

คู่มือการใช้บริการ  
(User Manual)  
**SCB PVD Online**

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

CONTENTS

1	ภาพรวมของบริการ SCB PVD Online.....	3
2	การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มใช้บริการ.....	4
3	ข้อแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัย.....	5
	<b>WEB APPLICATION (สมาชิกกองทุน) .....</b>	<b>7</b>
4	การ log in ครั้งแรก.....	8
5	หน้าจอหลัก (Main Page) และเมนูการใช้งาน.....	12
6	ข้อมูลเงินกองทุน (Dashboard).....	14
7	เปลี่ยนแผนการลงทุน / ประวัติ.....	19
8	การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน [สำหรับสมาชิก].....	30
9	เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมล/ช่องการรับ OTP.....	31
10	ข้อมูลคงเงิน และเงินงวด.....	44
11	การทำแบบประเมินความเสี่ยงการลงทุน.....	46
12	การวางแผนภาษี.....	50
13	การวางแผนเกษียณ.....	53
14	ข้อมูล NAV.....	56
15	การดาวน์โหลดใบรับรองใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Statement).....	59
16	ข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งาน.....	61
17	การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม.....	62
18	ติดต่อเรา (Contact us).....	64

## 1 ภาพรวมของบริการ SCB PVD Online

บริการ SCB PVD Online ประกอบด้วย เว็บแอปพลิเคชัน (Web application) และแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile application) ที่รองรับทั้งระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ในทุกอุปกรณ์การใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### บริการสำหรับสมาชิกกองทุน

- การลงทะเบียนเข้าใช้บริการด้วย SMS หรือ EMAIL
- รองรับการตั้งรหัสผ่านด้วย PIN
- การเรียกดูยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูล NAV ในรูปแบบ สถิติ (Dashboard)
- การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Profile)
- การทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน พร้อมข้อมูลแนะนำสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม
- การเรียกดู และดาวน์โหลดใบรับรองยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสมาชิก (Statement)
- โปรแกรมคำนวณเพื่อวางแผนการเกษียณ (My Retirement Plan) และวางแผนภาษีกรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- ข้อมูลการคงเงิน และการต่ออายุคงเงิน (Remain) (สำหรับสมาชิกที่คงเงินไว้ในกองทุนเท่านั้น)
- ข้อมูลการรับเงินงวด และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเงินงวด (Pension) (สำหรับสมาชิกที่เกษียณรับเงินงวดเท่านั้น)
- การเปลี่ยนแผนการลงทุน
- การดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับงานทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## 2 การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มใช้บริการ

### 2.1 การใช้บริการเว็บแอปพลิเคชัน (Web application)

เป็นการใช้บริการผ่านเว็บเบราว์เซอร์ บนระบบเว็บไซต์ (Website) ที่เครื่องโน้ตบุ๊ก หรือ คอมพิวเตอร์ (Notebook/PC/Desktop) โดยเข้าผ่านช่องทาง URL ได้แก่

<https://eservice.scbam.com/mypvd>

คุณสมบัติรุ่น (เวอร์ชัน) ที่รองรับในแต่ละเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) มีดังนี้

เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)	รุ่น (เวอร์ชัน) ที่รองรับ	การรองรับใช้งาน
Chrome	ตั้งแต่ 101.0 ขึ้นไป	รองรับ
Safari	ตั้งแต่ 10.0 ขึ้นไป	รองรับ
Microsoft & Edge	ตั้งแต่ 97 ขึ้นไป	ไม่รองรับบางฟังก์ชัน
Internet Explorer	IE9 , IE10 และ E11	ไม่รองรับ
Mozilla Firefox	ตั้งแต่ 97 ขึ้นไป	ไม่รองรับบางฟังก์ชัน

### 2.2 การใช้บริการ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile application)

เป็นการใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ ชื่อ “SCB MyProvidentfund” โดยรองรับอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการไอโอเอส และ ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ ตามรุ่นดังนี้

ระบบปฏิบัติการ (OS)	รุ่น(เวอร์ชัน) ที่รองรับ
ไอโอเอส (iOS)	ตั้งแต่ 8.0 ขึ้นไป
แอนดรอยด์ (Android)	ตั้งแต่ 9.0 ขึ้นไป

ช่องทางการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันประกอบด้วย



### 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความปลอดภัย

บริการ SCB PVD Online รองรับการเข้าสู่ระบบและมีกระบวนการตรวจสอบการเข้าใช้ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูง

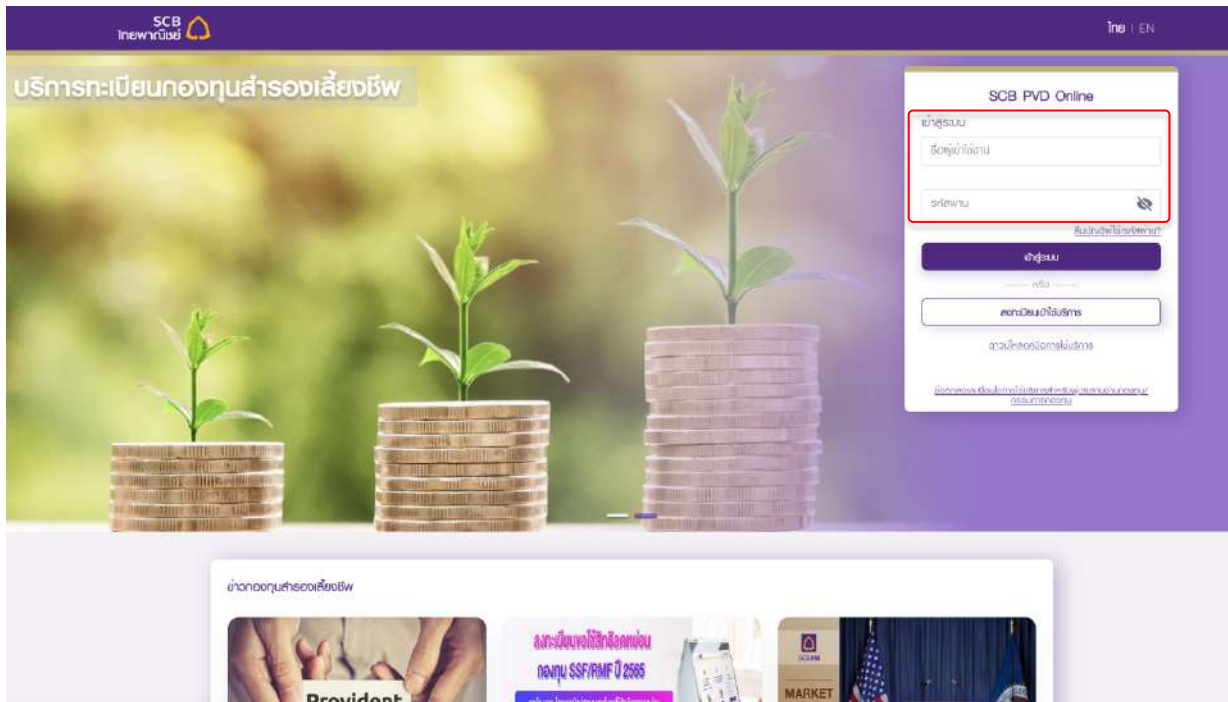
- 3.1 การสร้างรหัสผ่าน (password) ต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก และอักขระพิเศษเช่น !@#\$%^& และตัวเลข รวมกันไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร และไม่เกิน 20 ตัวอักษร
- 3.2 การสร้างชื่อผู้ใช้งาน (Username) ต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และหรือภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก และหรือ ตัวเลข รวมกันไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร และไม่เกิน 15 ตัวอักษร
- 3.3 โปรดจัดเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านไว้ในที่ปลอดภัยและถือเป็นความลับเฉพาะตัวของท่านเท่านั้น
- 3.4 เมื่อท่านทำการเปลี่ยนหรือลืมหรหัสผ่าน (กรณีเข้าใช้ครั้งแรก หรือ ขอรหัสผ่านใหม่) โปรดลบอีเมลหรือข้อความ SMS ที่แจ้งชื่อผู้ใช้งาน และหรือ รหัสผ่านชั่วคราว ในทันทีหลังจากที่ท่านสร้างรหัสผ่านใหม่แล้ว
- 3.5 รหัสผ่านชั่วคราว และ OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที นับจากเวลาที่ธนาคารได้ส่งอีเมลหรือ SMS ให้แก่ท่าน
- 3.6 การขอรหัส OTP ผู้ใช้บริการสามารถขอได้โดยต้องห่างจากการขอครั้งก่อนหน้า 1 นาที
- 3.7 กรณีระบุรหัส OTP ไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่กำหนด (3 ครั้ง) ผู้ใช้บริการสามารถขอใหม่ได้โดยต้องห่างจากการขอครั้งก่อนหน้า 30 นาที
- 3.8 การกำหนด PIN ในการเข้า SCB MyProvidentfund ต้องประกอบด้วยเลข 6 หลัก โดยต้องไม่เป็นเลขเรียงกันทั้งไปข้างหน้า และย้อนกลับ เช่น “123456” “654321” หรือตัวเลขต้องไม่ซ้ำกันมากกว่า 3 ตัว เช่น “121212” “111222”
- 3.9 โปรดระวังเว็บไซต์ปลอม และ E-mail ปลอม (Phishing E-mail) และ SMS ปลอม (Phishing SMS) ที่หลอกให้ท่านกรอกข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Username หรือ Password ธนาคารไม่มีนโยบายในการสอบถามข้อมูลผู้ใช้งานด้วยวิธีดังกล่าว และเพื่อให้แน่ใจว่าท่าน

เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ที่ถูกต้อง โปรดพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <https://eservice.scbam.com/mypvd> ด้วยตัวท่านเองทุกครั้ง กรุณาอย่าคลิกลิงค์จาก E-mail ปลอม หรือ SMS ปลอม เพราะอาจถูกหลอกเข้าสู่เว็บไซต์ปลอมได้

- 3.10 กรุณาตรวจสอบว่าท่านได้ใช้รหัสผ่านกับเว็บไซต์ที่ถูกต้องเสมอ (<https://eservice.scbam.com/mypvd>)
- 3.11 เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในระหว่างเข้าใช้งานระบบ หากท่านทำการใช้งานไม่ต่อเนื่องกันโดยทิ้งช่วงนานเกินกว่าระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ระบบจะดำเนินการ Log Off ท่านออกจากระบบโดยอัตโนมัติ
- 3.12 หากท่านทำการใช้งานมากกว่า 1 อุปกรณ์พร้อมกัน ระบบจะดำเนินการ Log Off การเข้าใช้บริการของอุปกรณ์ที่ log in ก่อนหน้า ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ
- 3.13 กรณีที่ท่านใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้ระบบงาน ผิดเกินกว่า 3 ครั้ง ท่านจะไม่สามารถใช้รหัสดังกล่าวได้อีก โดยท่านสามารถขอรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเองผ่านระบบงานโดยคลิกปุ่ม “ ลืมบัญชี ผู้ใช้ / รหัสผ่าน ” (Forgot username/Password) ที่หน้า Log in
- 3.14 ธนาคารไม่มีนโยบายในการให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารสอบถามข้อมูลรหัสผ่าน (Password) จากผู้ขอใช้บริการทั้งทางโทรศัพท์หรือทาง E-mail หรือ SMS หากท่านพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าว กรุณาแจ้งธนาคารทันที
- 3.15 เมื่อมีการ log in เข้าระบบงาน หรือการทำธุรกรรมต่าง ๆ แต่ละครั้ง ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน log in หรือการทำธุรกรรมไปยัง email หรือ SMS ที่ท่านให้ไว้กับธนาคาร
- 3.16 กรณีที่ท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อที่ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 กด 0 กด 5 กด 2 กด 1

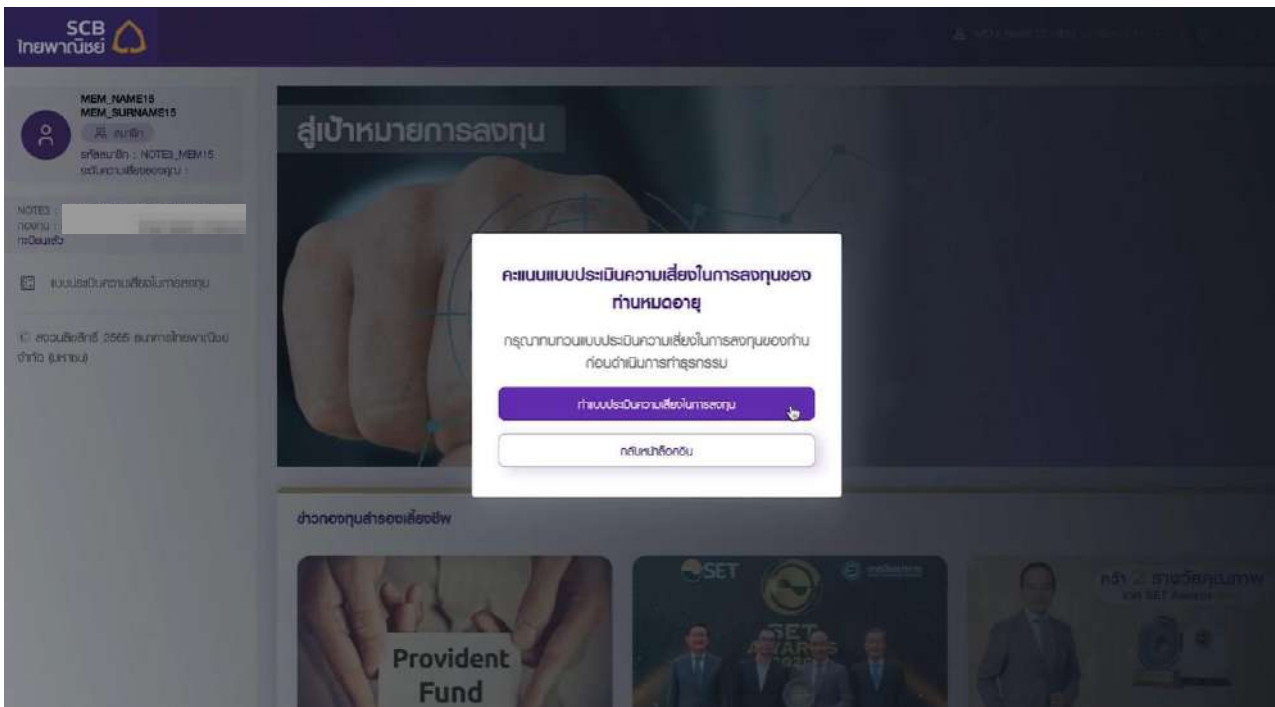
WEB APPLICATION  
SCB PVD ONLINE  
[สมาชิกกองทุน]

#### 4 การ log in ครั้งแรก



#### ขั้นตอนที่ 1

- พิมพ์ Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ





## ขั้นตอนที่ 2

- กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่เคยทำแบบประเมินความเสี่ยง หรือคะแนนความเสี่ยงหมดอายุ คลิก “ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน”

## ขั้นตอนที่ 3

- ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนให้ครบ 11 ข้อ

ขั้นตอนที่ 4

- เมื่อทำแบบประเมินครบทั้ง 11 ข้อ กดปุ่ม “คำนวณ”

The screenshot shows the SCB Risk Assessment Form. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. Complete assessment questions 1-5, 2. Complete assessment questions 6-11, and 3. Review and confirm. The second step is currently active. Below the progress bar, there are three main sections: 'ระดับความเสี่ยง' (Risk Level) showing a score of 22, 'ระดับคะแนน' (Score Level) showing a score of 2, and 'ระดับคะแนน' (Score Level) showing a score of 2. A donut chart shows the distribution of scores: 20% for 'ต่ำกว่าเกณฑ์ พินิจด้วยรัฐบาล' (Below threshold, government opinion) and 80% for 'ต่ำกว่าเกณฑ์' (Below threshold). A callout box points to the chart with the text 'ระดับ สัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม และแผนการลงทุนที่แนะนำ' (Level, appropriate investment proportion and recommended investment plan). Below the chart, there is a section titled 'ข้อกำหนดและเงื่อนไขแบบท้าย' (Terms and conditions) with a sub-heading '“แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน”' (Investment risk assessment form for appropriate selection of investment policy / investment plan). The text below explains the purpose and use of the form.

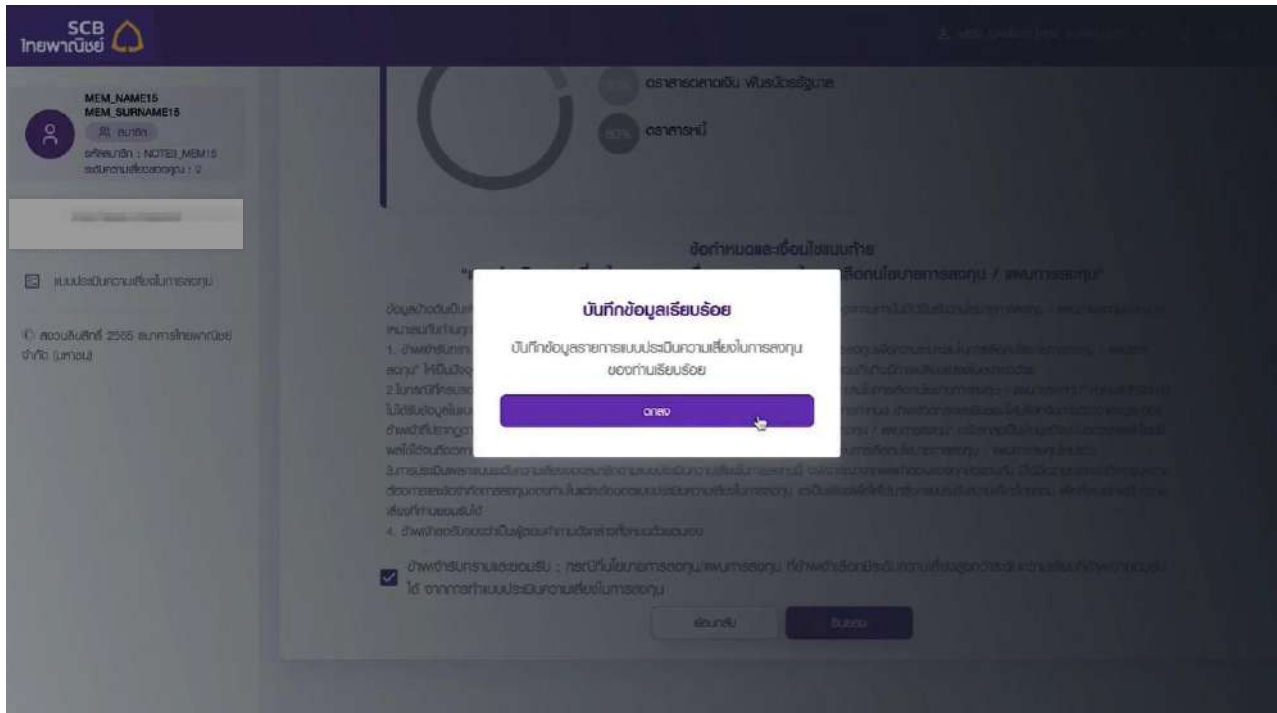
ขั้นตอนที่ 5

- ระบบจะคำนวณระดับความเสี่ยง ระดับคะแนน และระดับสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม พร้อมแผนการลงทุนที่แนะนำ

The screenshot shows the SCB Risk Assessment Form after calculation. The progress bar is now at 100%. The 'ระดับความเสี่ยง' (Risk Level) section shows a score of 22. The 'ระดับคะแนน' (Score Level) section shows a score of 2. The donut chart shows the distribution of scores: 20% for 'ต่ำกว่าเกณฑ์ พินิจด้วยรัฐบาล' (Below threshold, government opinion) and 80% for 'ต่ำกว่าเกณฑ์' (Below threshold). A callout box points to the chart with the text 'ระดับ สัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม และแผนการลงทุนที่แนะนำ' (Level, appropriate investment proportion and recommended investment plan). Below the chart, there is a section titled 'ข้อกำหนดและเงื่อนไขแบบท้าย' (Terms and conditions) with a sub-heading '“แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน”' (Investment risk assessment form for appropriate selection of investment policy / investment plan). The text below explains the purpose and use of the form. At the bottom, there is a checkbox for 'ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับ : กรณีที่นโยบายการลงทุน/แผนการลงทุน ที่ข้าพเจ้าเลือกมีระดับความเสี่ยงสูงกว่าระดับความเสี่ยงที่ข้าพเจ้ายอมรับได้ จากการกำหนดประเมินความเสี่ยงในการลงทุน' (I understand and accept: In the case of the investment policy/plan I have selected, the risk level is higher than the risk level I can accept based on the investment risk assessment). There are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ยืนยัน' (Confirm).



- อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขแนบท้ายและ คลิก  
“รับทราบและยอมรับเงื่อนไขความเสี่ยงในการลงทุนของบริษัท”
- กดปุ่ม “ยินยอม”

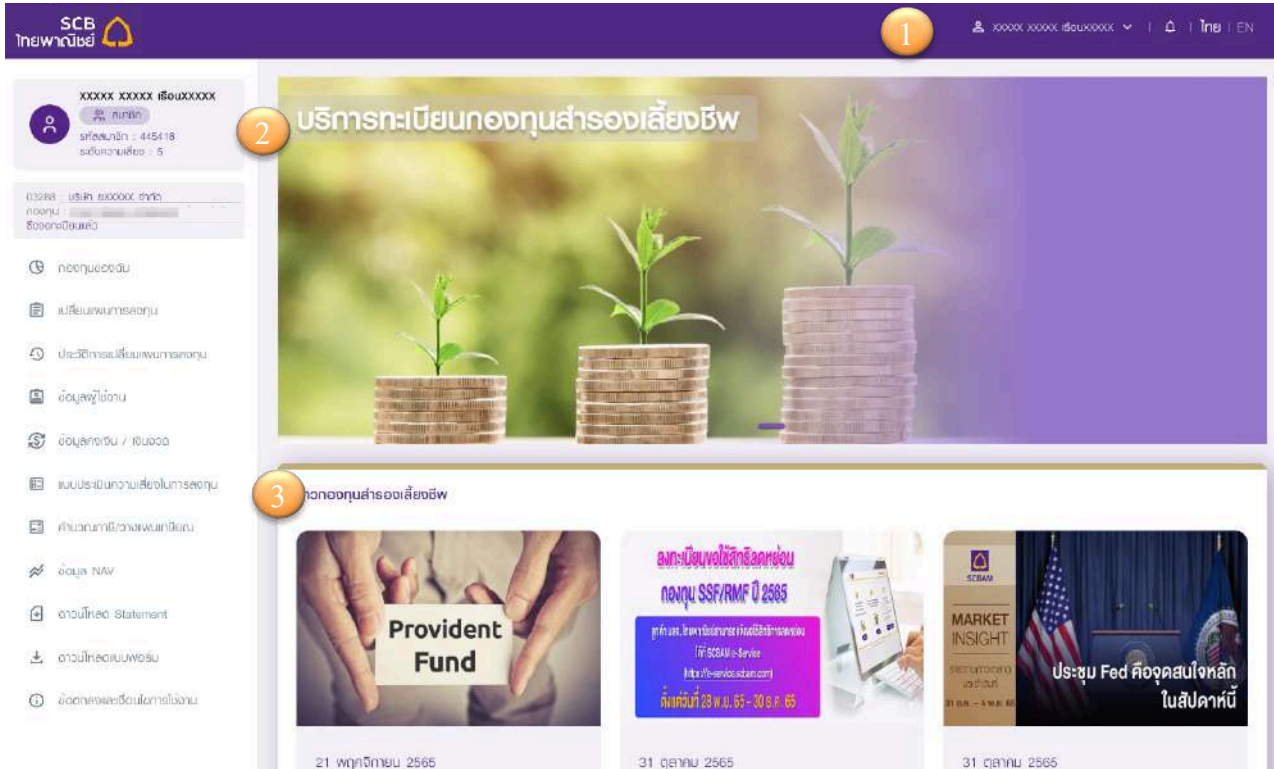


## ขั้นตอนที่ 6

- ระบบจะขึ้นข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”
- กดปุ่ม “ตกลง”
- ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนการเข้าสู่ระบบไปยังอีเมลล์ หรือ SMS ของท่าน (สมาชิกจะได้รับ  
การแจ้งเตือนทุกครั้งที่ทำกรเข้าใช้บริการ)

## 5 หน้าจอหลัก (Main Page) และเมนูการใช้งาน

หน้าจอหลักจะแสดงเมนูการใช้งานอยู่ด้านซ้ายมือของหน้าจอ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกและเรียกดูข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ตลอดจนเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



① Header: แถบแสดงข้อมูล “ชื่อบัญชีผู้ใช้”, “การแจ้งเตือน (Notification)”, การเปลี่ยนภาษาของระบบ (ภาษาไทย (TH) หรือ ภาษาอังกฤษ (EN))

② Menu List: แถบด้านซ้ายของหน้าจอ จะแสดง ชื่อ-นามสกุล, สถานะผู้ใช้งาน, รหัสสมาชิก, ระดับความเสี่ยงในการลงทุน และเมนูการใช้งาน (Menu) ประกอบด้วย

- กองทุนของฉัน
- เปลี่ยนแผนการลงทุน
- ประวัติการเปลี่ยนแผนการลงทุน
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ข้อมูลคงเงิน/เงินงวด
- แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน
- คำแนะนำภาษี/วางแผนการเกษียณ
- ข้อมูล NAV

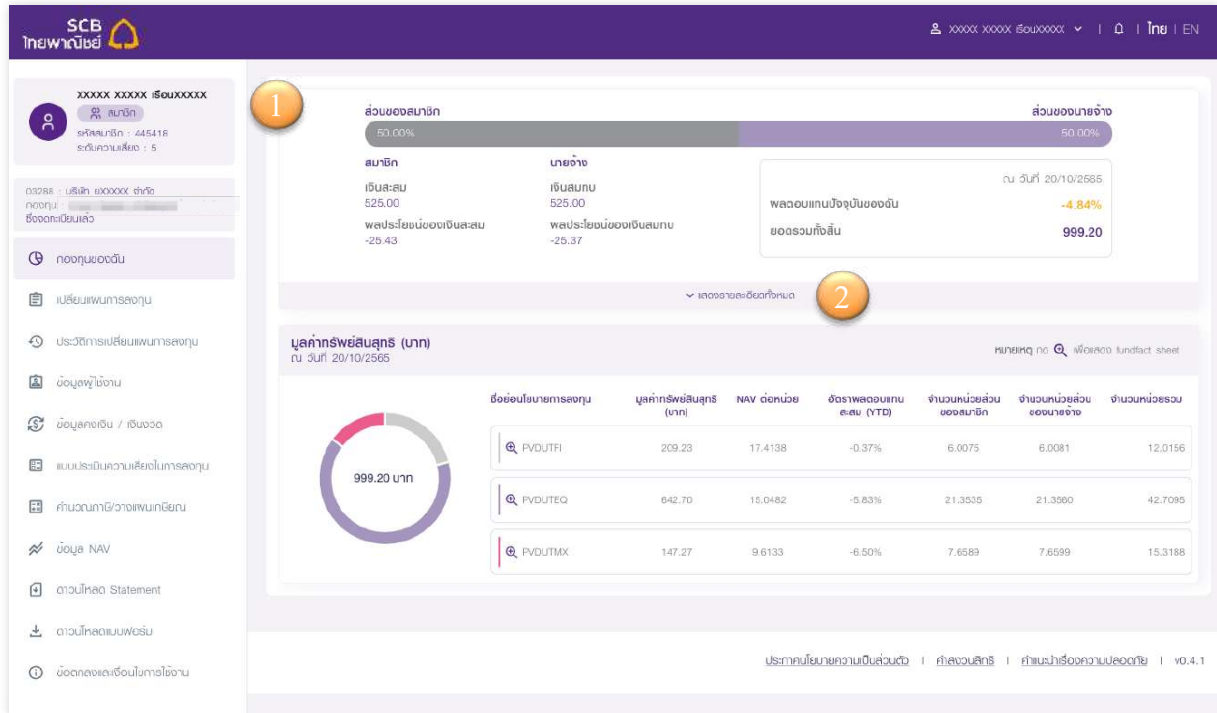
- ดาวน์โหลด Statement
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- คำถามที่พบบ่อย
- ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน

③ Information.: แสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์หรือข่าวสาร ผู้ใช้งานสามารถคลิก “เพิ่มเติม” เพื่อเรียกดูรายละเอียดของข่าวสารนั้น

The screenshot shows the SCBAM Market Insight website interface. At the top, there is a purple header with the SCB logo and 'ไทยพาณิชย์' on the left, and 'ไทย | EN' on the right. Below the header, the main content area features a large banner for a market insight article. The banner includes the SCBAM logo, the text 'MARKET INSIGHT', and the headline 'ประชุม Fed คือจุดสนใจหลักในสัปดาห์นี้' (Fed meeting is the main focus of the week). The article is dated '31 ต.ค. - 4 พ.ย. 65' (October 31 - November 4, 2022). A 'ดูบทสนทนา' (View Conversation) button is located at the bottom of the article preview. At the very bottom of the page, there is a purple footer containing copyright information: '(C) สงวนลิขสิทธิ์ 2565 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)' and other details like 'ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว' and 'v0.3.10'.

## 6 กองทุนของฉัน (Dashboard)

ข้อมูลเงินกองทุน แสดงรายละเอียดข้อมูลเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสมาชิก ณ ปัจจุบัน ประกอบด้วย



① ข้อมูลเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แสดงอัตราร้อยละของเงินกองทุนส่วนของสมาชิก และส่วน ของนายจ้างในรูปแบบกราฟแท่งแนวนอน โดยแสดงรายละเอียดเงินกองทุนดังนี้

- เงินสะสม
- ผลประโยชน์ของเงินสะสม
- เงินสหทบ
- ผลประโยชน์ของเงินสหทบ



- ข้อมูล ณ วันที่ (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)
- อัตราผลตอบแทนปัจจุบัน (Return Rate) หน่วยเป็น %
- ยอดรวมทั้งสิ้นของจำนวนเงินกองทุนทั้งหมดของสมาชิก ได้แก่ เงินสะสม + เงินสหทบ + ผลประโยชน์เงินสะสม + ผลประโยชน์เงินสหทบ

- ② หลังจากสมาชิกกดแถบข้อความ “แสดงรายละเอียดทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรูปแบบตาราง

ส่วนของสมาชิก

50.00%

ส่วนของนายจ้าง

50.00%

**สมาชิก**

เงินสะสม 525.00

ผลประโยชน์ของเงินสะสม -25.43

**นายจ้าง**

เงินสมทบ 525.00

ผลประโยชน์ของเงินสมทบ -25.37

ณ วันที่ 20/10/2565

ผลตอบแทนปัจจุบันของต้น

-4.84%

ยอดรวมทั้งสิ้น 999.20

**3** ยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 20/10/2565

ดูแบบแยกทุกนโยบาย

รวมทุกนโยบาย	ส่วนของสมาชิก		ส่วนของนายจ้าง		ยอดรวมทั้งสิ้น
	เงินสะสม	ผลประโยชน์ของเงินสะสม	เงินสมทบ	ผลประโยชน์ของเงินสมทบ	
A ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B รับโอนระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C โอนออกระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D เกิดขึ้นระหว่างปี	525.00	-25.43	525.00	-25.37	999.20
E ลาออก/ขอรับเงินคงเงิน/เกษียณรับเงินงวด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F <b>รวม</b>	525.00	-25.43	525.00	-25.37	999.20
G เงินกองทุนเก่า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H <b>รวมทั้งหมด</b>	525.00	-25.43	525.00	-25.37	999.20

↑ ข้อนรายละเอียดทั้งหมด

- ③ รายละเอียดข้อมูลยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- แสดงตาราง 16 ช่องแบ่งระหว่างเงินกองทุนส่วนของสมาชิก และส่วนของนายจ้าง
    - a. ยอดยกมา
    - b. รับโอนระหว่างปี
    - c. โอนออกระหว่างปี
    - d. เกิดขึ้นระหว่างปี
    - e. ลาออก/ขอรับเงินคงเงิน/เกษียณรับเงินงวด (สมาชิกทั่วไป จะแสดงค่าเป็น “0”)
    - f. รวม
    - g. เงินกองทุนเก่า
    - h. รวมทั้งหมด

④ ดูแบบแยกนโยบาย

คลิกที่ช่อง “ดูแบบแยกนโยบาย” เพื่อเรียกดูข้อมูลเงินกองทุนแยกตามนโยบายกองทุน

ยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 20/10/2565

ดูแบบแยกนโยบาย 4

รวมทุกนโยบาย	ส่วนของสมาชิก		ส่วนของนายจ้าง		ยอดรวมทั้งสิ้น
	เงินสะสม	ผลประโยชน์ของเงินสะสม	เงินสมทบ	ผลประโยชน์ของเงินสมทบ	
ยอดยกมา	525.00	11.14	525.00	11.20	1,072.34
รับโอนระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
โอนออกระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เกิดขึ้นระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ลาออก/ขอรับเงินคงเงิน/เกษียณรับเงินงวด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>525.00</b>	<b>11.14</b>	<b>525.00</b>	<b>11.20</b>	<b>1,072.34</b>
เงินกองทุนเก่า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>525.00</b>	<b>11.14</b>	<b>525.00</b>	<b>11.20</b>	<b>1,072.34</b>

PVDUTFI

PVDUTEQ

PVDUTMX

^ ข้อมูลรายละเอียดทั้งหมด

- ระบบแสดงนโยบายกองทุนทั้งหมดที่สมาชิกกองทุนมี
- คลิก “ ✓ ” ของแต่ละนโยบาย เพื่อดูรายการข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 20/10/2565

ดูแบบแยกนโยบาย

รวมทุกนโยบาย	ส่วนของสมาชิก		ส่วนของนายจ้าง		ยอดรวมทั้งสิ้น
	เงินสะสม	ผลประโยชน์ของเงินสะสม	เงินสมทบ	ผลประโยชน์ของเงินสมทบ	
ยอดยกมา	525.00	11.14	525.00	11.20	1,072.34
รับโอนระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
โอนออกระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เกิดขึ้นระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ลาออก/ขอรับเงินคงเงิน/เกษียณรับเงินงวด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>525.00</b>	<b>11.14</b>	<b>525.00</b>	<b>11.20</b>	<b>1,072.34</b>
เงินกองทุนเก่า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>525.00</b>	<b>11.14</b>	<b>525.00</b>	<b>11.20</b>	<b>1,072.34</b>

PVDUTFI

นโยบายตราสารหนี้	ส่วนของสมาชิก		ส่วนของนายจ้าง		ยอดรวมทั้งสิ้น
	เงินสะสม	ผลประโยชน์ของเงินสะสม	เงินสมทบ	ผลประโยชน์ของเงินสมทบ	
ยอดยกมา	26.09	0.17	26.08	0.18	52.52
รับโอนระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
โอนออกระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เกิดขึ้นระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ลาออก/ขอรับเงินคงเงิน/เกษียณรับเงินงวด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>26.09</b>	<b>0.17</b>	<b>26.08</b>	<b>0.18</b>	<b>52.52</b>
เงินกองทุนเก่า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>26.09</b>	<b>0.17</b>	<b>26.08</b>	<b>0.18</b>	<b>52.52</b>

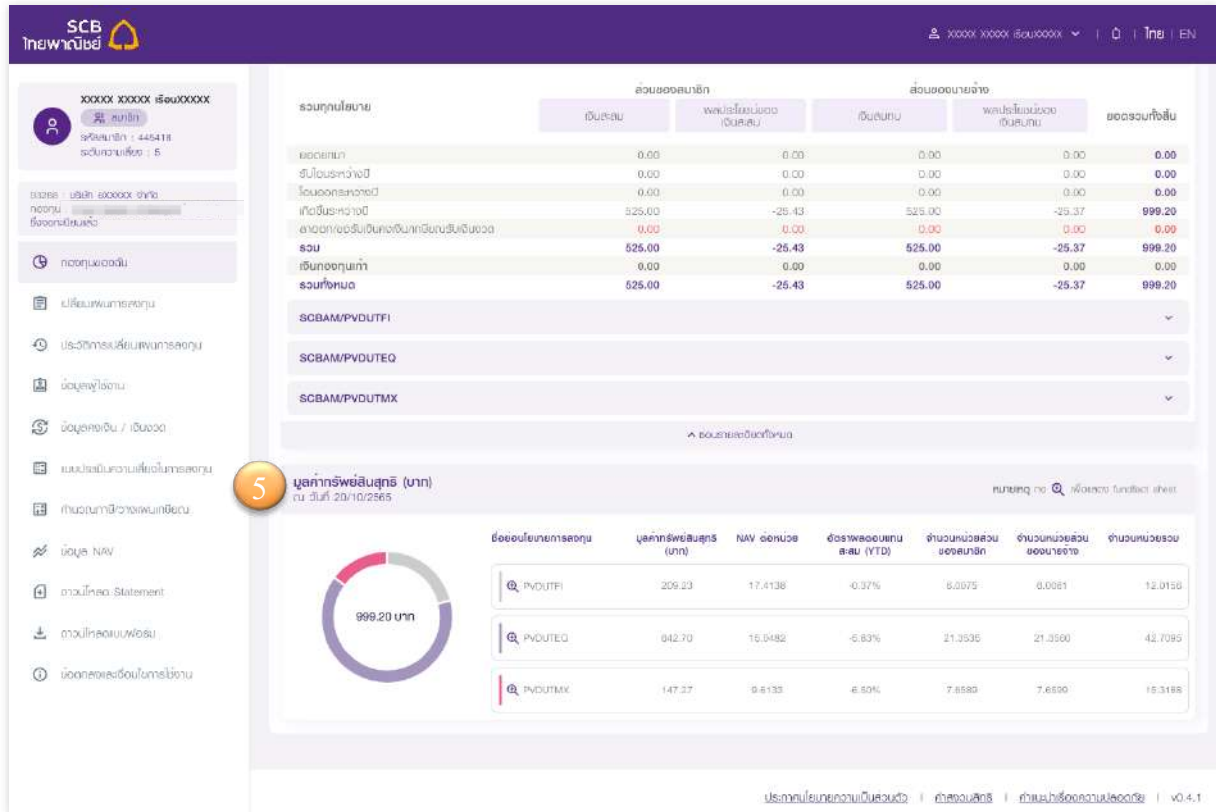
PVDUTEQ



⑤ สรุปข้อมูล “มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ”

5.1. แสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟวงกลม (Pie chart)

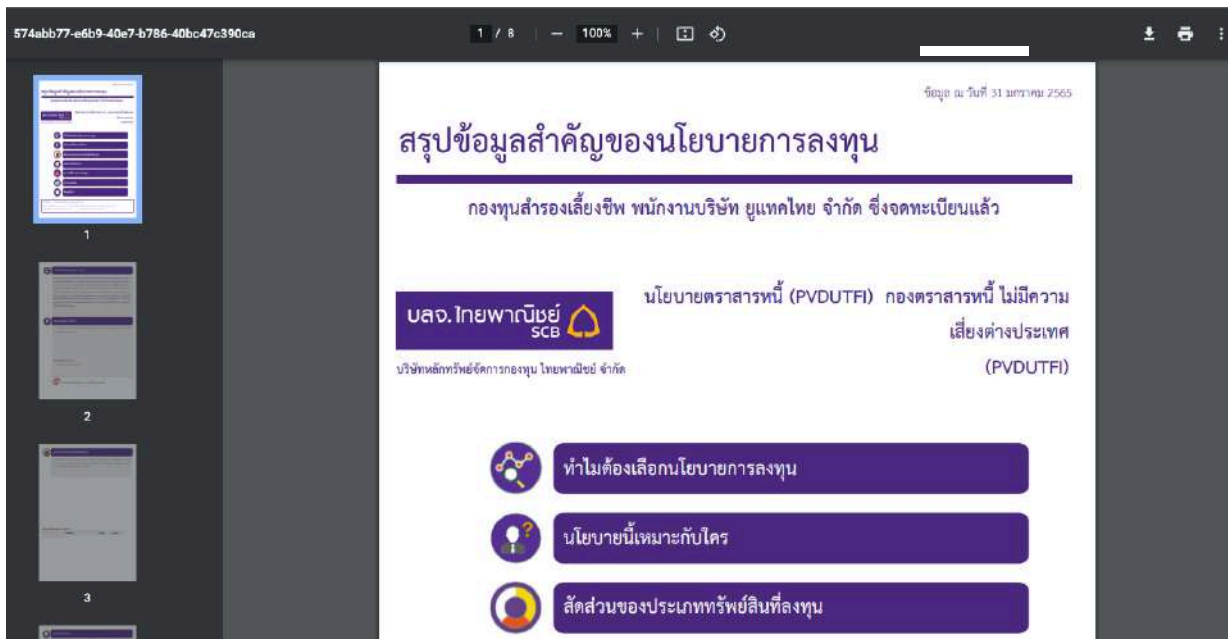
- คลิกกราฟเพื่อดูยอดเงินกองทุนในแต่ละนโยบาย
- หน่วยเป็น บาท



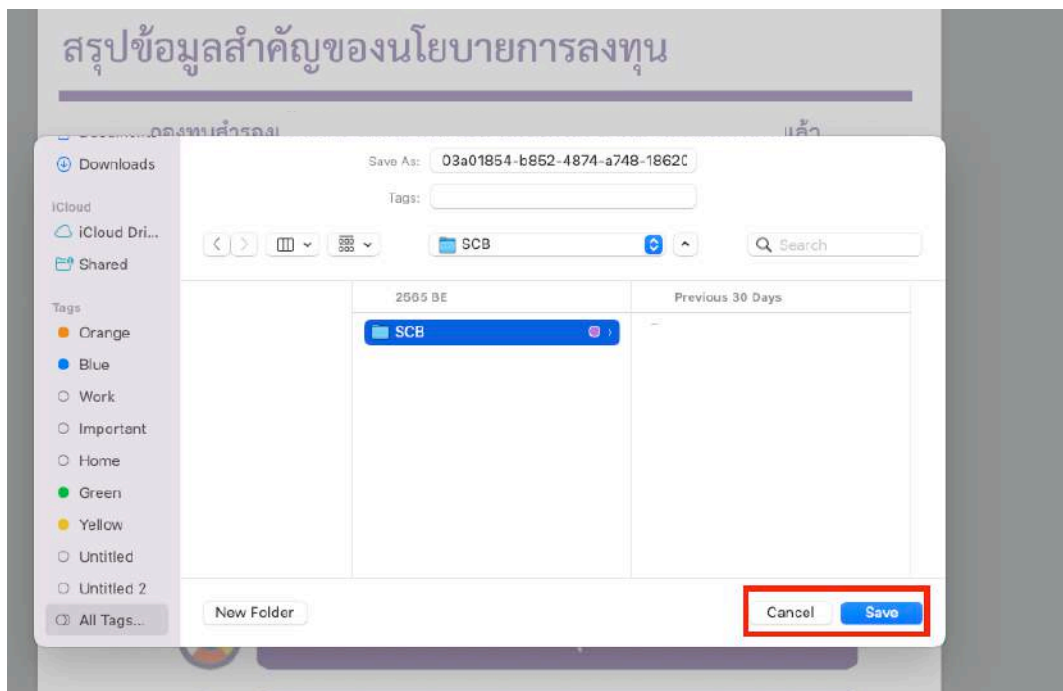
5.2. แสดงข้อมูลในรูปแบบตารางแยกตามนโยบายกองทุนประกอบด้วย

- รายชื่อนโยบายกองทุน
- มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)
- NAV ต่อหน่วย
- อัตราผลตอบแทนสะสม (YTD)
- จำนวนหน่วยส่วนของสมาชิก, จำนวนหน่วยส่วนของนายจ้าง, จำนวนหน่วยรวม

- กดไอคอนแว่นขยาย “🔍” เพื่อแสดง Fund Fact sheet
- ระบบแสดง Fund Fact Sheet และผู้ใช้งานการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้

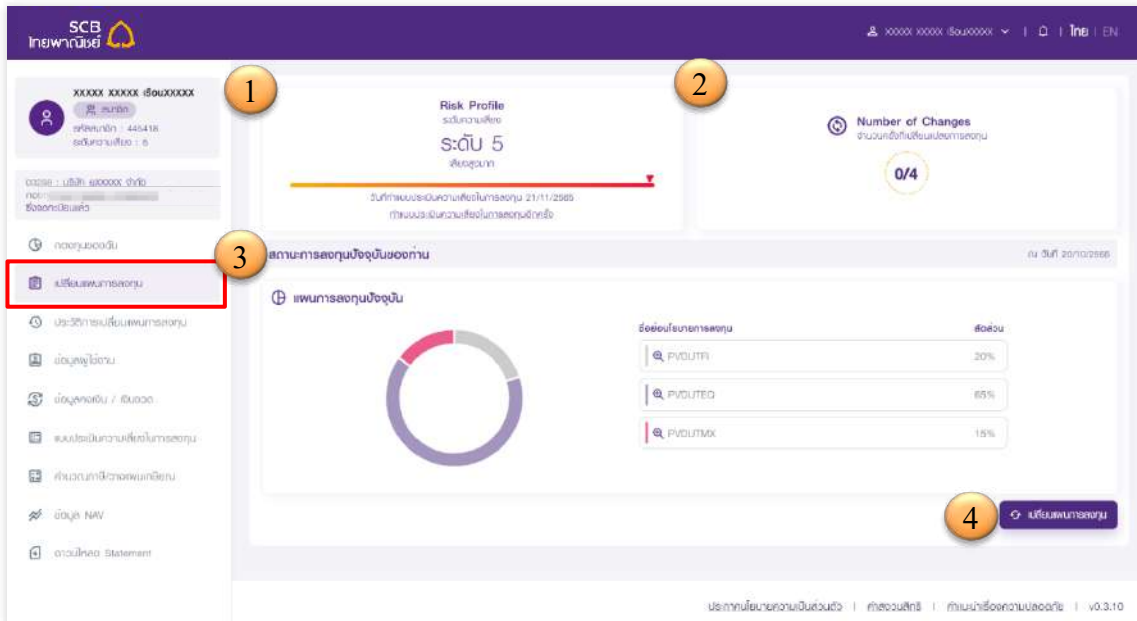


- การดาวน์โหลดให้กดที่ไอคอน “⬇️” เพื่อทำการบันทึก
- จะแสดงหน้าต่างสำหรับบันทึกเอกสาร ผู้ใช้สามารถเลือกวางไฟล์ตาม Folder ที่ต้องการ
- กดบันทึก “Save”



