดยคลิกแต่ละช่วงอายุ เพื่อดูสัดส่วนนโยบายกองทุน
- คลิกยืนยันวันเดือนปีเกิด



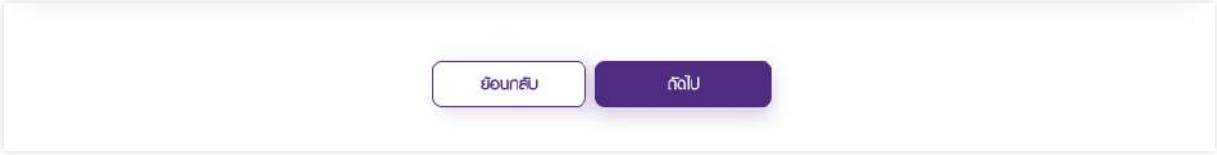
⑤ เมื่อเลือกแผนการลงทุนที่ต้องการ ระบบจะเปิดปุ่ม “ถัดไป” ให้สมาชิกคลิก เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

⑥ หน้าจอแสดงสรุปข้อมูลสำคัญนโยบายการลงทุน **(Fundfact sheet)** ของนโยบายกองทุนที่เลือก

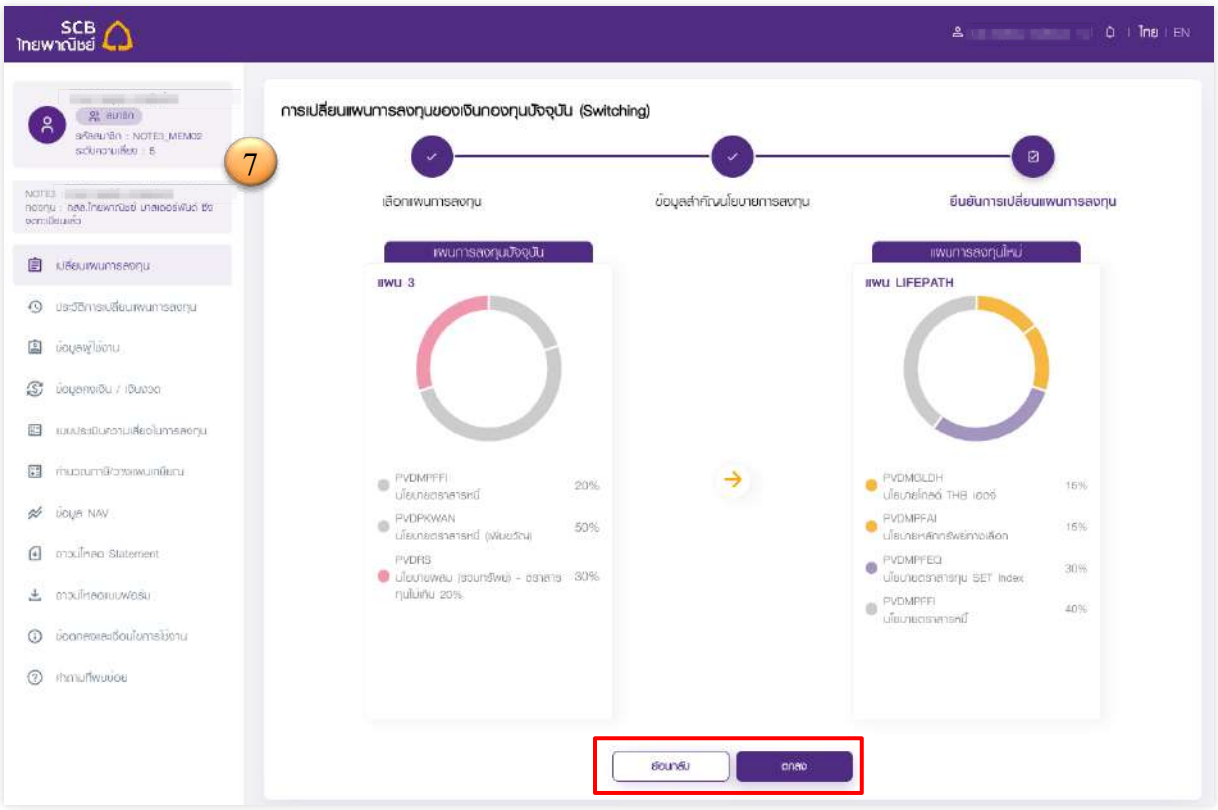
- ให้เลื่อนอ่าน และรับทราบข้อมูลจนครบ



- ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลสรุปข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุนได้
- คลิกปุ่ม “**ถัดไป**”

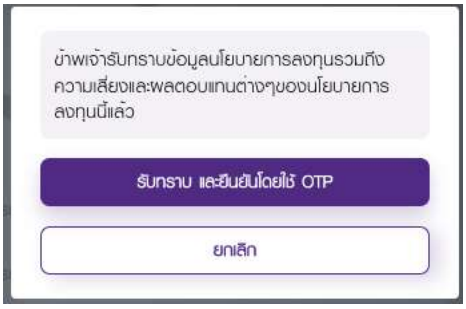


⑦ ยืนยันการเปลี่ยนแผนการลงทุน

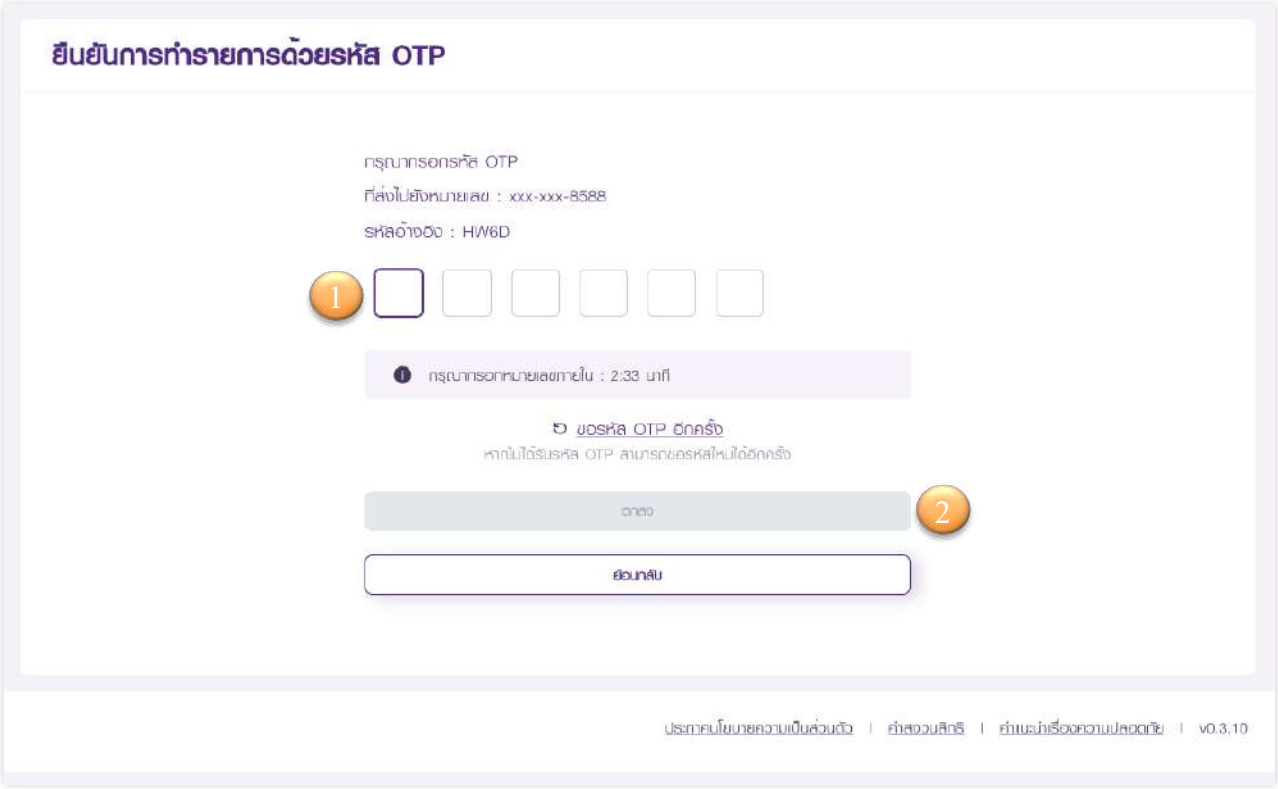


- หน้าจอแสดงรายการ “แผนการลงทุนปัจจุบัน” และ “แผนการลงทุนใหม่” ในรูปแบบกราฟวงกลม และข้อมูลรายการนโยบายกองทุนที่เลือก
- คลิกกราฟเพื่อดูรายละเอียดแต่ละสัดส่วนนโยบายกองทุน และตรวจสอบรายการ

- กดปุ่ม “**ตกลง**” ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ข้าพเจ้ารับทราบข้อมูลนโยบายการลงทุนรวมถึงความเสี่ยงและผลตอบแทนต่างๆของนโยบายการลงทุนนี้แล้ว”
- กด “**รับทราบ และยืนยันโดยใช้ OTP**”



- ระบบส่ง OTP ไปยังอีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และแสดงหน้าจอให้กรอกรหัส OTP เพื่อยืนยันการทำรายการ



① ระบุรหัส OTP ให้ถูกต้องตามรหัสอ้างอิง

② กด “**ตกลง**” เพื่อยืนยันการทำรายการ

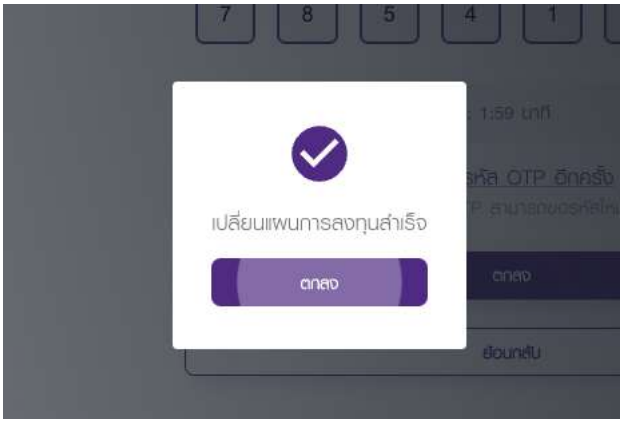
> OTP ต้องกรอกภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถอยหลัง 5:00 นาที

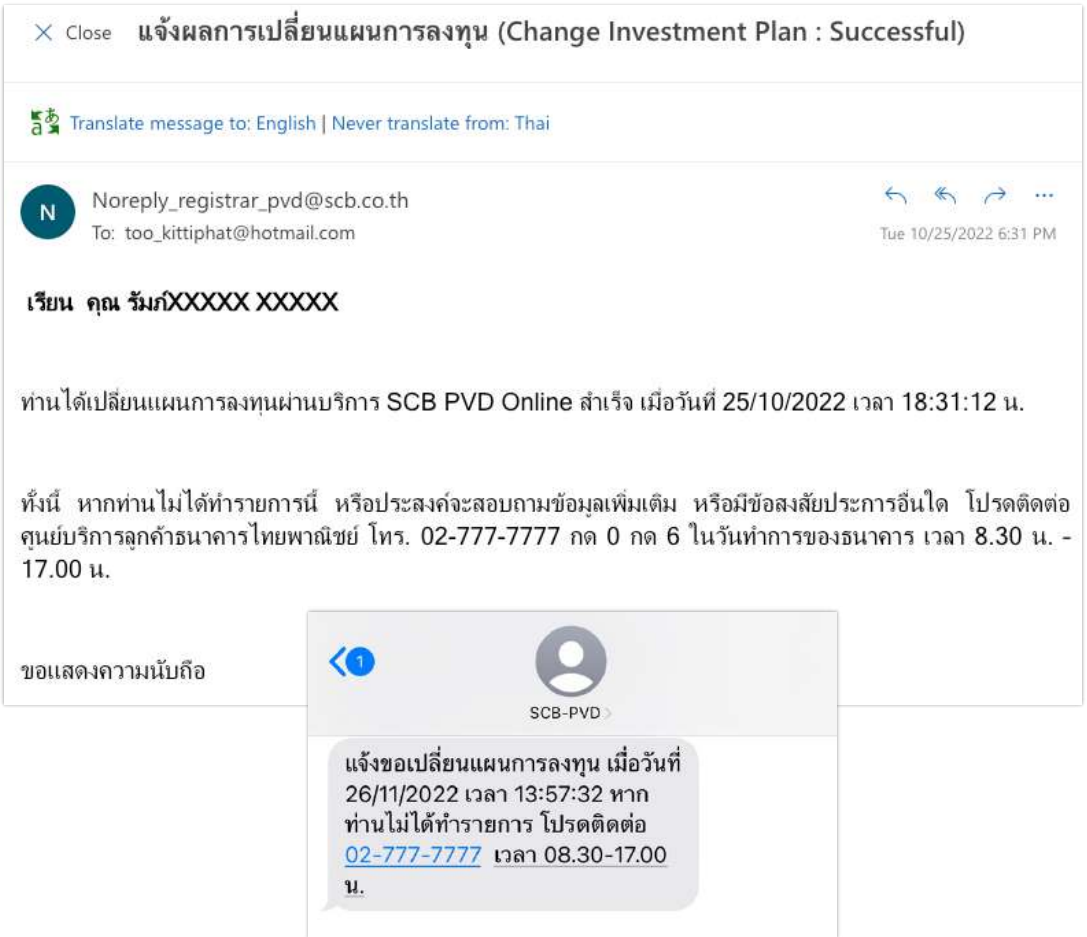
> กรณีไม่ได้รับรหัส OTP ผู้ใช้สามารถขอรหัสผ่านใหม่อีกครั้งได้

> กรณีระบุรหัสผิดเกินจำนวนครั้งที่กำหนดจะทำการขอใหม่ได้ภายใน 30 นาที

หมายเหตุ: กรณีมีทั้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมลระบบจะส่งข้อความยืนยันไปทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

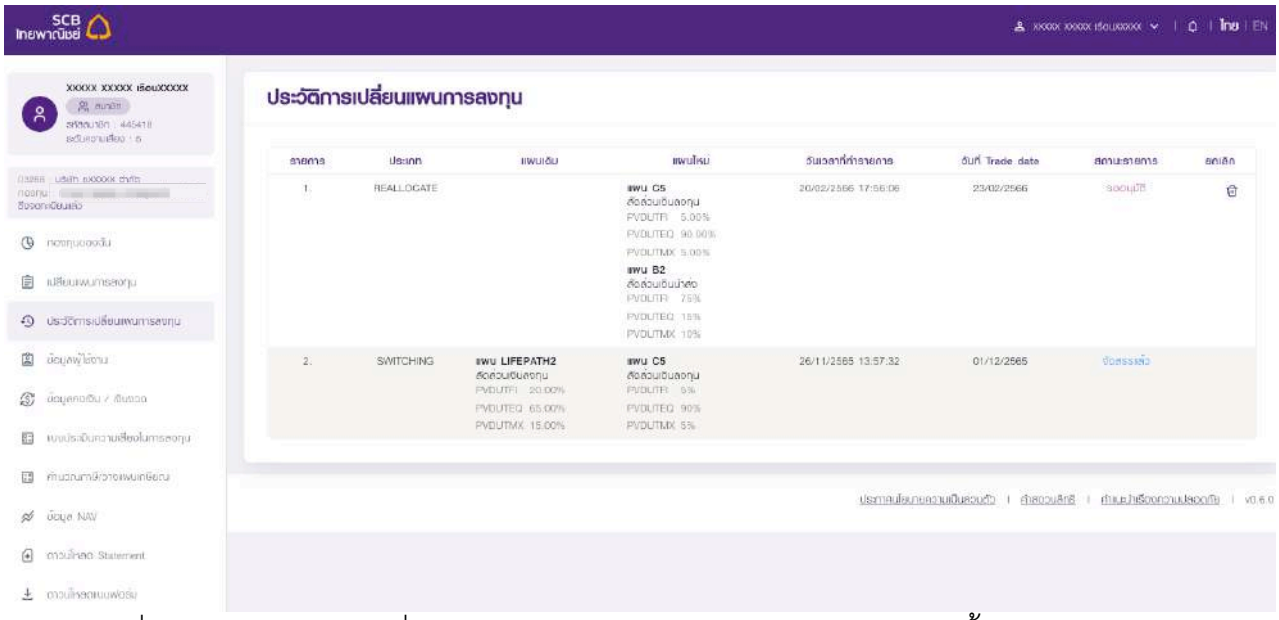
- เมื่อระบุ OTP ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความ “เปลี่ยนแผนการลงทุนสำเร็จ” และผู้ใช้งานจะได้รับ SMS หรืออีเมล (email) แจ้งเตือนการทำรายการสำเร็จ





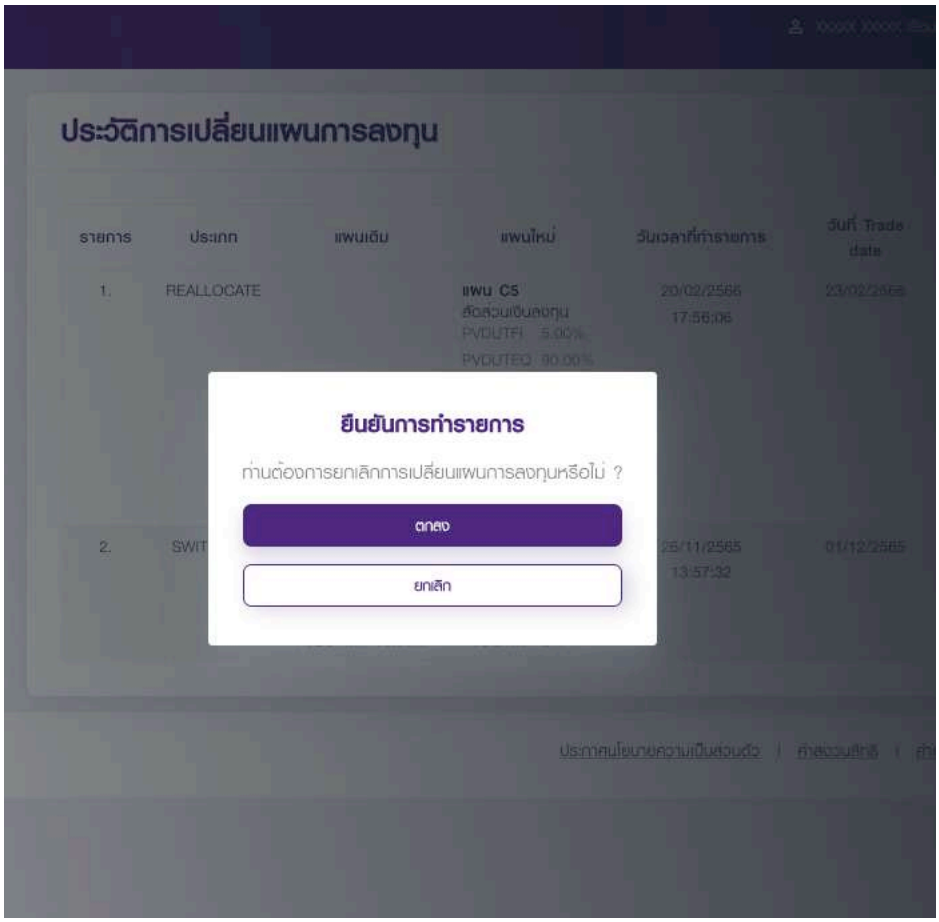
รายการเปลี่ยนแผนจะไปแสดงอยู่ “หน้าประวัติการเปลี่ยนแผนการลงทุน” และแสดงสถานะรายการ “รออนุมัติ”

การยกเลิกการเปลี่ยนแผนการลงทุน



- เข้าที่เมนู “ประวัติการเปลี่ยนแผนการลงทุน” หน้าจอจะแสดงข้อมูลดังนี้
    - จำนวนรายการเปลี่ยนแผนการลงทุน เรียงตามวันที่ทำรายการ
    - ประเภทการเปลี่ยนแปลง switching หรือ Reallocate
    - แผนเดิม (กรณีเป็น Reallocate จะไม่แสดงแผนเดิม)
    - แผนใหม่
    - วันเวลาที่ทำรายการ
    - วันที่ **Trade date**
    - สถานะรายการ
    - ยกเลิก

- เลือกรายการเปลี่ยนแผนการลงทุน ที่มีสถานะ “รอนุมัติ” หรือ “รอจัดสรร” ที่ต้องการยกเลิก
    - คลิกไอคอน “🗑” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันการทำรายการ ท่านต้องการยกเลิกการเปลี่ยนแผนการลงทุนหรือไม่**?** ”
    - คลิกปุ่ม “**ตกลง**” ระบบจะยกเลิกรายการเปลี่ยนแผนการลงทุน



- ระบบจะส่งข้อความแจ้งการยกเลิกรายการไปยังอีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือของสมาชิก

และสถานะรายการเปลี่ยนแผนการลงทุน จะเปลี่ยนสถานะเป็น “ยกเลิก”

8 ข้อมูลผู้ใช้งาน [สำหรับสมาชิก]

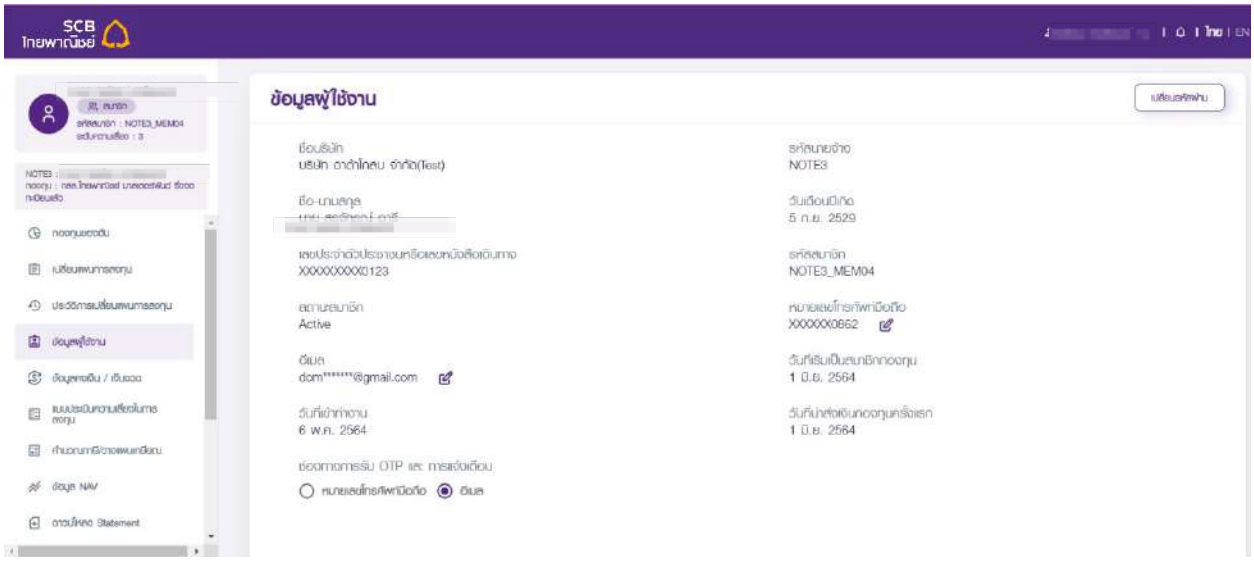
ขั้นตอนที่ 1

- เมนูด้านซ้าย เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน”

