



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหาร  
อัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว  
ในการบริหารงานบุคคล

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕  
พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์  
และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง  
หรือประกาศกระทรวง

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้น  
ตามกฎหมายกระทรวง หรือประกาศกระทรวง

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การย้าย” หมายความว่า การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานประจำในหน่วยงาน  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอยู่ก่อนแล้ว และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งว่างที่จะ  
ย้ายเพื่อไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นภายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๔ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำได้เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันยื่นเรื่องขอย้าย เว้นแต่กรณีเป็นไปตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งวิชาการ ต้องพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิของผู้ขอย้าย ซึ่งต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาของหน่วยงานที่รับย้าย และจะต้องมีอัตราว่างรองรับการย้ายโดยไม่เป็นผลให้ต้องเพิ่มอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

๕.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงกับตำแหน่งว่างของหน่วยงานที่รับย้าย สามารถกระทำได้เพื่อประโยชน์และความเหมาะสมของการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยไม่กระทบกับกรอบอัตรากำลังที่ได้มีการกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว และไม่มีผลให้ต้องเพิ่มอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

๕.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ย้ายได้โดยไม่ต้องขอย้าย

๕.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน และย้ายภายในหน่วยงานเดียวกัน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ผู้ขอย้ายยื่นเรื่องขอย้ายตามแบบคำขอแนบท้ายประกาศนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

กรณีการย้ายข้ามหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณา และหากหน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้ย้ายได้ ให้มีหนังสือไปถึงหน่วยงานที่จะรับย้ายเพื่อให้ความยินยอมรับเป็นต้นสังกัดใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อทั้งสองหน่วยงานให้ความยินยอมในการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งย้าย

กรณีการย้ายภายในหน่วยงานเดียวกันให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการย้าย

๕.๕ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๒ ปี ให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการย้ายเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการย้ายตามประกาศนี้ ให้นับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทน การลา การนับเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือสิทธิประโยชน์อื่นอันพึงได้รับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อเนื่องจากสิทธิประโยชน์เดิม

ข้อ ๗ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยอื่นจะกระทำมิได้

ข้อ ๘ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยได้รับรายงานตัวไว้ก่อนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งย้ายได้ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ตามประกาศให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบคำร้องขอย้าย

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ..... ปี.....เดือน.....วัน

เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สังกัด สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่ม/งาน.....หน่วยงาน.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่ม/งาน.....หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์.....

ค่าตอบแทน.....บาท (ณ วันที่ .....) )

รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน ☐ ไม่เคยถูกสอบสวนทางวินัย  
☐ เคย ระบุ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

สังกัด สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่ม/งาน.....หน่วยงาน.....

ด้วยเหตุผล ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

ให้แนบสำเนาประวัติ และสำเนาคุณวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องประกอบการพิจารณาด้วย