## 7 เปลี่ยนแผนการลงทุน/ประวัติการทำรายการ

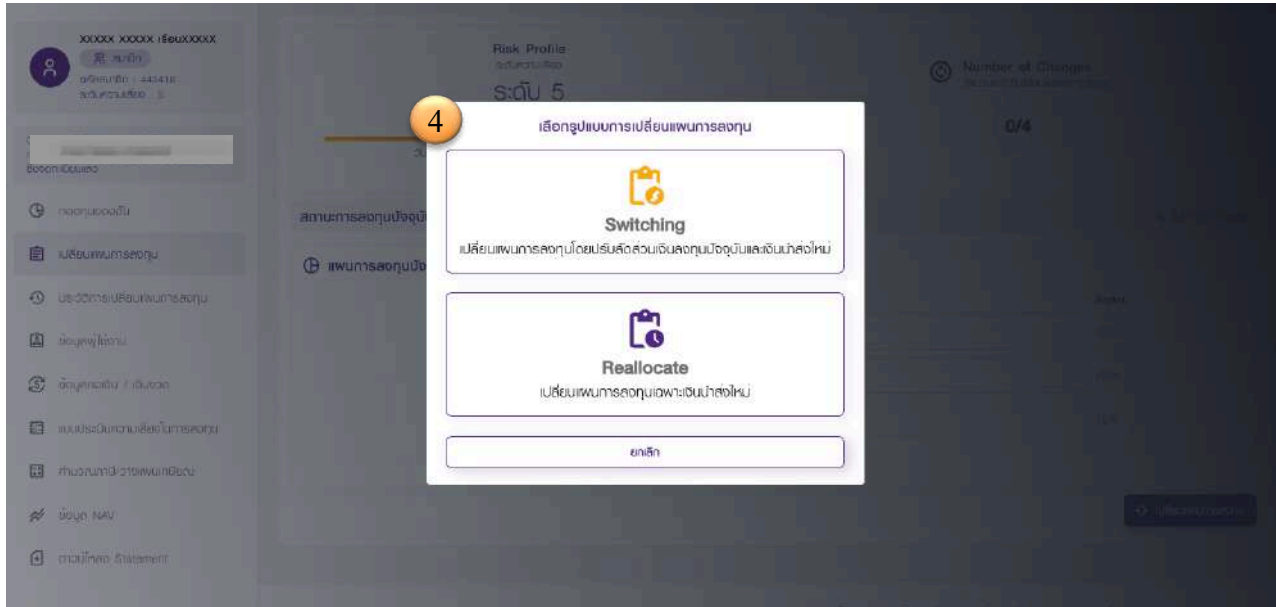
สมาชิกกองทุนสามารถเปลี่ยนแผนการลงทุน พร้อมแสดงประวัติรายการเปลี่ยนแผนการลงทุน



- แถบเมนูด้านซ้าย เลือกเมนู “เปลี่ยนแผนการลงทุน”  
ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลแผนการลงทุนปัจจุบันดังนี้
- ① แสดงระดับความเสี่ยงการลงทุนและวันที่ทำแบบประเมินความเสี่ยงล่าสุด โดยผู้ใช้งานสามารถคลิก “ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนอีกครั้ง” ใหม่ได้ตามที่ต้องการ
- แสดงจำนวนครั้งการเปลี่ยนแผนการลงทุน และจำนวนครั้งสูงสุดที่สามารถเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ ตัวอย่างเช่น “0/4” หมายถึง กำหนดให้เปลี่ยนแผนได้ไม่เกิน 4 ครั้ง
- เลขหน้าคือจำนวนครั้งที่ผู้ใช้งานทำรายการเปลี่ยนแผนแล้ว
- เลขหลังคือจำนวนสูงสุดที่สามารถเปลี่ยนแผนได้
- ③ สถานะของการลงทุน ณ ปัจจุบันของท่าน  
แสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟวงกลม สามารถคลิกกราฟเพื่อดูค่าเปอร์เซ็นต์สัดส่วนการลงทุน
- ④ กดปุ่ม “เปลี่ยนแผนการลงทุน”



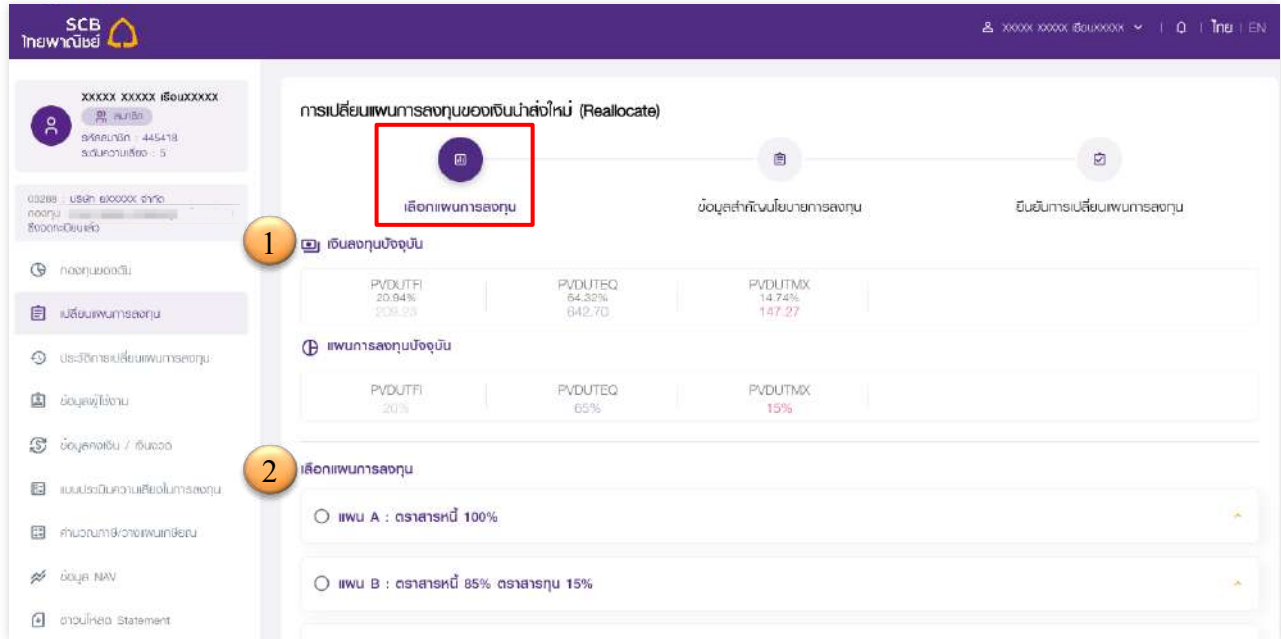
เลือกประเภทการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ Reallocate หรือ Switching (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ นายจ้าง) โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น



- **Switching** คือการเปลี่ยนแปลงการลงทุนที่ปรับสัดส่วนเงินลงทุนปัจจุบันและเงินนำส่งใหม่
- **Reallocate** คือการเปลี่ยนแปลงการลงทุนเฉพาะเงินนำส่งใหม่

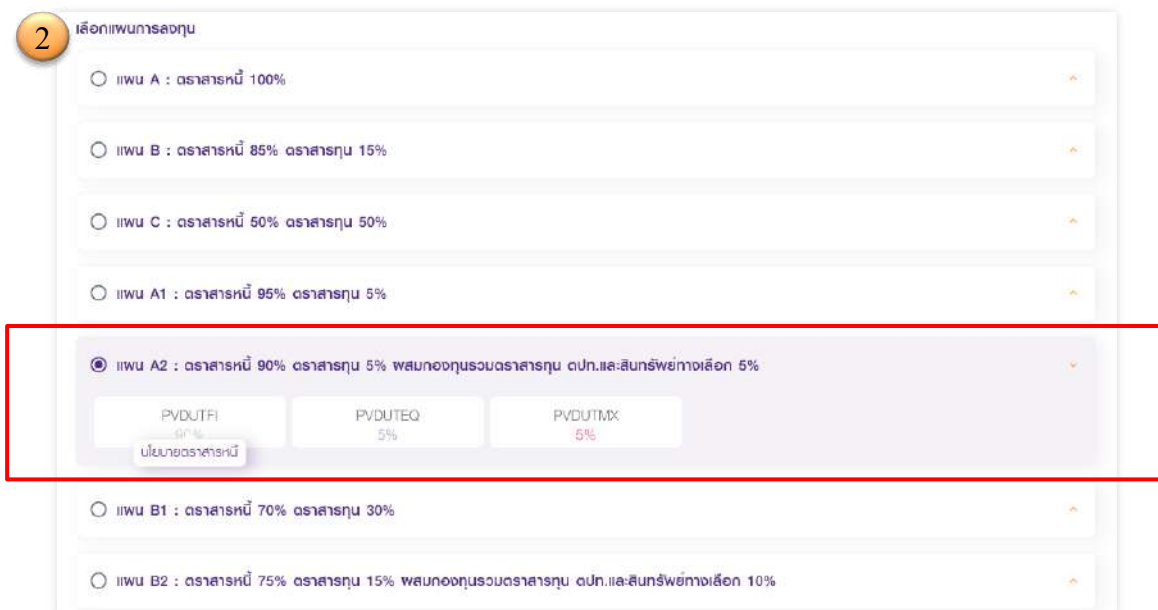
หลังจากเลือกประเภทการเปลี่ยนแปลง ระบบจะแสดงหน้าจอการเปลี่ยนแปลงดังนี้

หมายเหตุ: กรณีที่นายจ้างกำหนดประเภทการเปลี่ยนแปลงการลงทุนเป็นแบบใดแบบหนึ่ง หรือไม่อยู่ในช่วงเวลาที่กำหนด ระบบจะไม่แสดงหน้าจอดังกล่าวให้ท่านเลือก



### ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน

- ① ระบบแสดงเงินลงทุนปัจจุบันและแผนการลงทุนปัจจุบันในรูปแบบจำนวนเงิน (บาท) และอัตราร้อยละ (%) ของเงินกองทุนในแต่ละนโยบายกองทุน
- ② คลิกเลือกแผนการลงทุนใหม่ที่ต้องการ
  - เลื่อนดูแผนต่างๆ
  - คลิกที่แถบแต่ละแผนเพื่อดูรายละเอียดนโยบายกองทุนที่อยู่ในแผน
  - คลิกที่กล่องรหัสนโยบายกองทุน ระบบจะแสดงชื่อนโยบายกองทุนให้ทราบ



หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีแผนการลงทุนแบบ **DIY** และแบบ **Lifepath** ให้ข้ามไปที่ข้อ 5

③ การเลือกแผนการลงทุนแบบ “DIY” (สำหรับสมาชิกที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดให้มีแผนการลงทุนแบบ DIY เท่านั้น)

- คลิกเลือกแผน DIY ระบบจะแสดงแผนการลงทุนทั้งหมด
- ระบุสัดส่วนการลงทุนของแต่ละนโยบาย โดยผลรวมกันต้องเท่ากับ 100 เปอร์เซ็นต์ โดยระบุได้ 2 วิธีคือ

(1) เลือกค่าเปอร์เซ็นต์ในรูปแบบเลื่อน (Slider) คือการคลิกที่จุดและเลื่อนไปขวาเพื่อเพิ่มสัดส่วนการลงทุน และเลื่อนไปทางซ้ายเพื่อลดสัดส่วนการลงทุน

(2) ระบุค่าเปอร์เซ็นต์ที่ช่องด้านขวา

3 แผน DIY : แผนการลงทุนแบบสมาชิกกำหนดเอง

ระบุสัดส่วนการลงทุน โดยปรับเลื่อนหรือทำการกรอกสัดส่วนการลงทุน สัดส่วนรวมต้องเท่ากับ 100% สัดส่วนรวม 92%

นโยบาย	สัดส่วน (%)
PVDMFFI	0 %
PVDPKWAN	30 %
PVDMFWIN	0 %
PVDRS	21 %
PVDMPFEG	41 %
PVDMGLDH	0 %
PVDMPFAI	0 %

สร้างพอร์ต

- กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” หากต้องการล้างข้อมูลสัดส่วนแผนการลงทุนที่ระบุ โดยค่าข้อมูลจะเป็น 0% (ศูนย์)

④ การเลือกแผนการลงทุนแบบ “LIFEPATH” (แผนการลงทุนตามช่วงอายุ)  
(สำหรับสมาชิกที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดให้มีแผนการลงทุนแบบ Lifepath เท่านั้น)

- แสดงนโยบายทั้งหมดตามช่วงอายุ โดยคลิกแต่ละช่วงอายุ เพื่อดูสัดส่วนนโยบายกองทุน
- คลิกยืนยันวันเดือนปีเกิด

⑤ เมื่อเลือกแผนการลงทุนที่ต้องการ ระบบจะเปิดปุ่ม “ถัดไป” ให้สมาชิกคลิก เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

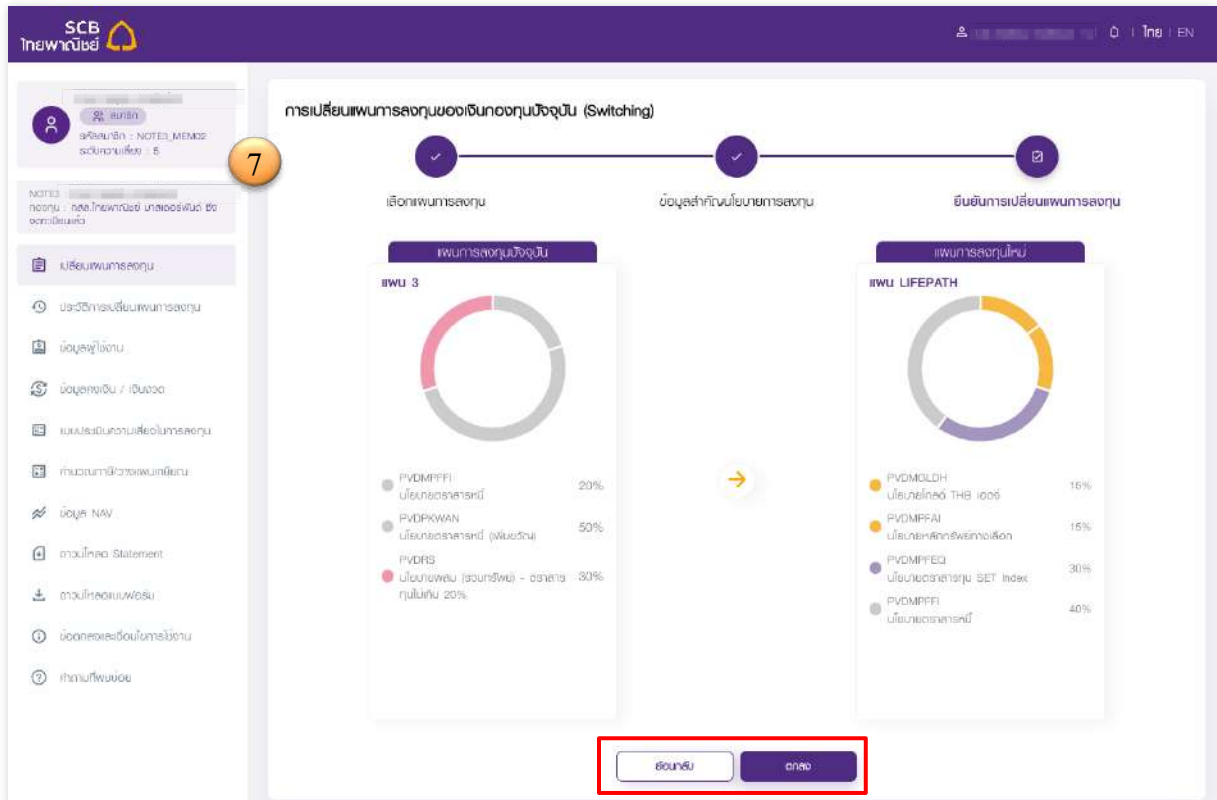
⑥ หน้าจอแสดงสรุปข้อมูลสำคัญนโยบายการลงทุน (Fundfact sheet) ของนโยบายกองทุนที่เลือก

- ให้เลื่อนอ่าน และรับทราบข้อมูลจนครบ

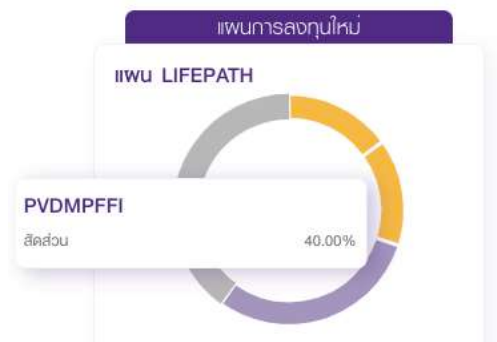
- ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลสรุปข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุนได้
- คลิกปุ่ม “ถัดไป”



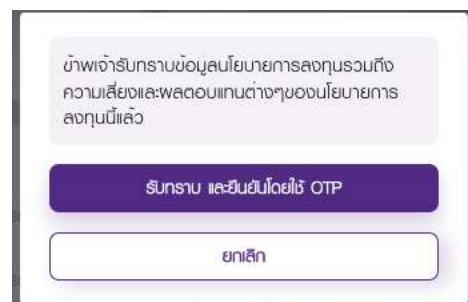
⑦ ยืนยันการเปลี่ยนแผนการลงทุน



- หน้าจอแสดงรายการ “แผนการลงทุนปัจจุบัน” และ “แผนการลงทุนใหม่” ในรูปแบบกราฟวงกลม และข้อมูลรายการนโยบายกองทุนที่เลือก
- คลิกกราฟเพื่อดูรายละเอียดแต่ละสัดส่วนนโยบายกองทุน และตรวจสอบรายการ



- กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ข้าพเจ้ารับทราบข้อมูลนโยบายการลงทุนรวมถึงความเสี่ยงและผลตอบแทนต่างๆของนโยบายการลงทุนนี้แล้ว”
- กด “รับทราบ และยืนยันโดยใช้ OTP”

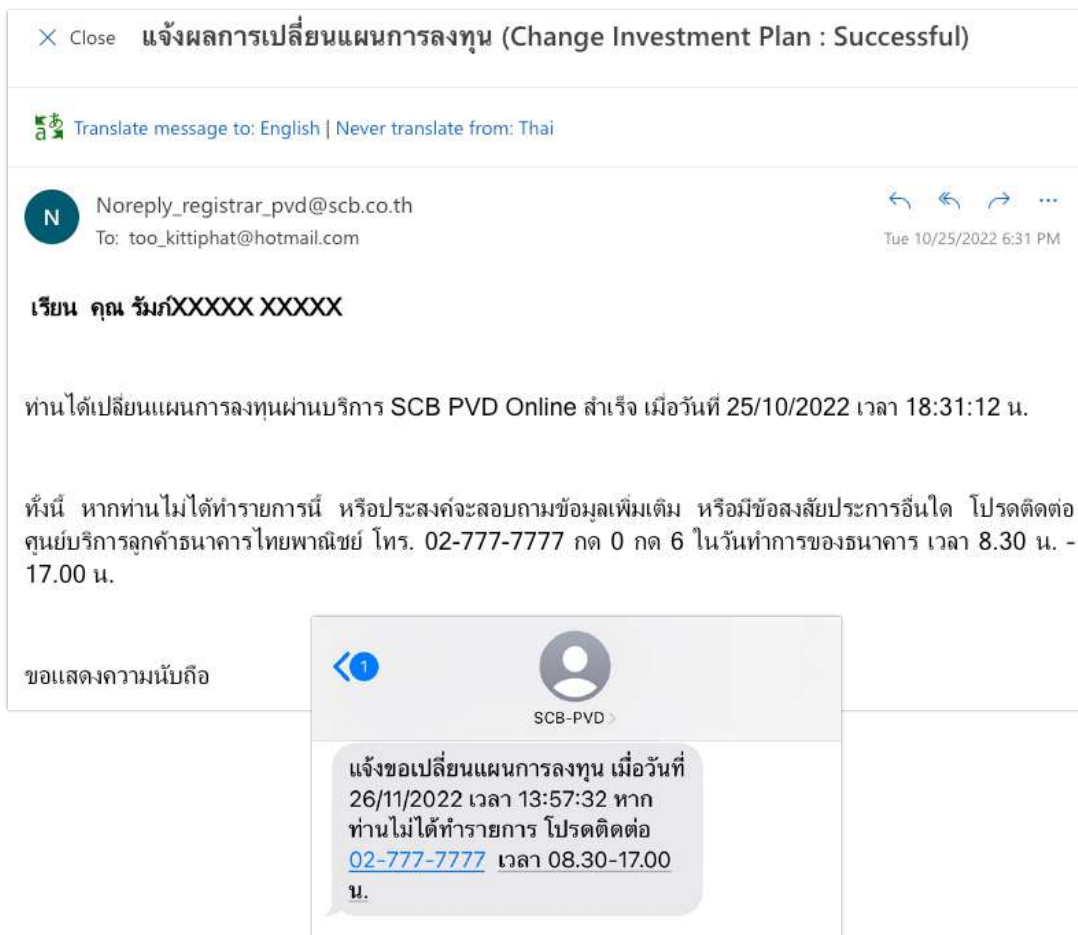
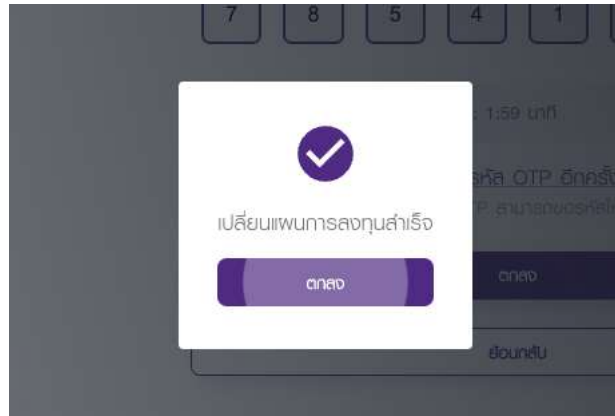


- ระบบส่ง OTP ไปยังอีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และแสดงหน้าจอให้กรอกรหัส OTP เพื่อยืนยันการทำรายการ

- ① ระบุรหัส OTP ให้ถูกต้องตามรหัสอ้างอิง
- ② กด “ตกลง” เพื่อยืนยันการทำรายการ
  - > OTP ต้องกรอกภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถอยหลัง 5:00 นาที
  - > กรณีไม่ได้รับรหัส OTP ผู้ใช้สามารถขอรหัสผ่านใหม่อีกครั้งได้
  - > กรณีระบุรหัสผิดเกินจำนวนครั้งที่กำหนดจะทำการขอใหม่ได้ภายใน 30 นาที