ขั้นตอนที่ 2

หน้าจอแสดงข้อมูลสมาชิกดังนี้ (เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลสำคัญจะแสดงเพียงบางส่วนเท่านั้น)

- ข้อมูลชื่อบริษัท , ชื่อ-นามสกุล , รหัสนายจ้าง , เลขประจำตัวบัตรประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง , รหัสสมาชิก ฯลฯ
- แสดงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือปัจจุบันที่ให้ไว้กับนายทะเบียน
- แสดงข้อมูลอีเมล



- แสดงช่องทางการรับ OTP และ การแจ้งเตือน

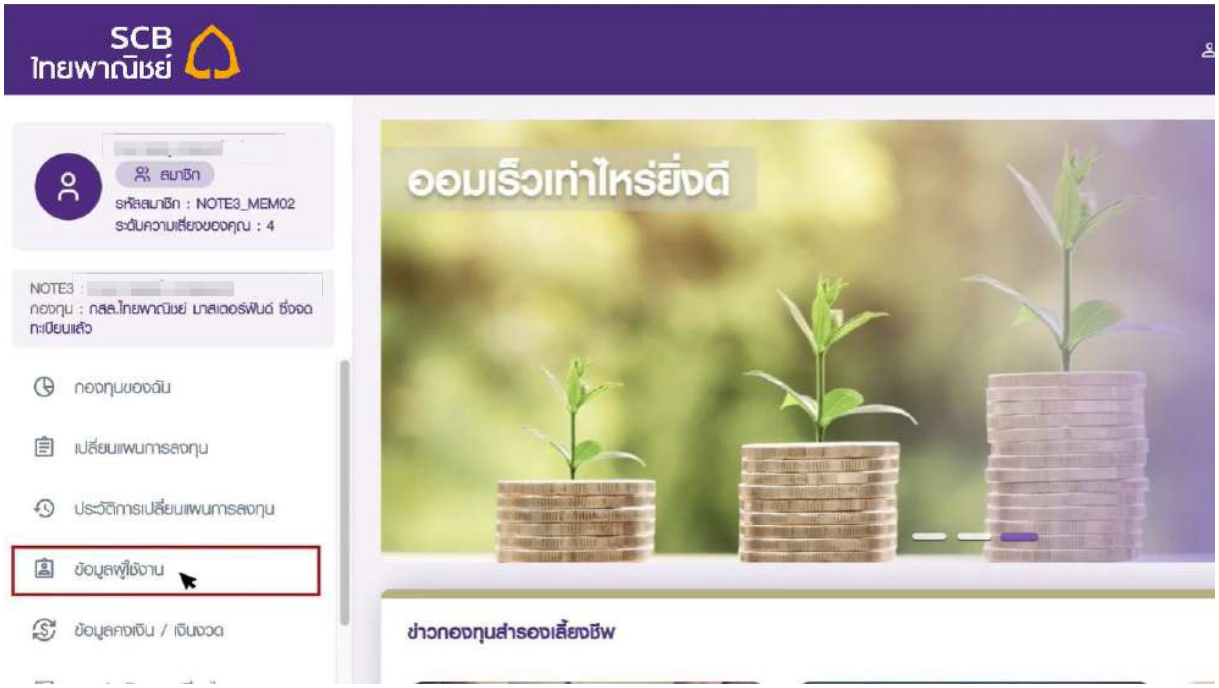
9 เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมล/ช่องการรับ OTP

9.1 เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

(กรณีผู้ใช้งานไม่มีหมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม หรือ อีเมล โปรดติดต่อผู้ประสานงานกองทุนของบริษัทท่าน เพื่อขอแก้ไขข้อมูลมายังนายทะเบียน)

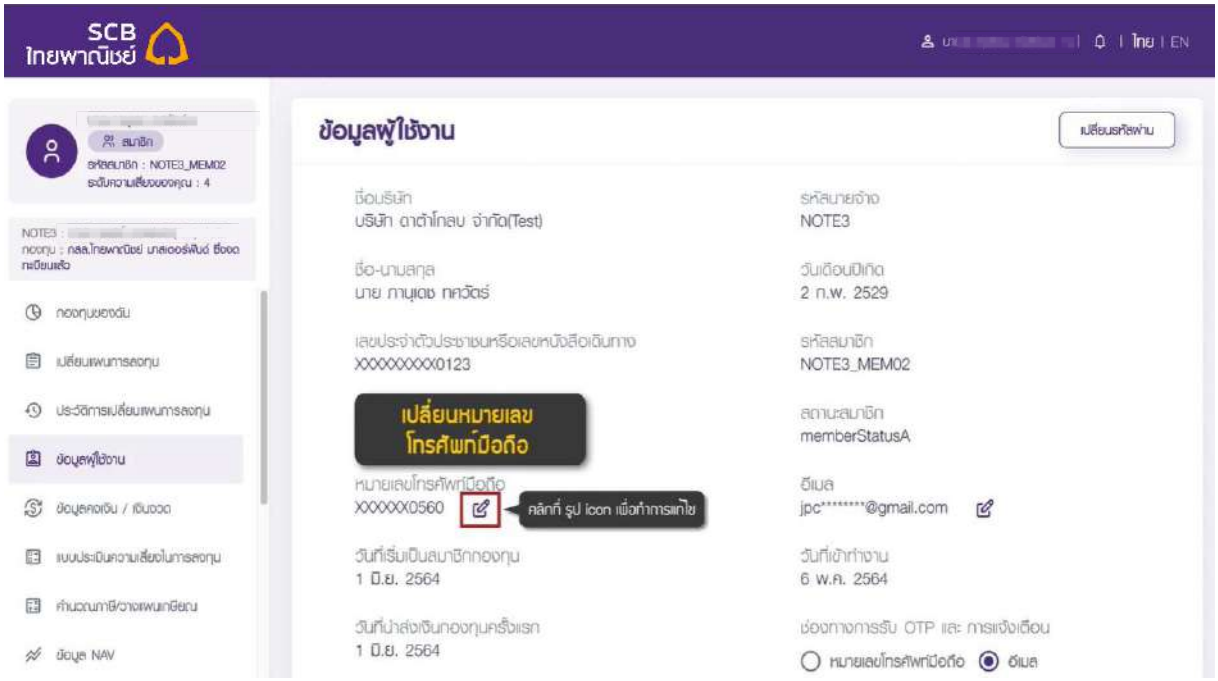
ขั้นตอนที่ 1

- เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



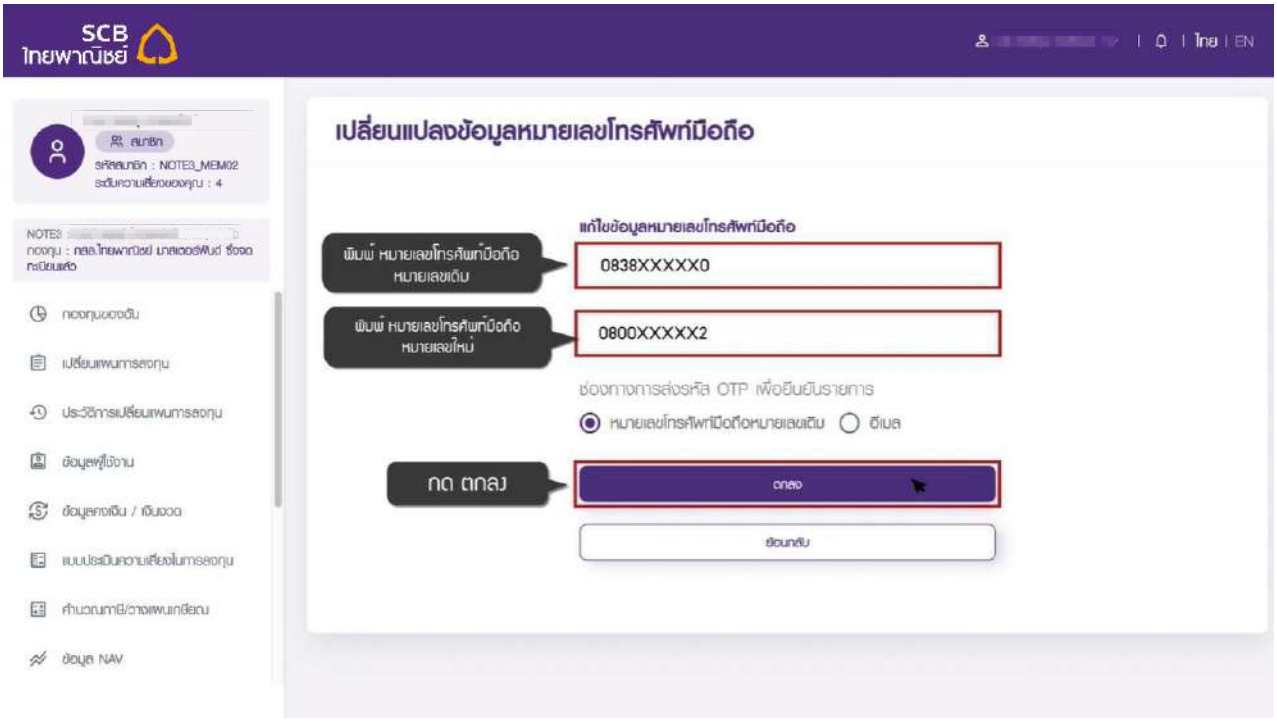
ขั้นตอนที่ 2

- ที่ช่อง “หมายเลขโทรศัพท์มือถือ” คลิก ที่รูป Icon เพื่อเริ่มแก้ไขข้อมูล



ขั้นตอนที่ 3

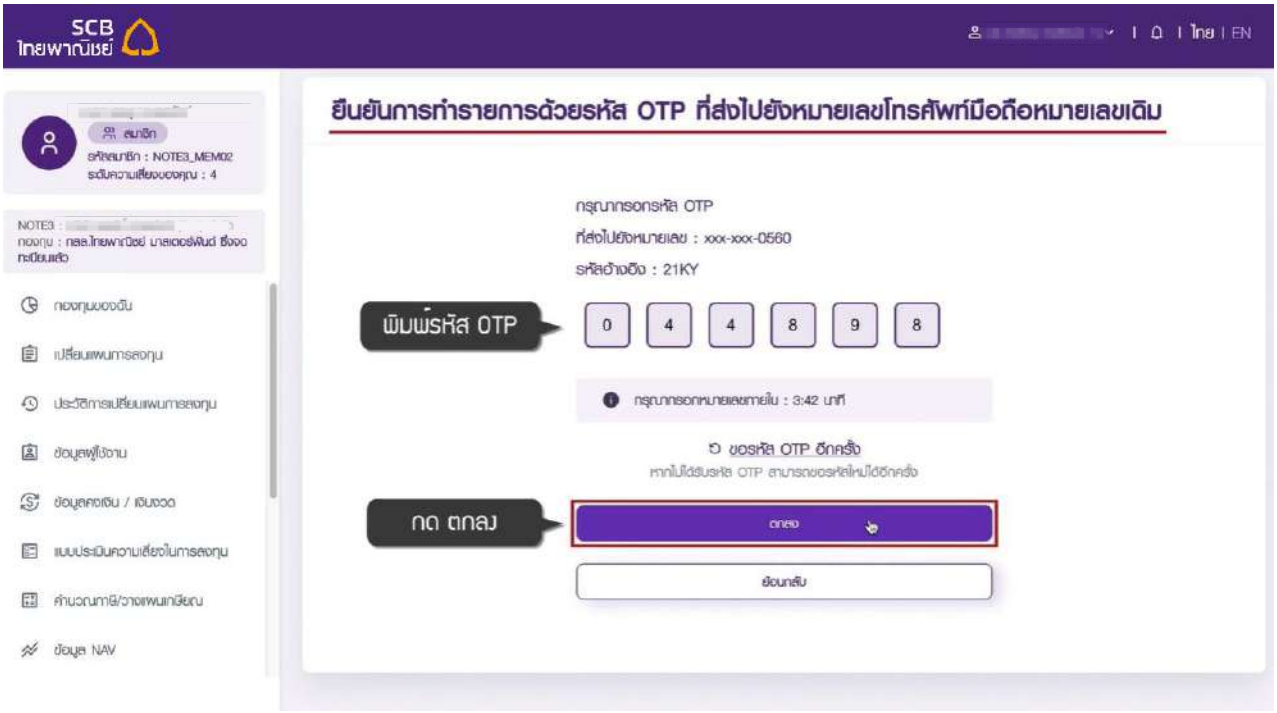
- พิมพ์ “หมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม”
- พิมพ์ “หมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขใหม่”
- ระบุช่องทางการส่งรหัส OTP เพื่อยืนยันรายการ โดยเลือกรับผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม หรือ อีเมล (กรณีที่ผู้ใช้งานไม่มีหมายเลขโทรศัพท์มือถือเดิม แต่มีการให้อีเมลไว้กับนายทะเบียน)
- กดปุ่ม “**ตกลง**”



ขั้นตอนที่ 4

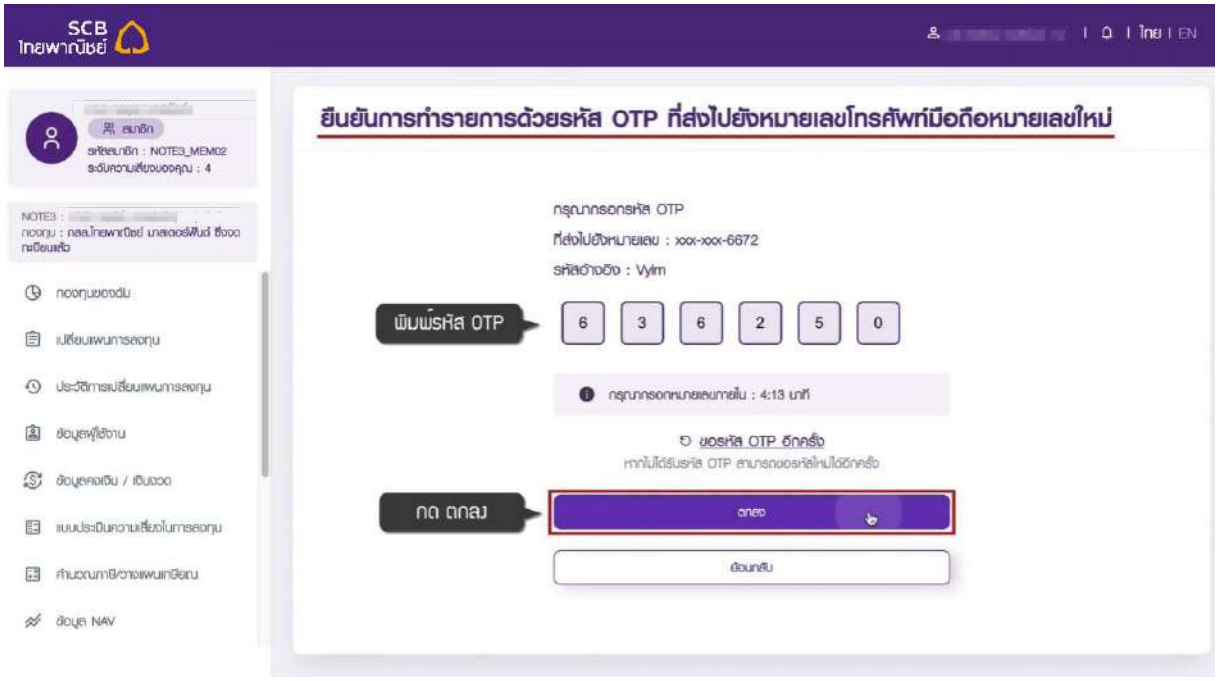
- ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังช่องทางที่เลือก

- พิมพ์รหัส OTP 6 หลักที่ได้รับจาก SMS (หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขเดิม)
- กดปุ่ม “ตกลง”

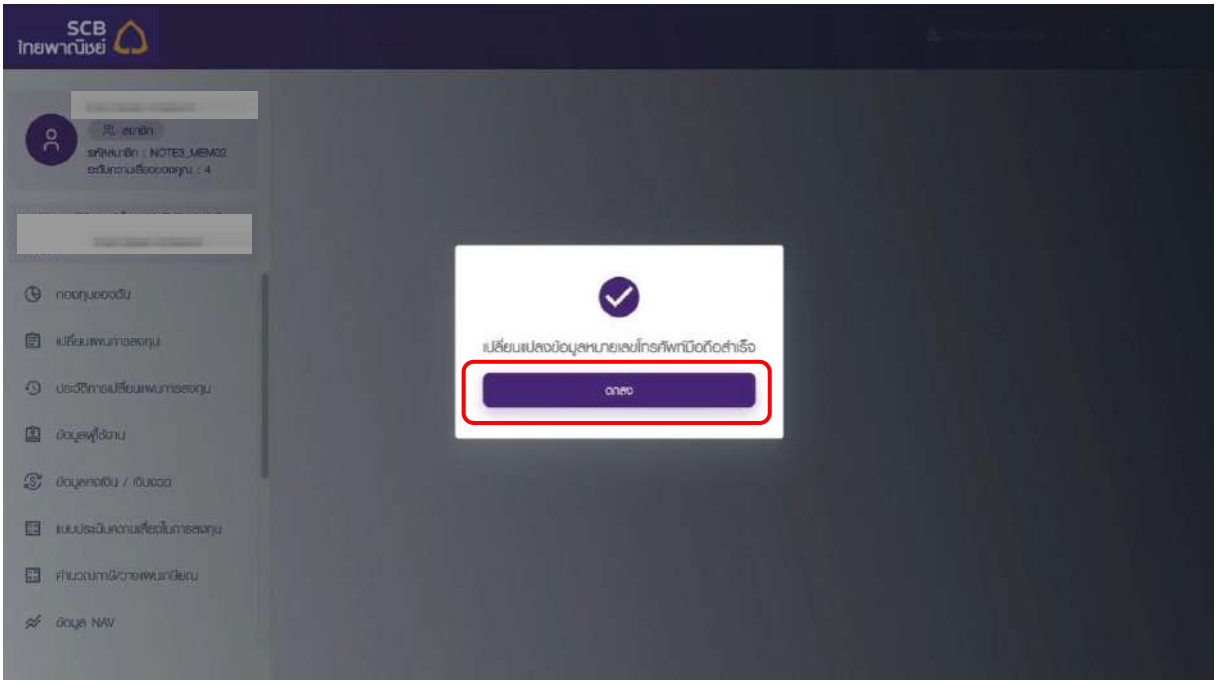


ขั้นตอนที่ 5

- ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขใหม่ เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล



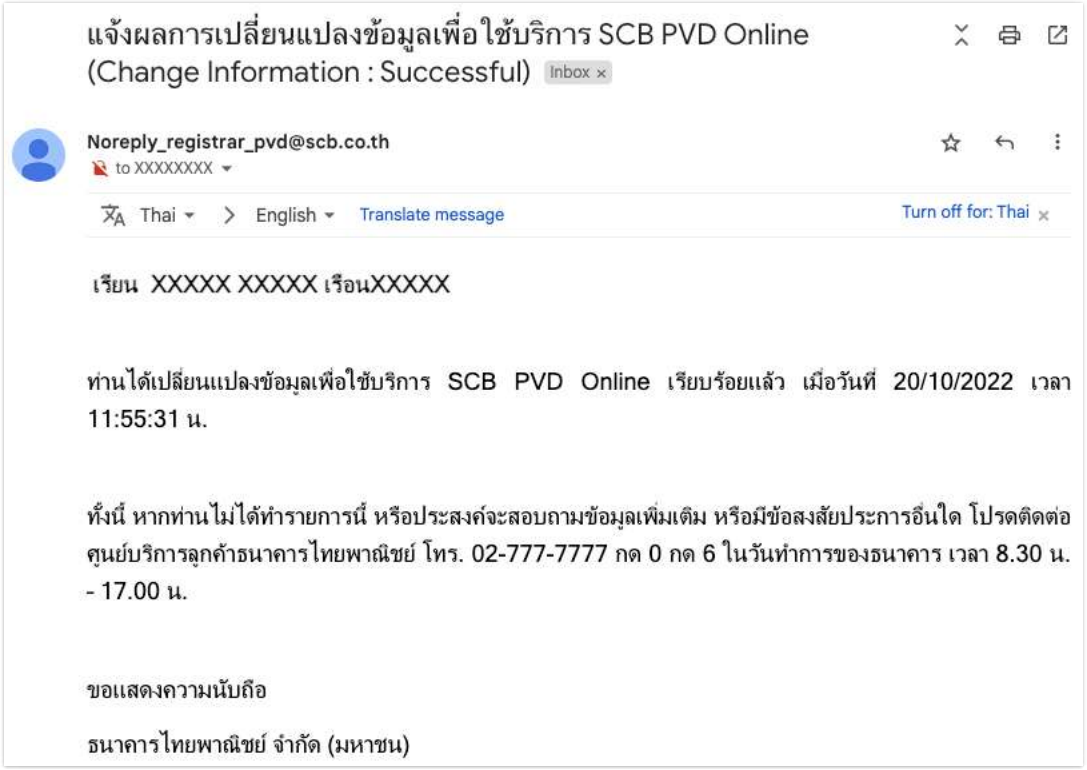
- พิมพ์รหัส OTP 6 หลักที่ได้รับจาก SMS (หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขใหม่)
- กดปุ่ม “ตกลง”



ขั้นตอนที่ 6

- ระบบจะแสดงข้อความ “เปลี่ยนแปลงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือสำเร็จ”
- กดปุ่ม “ตกลง”

- ระบบส่งข้อความแจ้งเตือนรายการสำเร็จ ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม หมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม



แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อใช้บริการ SCB PVD Online (Change Information : Successful) Inbox ×

Noreply_registrar_pvd@scb.co.th
to XXXXXXXX

Thai English Translate message Turn off for: Thai ×

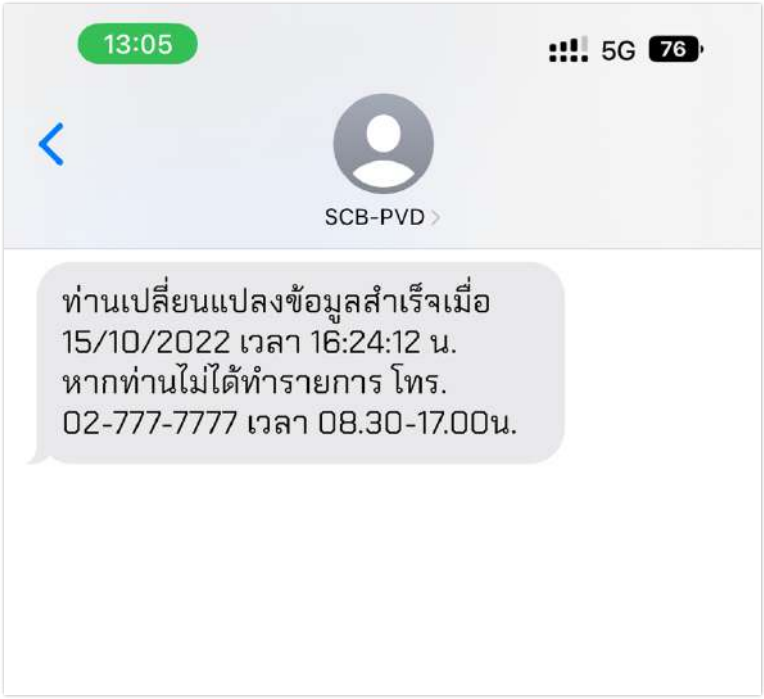
เรียน XXXXX XXXXX เรือนXXXXX

ท่านได้เปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อใช้บริการ SCB PVD Online เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20/10/2022 เวลา 11:55:31 น.

ทั้งนี้ หากท่านไม่ได้ทำรายการนี้ หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัยประการอื่นใด โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าธนาคารไทยพาณิชย์ โทร. 02-777-7777 กด 0 กด 6 ในวันทำการของธนาคาร เวลา 8.30 น. - 17.00 น.

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

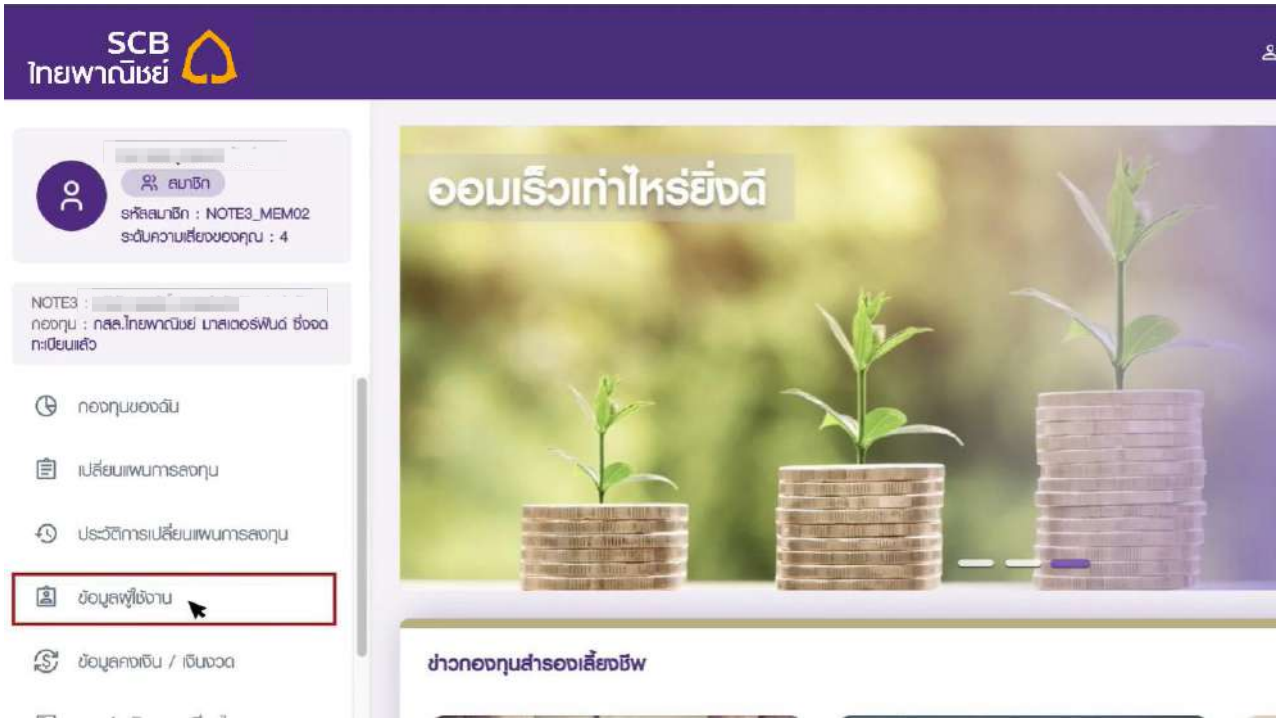


9.2 กรณีเปลี่ยนแปลงอีเมล (email)

(กรณีผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าหรือใช้อีเมลเดิม หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โปรดติดต่อผู้ประสานงานกองทุนของบริษัทท่าน เพื่อขอแก้ไขข้อมูลมายังนายทะเบียน)

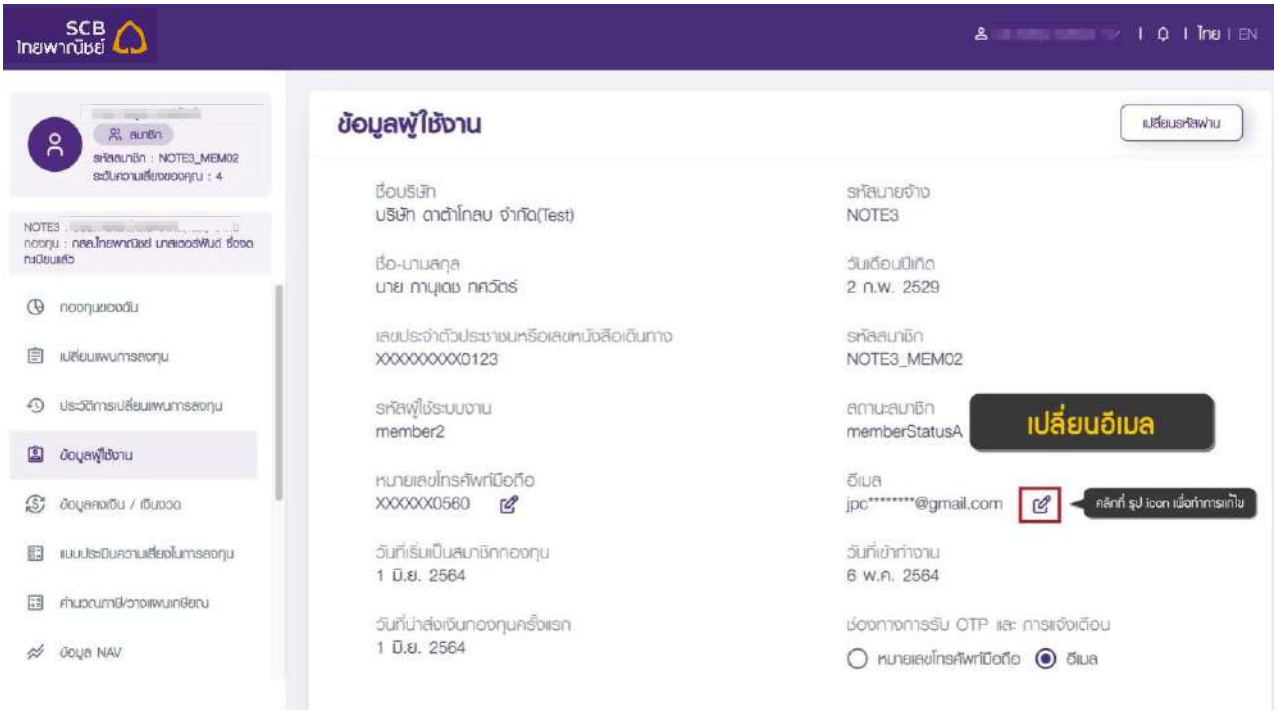
ขั้นตอนที่ 1

- เลือกเมนูด้านซ้าย “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



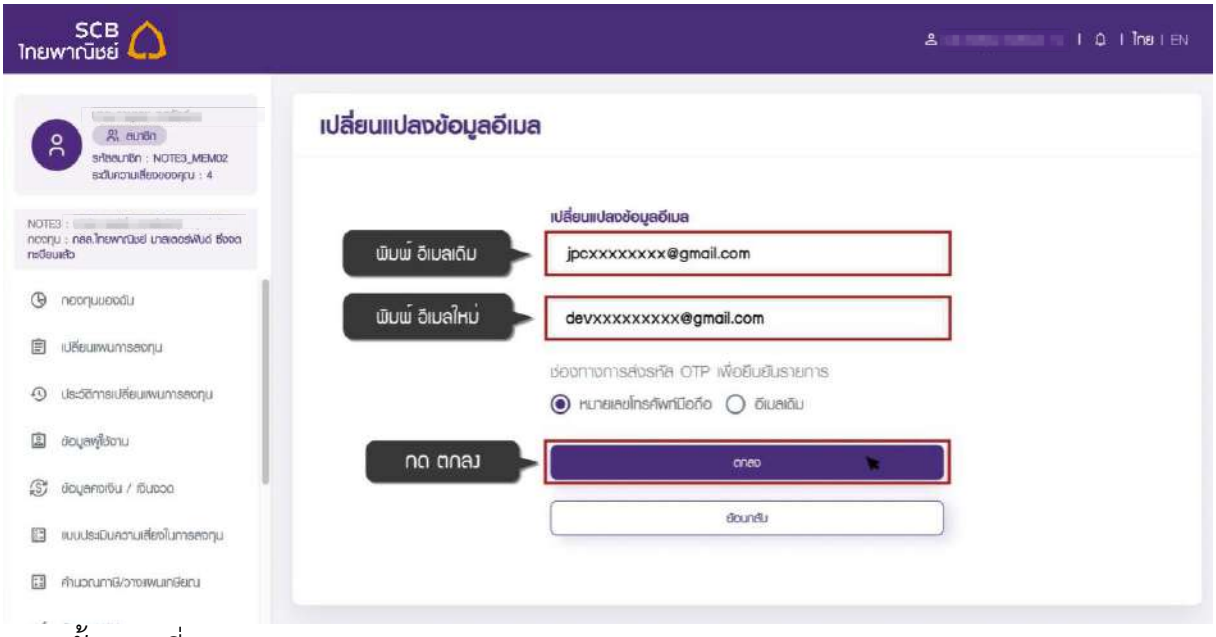
ขั้นตอนที่ 2

- ที่ช่อง “อีเมล” คลิก ที่รูปไอคอน “ ” เพื่อเริ่มแก้ไขอีเมล


SCB ไทยพาณิชย์
ไทย | EN
สมาชิก
รหัสสมาชิก : NOTE3_MEM02
ระดับความเสี่ยงของคุณ : 4
กองทุนของฉัน
เปลี่ยนแผนการลงทุน
ประวัติการเปลี่ยนแผนการลงทุน
ข้อมูลผู้ใช้งาน
ข้อมูลบัญชี / เงินปันผล
แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน
คำนวณภาษี/วางแผนเกษียณ
ข้อมูล NAV
ข้อมูลผู้ใช้งาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ชื่อบริษัท
บริษัท ดาต้าโกลบ จำกัด(Test)
รหัสนายจ้าง
NOTE3
ชื่อ-นามสกุล
นาย กานุเดช ทศวัตร์
วันเดือนปีเกิด
2 ก.พ. 2529
เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง
XXXXXXXXX0123
รหัสสมาชิก
NOTE3_MEM02
รหัสผู้ใช้ระบบงาน
member2
สถานะสมาชิก
memberStatusA
เปลี่ยนอีเมล
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
XXXXXX0560
อีเมล
jpc********@gmail.com
คลิกที่ รูป icon เพื่อทำการแก้ไข
วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
1 มิ.ย. 2564
วันที่เข้าทำงาน
6 พ.ค. 2564
วันที่นำส่งเงินกองทุนครั้งแรก
1 มิ.ย. 2564
ช่องทางการรับ OTP และ การแจ้งเตือน
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
อีเมล

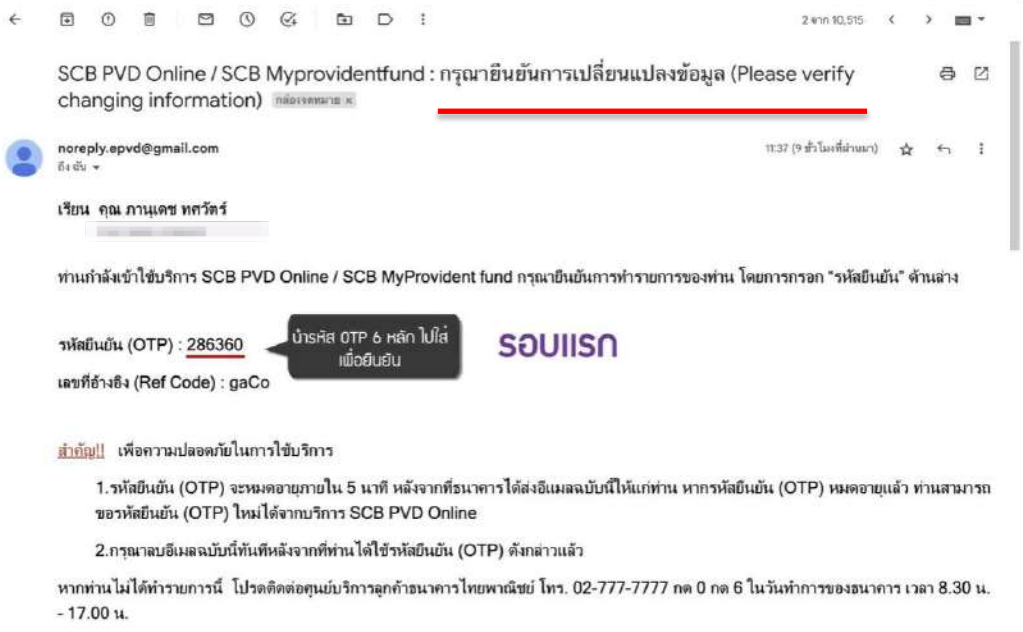
ขั้นตอนที่ 3

- พิมพ์ “อีเมลเดิม”
- พิมพ์ “อีเมลใหม่”
- ระบุช่องทางการส่งรหัส OTP เพื่อยืนยันรายการ โดยเลือกรับผ่านอีเมลเดิม หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าอีเมลเดิมได้ แต่ได้ให้หมายเลขโทรศัพท์มือถือไว้กับนายทะเบียน)
- กดปุ่ม “ตกลง”

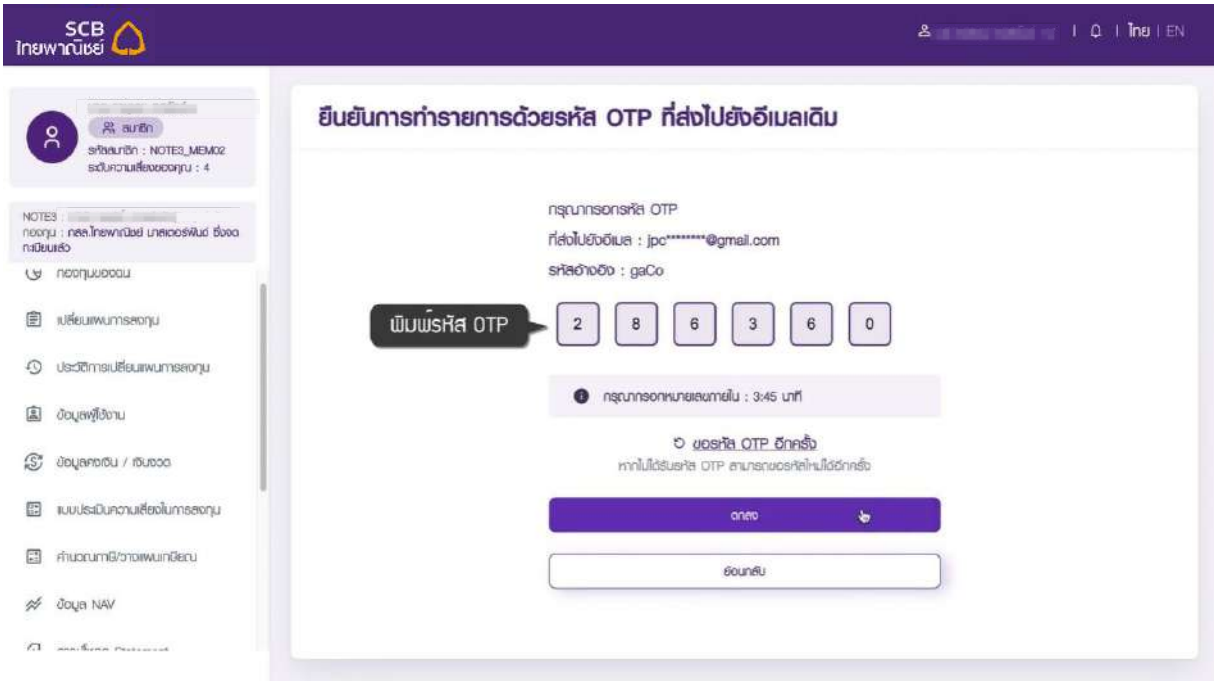


ขั้นตอนที่ 4

- ระบบจะส่งรหัสยืนยัน OTP 6 หลักไปยังช่องทางที่เลือก

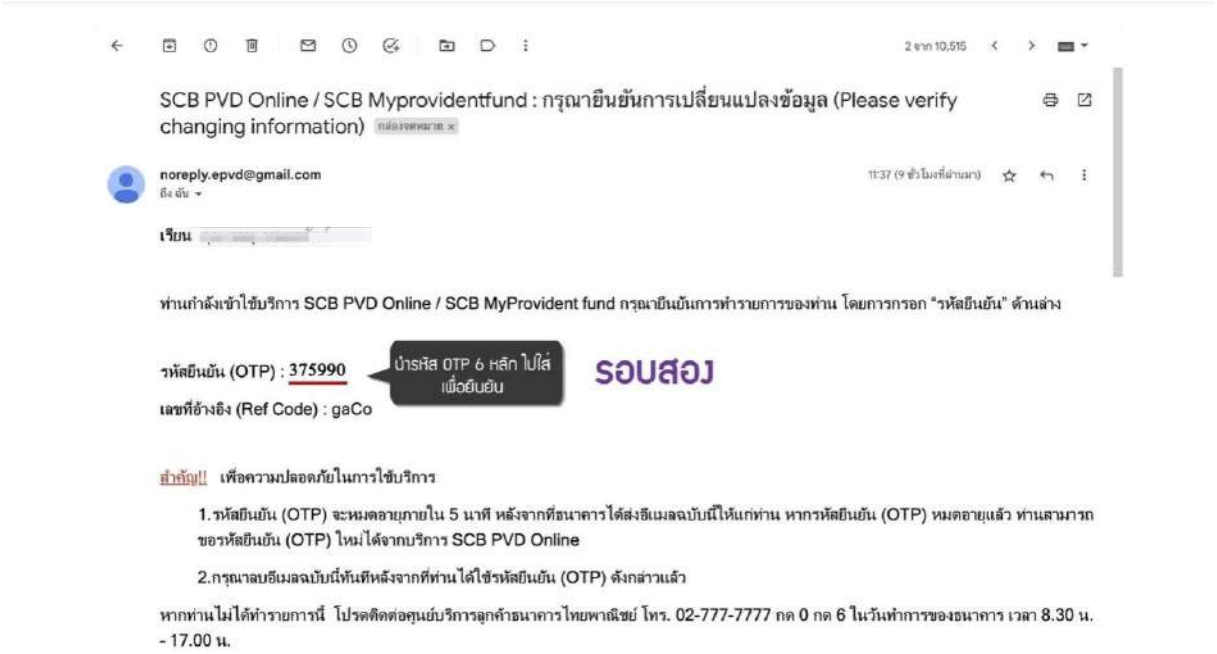


- รับ และพิมพ์รหัส OTP 6 หลักที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก
- กดปุ่ม “ตกลง”

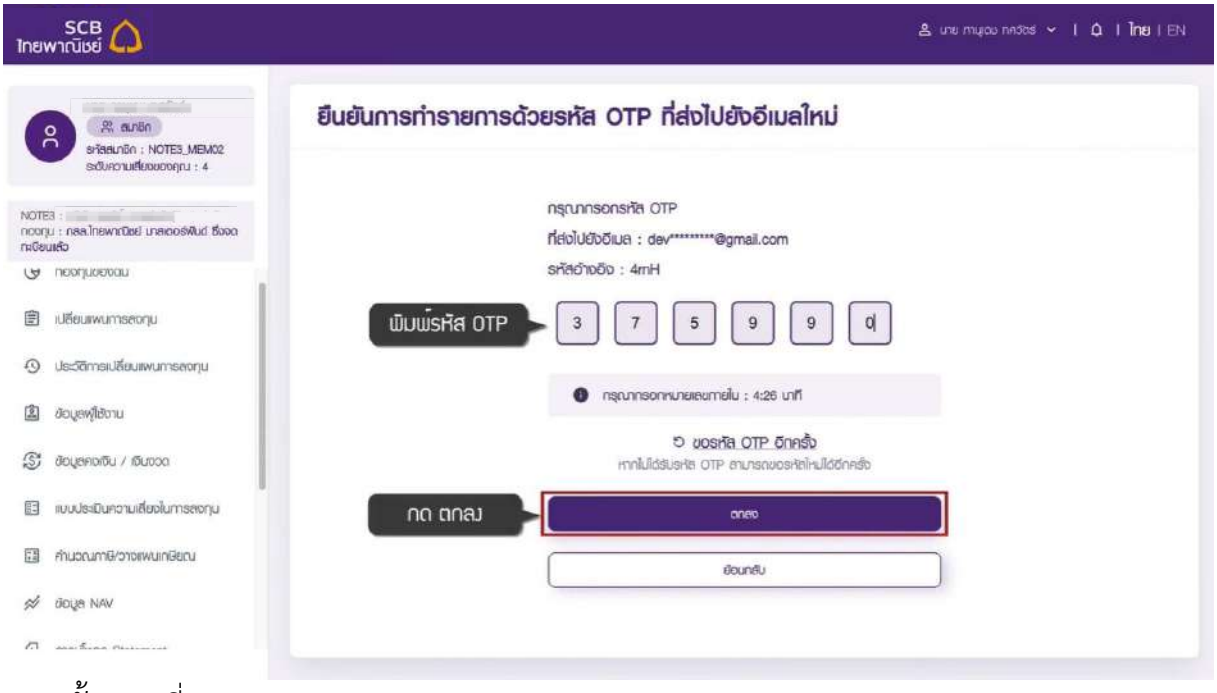


ขั้นตอนที่ 5

- ระบบจะส่งรหัส OTP 6 หลักไปยังอีเมลใหม่ เพื่อยืนยันการทำรายการ

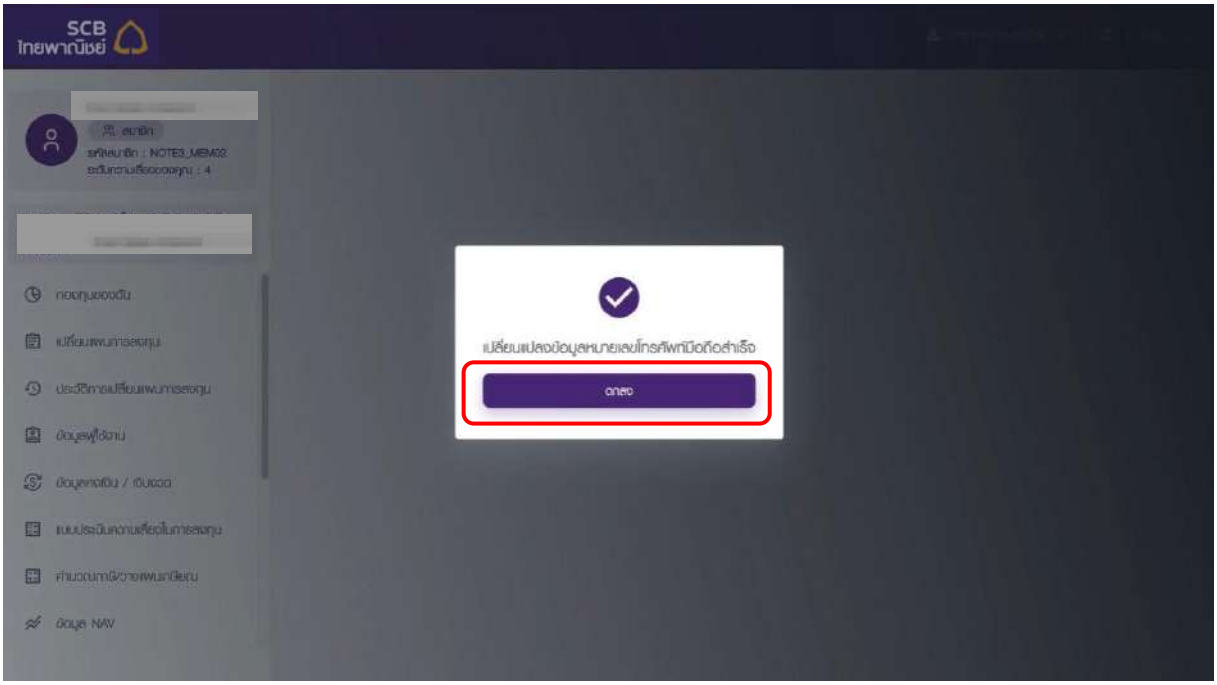


- รับและพิมพ์รหัส OTP 6 หลัก ที่ได้จากอีเมลใหม่
- กดปุ่ม “ตกลง”