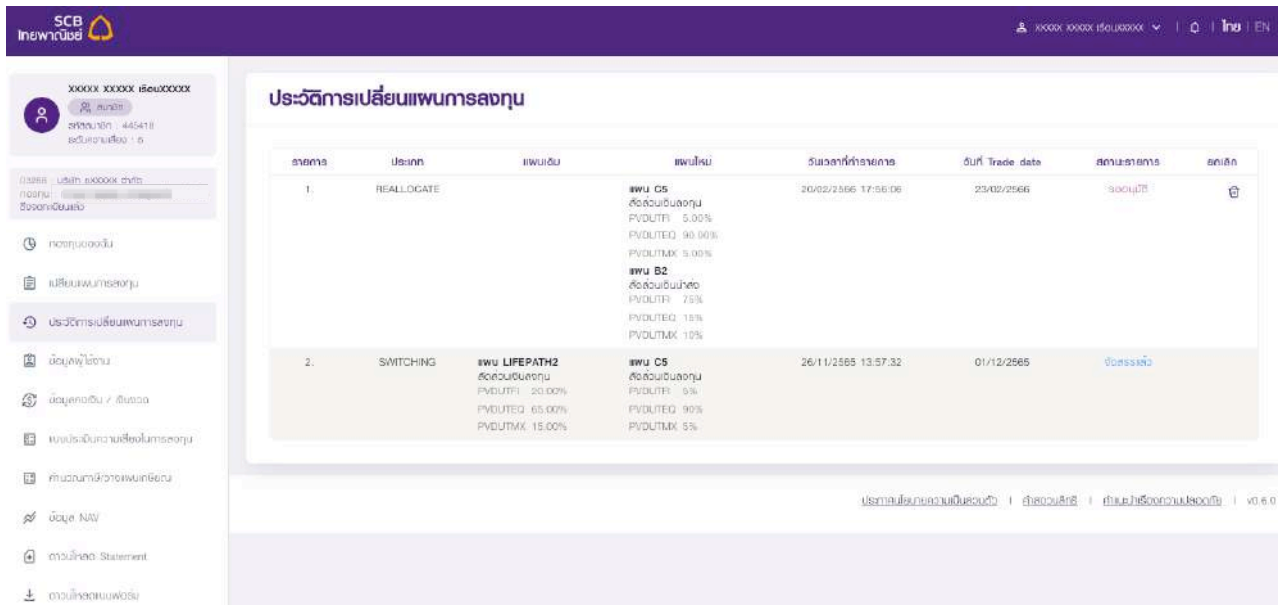
หมายเหตุ: กรณีมีทั้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมลระบบจะส่งข้อความยืนยันไปทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

- เมื่อระบุ OTP ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความ “เปลี่ยนแผนการลงทุนสำเร็จ” และผู้ใช้งานจะได้รับ SMS หรืออีเมล (email) แจ้งเตือนการทำรายการสำเร็จ




รายการเปลี่ยนแผนจะไปแสดงอยู่ “หน้าประวัติการเปลี่ยนแผนการลงทุน” และแสดงสถานะรายการ “รออนุมัติ”

## การยกเลิกการเปลี่ยนแผนการลงทุน



The screenshot displays the 'ประวัติการเปลี่ยนแผนการลงทุน' (Investment Plan Switching History) page. It features a table with the following columns: ลำดับ (Order), ประเภท (Type), แผนเดิม (Old Plan), แผนใหม่ (New Plan), วันที่ทำรายการ (Transaction Date), วันที่ Trade date (Trade Date), สถานะรายการ (Transaction Status), and ยกเลิก (Cancel). Two transactions are listed:

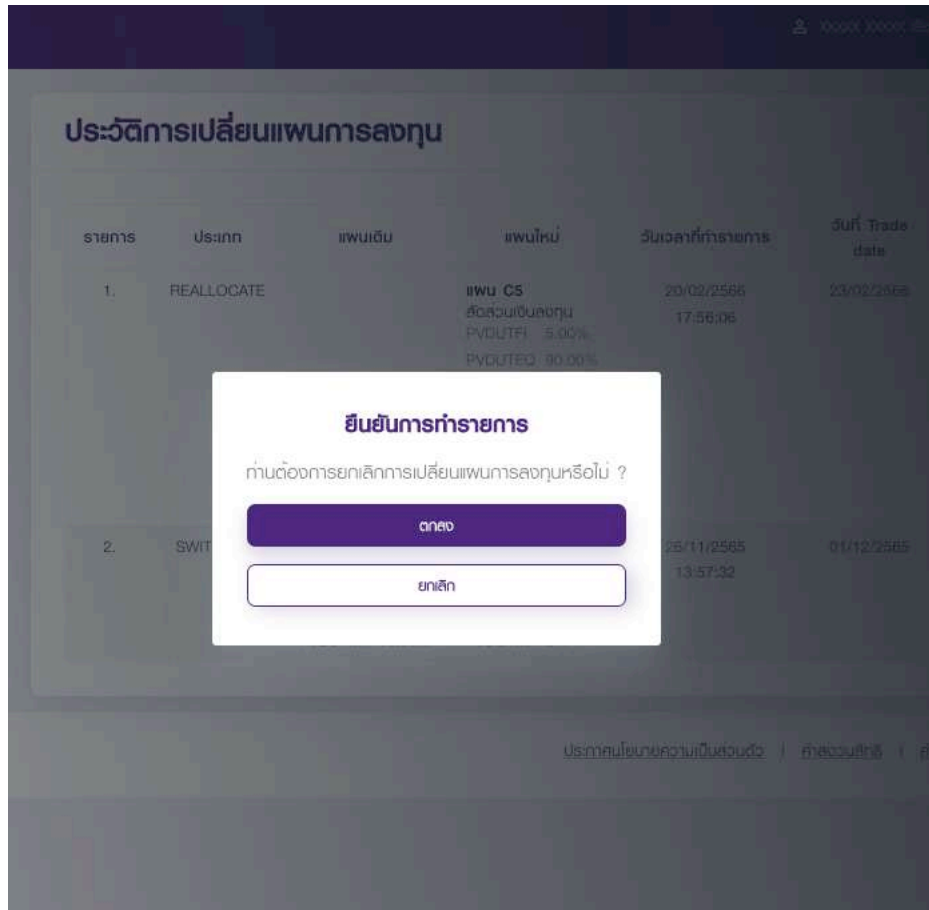
ลำดับ	ประเภท	แผนเดิม	แผนใหม่	วันที่ทำรายการ	วันที่ Trade date	สถานะรายการ	ยกเลิก
1.	REALLOCATE		<b>แผน C5</b> กองเงินลงทุน PVDUTFI 5.00% PVDUTEQ 90.00% PVDUTMX 5.00%	20/02/2566 17:56:06	23/02/2566	รอดำเนินการ	
2.	SWITCHING	<b>แผน LIFEPAH2</b> กองเงินลงทุน PVDUTFI 20.00% PVDUTEQ 65.00% PVDUTMX 15.00%	<b>แผน C5</b> กองเงินลงทุน PVDUTFI 0% PVDUTEQ 90% PVDUTMX 5%	26/11/2565 13:57:32	01/12/2565	ปิดเสร็จสิ้น	

At the bottom right of the table area, there is a link: [ดูรายละเอียดของแผนการลงทุน](#) | [สถานะรายการ](#) | [ยืนยันคำสั่งซื้อขาย](#) | v0.6.0

- เข้าที่เมนู “ประวัติการเปลี่ยนแผนการลงทุน” หน้าจอจะแสดงข้อมูลดังนี้
  - จำนวนรายการเปลี่ยนแผนการลงทุน เรียงตามวันที่ทำรายการ
  - ประเภทการเปลี่ยนแปลง switching หรือ Reallocate
  - แผนเดิม (กรณีเป็น Reallocate จะไม่แสดงแผนเดิม)
  - แผนใหม่
  - วันที่ทำรายการ
  - วันที่ Trade date
  - สถานะรายการ
  - ยกเลิก



- เลือกรายการเปลี่ยนแผนการลงทุน ที่มีสถานะ “รออนุมัติ” หรือ “รอจัดสรร” ที่ต้องการยกเลิก
  - คลิกไอคอน “🗑️” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันการทำรายการ ท่านต้องการยกเลิกการเปลี่ยนแผนการลงทุนหรือไม่?”
  - คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะยกเลิกรายการเปลี่ยนแผนการลงทุน



- ระบบจะส่งข้อความแจ้งการยกเลิกรายการไปยังอีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือของสมาชิก และสถานะรายการเปลี่ยนแผนการลงทุน จะเปลี่ยนสถานะเป็น “ยกเลิก”

## 8 ข้อมูลผู้ใช้งาน [สำหรับสมาชิก]

### ขั้นตอนที่ 1

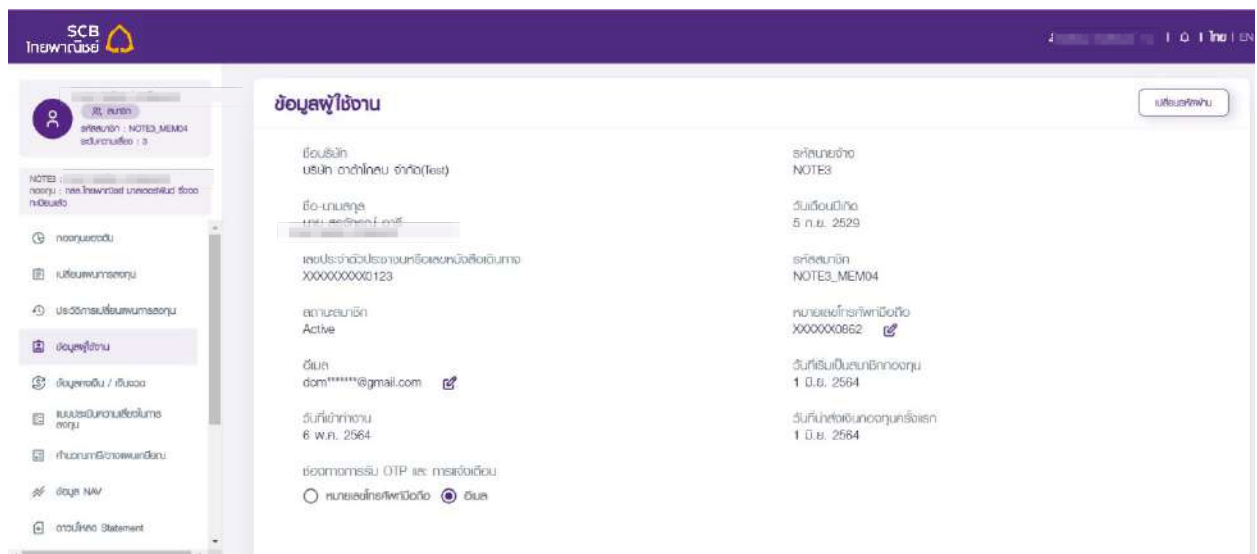
- เมื่อด้านซ้าย เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



### ขั้นตอนที่ 2

หน้าจอแสดงข้อมูลสมาชิกดังนี้ (เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลสำคัญจะแสดงเพียงบางส่วนเท่านั้น)

- ข้อมูลชื่อบริษัท , ชื่อ-นามสกุล , รหัสสมาชิก , เลขประจำตัวบัตรประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง , รหัสสมาชิก ฯลฯ
- แสดงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือปัจจุบันที่ให้กับนายทะเบียน
- แสดงข้อมูลอีเมล



- แสดงช่องทางการรับ OTP และ การแจ้งเตือน

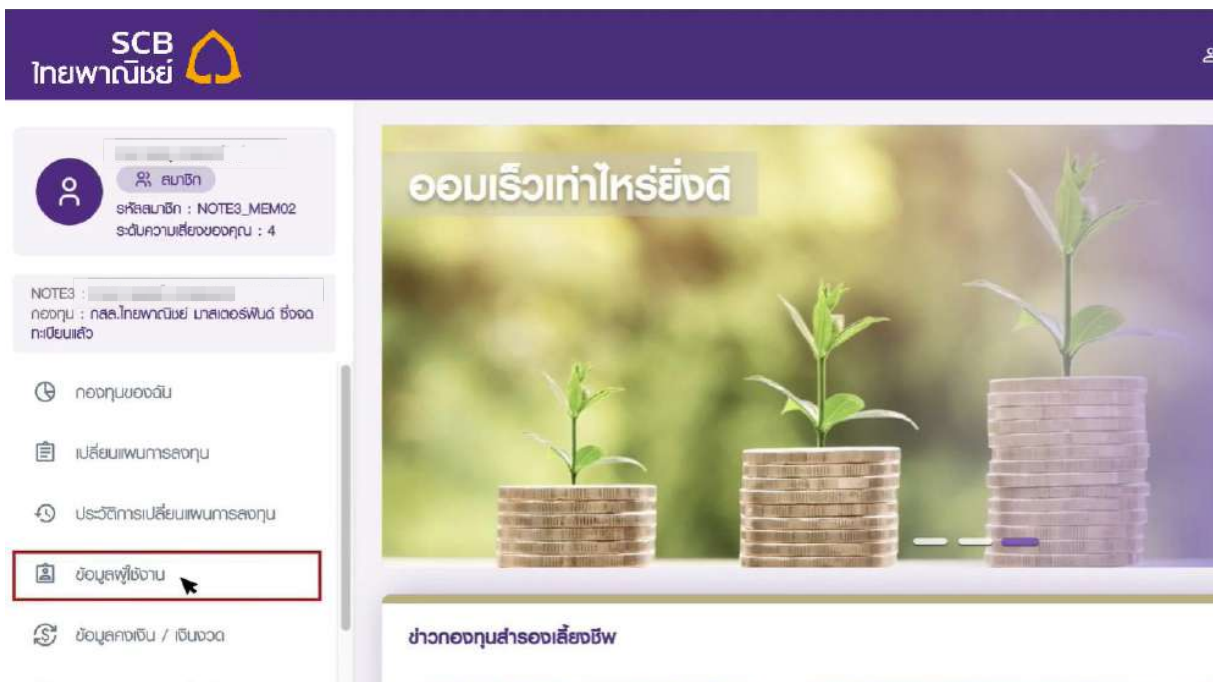
## 9 เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมล/ช่องการรับ OTP

### 9.1 เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ


(กรณีผู้ใช้งานไม่มีหมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม หรือ อีเมล โปรดติดต่อผู้ประสานงาน กองทุนของบริษัทท่าน เพื่อขอแก้ไขข้อมูลมายังนายทะเบียน)

ขั้นตอนที่ 1

- เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



ขั้นตอนที่ 2

- ที่ช่อง “หมายเลขโทรศัพท์มือถือ” คลิก ที่รูป Icon  เพื่อเริ่มแก้ไขข้อมูล

**ข้อมูลผู้ใช้งาน**

ชื่อบริษัท: บริษัท ดาต้าโกลบ จำกัด(Test)  
ชื่อ-นามสกุล: นาย ภาณุเดช ทศวีร์  
เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง: XXXXXXXX0123  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: XXXXXX0560  
วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน: 1 ต.ย. 2564  
วันที่นำส่งเงินกองทุนครั้งแรก: 1 ต.ย. 2564

รหัสสมาชิก: NOTE3  
วันเดือนปีเกิด: 2 ต.พ. 2529  
รหัสสมาชิก: NOTE3\_MEM02  
สถานะสมาชิก: memberStatusA  
อีเมล: jpc\*\*\*\*\*@gmail.com  
วันที่เข้าทำงาน: 6 พ.ค. 2564

ช่องทางการรับ OTP และ การแจ้งเตือน:  หมายเลขโทรศัพท์มือถือ  อีเมล

### ขั้นตอนที่ 3

- พิมพ์ “หมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม”
- พิมพ์ “หมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขใหม่”
- ระบุช่องทางการส่งรหัส OTP เพื่อยืนยันรายการ โดยเลือกรับผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม หรือ อีเมล (กรณีที่ผู้ใช้งานไม่มีหมายเลขโทรศัพท์มือถือเดิม แต่มีการให้อีเมลไว้กับนายทะเบียน)
- กดปุ่ม “ตกลง”



**SCB ไทยพาณิชย์**

เปลี่ยนแปลงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

แก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

เพิ่ม หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขเดิม: 0838XXXXX0

เพิ่ม หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขใหม่: 0800XXXXX2

ช่องทางการส่งรหัส OTP เพื่อยืนยันรายการ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม  อีเมล

กด ตกลง

ตกลง

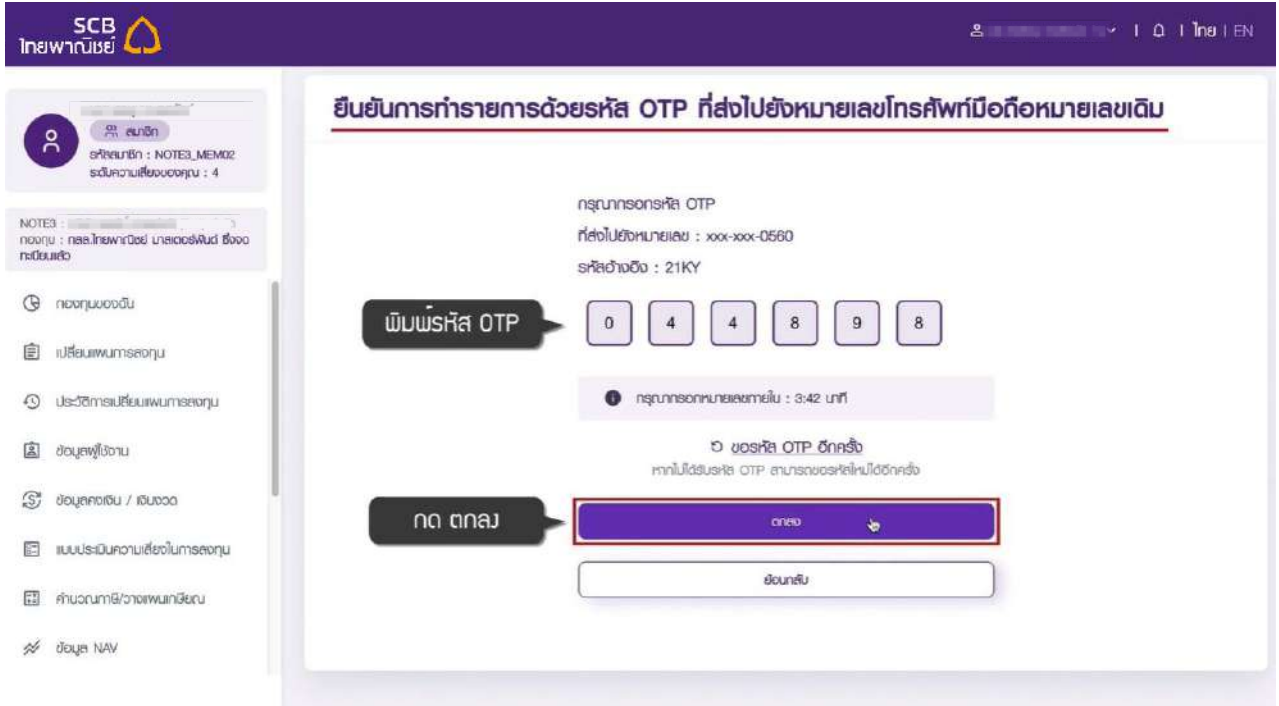
ยืนยัน

#### ขั้นตอนที่ 4

- ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังช่องทางที่เลือก



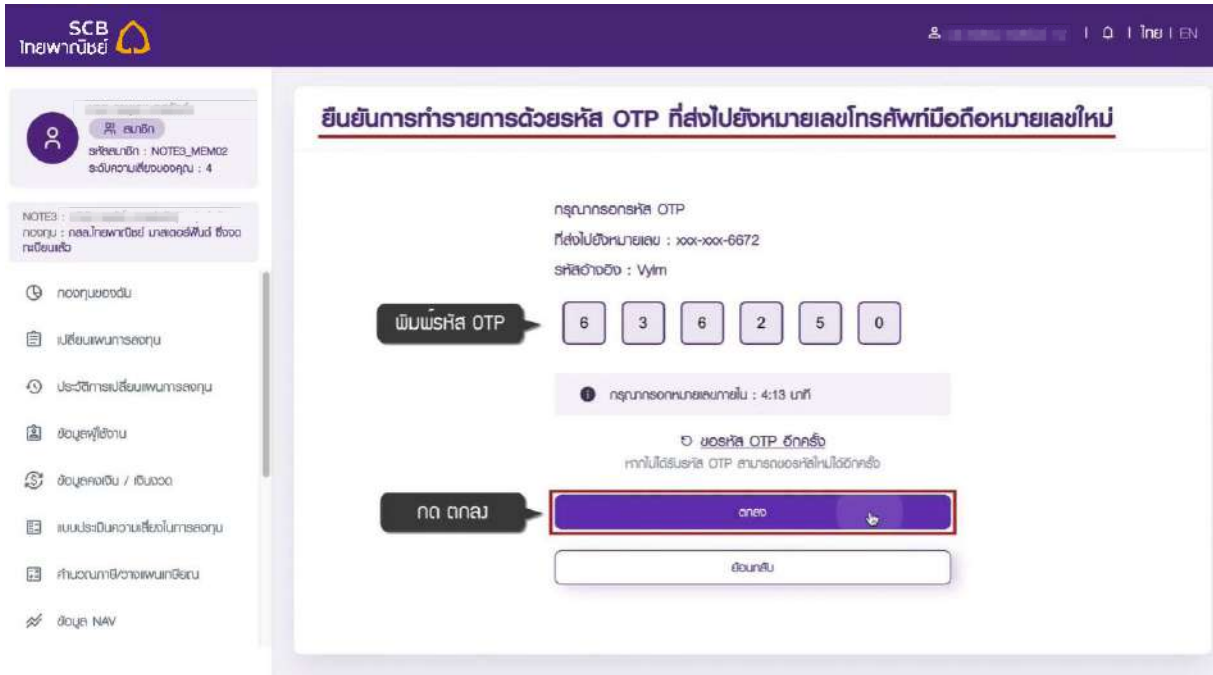
- พิมพ์รหัส OTP 6 หลักที่ได้รับจาก SMS (หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขเดิม)
- กดปุ่ม “ตกลง”