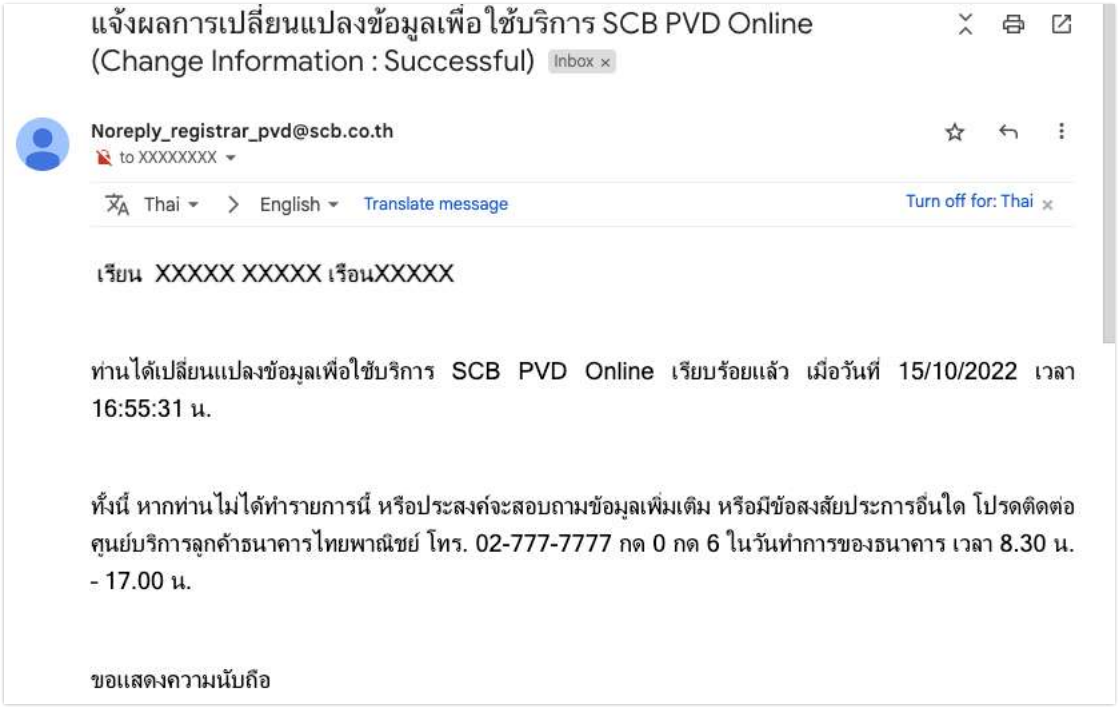


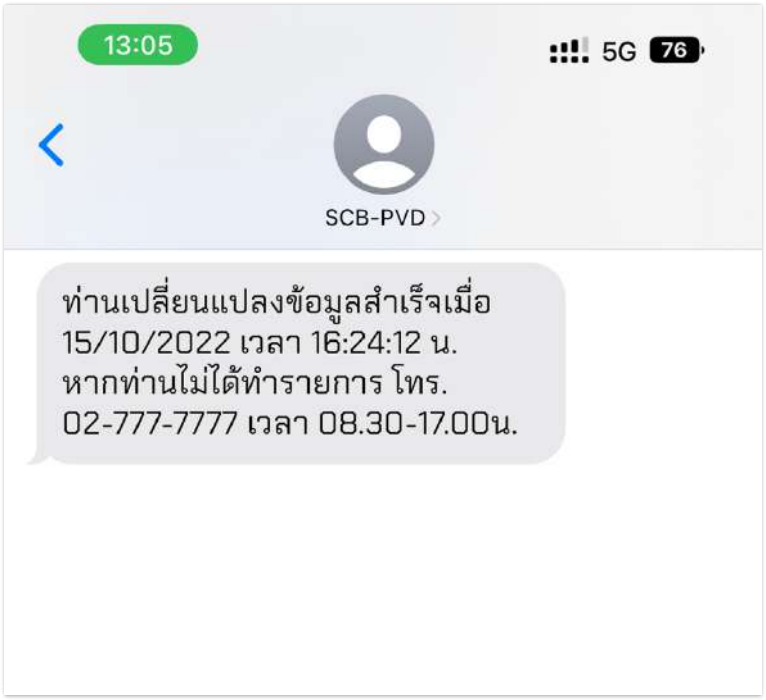
ขั้นตอนที่ 6

- ระบบจะแสดงข้อความ “เปลี่ยนแปลงข้อมูลอีเมลสำเร็จ”
- กดปุ่ม “ตกลง”



- ระบบแจ้งเตือนการทำรายการสำเร็จ โดยส่งไปยัง อีเมลเดิม หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ อีเมลใหม่


แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อใช้บริการ SCB PVD Online
(Change Information : Successful)
Inbox
Noreply_registrar_pvd@scb.co.th
to XXXXXXXX
Thai
English
Translate message
Turn off for: Thai
เรียน XXXXX XXXXX เรือนXXXXX
ท่านได้เปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อใช้บริการ SCB PVD Online เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15/10/2022 เวลา 16:55:31 น.
ทั้งนี้ หากท่านไม่ได้ทำรายการนี้ หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัยประการอื่นใด โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าธนาคารไทยพาณิชย์ โทร. 02-777-7777 กด 0 กด 6 ในวันทำการของธนาคาร เวลา 8.30 น. - 17.00 น.
ขอแสดงความนับถือ


13:05
5G
76
SCB-PVD
ท่านเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำเร็จเมื่อ 15/10/2022 เวลา 16:24:12 น. หากท่านไม่ได้ทำรายการ โทร. 02-777-7777 เวลา 08.30-17.00น.

9.3 กรณีเปลี่ยนแปลงช่องทางรับ OTP

ขั้นตอนที่ 1

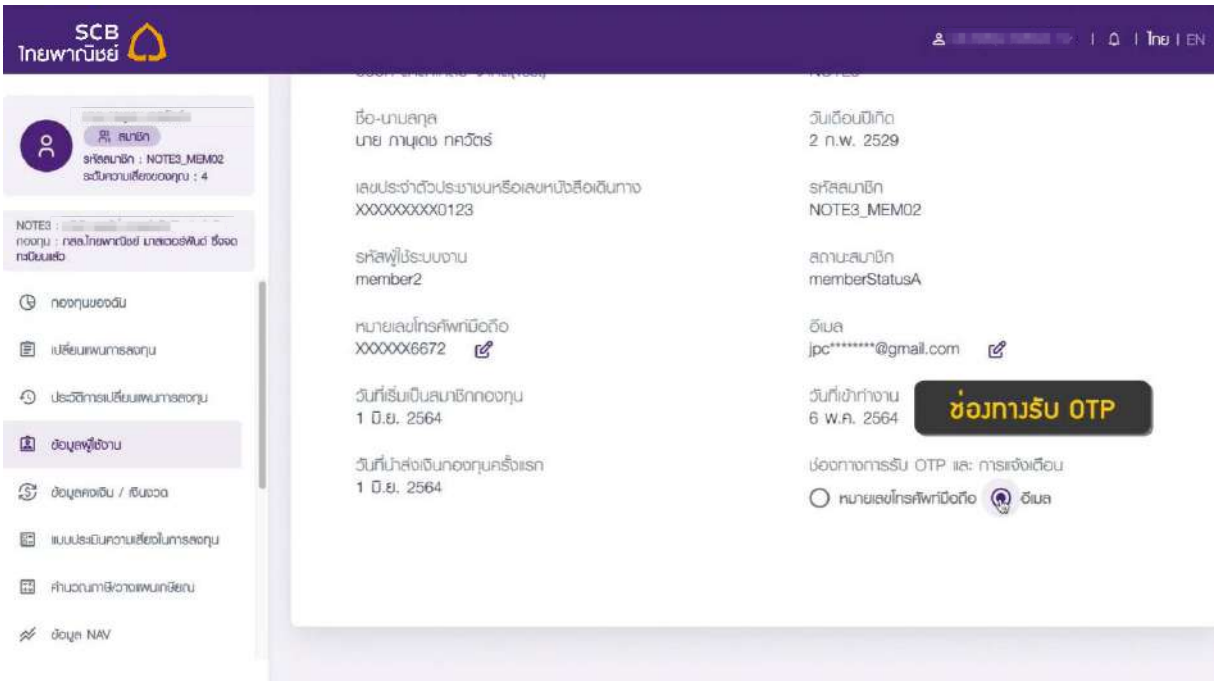
- เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน”

ขั้นตอนที่ 2

- ที่ “ช่องทางการรับ OTP และการแจ้งเตือน” .ให้คลิกเลือกช่องทางที่ต้องการดังนี้

(1) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

(2) อีเมล

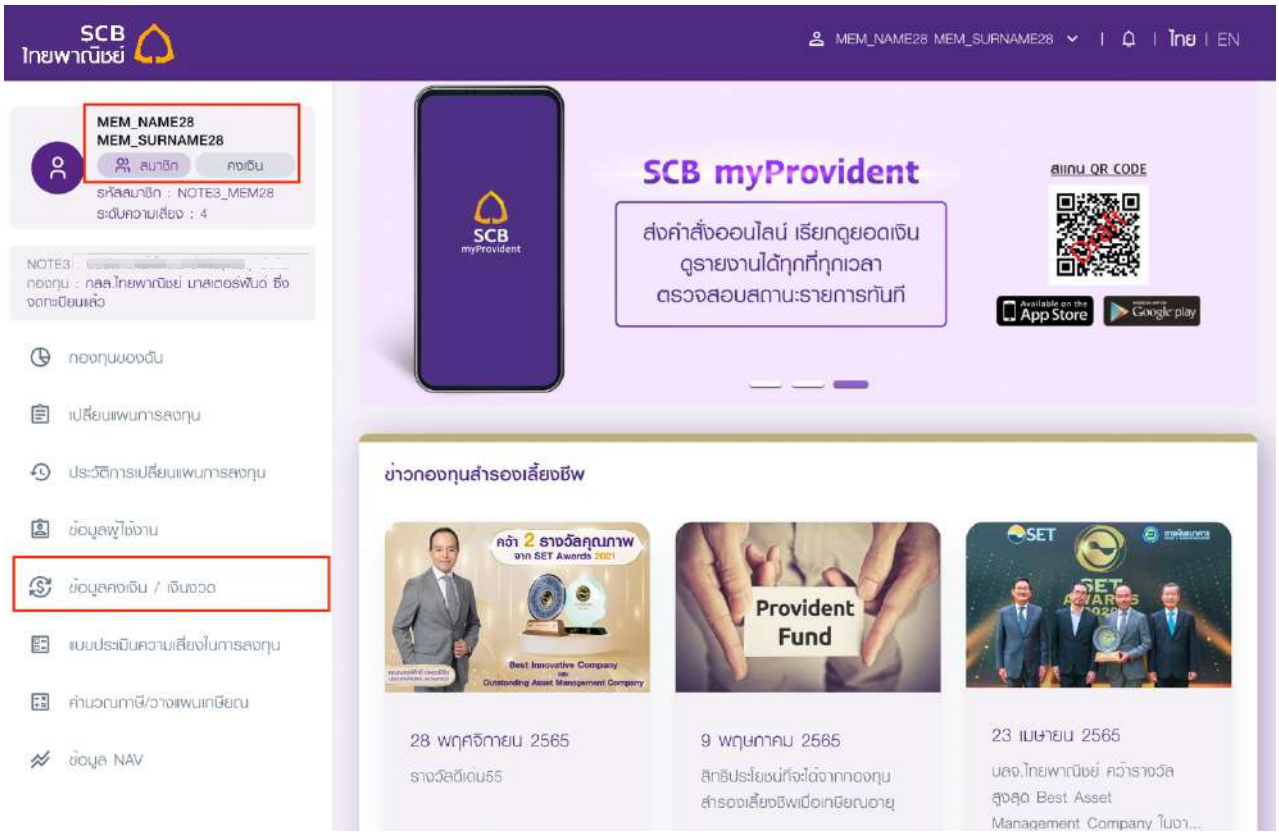


หมายเหตุ: ช่องทางการรับ OTP และการแจ้งเตือน สามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง และเลือกได้ต่อเมื่อ สมาชิกได้ให้ทั้ง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ อีเมล ไว้กับนายทะเบียน

10 ข้อมูลคงเงิน และเงินงวด

ข้อมูลการคงเงิน เป็นการแสดงข้อมูลเงินกองทุนของสมาชิกที่พ้นสภาพการทำงานกับบริษัทนายจ้างและแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน

ข้อมูลการรับเงินงวด เป็นการแสดงข้อมูลเงินกองทุนของสมาชิกที่เกษียณอายุหรืออายุของสมาชิกไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์ และแจ้งขอรับเงินเป็นงวด



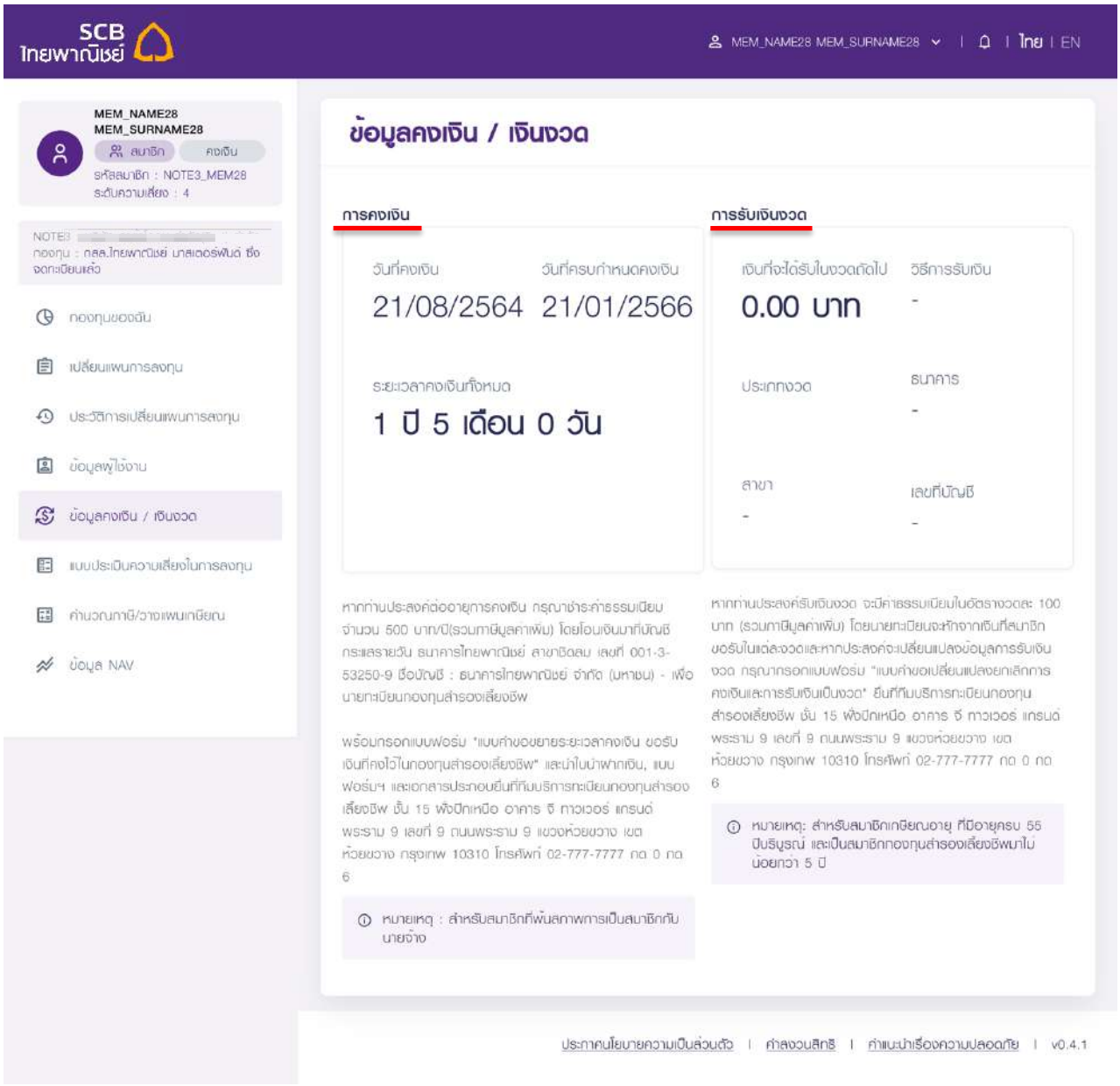
ขั้นตอนที่ 1

- แถบเมนูด้านซ้าย แสดงสถานะของสมาชิกเป็นคงเงิน หรือเกษียณรับเงินงวด
- เลือกเมนู “**ข้อมูลคงเงิน / เงินงวด**”

ขั้นตอนที่ 2

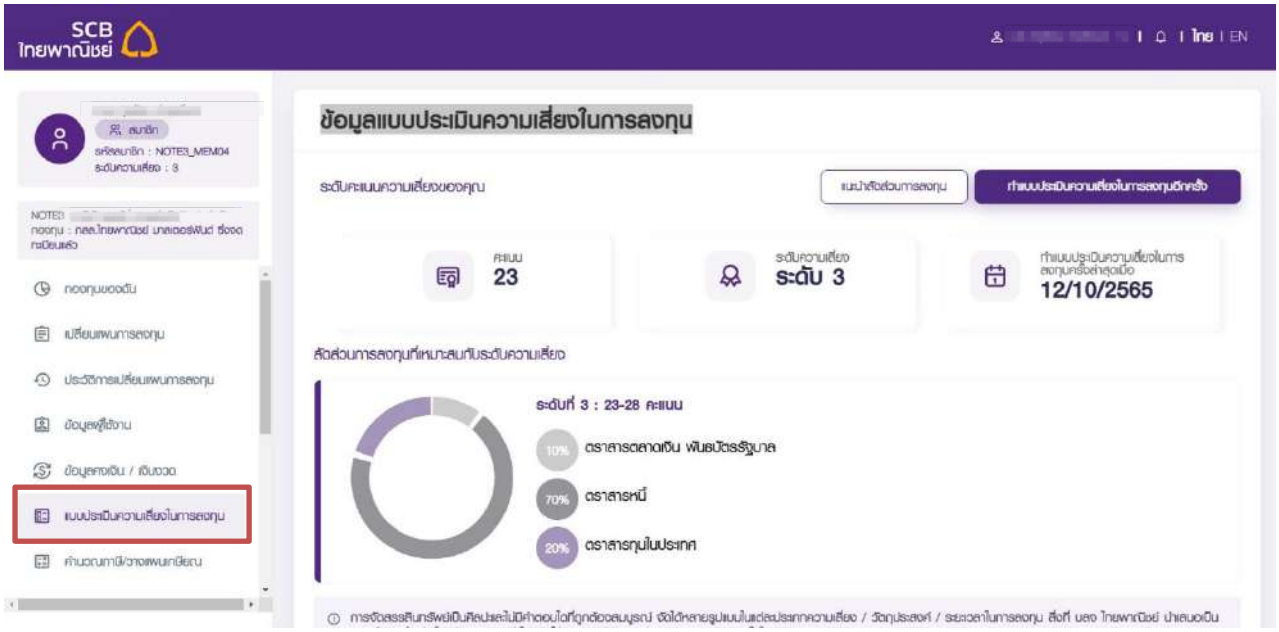
เข้าสู่หน้าแสดงประเภทข้อมูล แบ่งเป็น ข้อมูลคงเงิน และข้อมูลรับเงินงวด

- กรณีที่สมาชิกกองทุนเข้าเงื่อนไขพ้นสภาพการทำงานกับบริษัทฯ และขอคงเงินไว้ในกองทุนกับนายจ้าง ข้อมูลจะแสดงที่ประเภท “**คงเงิน**”
- กรณีที่สมาชิกกองทุนเข้าเงื่อนไขเกษียณอายุ หรืออายุของสมาชิกไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์ และขอรับเงินเป็นงวด ข้อมูลจะแสดงที่ประเภท “**รับเงินงวด**”



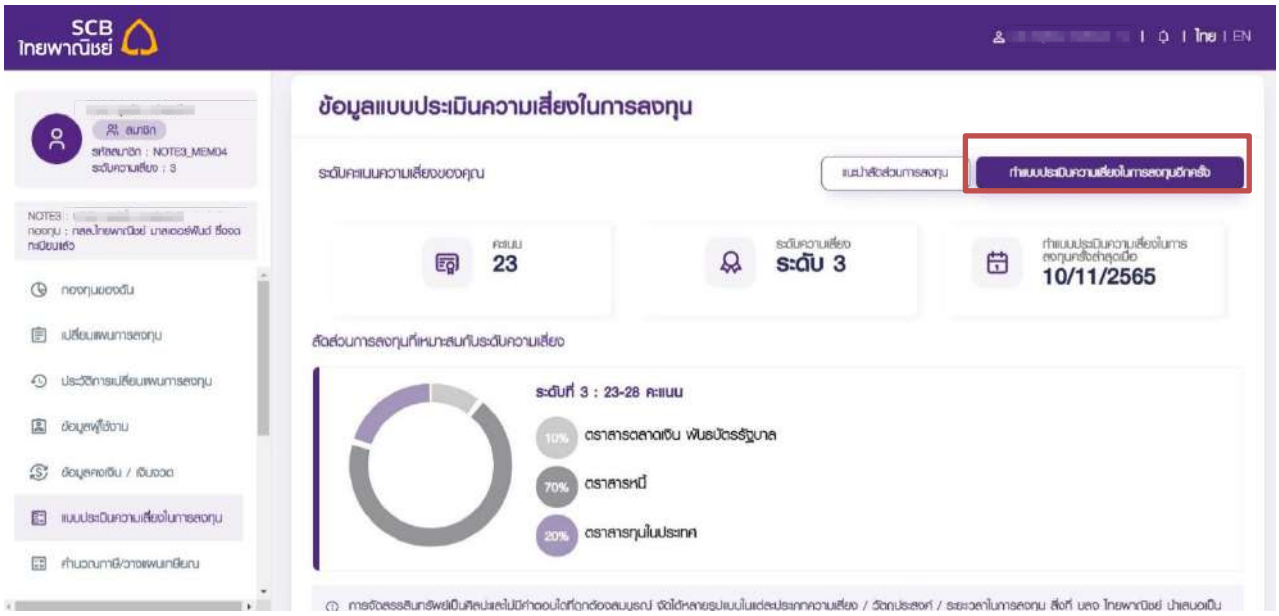
11 การทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน

ที่เมนูด้านซ้าย เลือก “แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน”



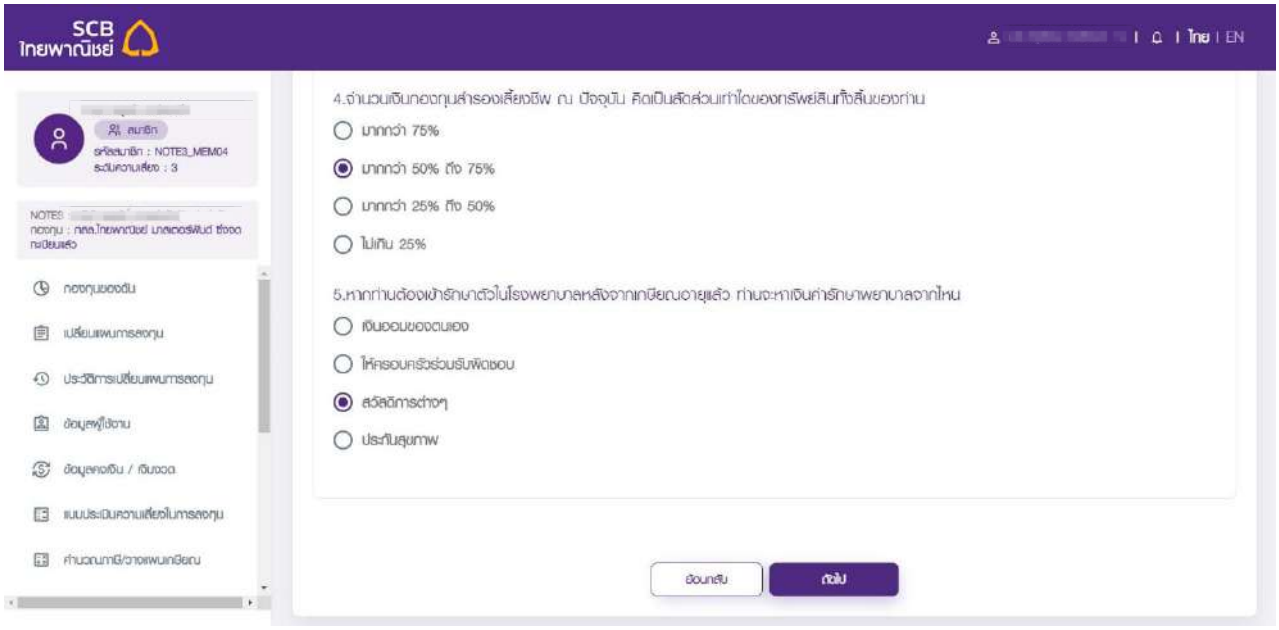
ขั้นตอนที่ 1

- แสดงหน้า “แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน” ระบบจะแสดงรายละเอียดสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง, คะแนนรวม, ระดับความเสี่ยง และวันที่ทำแบบประเมินครั้งล่าสุด



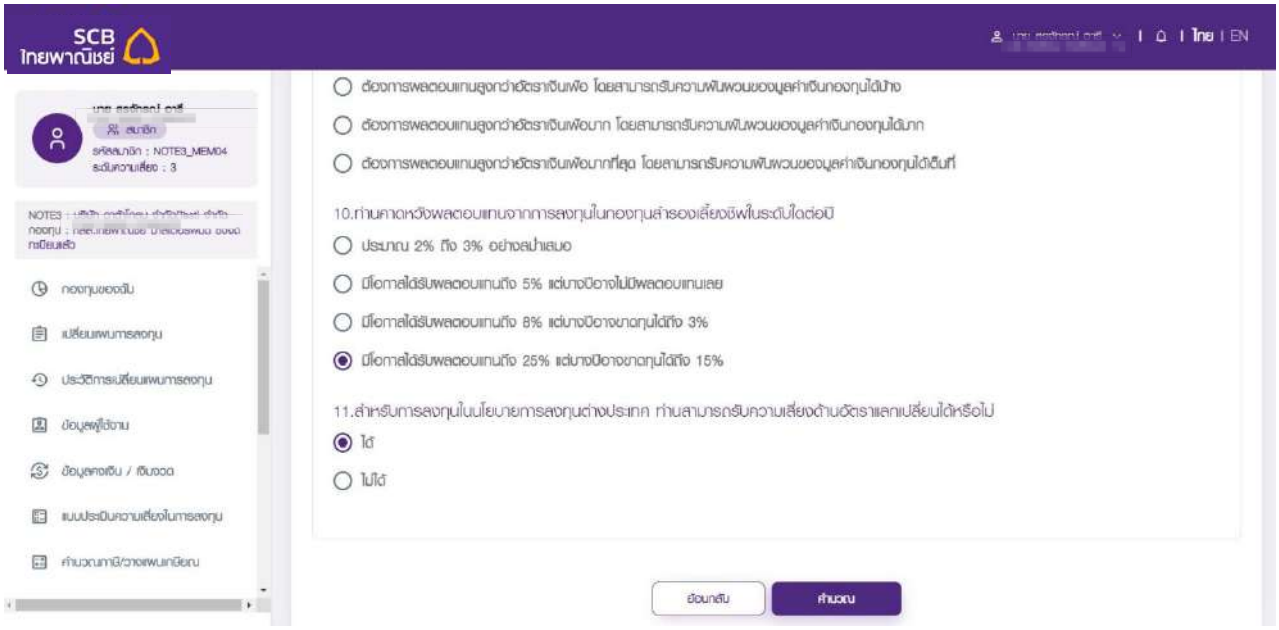
ขั้นตอนที่ 2

- คลิกที่ “**ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนอีกครั้ง**”



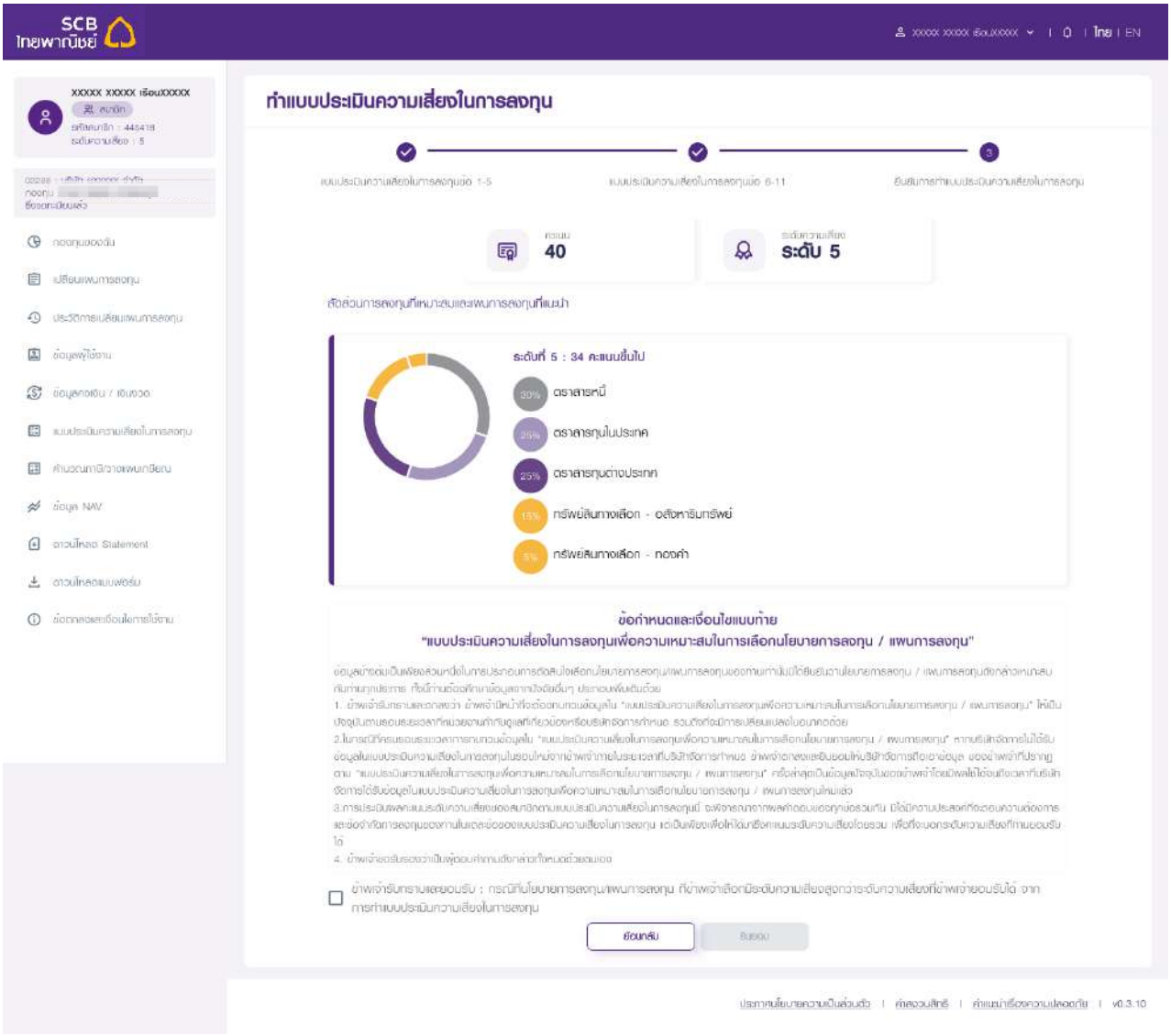
ขั้นตอนที่ 3

- ทำแบบประเมินให้ครบทุกข้อ และ กดปุ่ม “**ถัดไป**”



ขั้นตอนที่ 4

- เมื่อทำแบบประเมินครบทุกข้อ กดปุ่ม “**คำนวณ**”

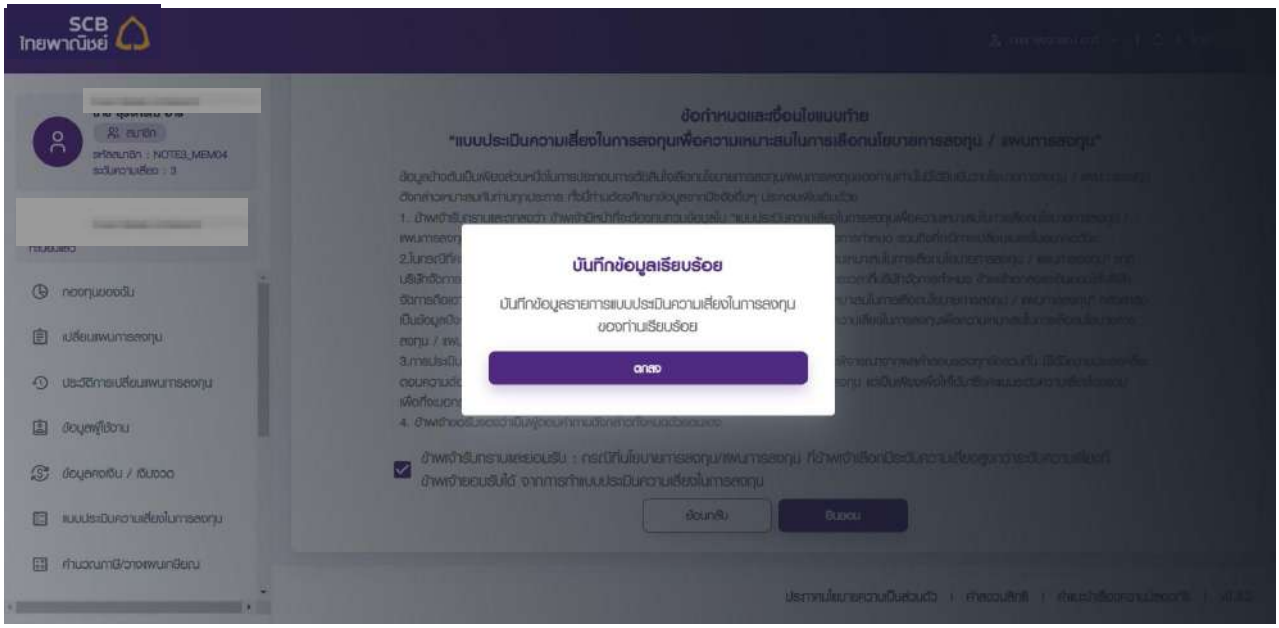


ขั้นตอนที่ 5

- ระบบประมวลผลการทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน
- แสดงสัดส่วนการลงทุนที่ได้จากการคำนวณ
- แสดงรายละเอียดคะแนน และระดับความเสี่ยง
- แสดงรายการแผนการลงทุนที่เหมาะสมรูปแบบกราฟวงกลม

ขั้นตอนที่ 6

- รับทราบข้อกำหนด และเงื่อนไข โดยเลื่อนมาจนบรรทัดสุดท้ายและคลิก “**รับทราบและยอมรับเงื่อนไขความเสี่ยงในการลงทุนของบริษัท**”
- กดปุ่ม “**ยินยอม**”



ขั้นตอนที่ 7

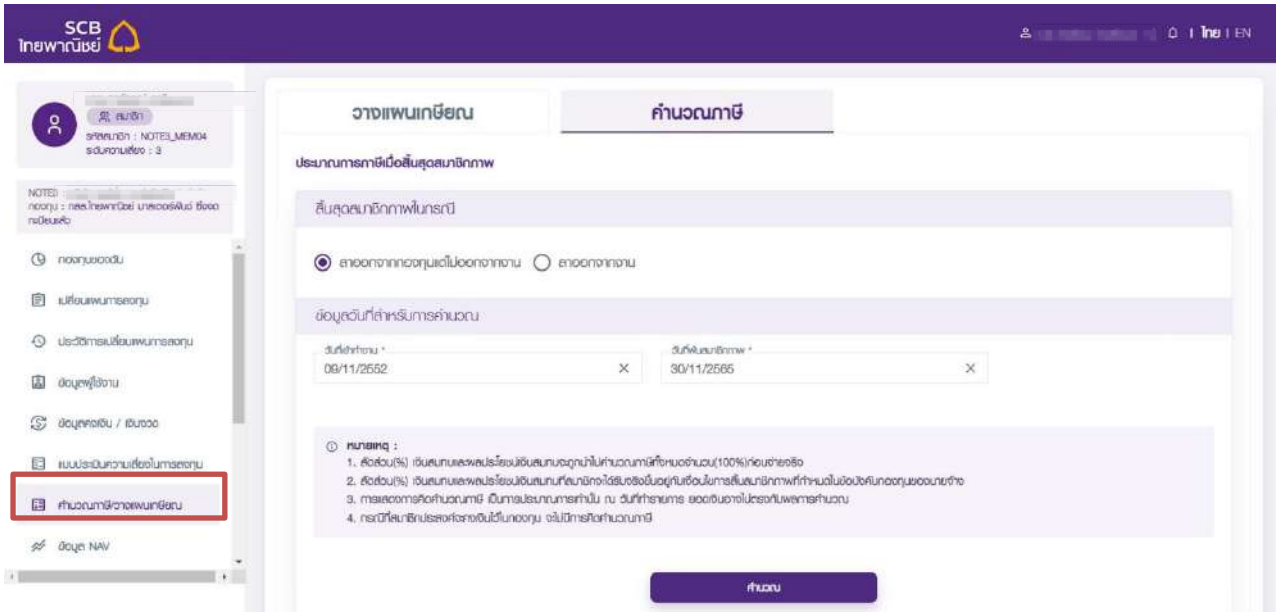
- ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”
- กด “ตกลง”

12 การวางแผนภาษี

การวางแผนภาษีเป็นโปรแกรมคำนวณเงินกองทุนที่จะได้รับและจำนวนเงินภาษีที่ต้องจ่ายกรณีที่สมาชิกลาออกจากกองทุน โดยอ้างอิงจากข้อมูลของสมาชิกกองทุน

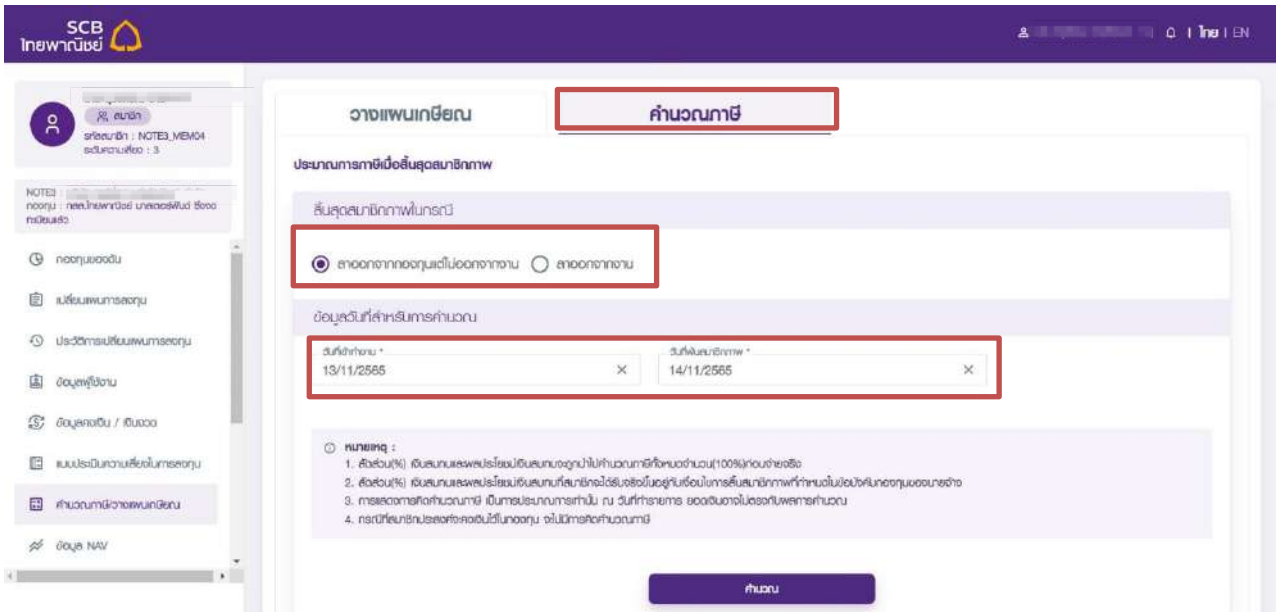
ขั้นตอนที่ 1

- เลือกเมนู “คำนวณภาษี/วางแผนภาษี”



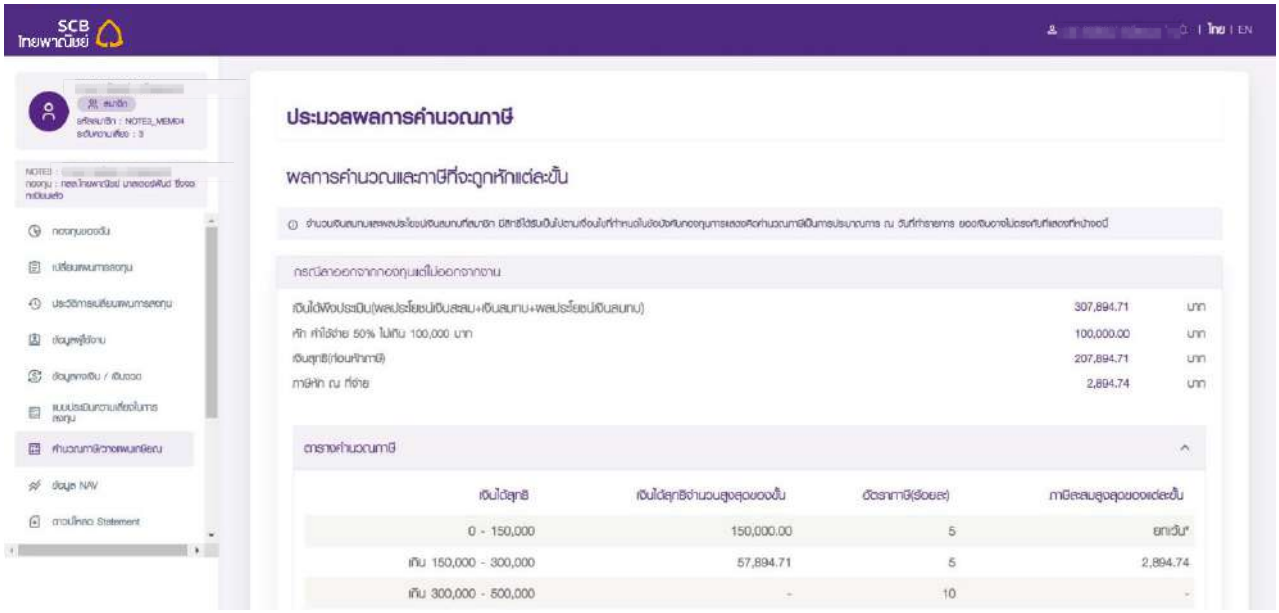
ขั้นตอนที่ 2

- เลือกแถบ “คำนวณภาษี”
- เลือกระบุกรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพ



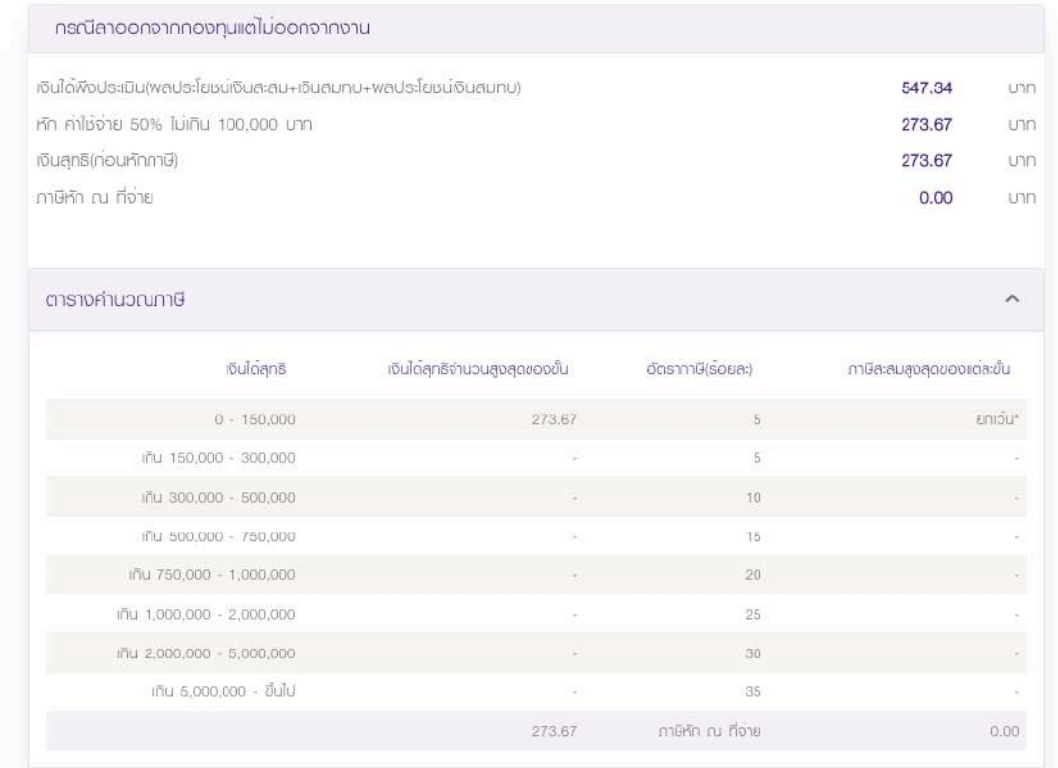
- ระบุวันที่เข้าทำงานและวันที่ลาออกจากกองทุน (วันที่พ้นสมาชิกภาพ)

- โปรดอ่านหมายเหตุให้ครบถ้วน
- กดปุ่ม “คำนวณ”

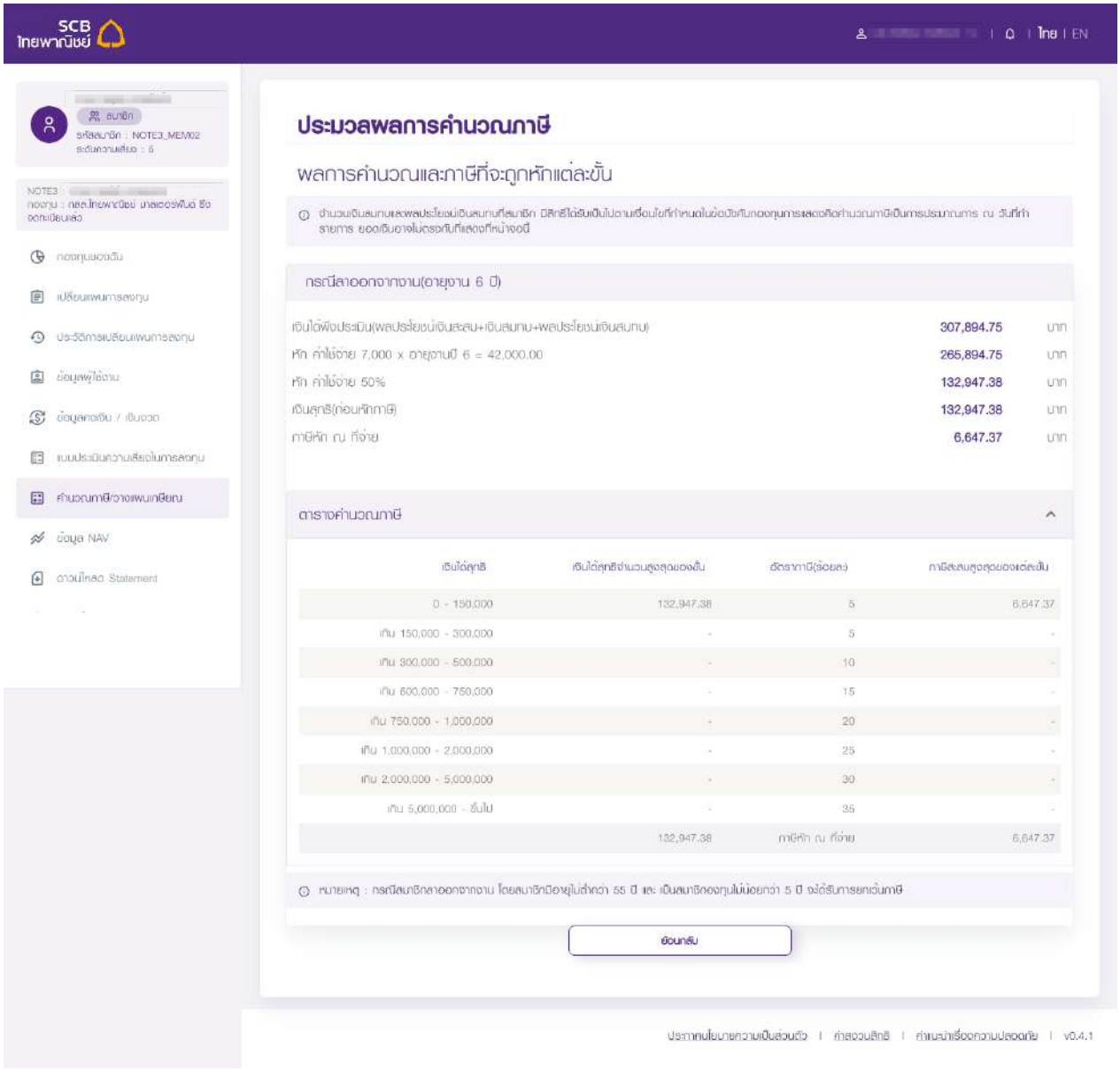


ขั้นตอนที่ 3

- ระบบจะประมวลผลการคำนวณภาษี ได้แก่
- กรณีลาออกจากกองทุนแต่ไม่ลาออกจากงาน แสดงผลดังภาพต่อไปนี้



- กรณีลาออกจากงาน แสดงผลดังภาพต่อไปนี้ และแสดงเพิ่มเติมในส่วนภาษีที่จะถูกหักในแต่ละขั้น

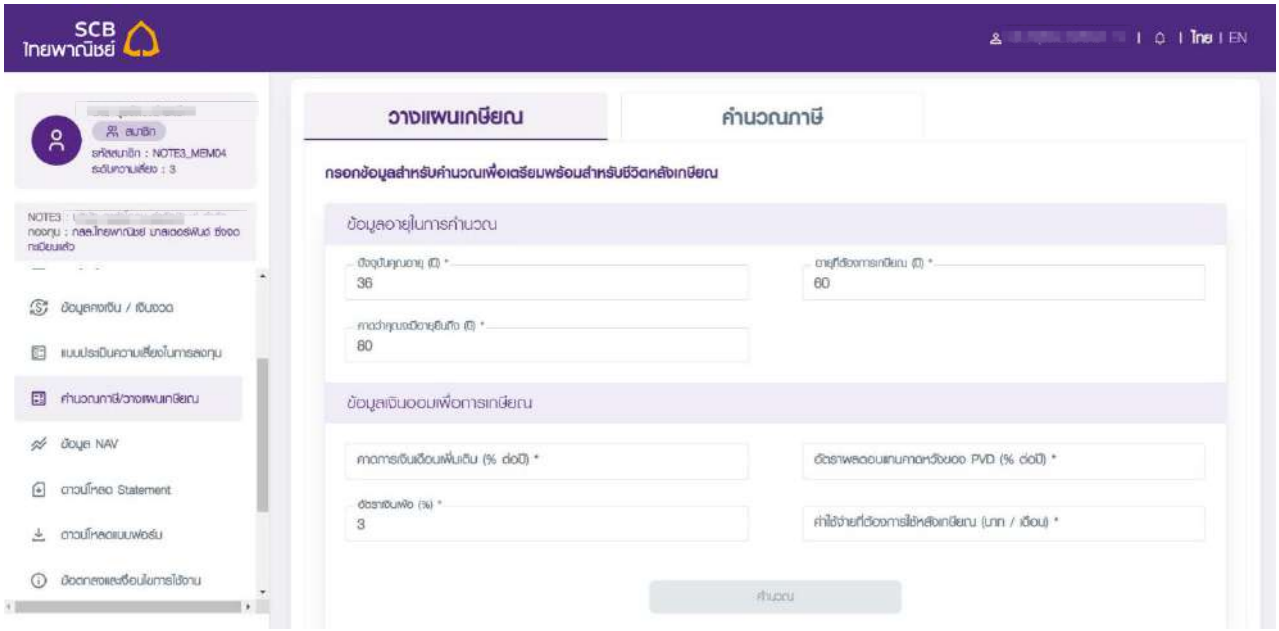


13 การวางแผนเกษียณ

การวางแผนเกษียณเป็นโปรแกรมคำนวณแผนการเกษียณเบื้องต้นโดยอ้างอิงจากข้อมูลสมาชิกกองทุน

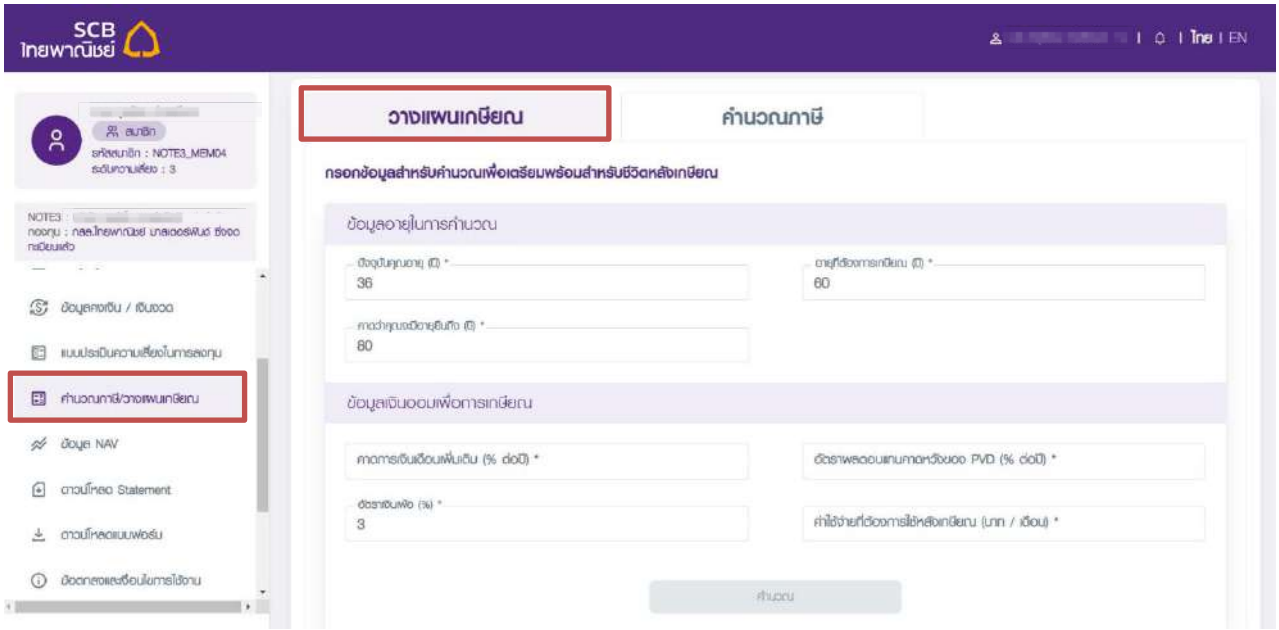
ขั้นตอนที่ 1

- ที่เมนูด้านซ้าย คลิก “คำนวณภาษี/วางแผนภาษี”

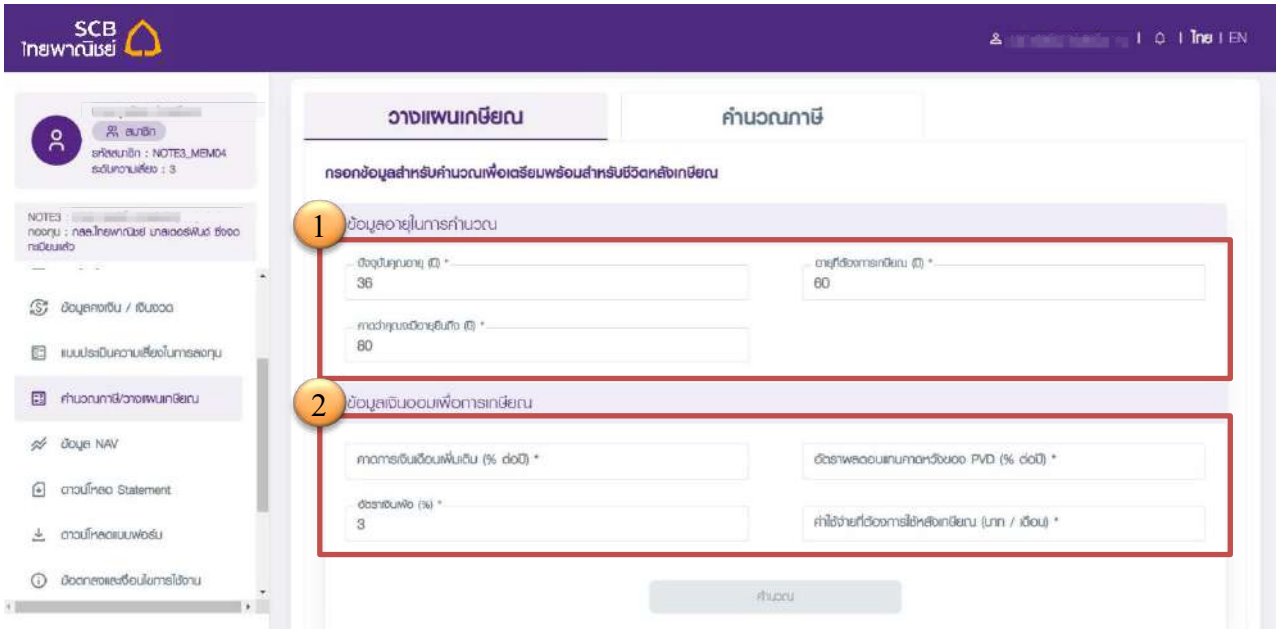


ขั้นตอนที่ 2

- เลือกแถบ “วางแผนเกษียณ”



ขั้นตอนที่ 3



① ใส่รายละเอียดข้อมูลอายุในการคำนวณ

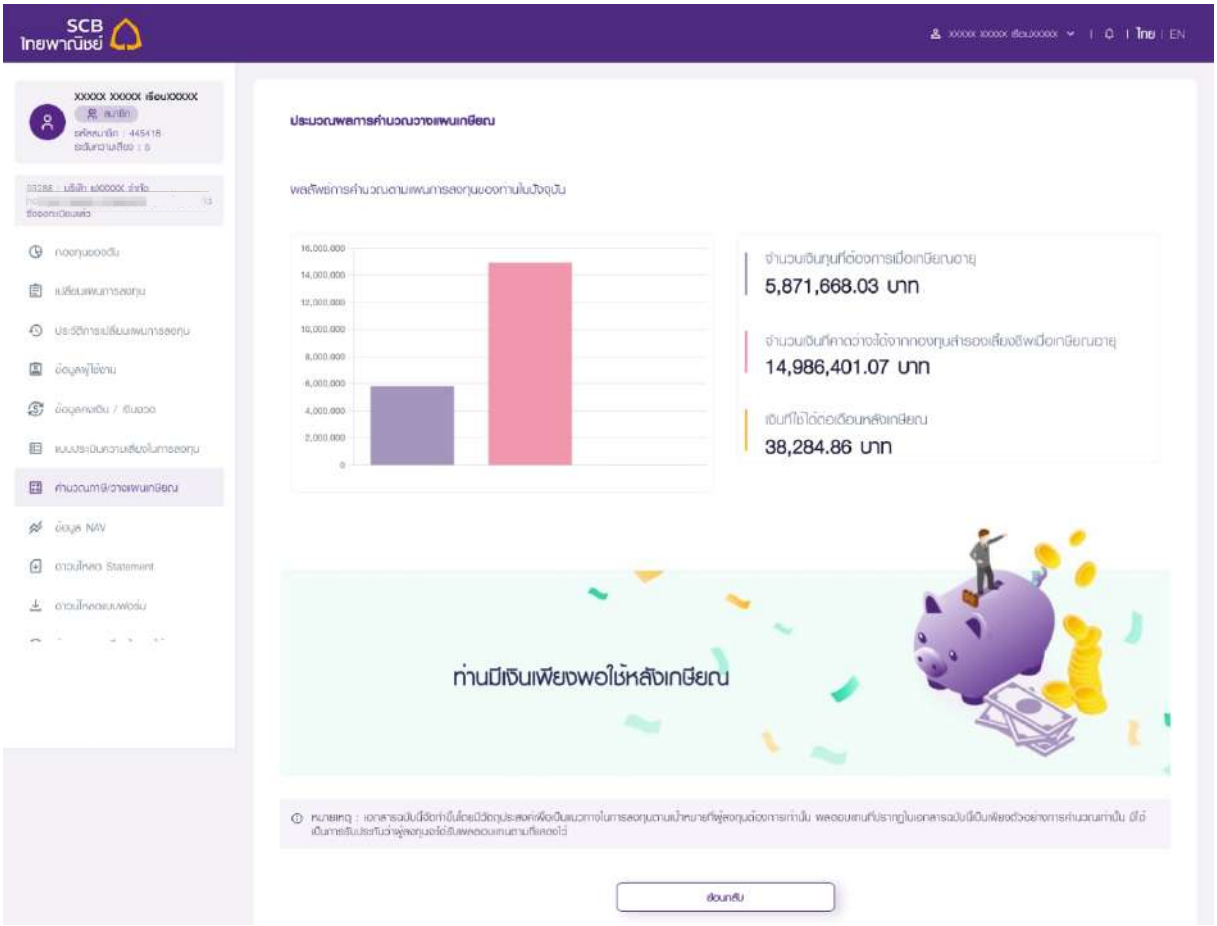
- อายุปัจจุบันของสมาชิก (กรณีไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลตามฐานทะเบียน)
- อายุที่ต้องการเกษียณ (ปี) (กรณีไม่ระบุจะแสดงค่าอายุ 60 ปี)
- อายุที่คาดว่าจะมีอายุยืนถึง (ปี) (กรณีไม่ระบุจะแสดงค่าอายุ 80 ปี)

② ข้อมูลเงินออมเพื่อการเกษียณ

- คาดการณ์เงินเดือนเพิ่มเติม (% ต่อปี) : อัตราเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในแต่ละปี
- อัตราผลตอบแทนคาดหวังของ PVD (% ต่อปี)
- อัตราเงินเฟ้อ (%) กรณีไม่ระบุ ระบบจะแสดงค่าไว้ที่ 3%
- ค่าใช้จ่ายที่ต้องการใช้หลังเกษียณ (บาท/เดือน)
- กดปุ่ม “คำนวณ”

ขั้นตอนที่ 4

- แสดงผลลัพธ์การคำนวณการวางแผนเกษียณ



14 ข้อมูล NAV

การแสดงข้อมูลมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (NAV) ของนโยบายกองทุน

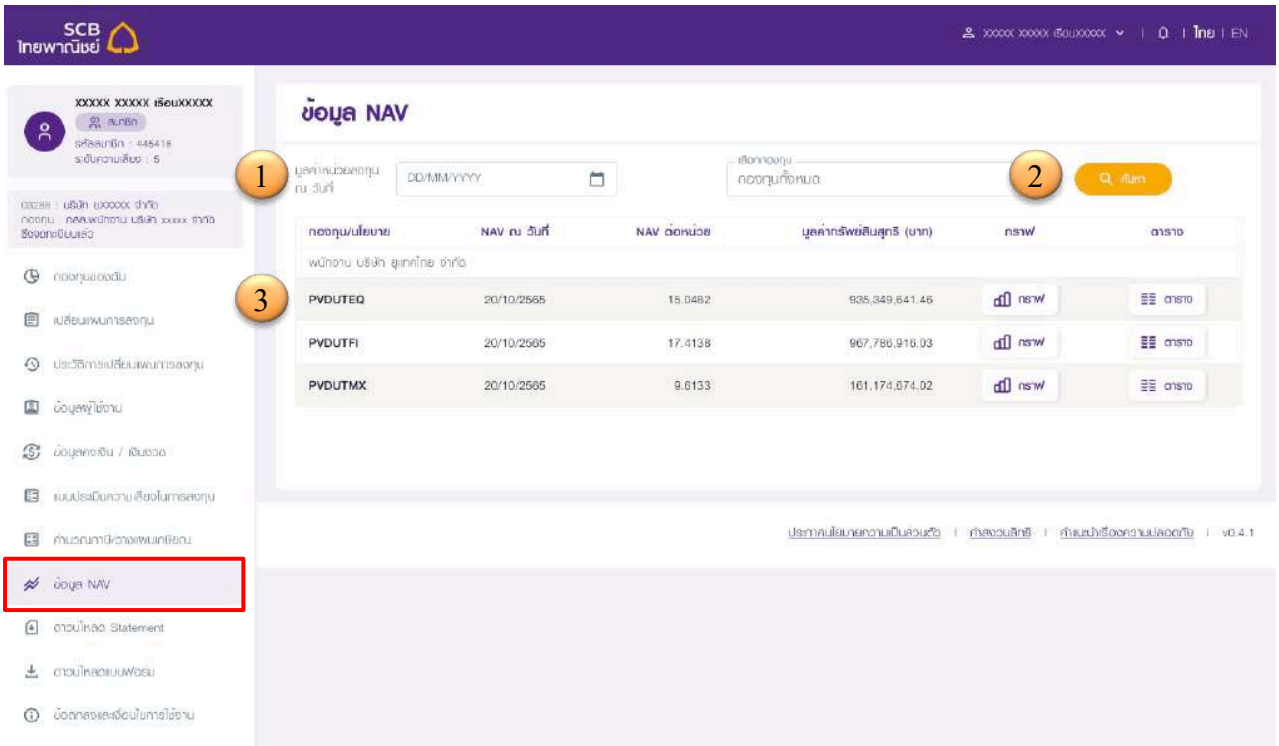
- เลือกเมนู “**ข้อมูล NAV**”
- ระบบจะแสดงข้อมูลมูลค่าหน่วยลงทุนล่าสุด

① ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดู

- มูลค่าหน่วยลงทุน ณ วันที่
- เลือกกองทุนที่ต้องการ (กรณีดูทุกกองทุน ไม่ต้องระบุค่า)

② กด “**ค้นหา**”

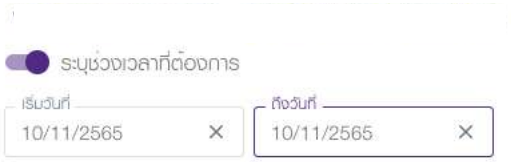
③ แสดงข้อมูล**รายละเอียดของมูลค่าหน่วยลงทุน** ณ วันที่เลือก



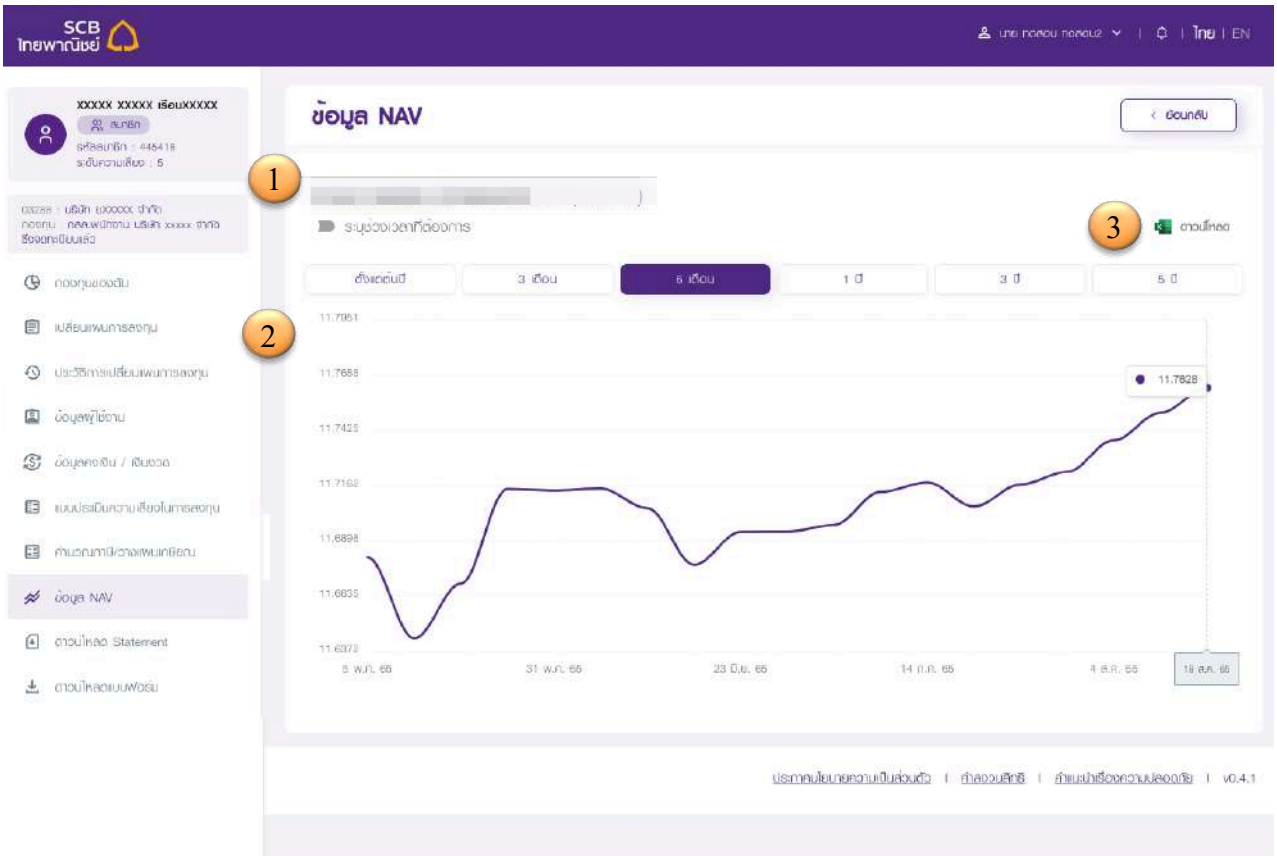
ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูข้อมูล NAV เพิ่มเติมในรูปแบบกราฟข้อมูล (Graph) หรือในรูปแบบตารางข้อมูล (Table Information) ผู้ใช้สามารถจัดการได้ดังนี้

ข้อมูล NAV รูปแบบกราฟ

① หน้าจอข้อมูล NAV ให้กดไอคอน “ ” จากนั้น <u>ระบุช่วงเวลาที่ต้องการ หรือ เลือกค่าตั้งต้นจากระบบ</u>



② แสดง**ข้อมูลรูปแบบกราฟเส้น** โดยสามารถเลื่อนลูกศรเพื่อดูรายละเอียดมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของแต่ละวัน

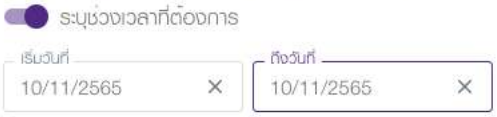


③ เลือก “**ดาวน์โหลด**” ข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร excel

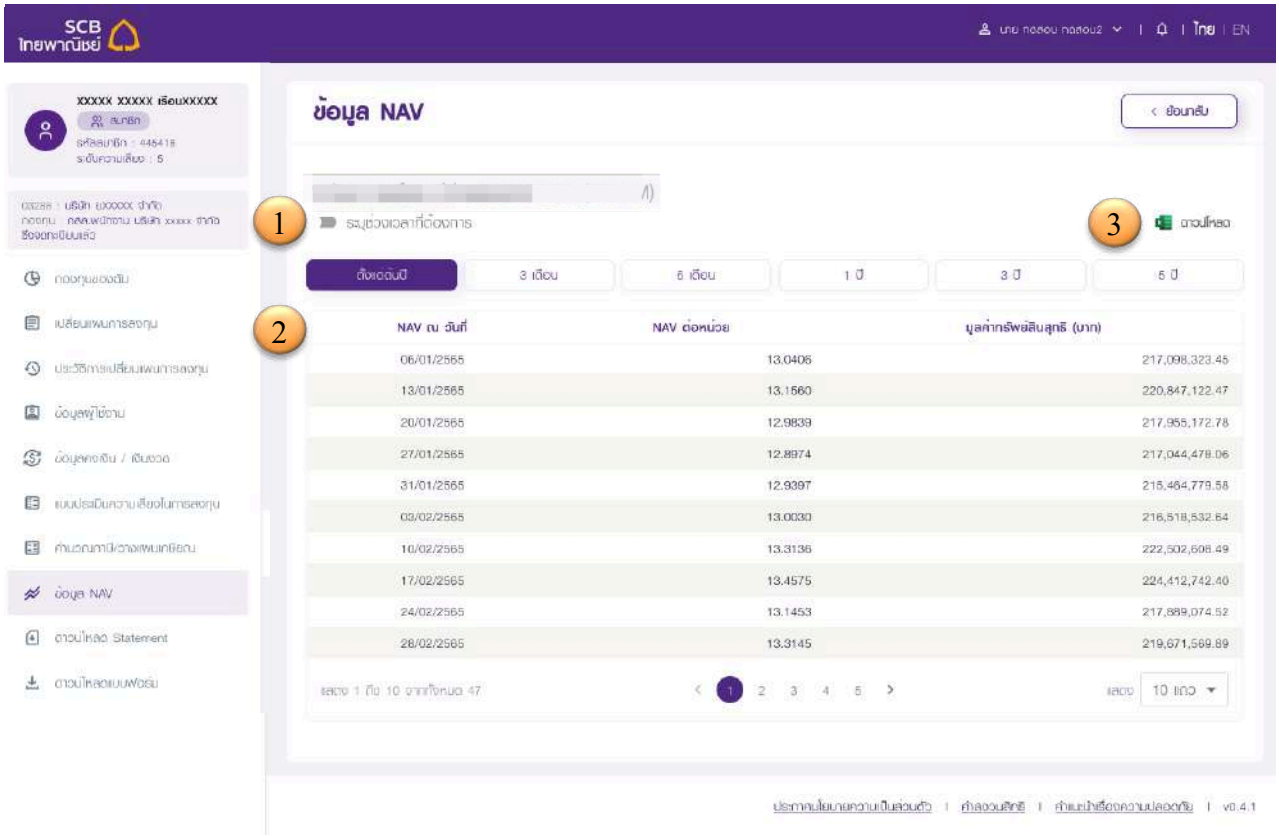
การดาวน์โหลดจะแสดงแถบข้อมูลโหลดบนหน้าจอ และบันทึกลงในแฟ้มเอกสารในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน โดยสามารถเปิดผ่านโปรแกรม **Microsoft Excel**

ข้อมูล NAV รูปแบบตาราง

① หน้าจอข้อมูล NAV ให้กดปุ่มที่ไอคอน “ ” จากนั้น ระบุช่วงเวลาที่ต้องการ หรือ เลือกค่าตั้งต้นจากระบบ



② แสดง**ข้อมูล NAV รูปแบบตาราง**



③ เลือก “**ดาวน์โหลด**” ข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร excel

การดาวน์โหลดจะแสดงแถบข้อมูลโหลดบนหน้าจอ และบันทึกลงในแฟ้มเอกสารในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน โดยสามารถเปิดผ่านโปรแกรม **Microsoft Excel**

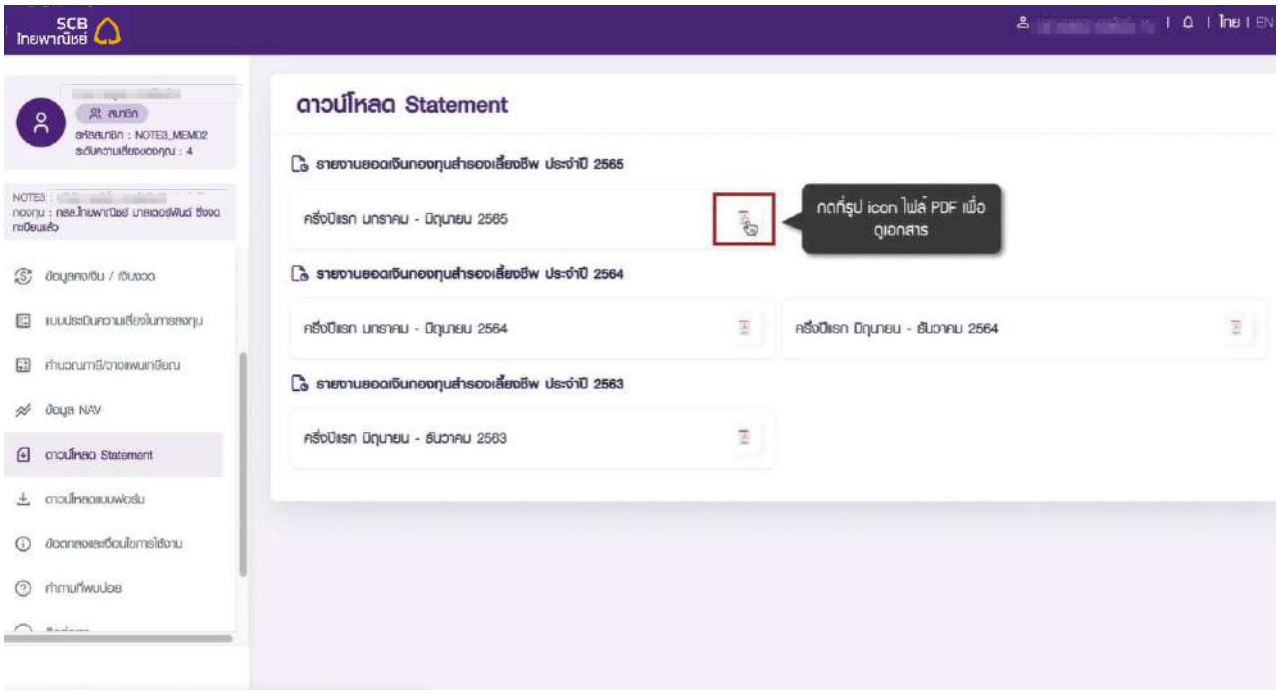
15 การดาวน์โหลดรายงานใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Statement)

ขั้นตอนที่ 1

- ที่เมนูด้านซ้าย เลือก “ดาวน์โหลด Statement”

ขั้นตอนที่ 2

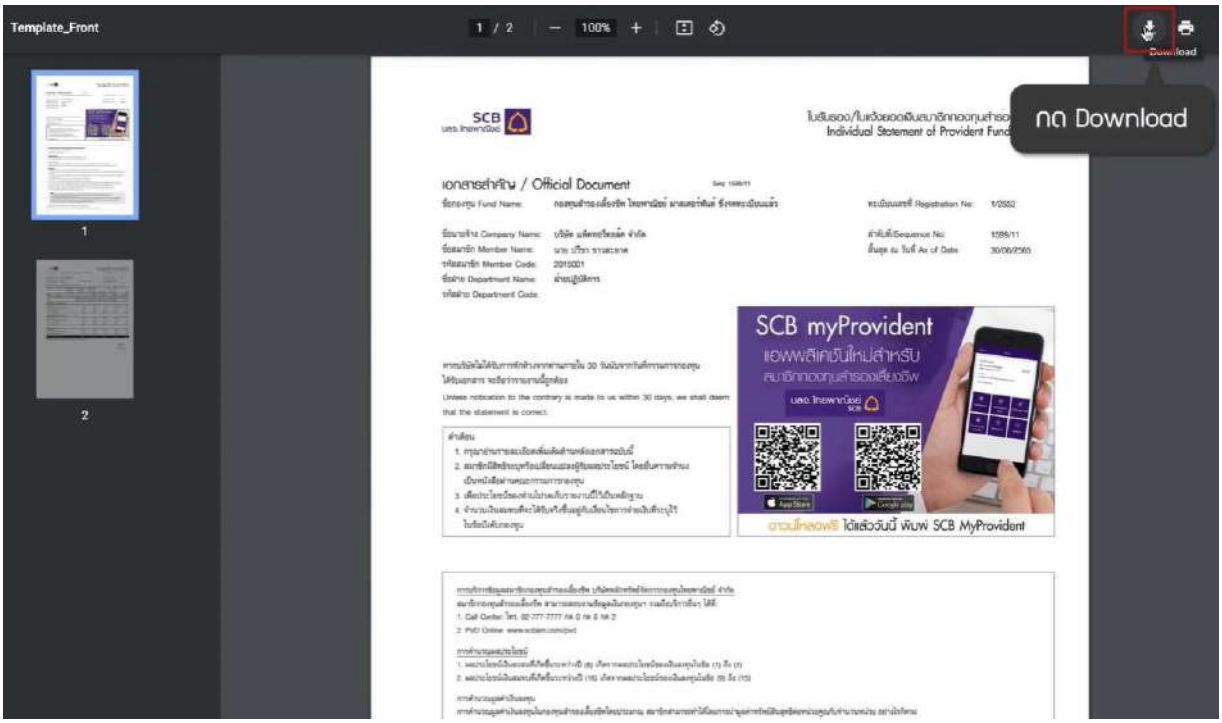
- เลือกงวดรายงานที่ต้องการ โดยระบบจะแสดง 5 งวด



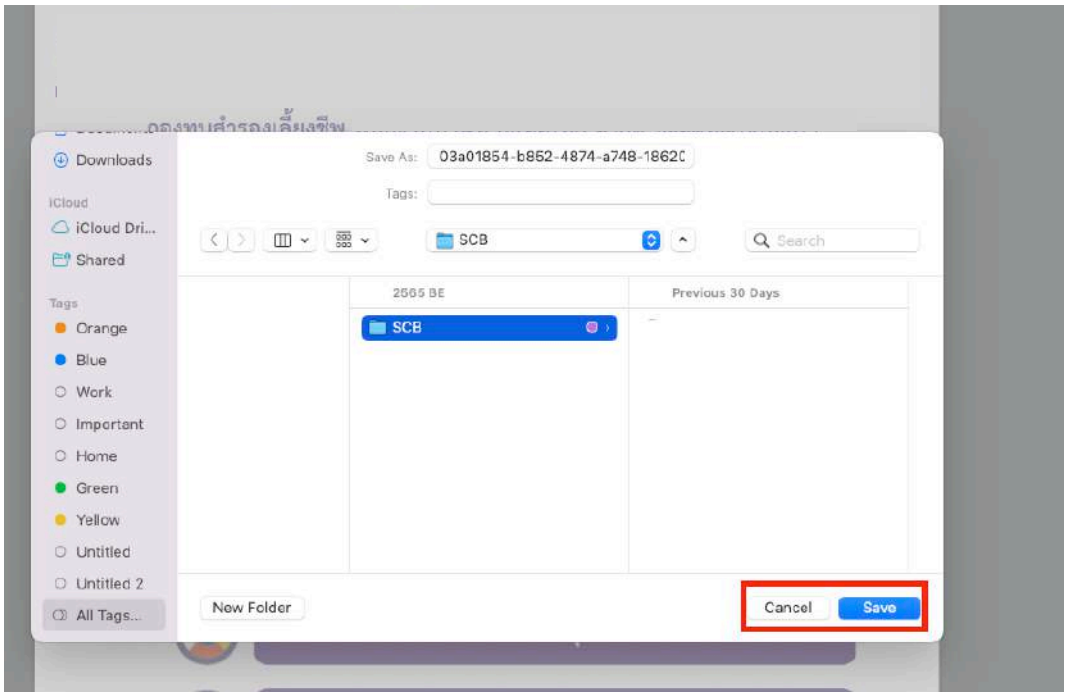
- กดที่รูปไอคอน “ ” ไฟล์ PDF เพื่อดูรายงานฯ

ขั้นตอนที่ 3

- แสดงหน้ารายงาน
- การดาวน์โหลดให้กดที่ไอคอน “ ” เพื่อทำการบันทึก

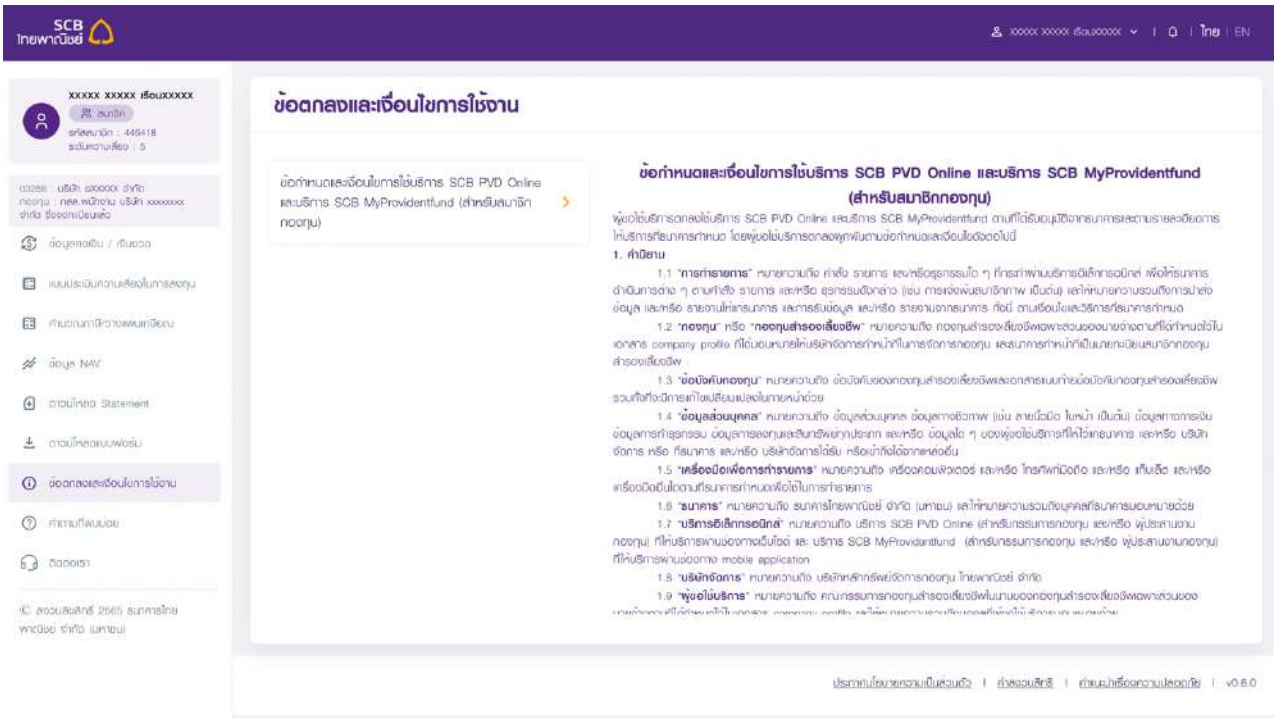


- แสดงหน้าต่างสำหรับบันทึกเอกสาร ผู้ใช้สามารถเลือกวางไฟล์ตาม Folder ที่ต้องการ
- กดบันทึก “Save”



16 ข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งาน

- ที่เมนูด้านซ้าย เลือก“ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน”
- แสดงข้อมูล ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ SCB PVD Online และบริการ SCB MyProvidentfund (สำหรับสมาชิกกองทุน)