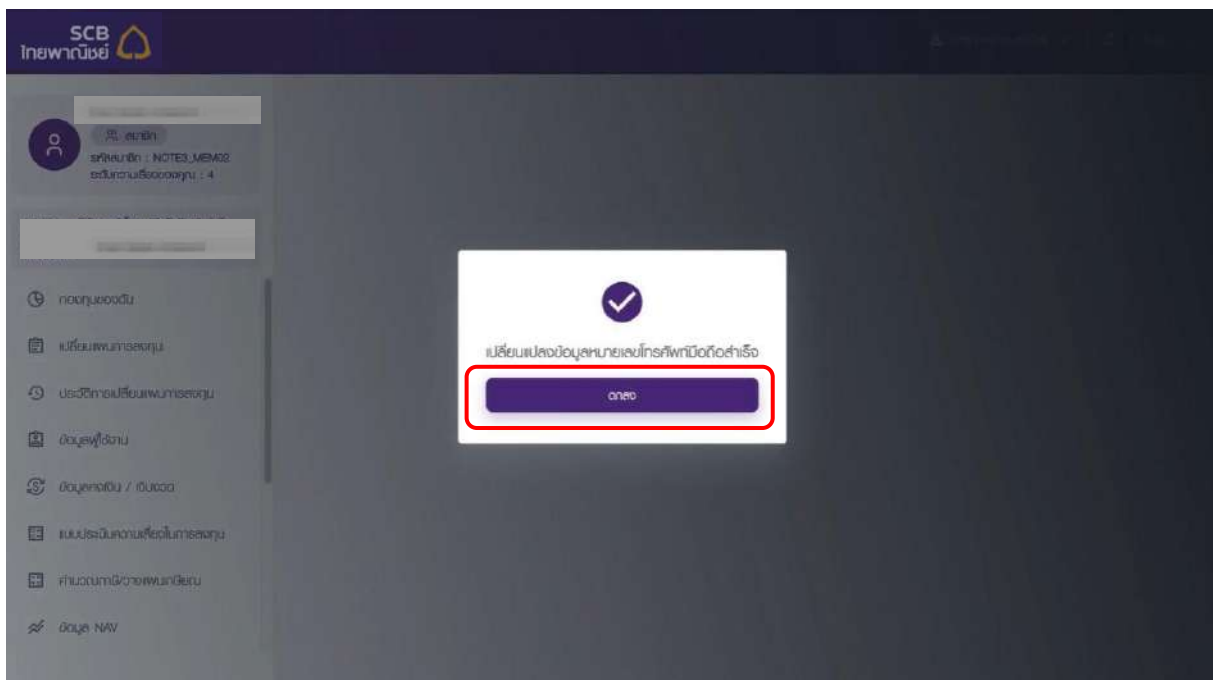
### ขั้นตอนที่ 5

- ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขใหม่ เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล





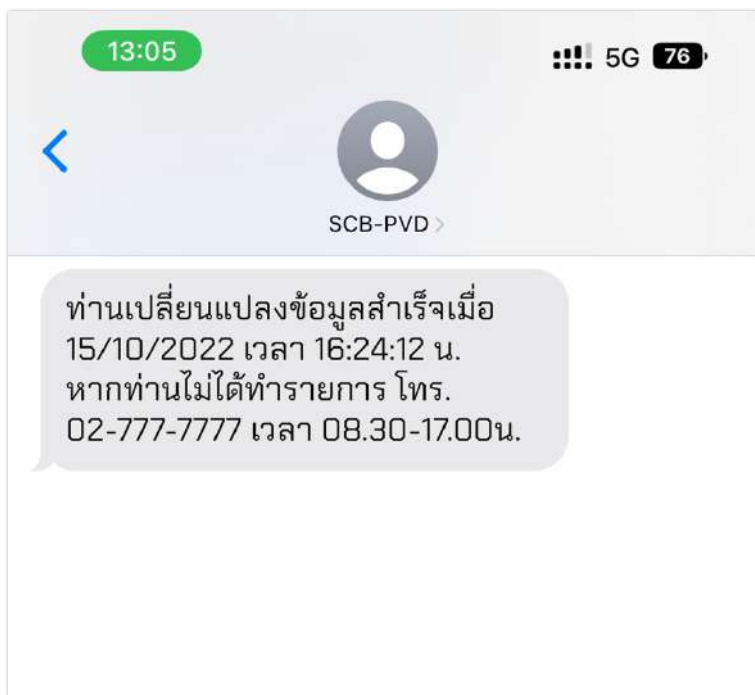
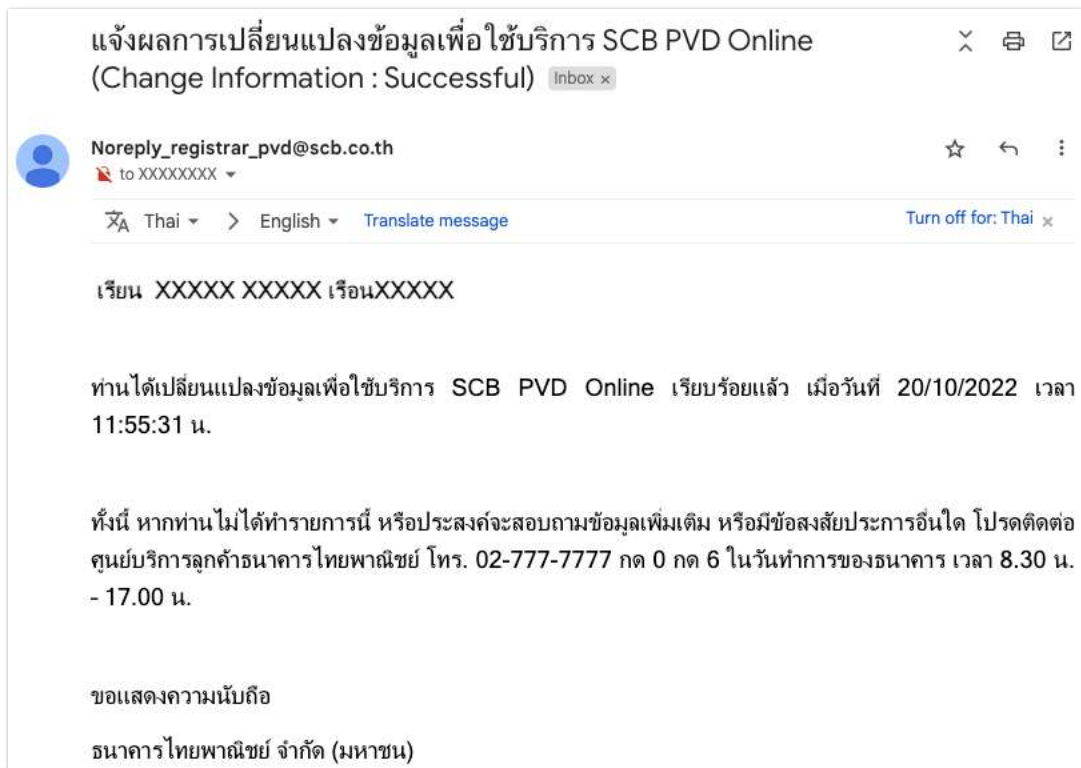
- พิมพ์รหัส OTP 6 หลักที่ได้รับจาก SMS (หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขใหม่)
- กดปุ่ม “ตกลง”



### ขั้นตอนที่ 6

- ระบบจะแสดงข้อความ “เปลี่ยนแปลงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือสำเร็จ”
- กดปุ่ม “ตกลง”

- ระบบส่งข้อความแจ้งเตือนรายการสำเร็จ ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม หมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขเดิม

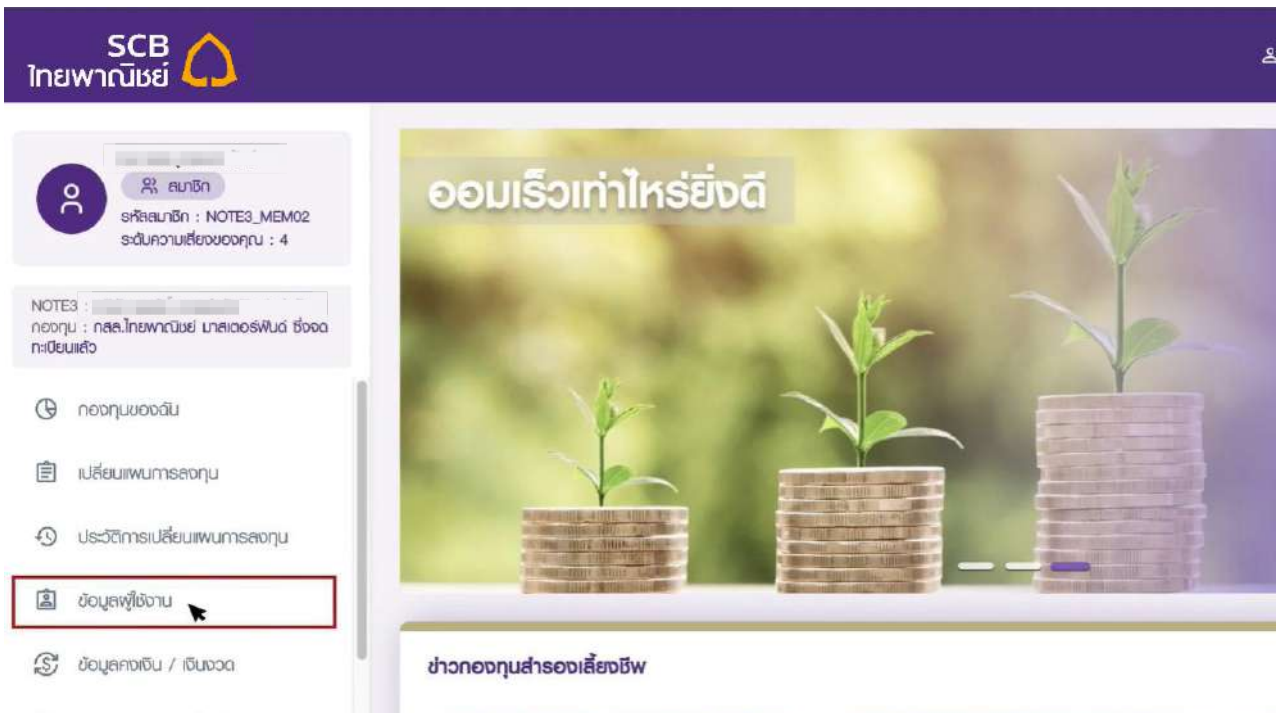


## 9.2 กรณีเปลี่ยนแปลงอีเมล (email)

(กรณีผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าหรือใช้อีเมลเดิม หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โปรดติดต่  
ผู้ประสานงานกองทุนของบริษัทท่าน เพื่อขอแก้ไขข้อมูลมายังนายทะเบียน)

ขั้นตอนที่ 1

- เลือกเมนูด้านซ้าย “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



ขั้นตอนที่ 2

- ที่ช่อง “อีเมล” คลิก ที่รูปไอคอน “✉” เพื่อเริ่มแก้ไขอีเมล



ชื่อสมาชิก  
รหัสสมาชิก : NOTE3\_MEM02  
ระดับความลับของข้อมูล : 4

NOTES : ข้อมูลสมาชิก  
ข้อมูล : ข้อมูลไทยพาณิชย์ หมายเลขบัตร ซึ่งจด  
ทะเบียนแล้ว

- 🕒 กอข้อมูลของเงิน
- 📄 เปลี่ยนพจนการกองทุน
- 🔄 ประวัติการเปลี่ยนพจนการกองทุน
- 👤 **ข้อมูลผู้ใช้งาน**
- 📄 ข้อมูลของเงิน / เงินคง
- 📄 แผนประเมินความเสี่ยงในการลงทุน
- 📄 กำหนดการฝากวางพจนการ
- 📄 ข้อมูล NAV

### ข้อมูลผู้ใช้งาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อบริษัท  
บริษัท ทาต้าโทลลิ่ง จำกัด(Test)

รหัสสมาชิก  
NOTE3

ชื่อ-นามสกุล  
นาย ทานตะวัน ทศวรร

วันเดือนปีเกิด  
2 ก.พ. 2529

เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง  
XXXXXXXX0123

รหัสสมาชิก  
NOTE3\_MEM02

รหัสผู้ใช้ระบบงาน  
member2

สถานะสมาชิก  
memberStatusA

**เปลี่ยนอีเมล**

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ  
XXXXXX0560

อีเมล  
jpc\*\*\*\*\*@gmail.com



คลิกที่ รูป icon เพื่อทำการแก้ไข

วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน  
1 มิ.ย. 2564

วันที่เข้าทำงาน  
6 พ.ค. 2564

วันที่นำส่งเงินกองทุนครั้งแรก  
1 มิ.ย. 2564

ช่องทางการรับ OTP และ การแจ้งเตือน

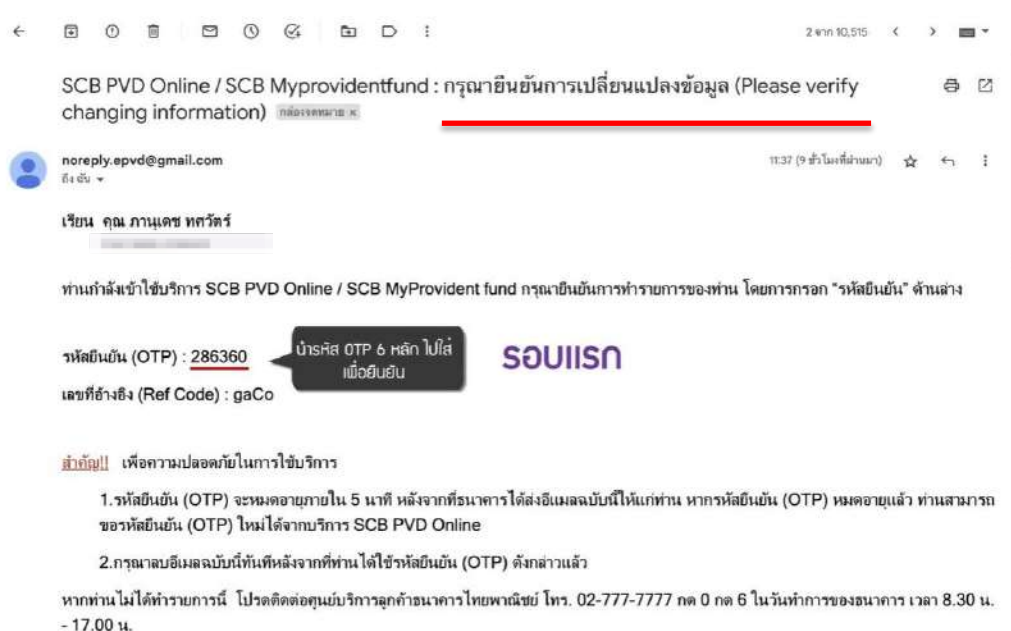
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ  อีเมล

### ขั้นตอนที่ 3

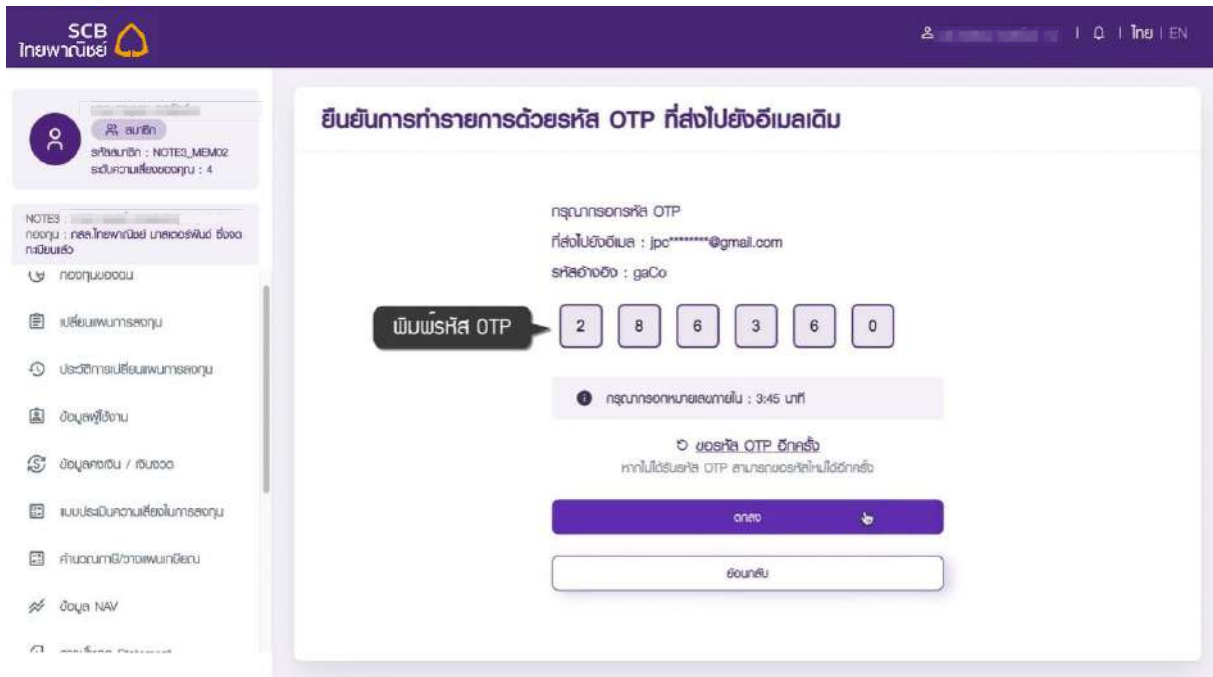
- พิมพ์ “อีเมลเดิม”
- พิมพ์ “อีเมลใหม่”
- ระบุช่องทางการส่งรหัส OTP เพื่อยืนยันรายการ โดยเลือกรับผ่านอีเมลเดิม หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าอีเมลเดิมได้ แต่ได้ให้หมายเลขโทรศัพท์มือถือไว้กับนายทะเบียน)
- กดปุ่ม “ตกลง”

### ขั้นตอนที่ 4

- ระบบจะส่งรหัสยืนยัน OTP 6 หลักไปยังช่องทางที่เลือก

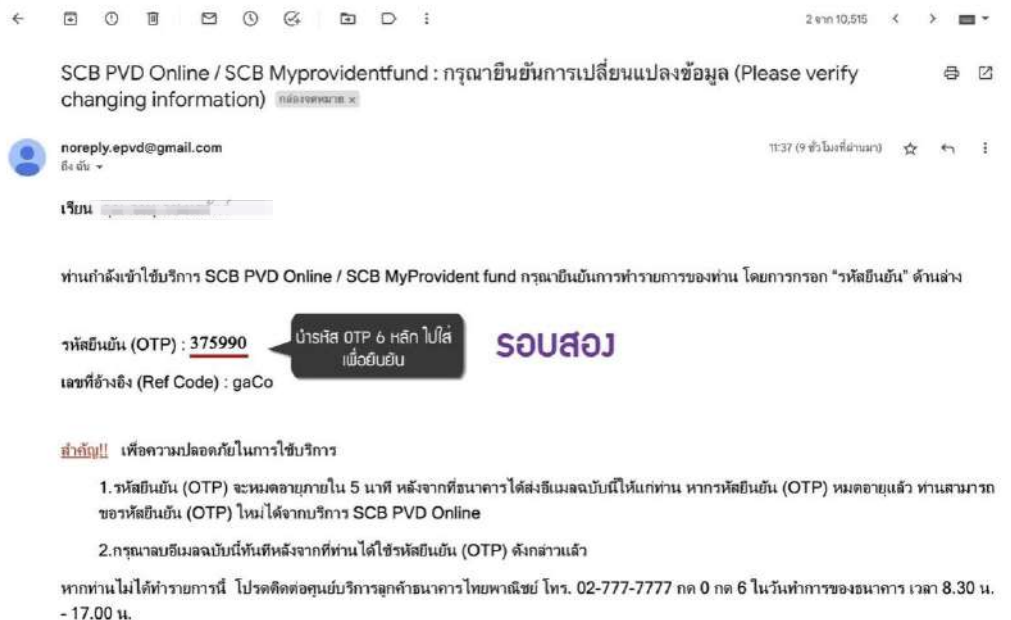


- รับ และพิมพ์รหัส OTP 6 หลักที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก
- กดปุ่ม “ตกลง”



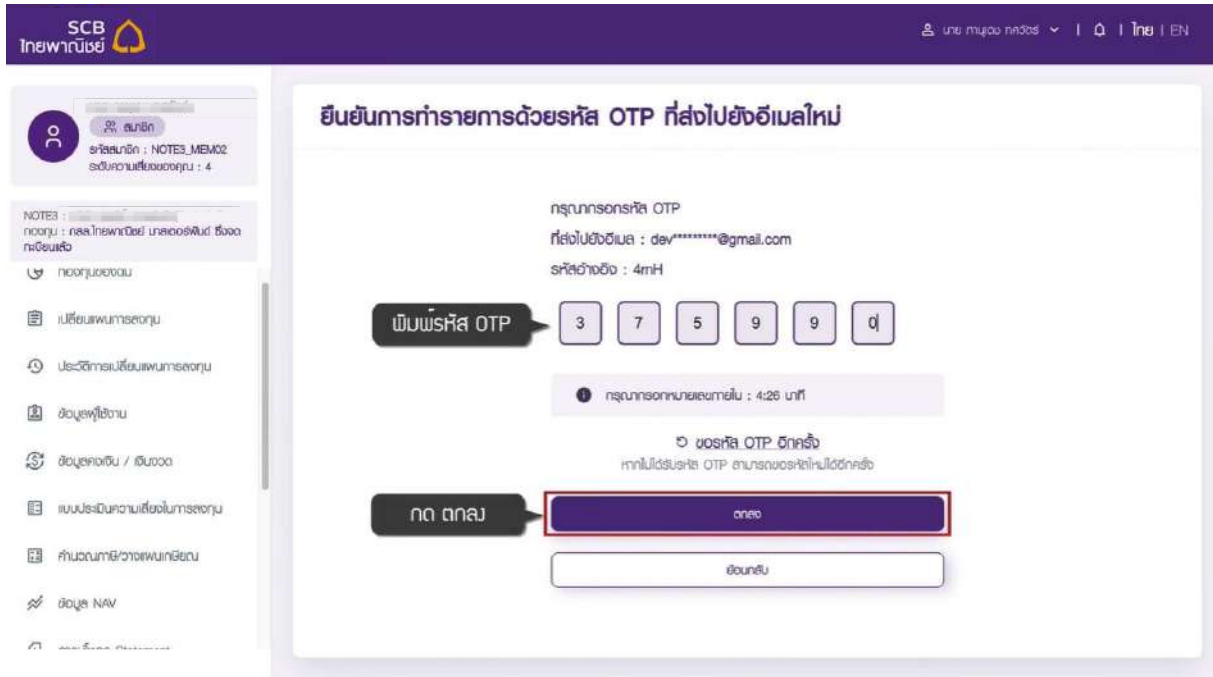
## ขั้นตอนที่ 5

- ระบบจะส่งรหัส OTP 6 หลักไปยังอีเมลใหม่ เพื่อยืนยันการทำรายการ



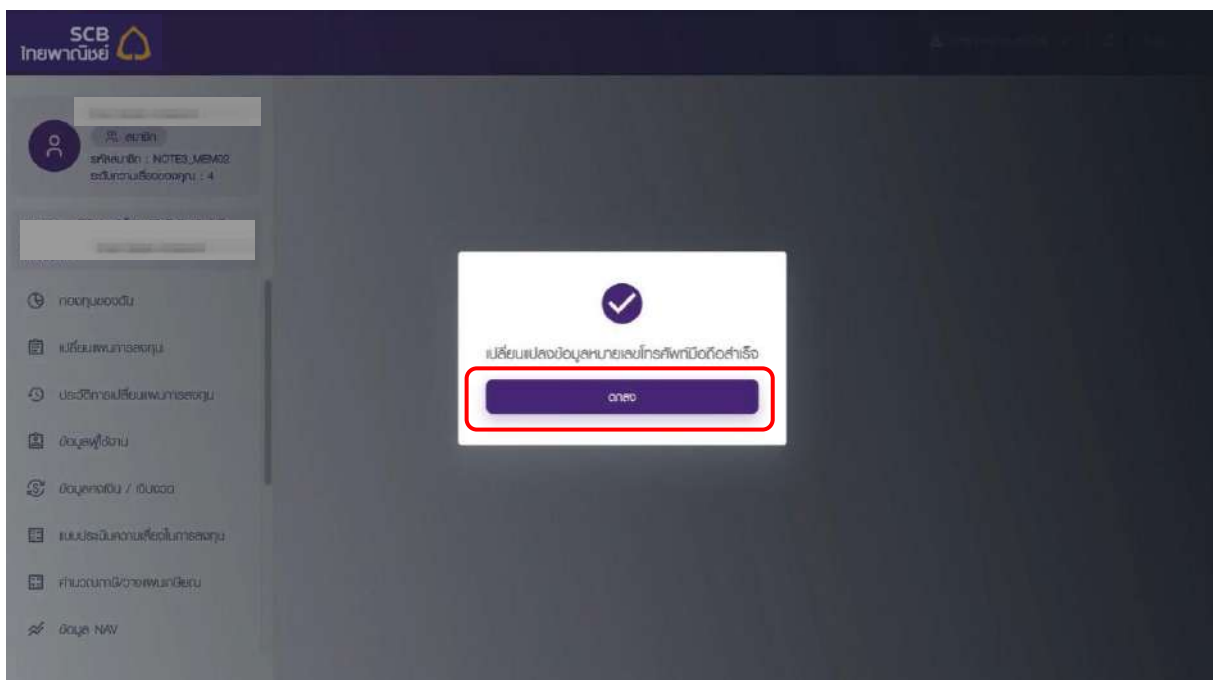
- รับและพิมพ์รหัส OTP 6 หลัก ที่ได้จากอีเมลใหม่
- กดปุ่ม “ตกลง”



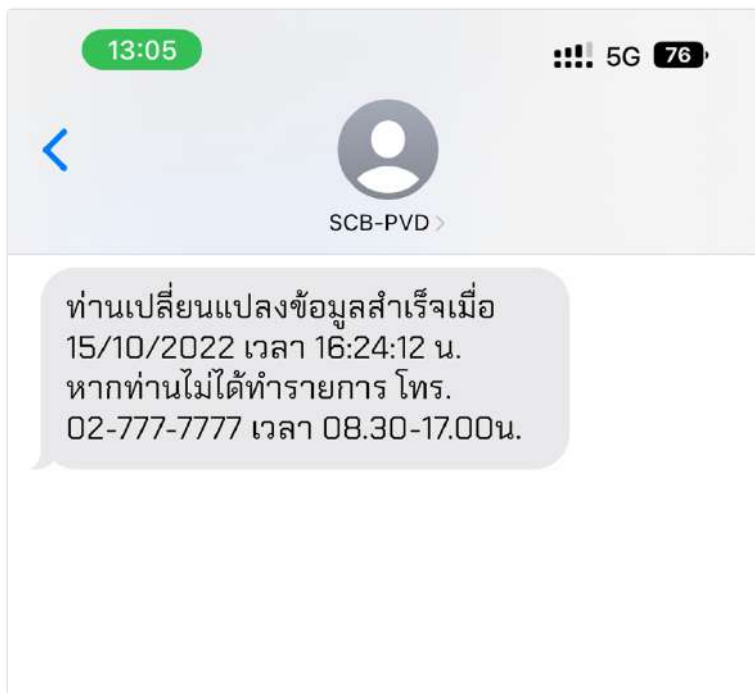
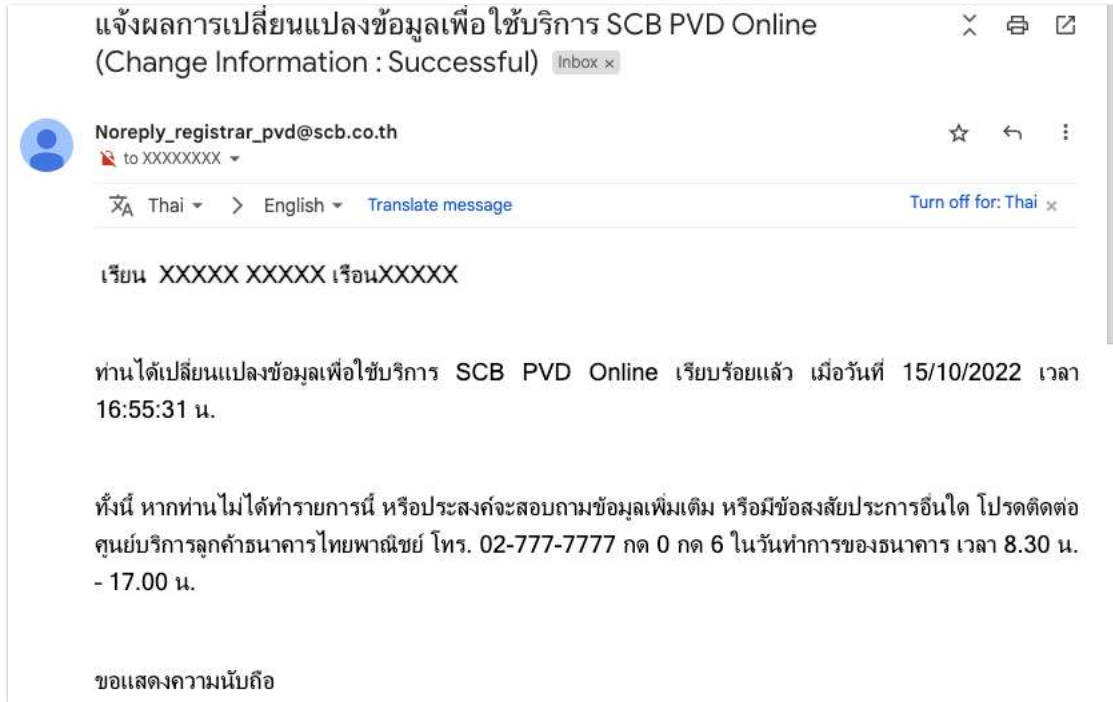


ขั้นตอนที่ 6

- ระบบจะแสดงข้อความ “เปลี่ยนแปลงข้อมูลอีเมลสำเร็จ”
- กดปุ่ม “ตกลง”



- ระบบแจ้งเตือนการทำรายการสำเร็จ โดยส่งไปยัง อีเมลเดิม หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ อีเมลใหม่



### 9.3 กรณีเปลี่ยนแปลงช่องทางรับ OTP

#### ขั้นตอนที่ 1

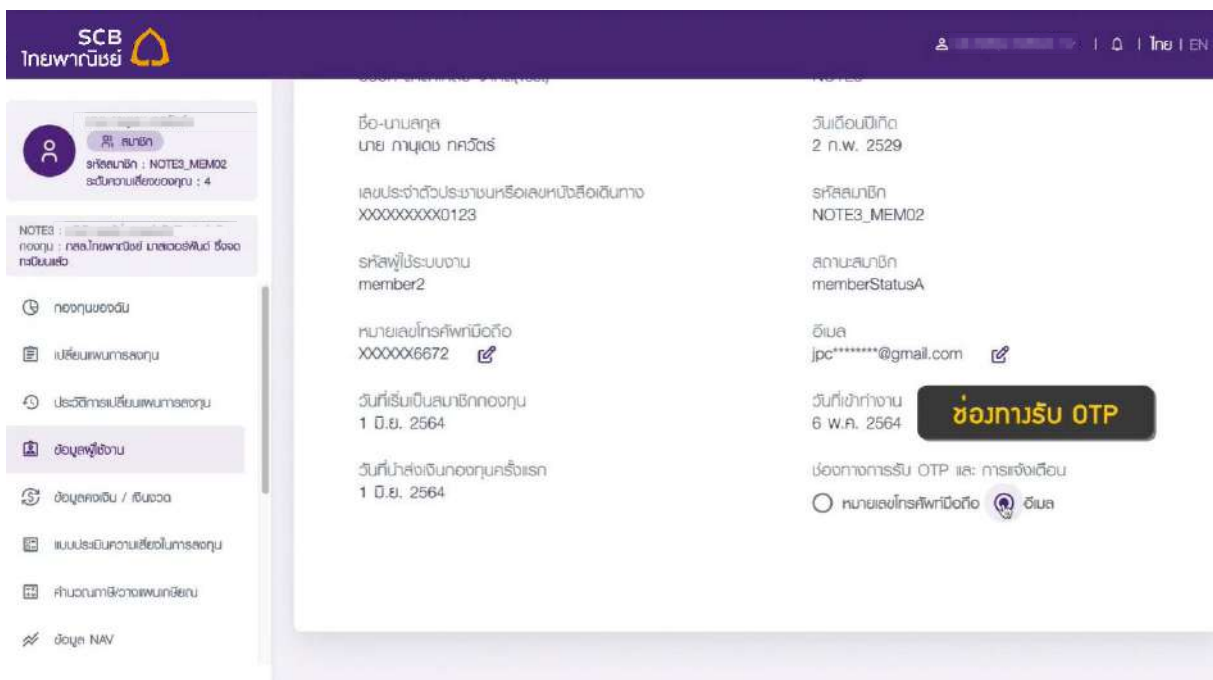
- เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน”

#### ขั้นตอนที่ 2

- ที่ “ช่องทางการรับ OTP และการแจ้งเตือน” .ให้คลิกเลือกช่องทางที่ต้องการดังนี้

(1) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

(2) อีเมล



หมายเหตุ: ช่องทางการรับ OTP และการแจ้งเตือน สามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง และเลือกได้ต่อเมื่อ สมาชิกได้ให้ทั้ง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ อีเมล ไว้กับนายทะเบียน

## 10 ข้อมูลคงเงิน และเงินงวด

ข้อมูลการคงเงิน เป็นการแสดงข้อมูลเงินกองทุนของสมาชิกที่พ้นสภาพการทำงานกับบริษัท นายจ้างและแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน

ข้อมูลการรับเงินงวด เป็นการแสดงข้อมูลเงินกองทุนของสมาชิกที่เกษียณอายุหรืออายุของสมาชิกไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์ และแจ้งขอรับเงินเป็นงวด

The screenshot shows the SCB myProvident mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the SCB logo and user information (MEM\_NAME28, MEM\_SURNAME28). Below the navigation bar, there is a section for user information and a QR code. The main content area is titled 'SCB myProvident' and includes a QR code and links to the App Store and Google Play. Below this, there is a section for 'ข่าวกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ' (Provident Fund News) with three cards:

- Card 1: 28 พฤศจิกายน 2565 รางวัลดีเด่น55 (Best Innovative Company / Outstanding Asset Management Company)
- Card 2: 9 พฤษภาคม 2565 สักขีประयोग์ที่จะได้จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเกษียณอายุ (Provident Fund)
- Card 3: 23 เมษายน 2565 บลจ.ไทยพาณิชย์ คว้ารางวัลสูงสุด Best Asset Management Company ในอาเซียน (SET Awards 2021)

### ขั้นตอนที่ 1

- แลบบเมนูด้านซ้าย แสดงสถานะของสมาชิกเป็นคงเงิน หรือเกษียณรับเงินงวด
- เลือกเมนู “ข้อมูลคงเงิน / เงินงวด”

## ขั้นตอนที่ 2

เข้าสู่หน้าแสดงประเภทข้อมูล แบ่งเป็น ข้อมูลคงเงิน และข้อมูลรับเงินงวด

- กรณีที่สมาชิกกองทุนเข้าเงื่อนไขพ้นสภาพการทำงานกับบริษัทฯ และขอคงเงินไว้ในกองทุนกับนายจ้าง ข้อมูลจะแสดงที่ประเภท “คงเงิน”
- กรณีที่สมาชิกกองทุนเข้าเงื่อนไขเกษียณอายุ หรืออายุของสมาชิกไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์ และขอรับเงินเป็นงวด ข้อมูลจะแสดงที่ประเภท “รับเงินงวด”

SCB ไทยพาณิชย์
MEM\_NAME28 MEM\_SURNAME28 | ไทย | EN

MEM\_NAME28  
MEM\_SURNAME28

สมาชิก คงเงิน

รหัสสมาชิก : NOTE3\_MEM28  
ระดับความลับ : 4

NOTE3  
กองทุน : กสส.ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟണ്ട് ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

- 🕒 กองทุนของฉัน
- 📄 เปลี่ยนแผนการลงทุน
- 🔄 ประวัติการเปลี่ยนแปลงการลงทุน
- 👤 ข้อมูลผู้ใช้งาน
- 💰 ข้อมูลคงเงิน / เงินงวด
- 📊 แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน
- 📅 กำหนดภาษี/วางแผนเกษียณ
- 🔗 ข้อมูล NAV

### ข้อมูลคงเงิน / เงินงวด

การคงเงิน		การรับเงินงวด	
วันที่คงเงิน	วันที่ครบกำหนดคงเงิน	เงินที่จะได้รับในงวดถัดไป	วิธีการรับเงิน
21/08/2564	21/01/2566	0.00 บาท	-
ระยะเวลาคงเงินทั้งหมด		ประเภทงวด	ธนาคาร
1 ปี 5 เดือน 0 วัน		-	-
สาขา		สาขา	เลขที่บัญชี
-		-	-

หากท่านประสงค์ต่ออายุการคงเงิน กรุณาชำระค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท/ปี(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยโอนเงินมาที่บัญชี กระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชิดลม เลขที่ 001-3-53250-9 ชื่อบัญชี : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) - เพื่อ นายกรัฐมนตรีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พร้อมกรอกแบบฟอร์ม "แบบคำขอย้ายระยะเวลาคงเงิน ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" และนำไปนำฝากเงิน, แบบฟอร์มฯ และเอกสารประกอบยื่นที่บริการทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชั้น 15 ฟังพิภพเหนือ อาคาร ซี ทาวเวอร์ แกรนด์ พาราม 9 เลขที่ 9 ถนนพาราม 9 แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-777-7777 กด 0 กด 6

หมายเหตุ : สำหรับสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกับนายจ้าง

ⓘ หมายเหตุ : สำหรับสมาชิกเกษียณอายุ ที่มีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ และเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

## 11 การทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน

ที่เมนูด้านซ้าย เลือก “แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน”

ข้อมูลแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน

ระดับความเสี่ยงของคุณ

แบบประเมินความเสี่ยง

ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนอีกครั้ง

คะแนน 23

ระดับความเสี่ยง ระดับ 3

ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนครั้งสุดท้ายเมื่อ 12/10/2565

สัดส่วนการลงทุนที่เทียบกับระดับความเสี่ยง

ระดับที่ 3 : 23-28 คะแนน

- 10% ตราสารตลาดเงิน พันธบัตรรัฐบาล
- 70% ตราสารหนี้
- 20% ตราสารทุนในประเภท

ขั้นตอนที่ 1

- แสดงหน้า “แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน” ระบบจะแสดงรายละเอียดสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง, คะแนนรวม, ระดับความเสี่ยง และวันที่ทำแบบประเมินครั้งล่าสุด

ข้อมูลแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน

ระดับความเสี่ยงของคุณ

แบบประเมินความเสี่ยง

ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนอีกครั้ง

คะแนน 23

ระดับความเสี่ยง ระดับ 3

ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนครั้งสุดท้ายเมื่อ 10/11/2565

สัดส่วนการลงทุนที่เทียบกับระดับความเสี่ยง

ระดับที่ 3 : 23-28 คะแนน

- 10% ตราสารตลาดเงิน พันธบัตรรัฐบาล
- 70% ตราสารหนี้
- 20% ตราสารทุนในประเภท

ขั้นตอนที่ 2

- คลิกที่ “ทำแบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุนอีกครั้ง”

SCB ไทยพาณิชย์

ชื่อ : ... รหัส : ...

NOTES : ...

4. จำนวนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ ปัจจุบัน คิดเป็นสัดส่วนเท่าใดของทรัพย์สินทั้งสิ้นของท่าน

มากกว่า 75%

มากกว่า 50% ถึง 75%

มากกว่า 25% ถึง 50%

ไม่เกิน 25%

5. หากท่านต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลหลังจากเกษียณอายุแล้ว ท่านจะหาเงินค่ารักษาพยาบาลจากไหน

เงินออมของตนเอง

ให้ครอบครัวหรือรับฟิรอน

สวัสดิการต่างๆ

ประกันสุขภาพ

ย้อนกลับ    **ถัดไป**

### ขั้นตอนที่ 3

- ทำแบบประเมินให้ครบทุกข้อ และ กดปุ่ม “ถัดไป”

SCB ไทยพาณิชย์

ชื่อ : ... รหัส : ...

NOTES : ...

10. ท่านคาดหวังผลตอบแทนจากการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระดับใดต่อปี

ประมาณ 2% ถึง 3% อย่างสม่ำเสมอ

มีโอกาสได้รับผลตอบแทนทั้ง 5% แต่อาจไม่มีผลตอบแทนเลย

มีโอกาสได้รับผลตอบแทนทั้ง 8% แต่อาจมีอายุไม่ถึง 3%

มีโอกาสได้รับผลตอบแทนทั้ง 25% แต่อาจมีอายุไม่ถึง 15%

11. สำหรับการลงทุนในนโยบายการลงทุนต่างประเทศ ท่านสามารถรับความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนได้หรือไม่

ได้

ไม่ได้

ย้อนกลับ    **คำนวณ**

### ขั้นตอนที่ 4

- เมื่อทำแบบประเมินครบทุกข้อ กดปุ่ม “คำนวณ”

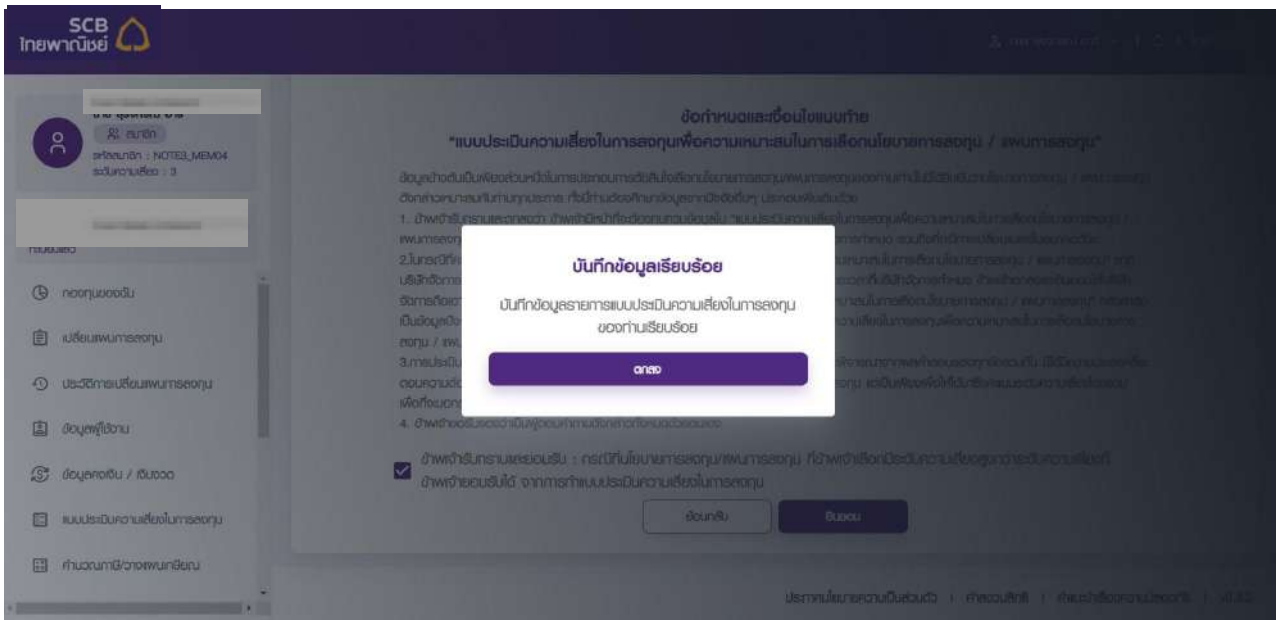






ขั้นตอนที่ 6

- รับทราบข้อกำหนด และเงื่อนไข โดยเลื่อนมาจนบรรทัดสุดท้ายและคลิก **“รับทราบและยอมรับเงื่อนไขความเสี่ยงในการลงทุนของบริษัท”**
- กดปุ่ม **“ยินยอม”**



ขั้นตอนที่ 7

- ระบบแสดงข้อความ **“บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”**
- กด **“ตกลง”**

## 12 การวางแผนภาษี

การวางแผนภาษีเป็นโปรแกรมคำนวณเงินกองทุนที่จะได้รับและจำนวนเงินภาษีที่ต้องจ่ายกรณี  
สมาชิกลาออกจากกองทุน โดยอ้างอิงจากข้อมูลของสมาชิกกองทุน

ขั้นตอนที่ 1

- เลือกเมนู “คำนวณภาษี/วางแผนภาษี”

ขั้นตอนที่ 2

- เลือกแถบ “คำนวณภาษี”
- เลือกระบุงรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- ระบุงวันที่เข้าทำงานและวันที่ลาออกจากกองทุน (วันที่พ้นสมาชิกภาพ)

- โปรดอ่านหมายเหตุให้ครบถ้วน
- กดปุ่ม “คำนวณ”

**ประเมินผลการคำนวณภาษี**

ผลการคำนวณและภาษีที่จะถูกหักแต่ละขั้น

๑ จำนวนเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบที่สมาชิกได้จะได้รับเมื่อถึงวันครบกำหนดของกองทุนรวมและกองทุนรวมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ วันที่ทำรายการ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่สมาชิกได้

กรณีลาออกจากกองทุนแต่ไม่ออกจากงาน

เงินได้พึงประเมิน(ผลประโยชน์เงินสะสม+เงินสมทบ+ผลประโยชน์เงินสมทบ)	307,894.71	บาท
หัก ค่าใช้จ่าย 50% ไม่เกิน 100,000 บาท	100,000.00	บาท
เงินสุทธิต่อหน้าภาษี	207,894.71	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2,894.74	บาท

**ตารางคำนวณภาษี**

เงินได้สุทธิ	เงินได้สุทธิจำนวนสูงสุดของขั้น	อัตราภาษี(ร้อยละ)	ภาษีสมทบสูงสุดของแต่ละขั้น
0 - 150,000	150,000.00	5	ยกเว้น*
เกิน 150,000 - 300,000	57,894.71	5	2,894.74
เกิน 300,000 - 500,000	-	10	-

ขั้นตอนที่ 3

- ระบบจะประมวลผลการคำนวณภาษี ได้แก่
- กรณีลาออกจากกองทุนแต่ไม่ลาออกจากงาน แสดงผลดังภาพต่อไปนี้

กรณีลาออกจากกองทุนแต่ไม่ออกจากงาน

เงินได้พึงประเมิน(ผลประโยชน์เงินสะสม+เงินสมทบ+ผลประโยชน์เงินสมทบ)	547.34	บาท
หัก ค่าใช้จ่าย 50% ไม่เกิน 100,000 บาท	273.67	บาท
เงินสุทธิต่อหน้าภาษี	273.67	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	บาท

**ตารางคำนวณภาษี**

เงินได้สุทธิ	เงินได้สุทธิจำนวนสูงสุดของขั้น	อัตราภาษี(ร้อยละ)	ภาษีสมทบสูงสุดของแต่ละขั้น
0 - 150,000	273.67	5	ยกเว้น*
เกิน 150,000 - 300,000	-	5	-
เกิน 300,000 - 500,000	-	10	-
เกิน 500,000 - 750,000	-	15	-
เกิน 750,000 - 1,000,000	-	20	-
เกิน 1,000,000 - 2,000,000	-	25	-
เกิน 2,000,000 - 5,000,000	-	30	-
เกิน 5,000,000 - ขึ้นไป	-	35	-
	273.67	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00



- กรณีลาออกจากงาน แสดงผลดังภาพต่อไปนี้ และแสดงเพิ่มเติมในส่วนภาษีที่จะถูกหักในแต่ละชั้น

SCB ไทยพาณิชย์
ไทย | EN

**สจ. สมชาย**  
รหัสสมาชิก : NOTE3\_MEM02  
ระดับความลับ : 6

NOTE3 :  
กองทุน : กองทุนไทยพาณิชย์ มรดกครอบครัว 30 ปี  
สถานะเงินผล

- กองทุนรวม
- เปลี่ยนแผนการลงทุน
- ประวัติการเปลี่ยนแปลงกองทุน
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ข้อมูลครอบครัว / เงินงวด
- แบบประเมินความเสี่ยงในการลงทุน
- คำนวณภาษีจากเงินเกษียณ
- ข้อมูล NAV
- ดาวน์โหลด Statement

### ประมวลผลการคำนวณภาษี

ผลการคำนวณและภาษีที่จะถูกหักแต่ละชั้น

จำนวนเงินสมทบผลประโยชน์เงินสะสม+เงินสมทบ+ผลประโยชน์เงินสะสม  
รายการ ยอดเงินโอนในแต่ละปี/ปีส่งทั้งหมวงวด

**กรณีลาออกจากงาน(อายุงาน 6 ปี)**

เงินได้พึงประเมิน(ผลประโยชน์เงินสะสม+เงินสมทบ+ผลประโยชน์เงินสะสม)	307,894.75	บาท
หัก ค่าใช้จ่าย 7,000 x อายุงานปี 6 = 42,000.00	265,894.75	บาท
หัก ค่าใช้จ่าย 50%	132,947.38	บาท
เงินสุทธิต่อปี(ก่อนหักภาษี)	132,947.38	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	6,647.37	บาท

**ตารางคำนวณภาษี**

เงินได้สุทธิ	เงินได้สุทธิจำนวนสูงสุดของเดือน	อัตราภาษี(ร้อยละ)	ภาษีเงินได้สูงสุดของเดือน
0 - 150,000	132,947.38	5	6,647.37
เกิน 150,000 - 300,000	-	5	-
เกิน 300,000 - 500,000	-	10	-
เกิน 500,000 - 750,000	-	15	-
เกิน 750,000 - 1,000,000	-	20	-
เกิน 1,000,000 - 2,000,000	-	25	-
เกิน 2,000,000 - 5,000,000	-	30	-
เกิน 5,000,000 - ขึ้นไป	-	35	-
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	6,647.37

หมายเหตุ : กรณีสมาชิกลาออกจากงาน โดยสมาชิกต้องอยู่ไม่ต่ำกว่า 55 ปี และเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปี จึงได้สิทธิการยกเว้นภาษี

ย้อนกลับ

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว | ทำสงวนลิขสิทธิ์ | ทำหน้าที่เรื่องความปลอดภัย | v0.4.1

### 13 การวางแผนเกษียณ

การวางแผนเกษียณเป็นโปรแกรมคำนวณแผนการเกษียณเบื้องต้นโดยอ้างอิงจากข้อมูลสมาชิก  
กองทุน

ขั้นตอนที่ 1

- ที่เมนูด้านซ้าย คลิก “คำนวณภาษี/วางแผนภาษี”

ขั้นตอนที่ 2

- เลือกแถบ “วางแผนเกษียณ”

ขั้นตอนที่ 3

① ใส่รายละเอียดข้อมูลอายุในการคำนวณ

- อายุปัจจุบันของสมาชิก (กรณีไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลตามฐานทะเบียน)
- อายุที่ต้องการเกษียณ (ปี) (กรณีไม่ระบุจะแสดงค่าอายุ 60 ปี)
- อายุที่คาดว่าจะมีอายุยืนถึง (ปี) (กรณีไม่ระบุจะแสดงค่าอายุ 80 ปี)

② ข้อมูลเงินออมเพื่อการเกษียณ

- คาดการณ์เงินเดือนเพิ่มเติม (% ต่อปี) : อัตราเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในแต่ละปี
- อัตราผลตอบแทนคาดหวังของ PVD (% ต่อปี)
- อัตราเงินเฟ้อ (%) กรณีไม่ระบุ ระบบจะแสดงค่าไว้ที่ 3%
- ค่าใช้จ่ายที่ต้องการใช้หลังเกษียณ (บาท/เดือน)
- กดปุ่ม “คำนวณ”



## 14 ข้อมูล NAV

การแสดงผลข้อมูลมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (NAV) ของนโยบายกองทุน


- เลือกเมนู “ข้อมูล NAV”
- ระบบจะแสดงข้อมูลมูลค่าหน่วยลงทุนล่าสุด
  - ① ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดู
    - มูลค่าหน่วยลงทุน ณ วันที่
    - เลือกกองทุนที่ต้องการ (กรณีดูทุกกองทุน ไม่ต้องระบุค่า)
  - ② กด “ค้นหา”
  - ③ แสดงข้อมูลรายละเอียดของมูลค่าหน่วยลงทุน ณ วันที่เลือก

กองทุนเป้าหมาย	NAV ณ วันที่	NAV ต่อหน่วย	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)	กรพ	ตราสาร
พนิชชาน บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด					
PVDUTEQ	20/10/2565	15.0482	935,349,641.46	dfl กรพ	ตราสาร
PVDUTFI	20/10/2565	17.4138	967,786,916.03	dfl กรพ	ตราสาร
PVDUTMX	20/10/2565	9.6133	161,174,674.02	dfl กรพ	ตราสาร

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูข้อมูล NAV เพิ่มเติมในรูปแบบกราฟข้อมูล (Graph) หรือในรูปแบบตารางข้อมูล (Table Information) ผู้ใช้สามารถจัดการได้ดังนี้



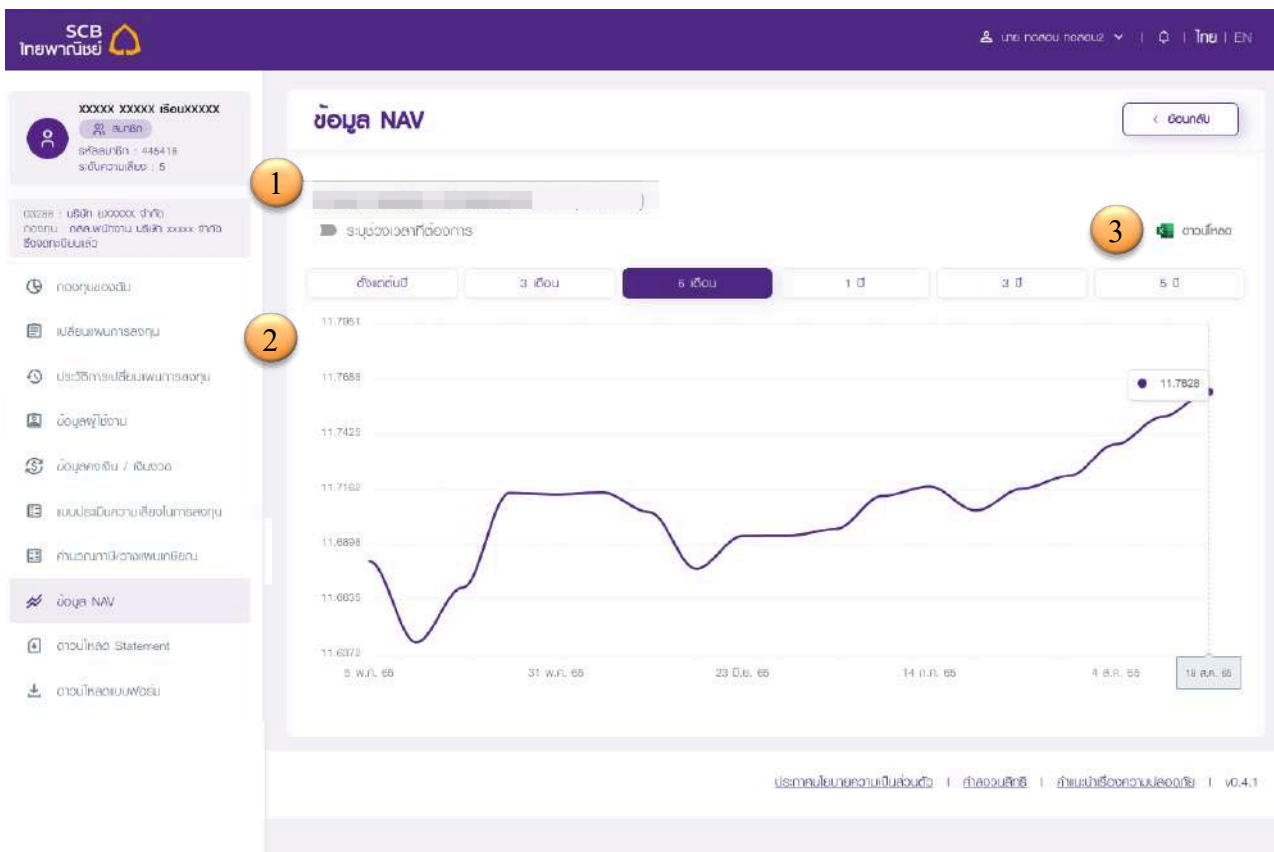
## ข้อมูล NAV รูปแบบกราฟ

- ① หน้าจอข้อมูล NAV ให้กดไอคอน “  ” จากนั้น ระบุช่วงเวลาที่ต้องการ หรือ เลือกค่าตั้งต้นจากระบบ

ระบุช่วงเวลาที่ต้องการ

เริ่มวันที่  × ถึงวันที่  ×


- ② แสดงข้อมูลรูปแบบกราฟเส้น โดยสามารถเลื่อนลูกศรเพื่อดูรายละเอียดมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของแต่ละวัน



- ③ เลือก “**ดาวน์โหลด**” ข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร excel  
การดาวน์โหลดจะแสดงแถบข้อมูลโหลดบนหน้าจอ และบันทึกลงในแฟ้มเอกสารในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน โดยสามารถเปิดผ่านโปรแกรม Microsoft Excel



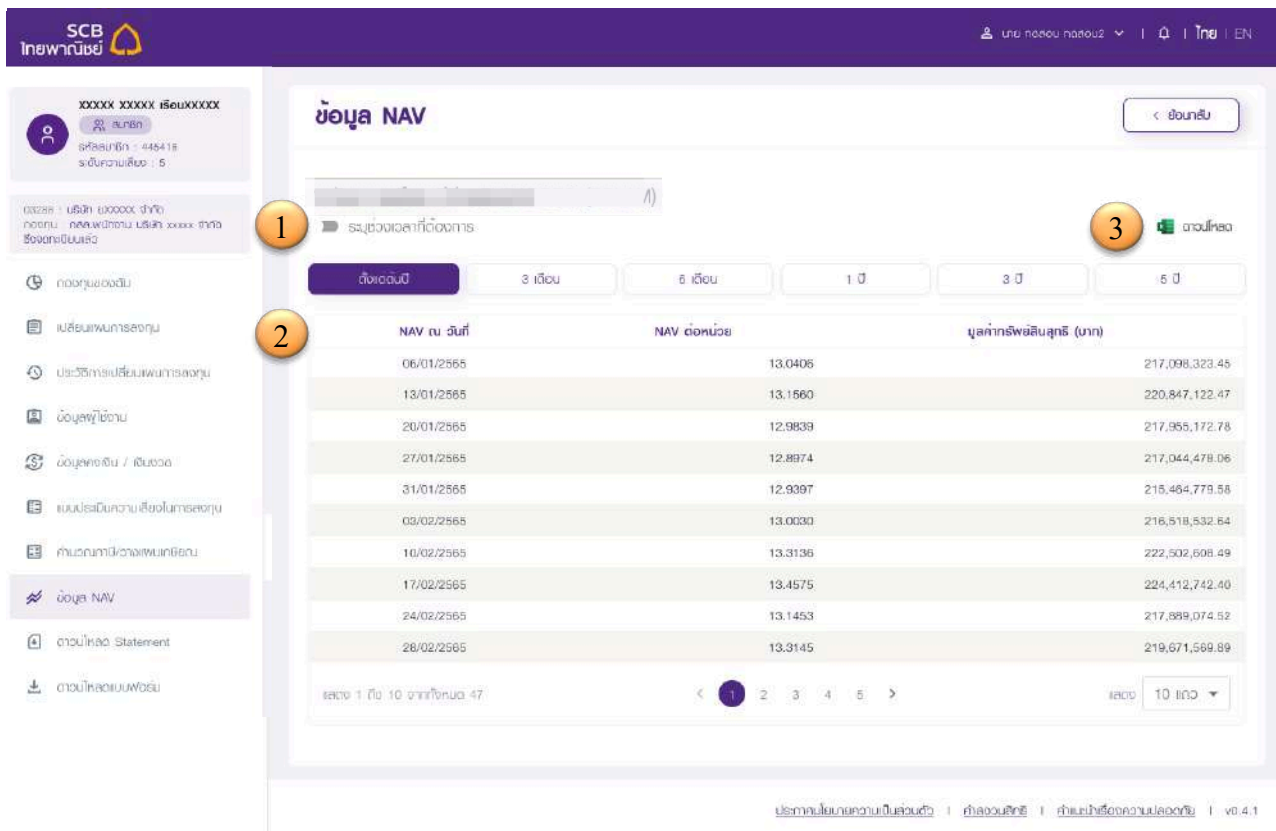
## ข้อมูล NAV รูปแบบตาราง

- ① หน้าจอข้อมูล NAV ให้กดปุ่มที่ไอคอน “” จากนั้น ระบุช่วงเวลาที่ต้องการ หรือ เลือกค่าตั้งต้นจากระบบ

ระบุช่วงเวลาที่ต้องการ

เริ่มวันที่  × ถึงวันที่  ×

- ② แสดงข้อมูล NAV รูปแบบตาราง



ข้อมูล NAV

ระยะเวลาที่ต้องการ: **ตั้งต้นปี** | 3 เดือน | 6 เดือน | 1 ปี | 3 ปี | 5 ปี

NAV ณ วันที่	NAV ต่อหน่วย	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)
06/01/2565	13.0406	217,098,323.45
13/01/2565	13.1560	220,847,122.47
20/01/2565	12.9839	217,955,172.78
27/01/2565	12.8974	217,044,478.06
31/01/2565	12.9397	215,464,779.58
03/02/2565	13.0030	216,518,532.64
10/02/2565	13.3136	222,502,608.49
17/02/2565	13.4575	224,412,742.40
24/02/2565	13.1453	217,989,074.52
28/02/2565	13.3145	219,671,569.89

แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 47

ดาวน์โหลด

- ③ เลือก “**ดาวน์โหลด**” ข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร excel
- การดาวน์โหลดจะแสดงแถบข้อมูลโหลดบนหน้าจอ และบันทึกลงในแฟ้มเอกสารในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน โดยสามารถเปิดผ่านโปรแกรม **Microsoft Excel**



## 15 การดาวน์โหลดรายงานใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Statement)

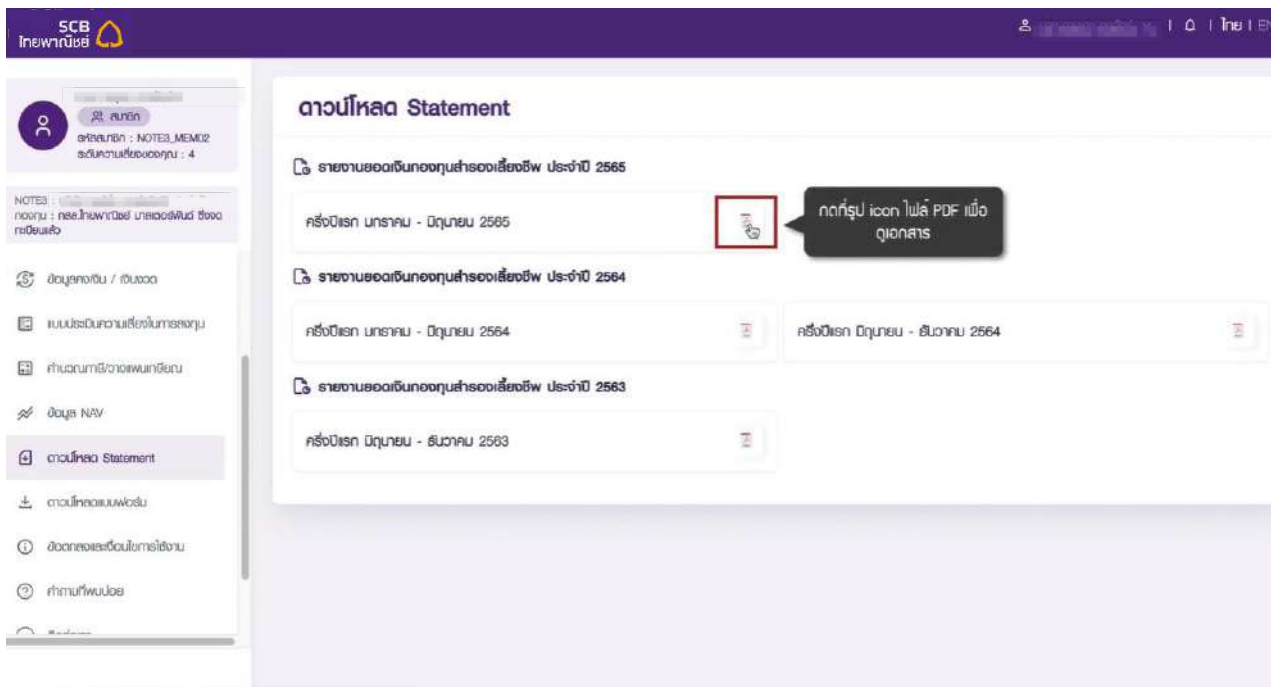
### ขั้นตอนที่ 1

- ที่เมนูด้านซ้าย เลือก “ดาวน์โหลด Statement”



### ขั้นตอนที่ 2

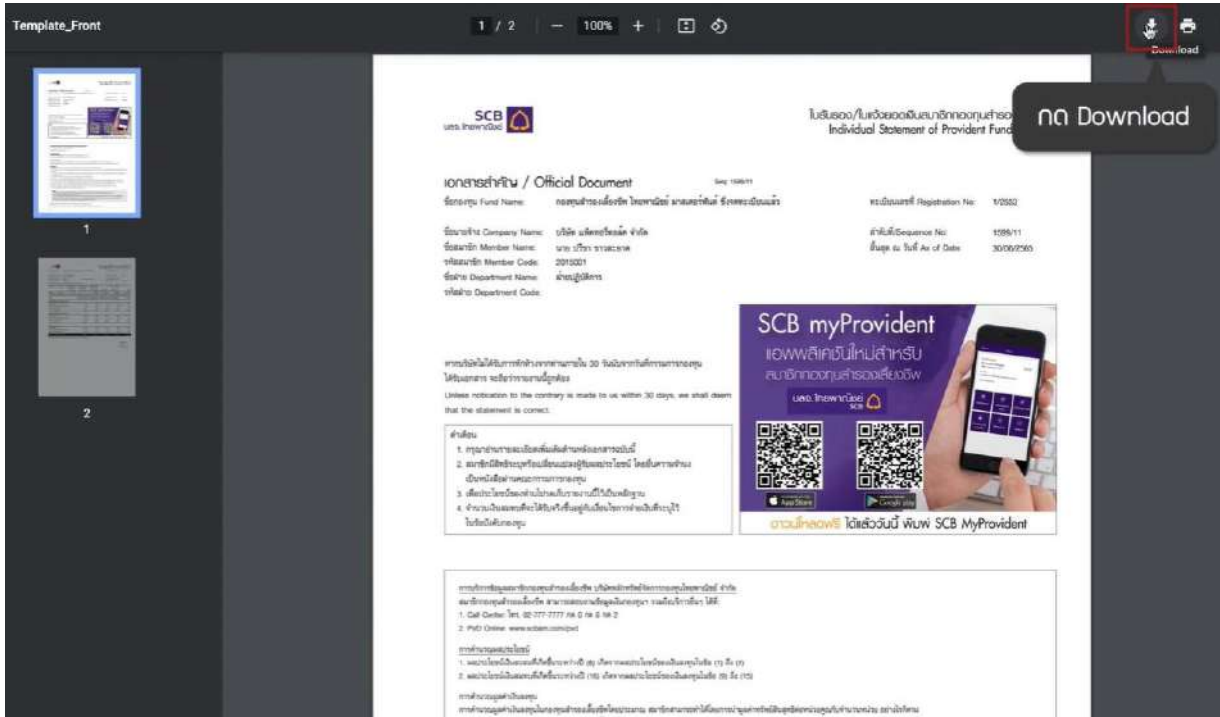
- เลือกงวดรายงานที่ต้องการ โดยระบบจะแสดง 5 งวด



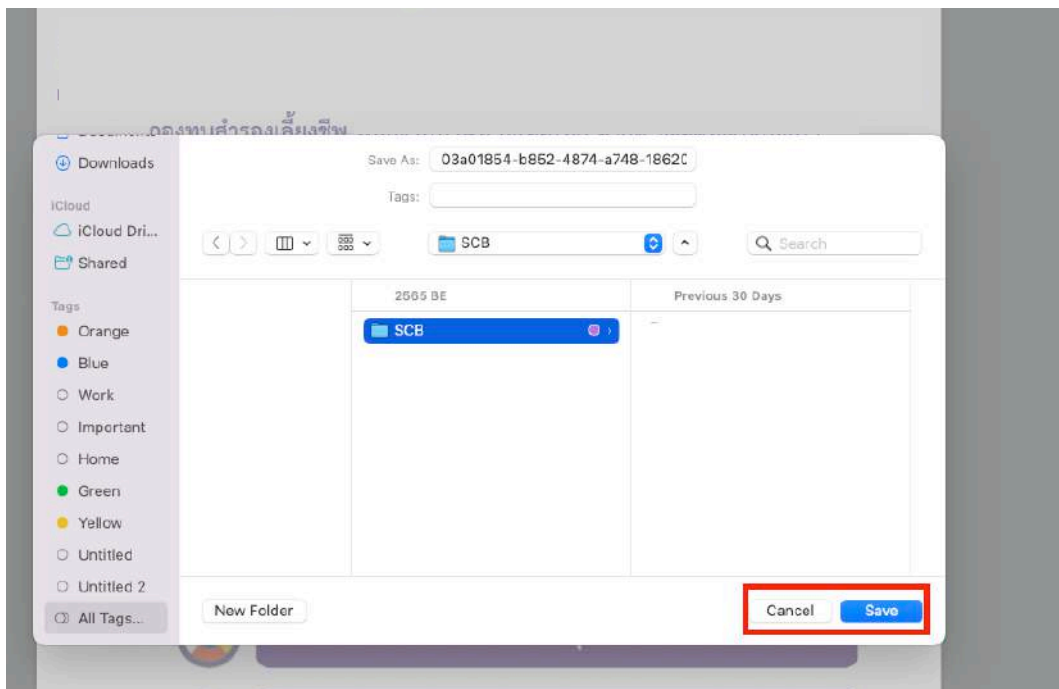
- กดที่รูปไอคอน “” ไฟล์ PDF เพื่อดูรายงานฯ

### ขั้นตอนที่ 3

- แสดงหน้ารายงาน
- การดาวน์โหลดให้กดที่ไอคอน “” เพื่อทำการบันทึก



- แสดงหน้าต่างสำหรับบันทึกเอกสาร ผู้ใช้สามารถเลือกวางไฟล์ตาม Folder ที่ต้องการ
- กดบันทึก “Save”



## 16 ข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งาน

- ที่เมนูด้านซ้าย เลือก“ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน”
- แสดงข้อมูล ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ SCB PVD Online และบริการ SCB MyProvidentfund (สำหรับสมาชิกกองทุน)



The screenshot shows the SCB Thai Commercial Bank website interface. The main content area is titled "ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน" (Terms and Conditions of Use). It includes a sub-header "ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ SCB PVD Online และบริการ SCB MyProvidentfund (สำหรับสมาชิกกองทุน)" (Terms and Conditions of Service for SCB PVD Online and SCB MyProvidentfund for Fund Members). The page contains detailed text regarding the terms of service, including sections for "1. คำนิยาม" (Definitions) and "1.1 'การชำระเงิน'" (Payment), "1.2 'กองทุน'" (Fund), "1.3 'ข้อบังคับกองทุน'" (Fund Rules), "1.4 'ข้อมูลส่วนบุคคล'" (Personal Information), "1.5 'เครื่องมือเพื่อการชำระเงิน'" (Payment Tools), "1.6 'ธนาคาร'" (Bank), "1.7 'บริการอิเล็กทรอนิกส์'" (Electronic Services), "1.8 'บริษัทจัดการ'" (Management Company), and "1.9 'ผู้ให้บริการ'" (Service Provider).

## 17 การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับงานทะเบียนกองทุนสำรองชีพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

- ที่เมนูด้านซ้าย เลือก“ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม”


The screenshot shows the SCB Thai Commercial Bank website interface. On the left sidebar, the 'Download Form' (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) menu item is highlighted with a red rectangular box. The main content area displays the 'Form Template for Life Insurance Fund Registration' (แบบฟอร์มสำหรับงานทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ).

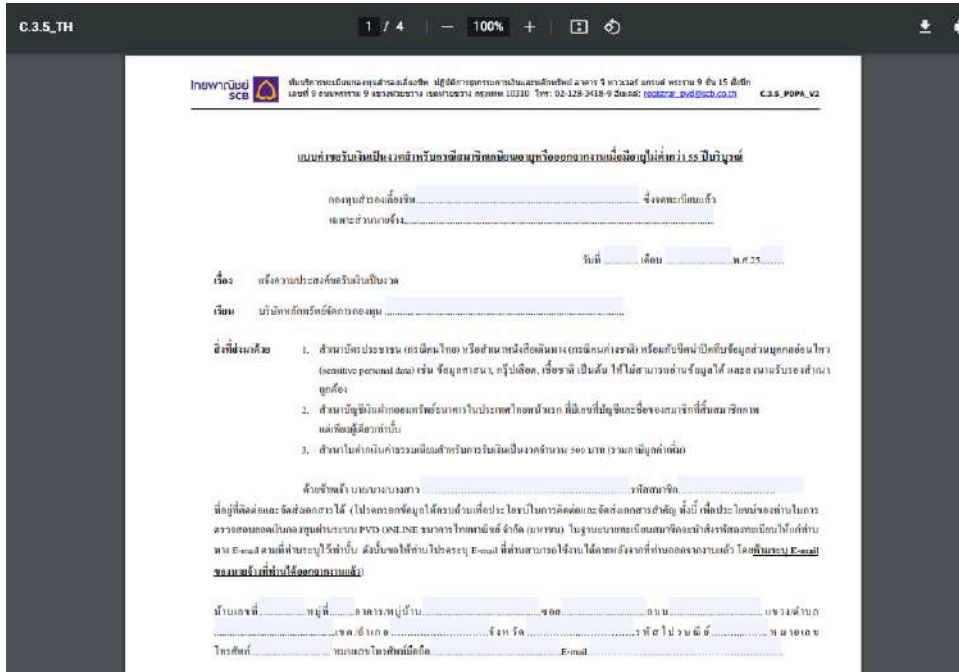
ขั้นตอนที่ 2

- เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการดาวน์โหลดข้อมูล
- คลิกปุ่มชื่อรายงาน หรือไอคอน File “📄” เพื่อดาวน์โหลด

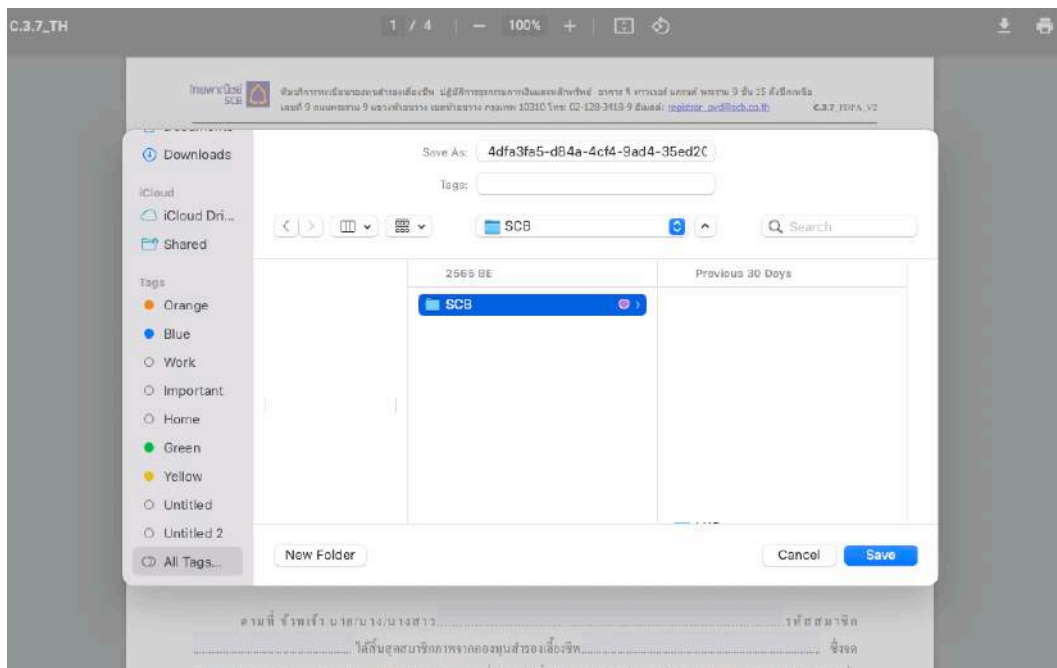
The screenshot shows the same SCB Thai Commercial Bank website interface. In the main content area, the form template 'แบบฟอร์มขอรับเงินงวดสำหรับกรณีคนรักเกษียณอายุหรือออกจากงานเมื่ออายุไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์' (Form for requesting a lump sum payment for a loved one's retirement or leaving work after age 55) is highlighted with a red rectangular box.

### ขั้นตอนที่ 3

- แสดงหน้าแบบฟอร์มที่เลือก
- การดาวน์โหลดให้กดที่ไอคอน “” เพื่อทำการบันทึก



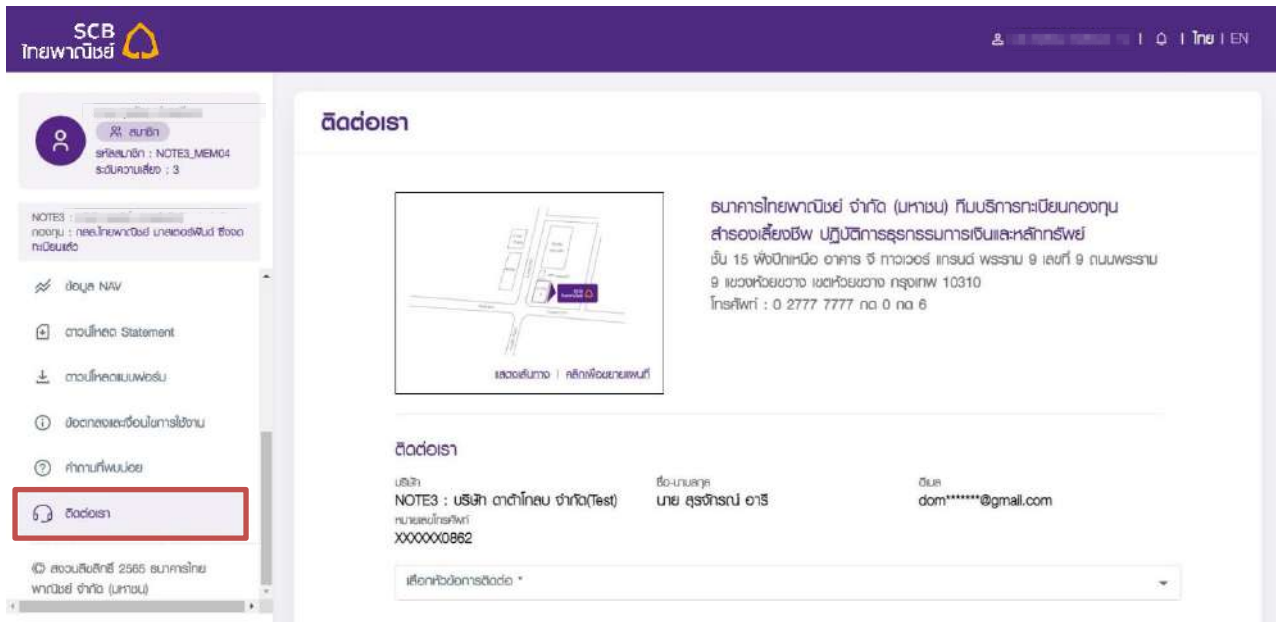
- แสดงหน้าต่างสำหรับบันทึกเอกสาร ผู้ใช้สามารถเลือกวางไฟล์ตาม Folder ที่ต้องการ
- กดบันทึก “Save”



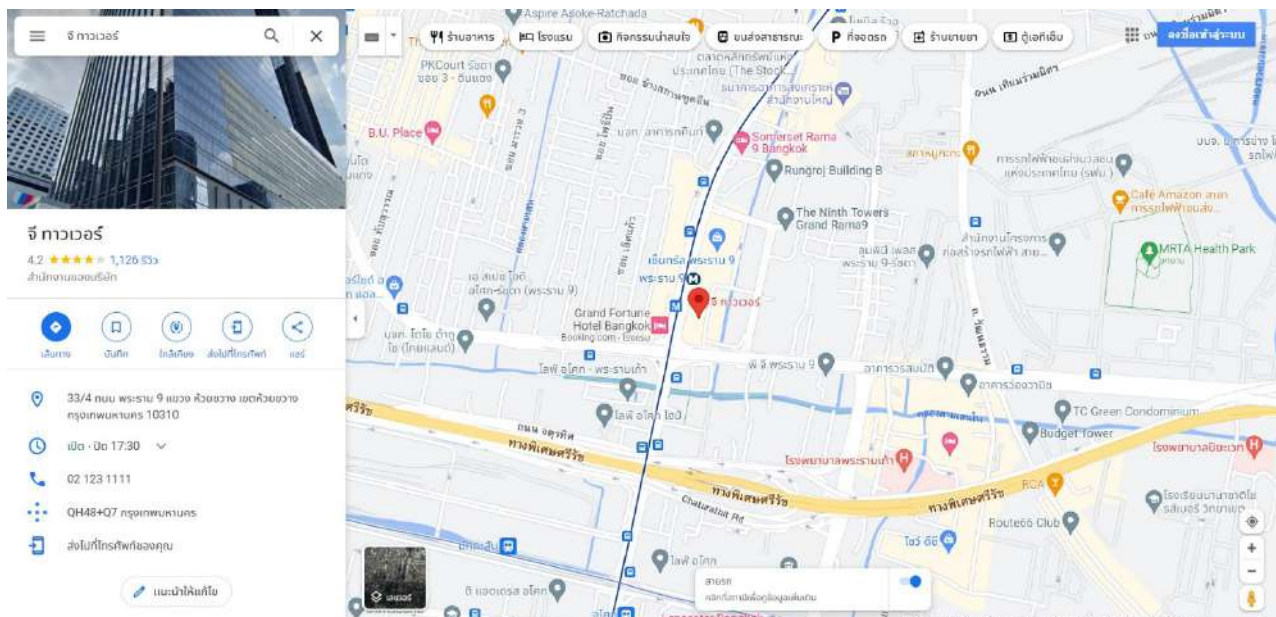
## 18 ติดต่อเรา (Contact us)

### ขั้นตอนที่ 1

- ที่เมนูด้านซ้าย เลือก “ติดต่อเรา”
- แสดงรายละเอียดที่อยู่ทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- แสดงรายละเอียดข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของทะเบียนสมาชิก



- คลิกแสดงเส้นทางในแผนที่ เพื่อเรียกดูเส้นทางผ่าน Google Map
- แสดงเส้นทางติดต่อเรา แผนที่ Google Map ที่ตั้งทะเบียนสมาชิก



- คลิก “คลิกเพื่อขยายแผนที่” ในแผนที่เพื่อแสดงตำแหน่งที่ตั้งของทะเบียนสมาชิก

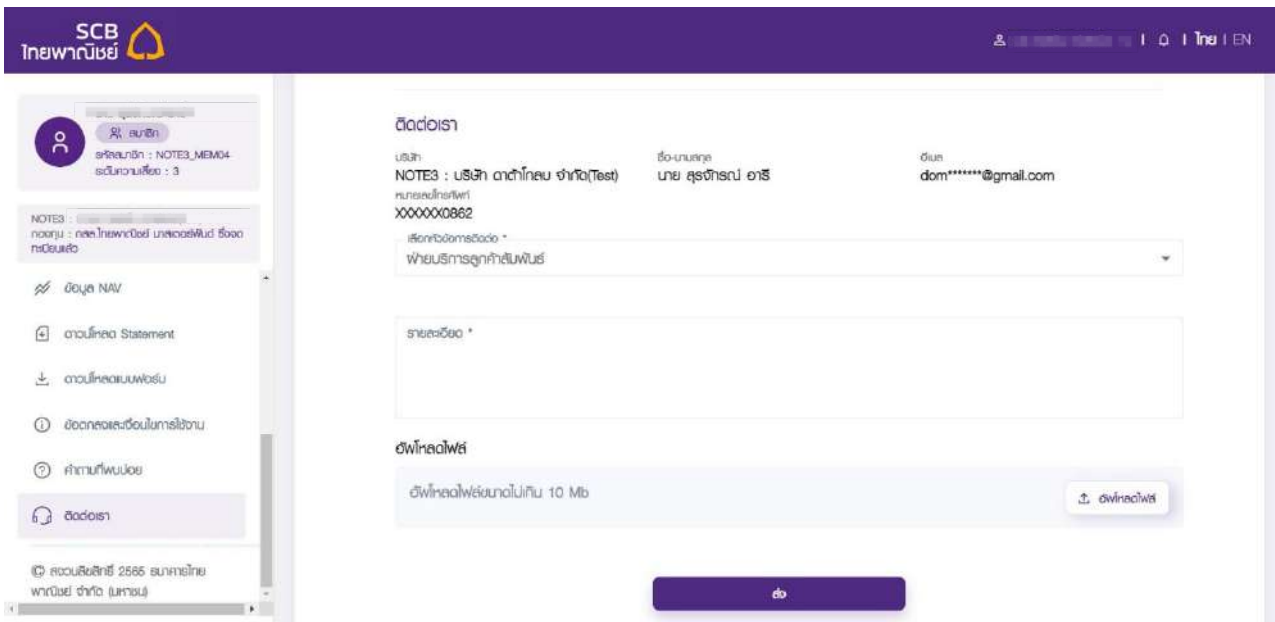


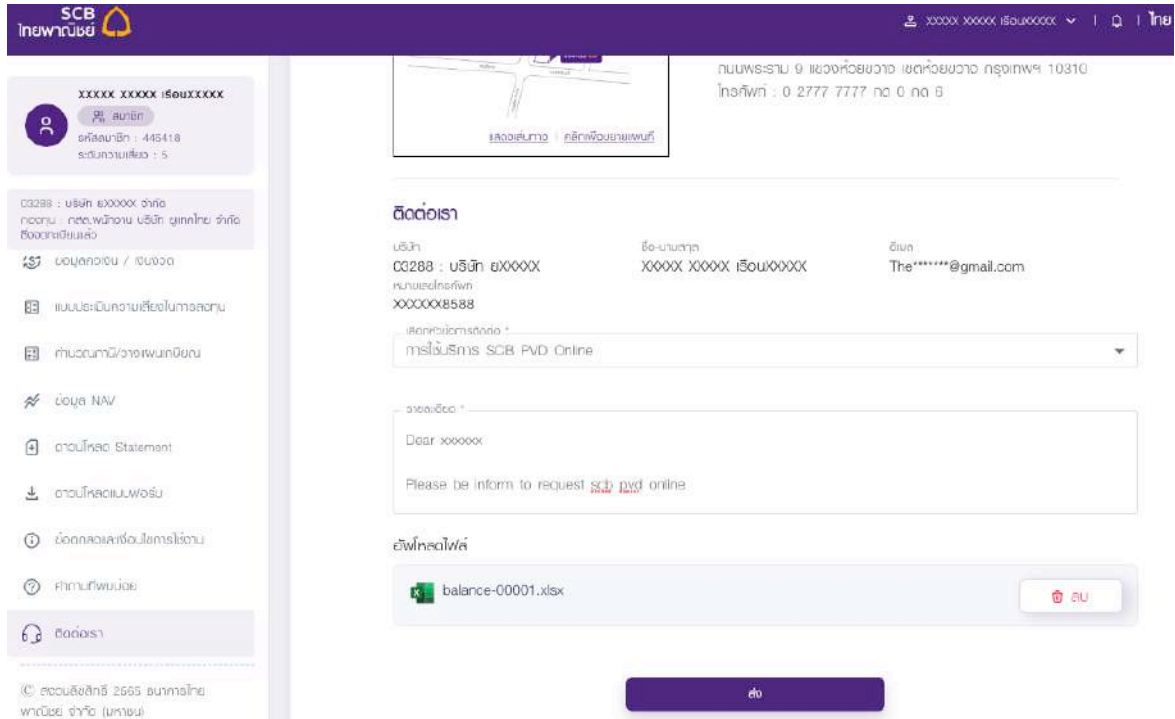



ขั้นตอนที่ 2 กรณีต้องการส่งเรื่องติดต่อ

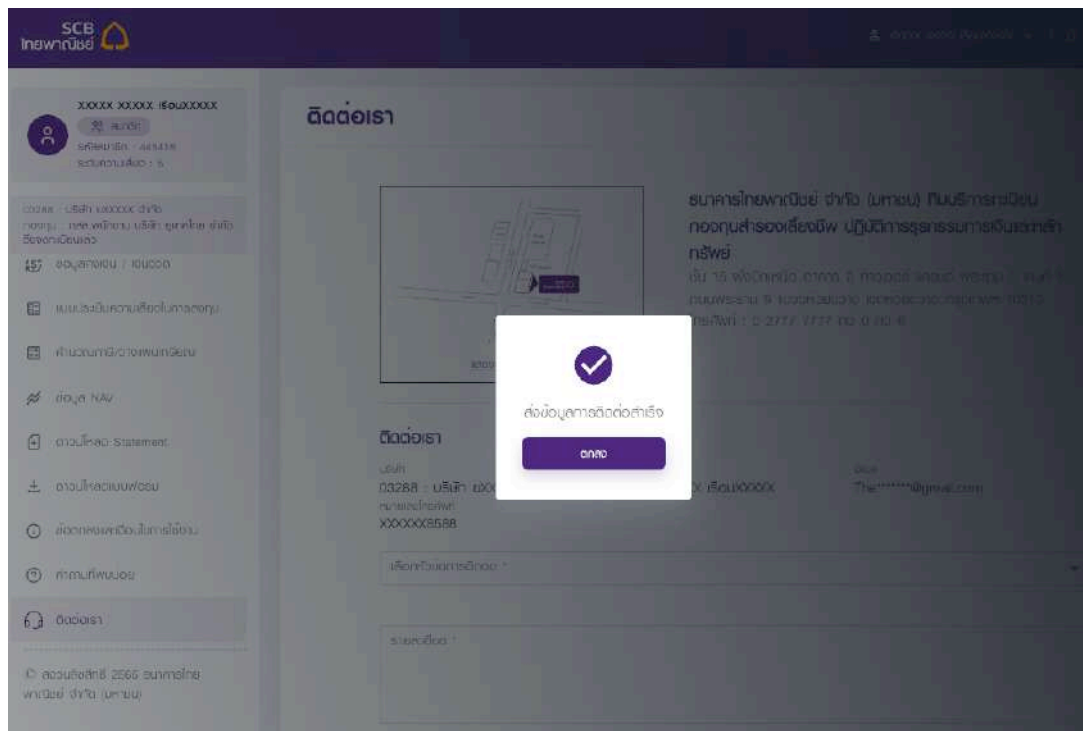
- เลือกหัวข้อที่ต้องการติดต่อ
- ระบุรายละเอียด
- คลิก “อัปโหลดไฟล์” เพื่อแนบเอกสารเพิ่มเติม

(ระบบกำหนดให้อัปโหลดไฟล์ได้ขนาดไม่เกิน 10 Mb)





- กรณีต้องการยกเลิกไฟล์ข้อมูลให้คลิกลบ “” เพื่อลบรายการไฟล์ได้ และกดปุ่ม “ส่ง”



### ขั้นตอนที่ 3

- ระบบจะแจ้งเตือน “ส่งข้อมูลการติดต่อสำเร็จ”
- กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะส่งข้อความไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องและตอบคำถามของสมาชิกไปทางอีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