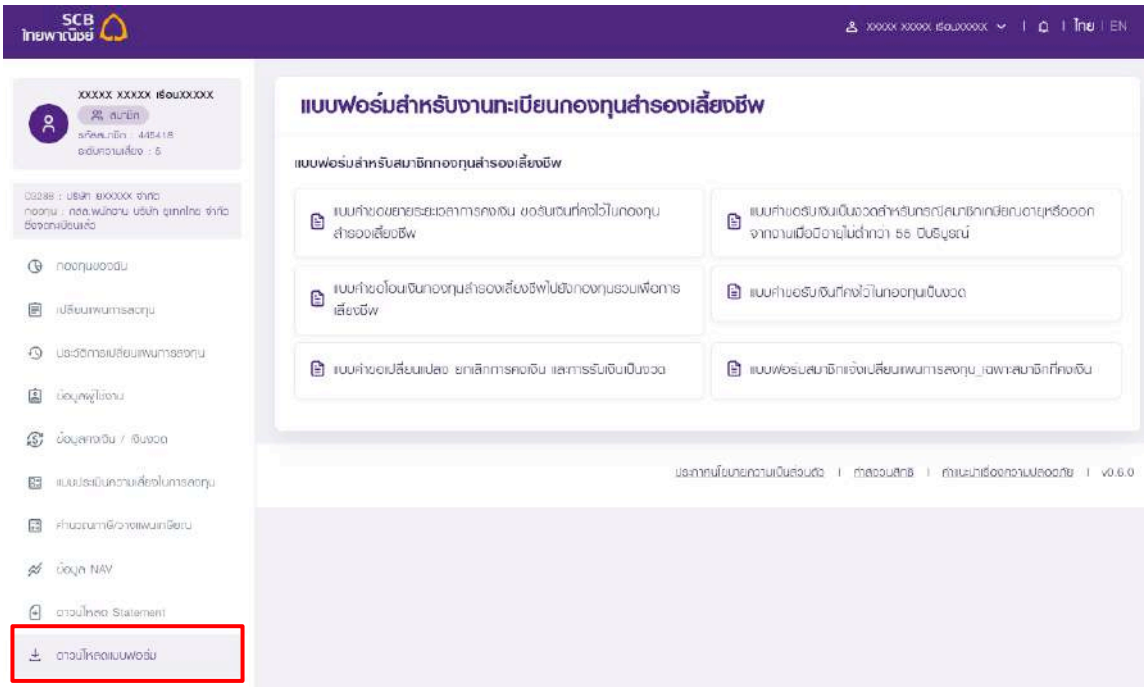


17 การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับงานทะเบียนกองทุนสำรองชีพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

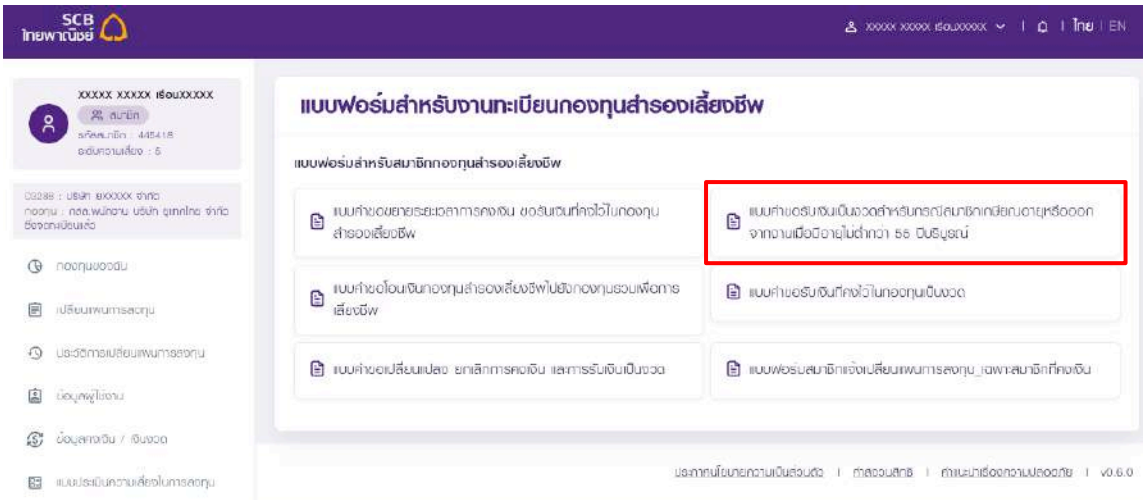
ขั้นตอนที่ 1

- ที่เมนูด้านซ้าย เลือก“ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม”



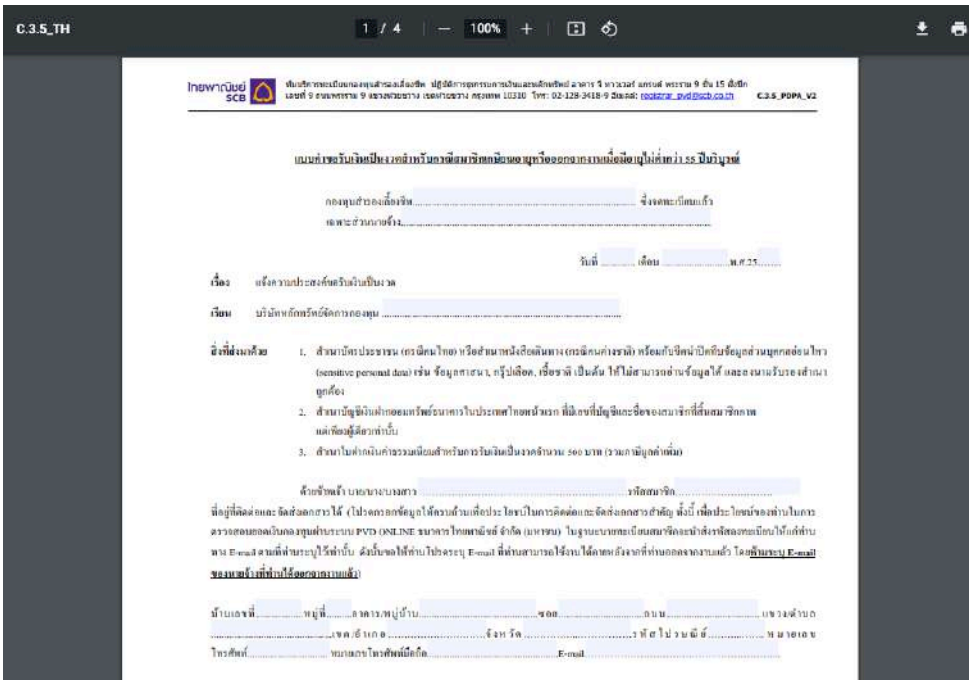
ขั้นตอนที่ 2

- เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการดาวน์โหลดข้อมูล
- คลิกปุ่มชื่อรายงาน หรือไอคอน File “ ” เพื่อดาวน์โหลด

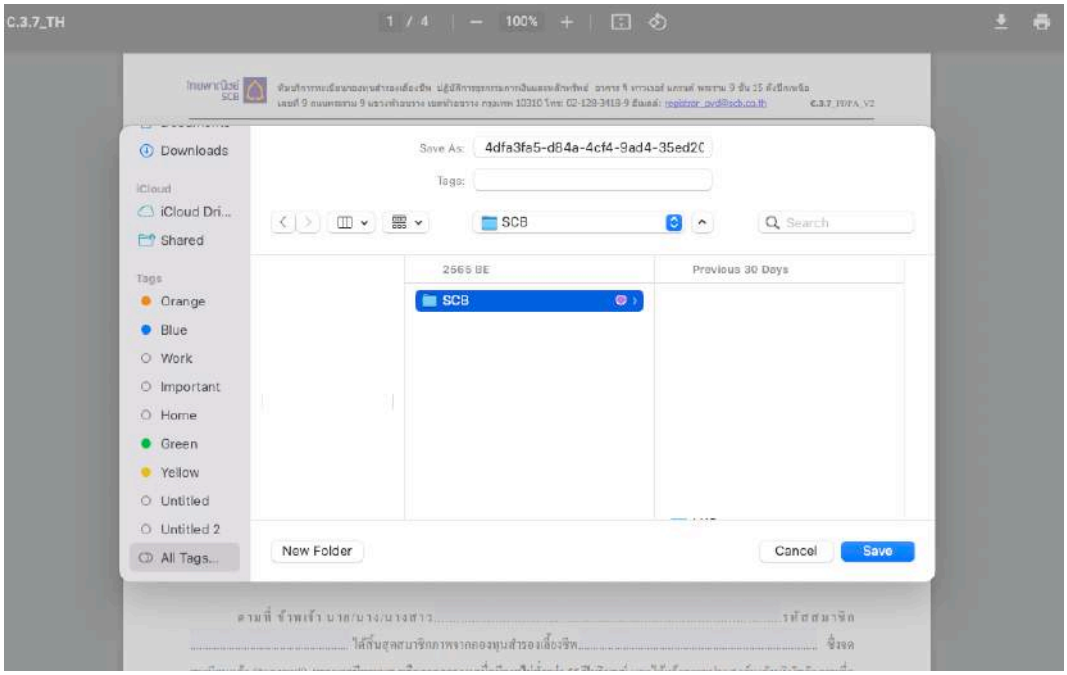


ขั้นตอนที่ 3

- แสดงหน้าแบบฟอร์มที่เลือก
- การดาวน์โหลดให้กดที่ไอคอน “ ” เพื่อทำการบันทึก



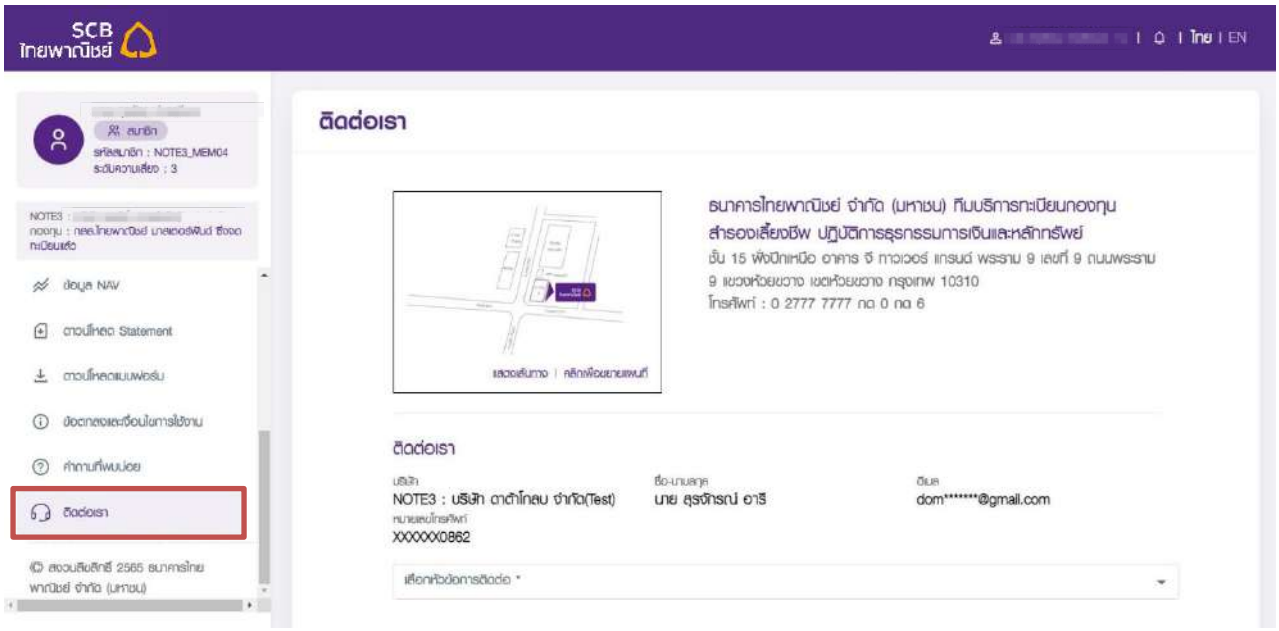
- แสดงหน้าต่างสำหรับบันทึกเอกสาร ผู้ใช้สามารถเลือกวางไฟล์ตาม Folder ที่ต้องการ
- กดบันทึก “Save”



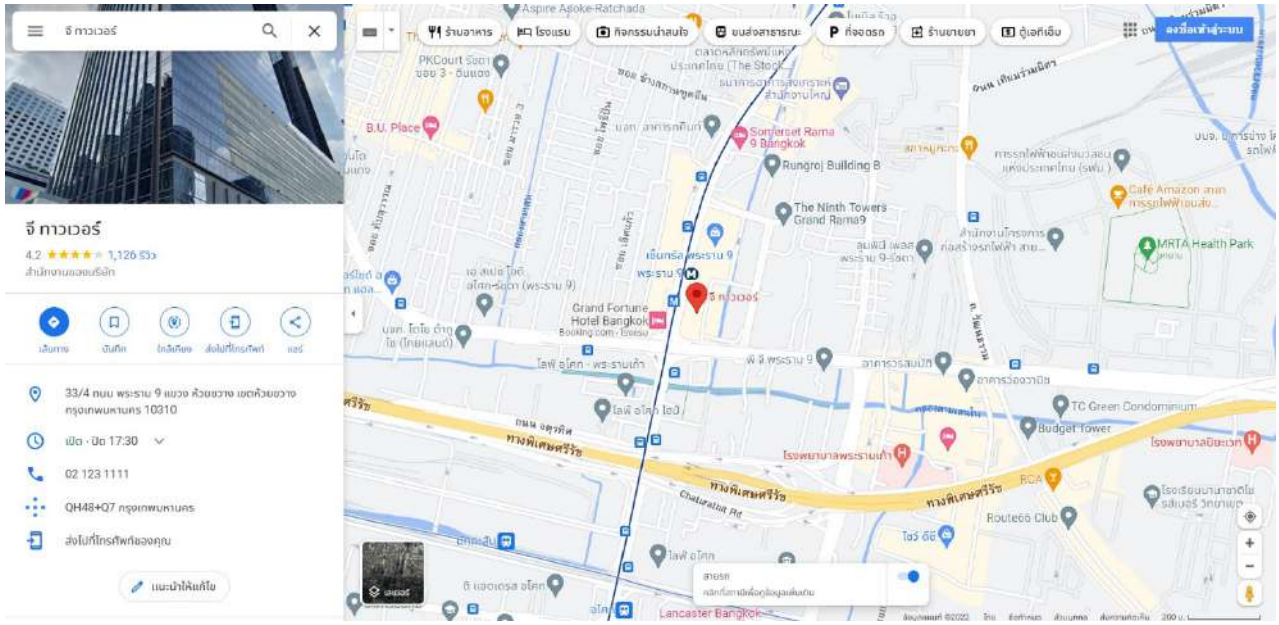
18 ติดต่อเรา (Contact us)

ขั้นตอนที่ 1

- ที่เมนูด้านซ้าย เลือก “ติดต่อเรา”
- แสดงรายละเอียดที่อยู่ทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- แสดงรายละเอียดข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของทะเบียนสมาชิก



- คลิกแสดงเส้นทางในแผนที่ เพื่อเรียกดูเส้นทางผ่าน Google Map
- แสดงเส้นทางติดต่อเรา แผนที่ Google Map ที่ตั้งทะเบียนสมาชิก

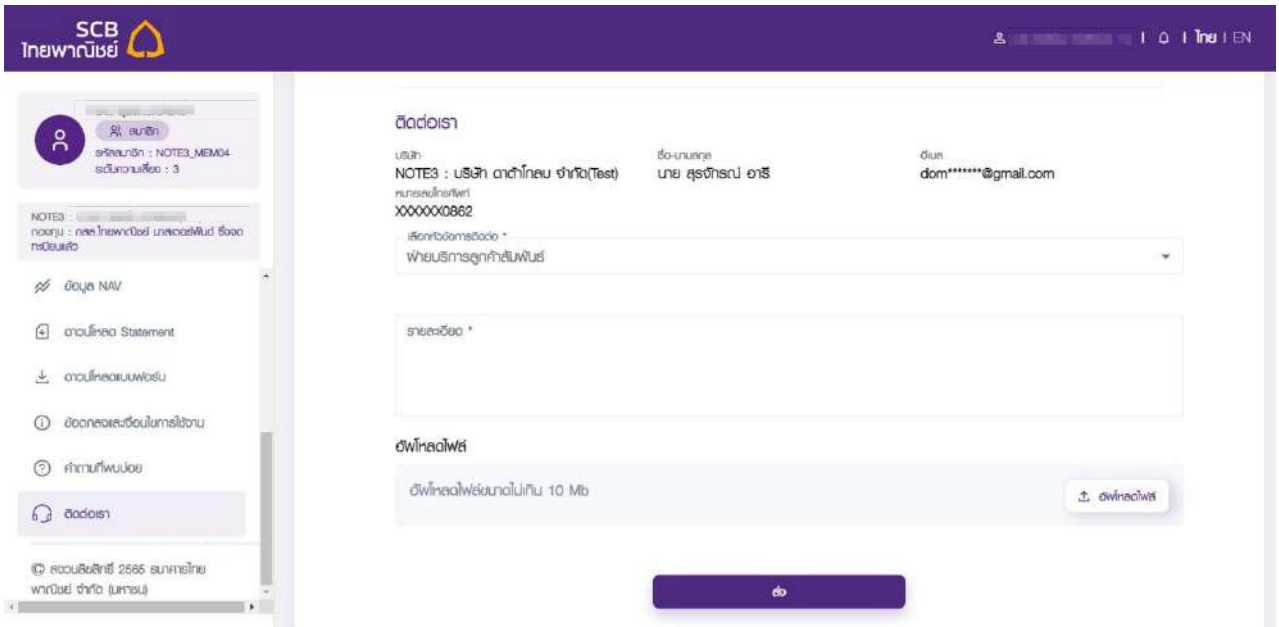


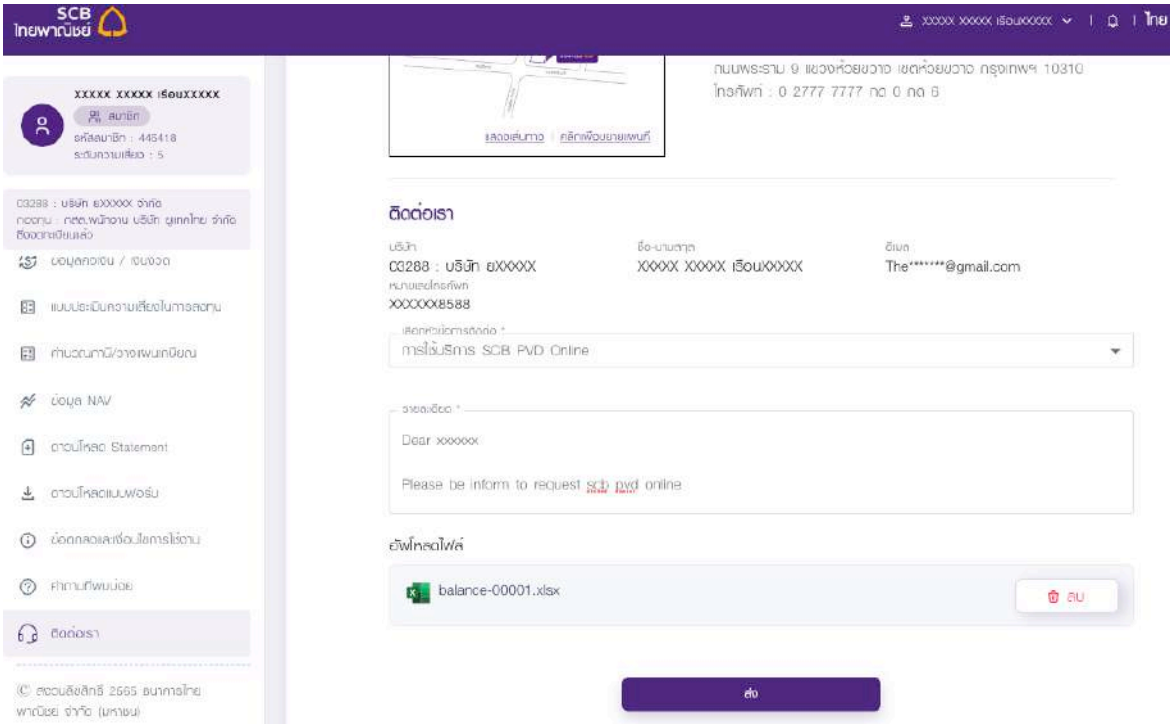
- คลิก “คลิกเพื่อขยายแผนที่” ในแผนที่เพื่อแสดงตำแหน่งที่ตั้งของทะเบียนสมาชิก

ขั้นตอนที่ 2 กรณีต้องการส่งเรื่องติดต่อ

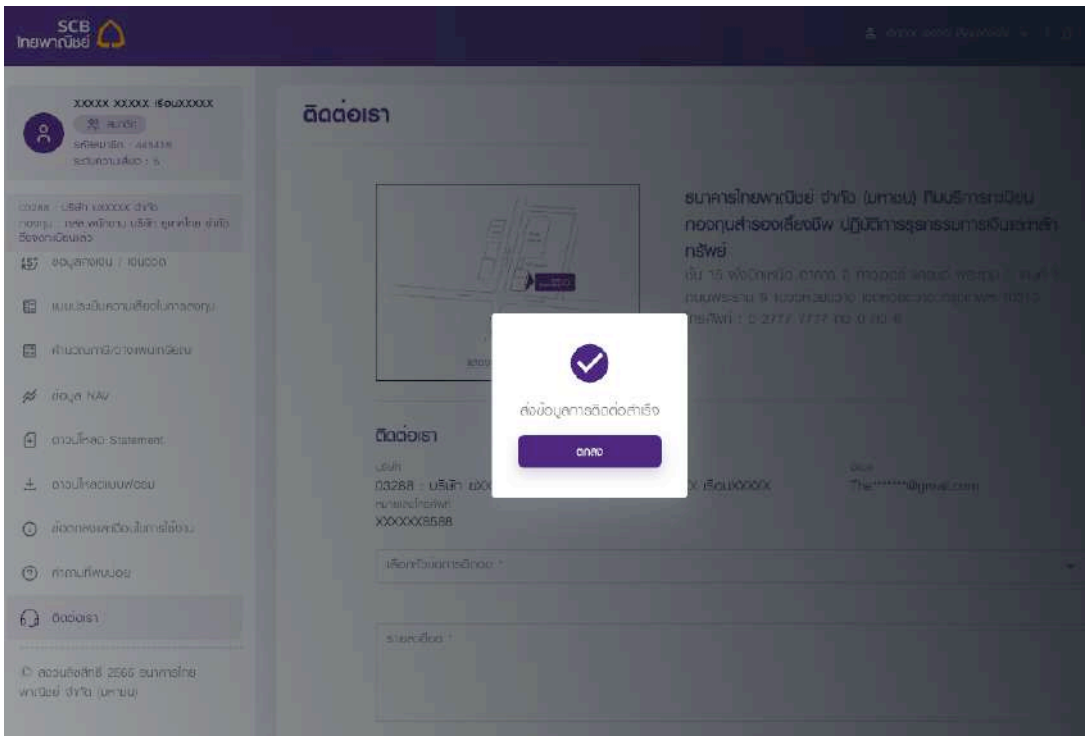
- เลือกหัวข้อที่ต้องการติดต่อ
- ระบุรายละเอียด
- คลิก “อัพโหลดไฟล์” เพื่อแนบเอกสารเพิ่มเติม

(ระบบกำหนดให้อัพโหลดไฟล์ได้ขนาดไม่เกิน 10 Mb)





- กรณีต้องการยกเลิกไฟล์ข้อมูลให้คลิกลบ “🗑” เพื่อลบรายการไฟล์ได้ และกดปุ่ม “ส่ง”



ขั้นตอนที่ 3

- ระบบจะแจ้งเตือน “ส่งข้อมูลการติดต่อสำเร็จ”
- กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะส่งข้อความไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องและตอบคำถามของสมาชิกไปทางอีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